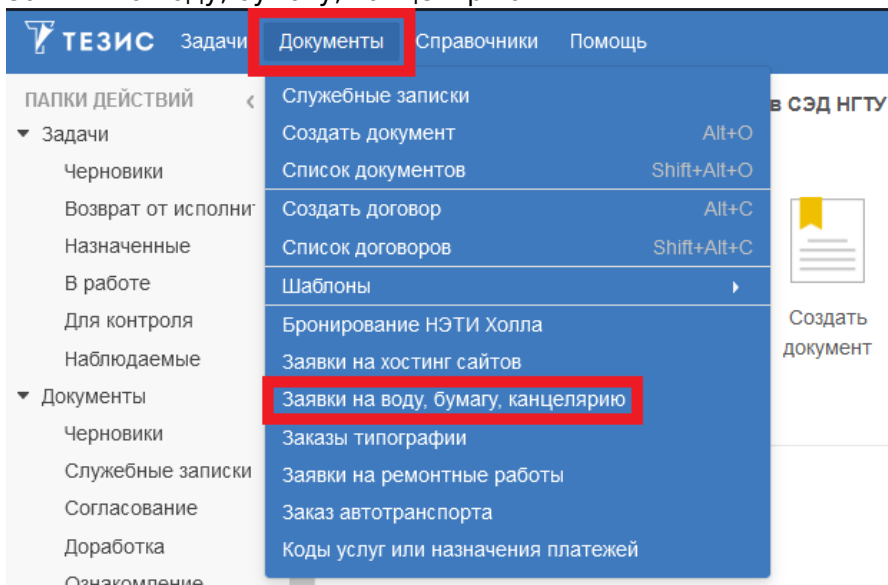


Содержание

Заявка на заказ воду для кулера 2

Заявка на заказ воды для кулера

После [входа в Тезис](#) выберите сверху в меню Документы → Заявки на воду, бумагу, канцелярию.



В таблице будут отображаться созданные ранее Вами заявки. Нажмите кнопку Вода питьевая, 19л..

Вп	Ва	Состояние	Дата создания	Наименование предмета закупки	Номер	Подразделение	Ответственное лицо
★		Доставка запланирована	01.02.2022 10:36	Вода питьевая негазированная, 19л.	WP-01314	ЦИУ	Пражак А. П.
★		Доставка запланирована	10.01.2022 09:23	Вода питьевая негазированная, 19л.	WP-01186	ЦИУ	Пражак А. П.
★		Доставка запланирована	06.12.2021 12:39	Вода питьевая негазированная, 19л.	WP-01129	ЦИУ	Пражак А. П.
★		Доставка запланирована	23.11.2021 09:50	Вода питьевая негазированная, 19л.	WP-01033	ЦИУ	Пражак А. П.
★		Доставка запланирована	10.11.2021 10:00	Вода питьевая негазированная, 19л.	WP-00937	ЦИУ	Пражак А. П.
★		Доставка запланирована	26.10.2021 14:29	Канцелярские товары	WP-00844	ЦИУ	Пражак А. П.
★		Доставка запланирована	22.10.2021 13:54	Вода питьевая негазированная, 19л.	WP-00823	ЦИУ	Пражак А. П.

В карточке обязательно нужно заполнить **8** полей:

- Подразделение** - выбираете подразделение, для которого заказываете воду (именно из средств этого подразделения будет произведена оплата воды);
- Ответственное лицо** - выбираете себя (или другого сотрудника подразделения, который обычно ставит подпись в накладной курьера);
- Мобильный телефон** - указываете телефон свой или ответственного сотрудника, который будет принимать воду у курьера;
- К доставке, шт.** - количество бутылей, которое необходимо доставить (в штуках);
- К-во пустых бутылок к возврату** - количество пустых бутылей, которые заберет курьер (в штуках);
- Место поставки** - выбираете из списка здание университета, куда принесут воду;
- Кабинет** - номер кабинета / аудитории или конкретное место в выбранном здании;
- Источник средств** - средства указанного

подразделения, из которых будет произведена оплата.

После заполнения указанных полей нажмите справа кнопку **Заказать доставку**.

(смотрите пример заполнения ниже на скриншоте)

Заявки на воду, бумагу, канцелярию редак... x

Заявки на воду, бумагу, канцелярию > Заявки на воду, бумагу, канцелярию редактирование

Детали Вложения Иерархия Обсуждения +

Сохранить и закрыть
Сохранить
Заказать доставку

Дата создания

Номер WP-01346

Подразделение ЦИУ (1)

Ответственное лицо Орлов М. В. (2)

Мобильный телефон 89991112233 (3)

Наименование предмета закупки Вода питьевая негазированная, 19л. *

Цена 150

К доставке, шт. 4 (4)

К-во пустых бутылок к возврату 5 (5)

Сумма заявки 600

Место поставки 1 учебный корпус (6)

Кабинет 306 (7)

Иные условия поставки

Источник средств Централизованные средства подраздел (8)

Комментарий к источнику средств

Заполняется ПФО

При подтверждении нажимаем **Да**.

Подтверждение

Запустить процесс Заказать доставку?

Да Нет

Проверьте, что ваш руководитель указан правильно (так как заявку должен согласовать руководитель) и нажмите внизу кнопку ОК.

(в очень редких исключительных случаях если руководитель не пользуется Тезисом, то вы можете вместо руководителя указать себя, и согласовать самим)

Других участников, кроме руководителя менять запрещено!

Подтверждение

Главная Вложения (1)

Решение Запустить процесс

Добавить участника..

Тут выбрать роль "Руководитель", если руководитель не подставился автоматически

Добавить участника..

Руководитель

Пользователь	Е-мт	Тр
Сотрудник ПФО Николаева М. И. [m.nikolaeva] (ПФО, руководитель группы)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Руководитель Аврунев О. Е. [avrunev] (ЦИУ, директор)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Сотрудник ООС Блажиевская Т. В. [blazhievskaaya] (ООС, инженер 1 категории)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ОК Отмена

Заявка оформлена!

[↑ Вернуться в начало ↑](#)



Вопросы по работе Тезис
tezis@ciu.nstu.ru

From:

<https://kb.nstu.ru/> - База знаний НГТУ НЭТИ

Permanent link:

https://kb.nstu.ru/tezis:request_water?rev=1644824282

Last update: **2022/02/14 14:38**

