Содержание

Заявка на заказ канцелярии		. 2
----------------------------	--	-----

Главная > Цифровые сервисы > СЭД Тезис > Заявка на заказ канцелярии

Заявка на заказ канцелярии

Для начала необходимо составить файл с списком канцелярских принадлежностей.

<u>Шаг 1</u>

Зайдите на сайт итц Фрарег.cf1.ru и положите в корзину необходимые товары.

Например, с помощью каталога или строки поиска нашли ручки и выбрали конкретную.

На странице товара указываем нужно количество и

нажимаем кнопку В корзину.



Аналогично так добавляем в корзину все необходимые товары.

<u>Шаг 2</u>

Когда выбрали все необходимые товары. В верхнем правом углу сайта нажимаете на иконку корзины и затем внизу кнопку Перейти в корзину.



мажная, канцелярская и наградная проду			(1)	
<u>вная > Каталог</u> > Д <u>оски, бей</u> джи, ф	Ручка шар. екісн ке ULTRA-20, МЕТАЛ. НАВ Л2/144/1728/	RAUSE® КОН, СИНИЙ < 15 >	В наличии Артинул: 13875 22.78 руб	\times
ет лим STAFF МАГНИТЫ Винистики и станования	Ручка Шар. BASIR, КО ЖЕЛТЫЙ, КОЛПАЧОК ЧЕРНИЛ, КРАСНЫЙ /S	DPTIVC IB UBET < 6 > S0/2400/	В налички Артидут: 6.85 руб MC-051/крас	×
	KAЛЬКУЛЯТОР 08 РА LC-310NR KAPMAHHЬ	ар, сітідем ій, черный / < 1 →	В налічник Артикул: 293.89 руб LC-310NR	×
	Перейти в корзину	(2)	Оформить зак	каз

<u>Шаг 3</u>

В корзине проверьте выбранные товары и их количество.

Нажимаем справа вверху кнопку Сохранить в Excel и именно эту кнопку!

Кнопку Распечатать не надо нажимать, нужно Coxpaнить в Excel!

(все выбранные товары сохраняться как таблица в файл Excel).

итцФ1	8∃ Каталог	Поиск по названию и	или коду товара	C	٤ 🔺	Войти	е 2 317 руб
Бумажная, канцелярская	и наградная продукция			Дост	авка и оплата	Контакты	Магазины и склады
<u>Главная</u> > <u>Мой кабинет</u>	> Корзина						
Корзина				-	Растать	Cox	ранить в Excel
				Итого: 2 316.79	руб	Офорн Купить (мить заказ в один клик
Поиск по корзи	не		×	Вк	орзине 6 товар	ов <u>Очи</u>	стить корзину.
	РУЧКА ШАР, ERICH KRAUSI /12/144/1728/ Артикул 13875 В наличии	E® ULTRA-20, METAЛ. HAł	КОН, СИНИЙ	22.78 руб цена за 1 шт	< 15 >	3	341.70 руб
\mathbf{N}	РУЧКА ШАР. ВАЗІЯ, КОРПУ ЧЕРНИЛ, КРАСНЫЙ /50/240 Артикул МС-051/крас В наличим	С ЖЕЛТЫЙ, КОЛПАЧОК 8 00/	В ЦВЕТ	6.85 руб цена за 1 шт	< 6 >		41.10 руб
	КАЛЬКУЛЯТОР 08 РАЗР. СГ ЧЕРНЫЙ / Артикул LC-310NR В наличии	TIZEN LC-310NR, KAPMAH	ный,	293.89 руб цена за 1 шт	< 1 >	2	193.89 руб

Либо сразу с помощью Excel открываем файл, либо сохраните его, например в папку Загрузки, затем откройте через Excel.





Внимание! Сохраненный файл ОБЯЗАТЕЛЬНО необходимо открыть и доработать. Это нужно, потому что скачанный с сайта файл имеет НЕправильный формат.

<u>Шаг 4</u>

После открытия файла появится такое сообщение - это нормально, т.к. у файла неправильный формат. Нажмите ДА.

ĺ	Microsoft	t Excel	×
		Формат файла export, order, list, itcl 1-1x/s не соответствует разрешению файла. Возможно, файл поврежден или небезопасен. Открывайте его только в том случае, если доверлете его источнику. В действительно хотите открыть файл?	ы
		Да Нет Справка	

Сверху нажмите кнопку Разрешить редактирование, чтобы можно было изменить файл.

l	∃ 5-∂-∓	export_o	order_list_itcf1-1	l.xls [Защище	нный просмот	p] - Excel	Op	пов Михаил	Виктор	ович	Æ	-	C	J	×
Φ	айл Главная В	Зставка Разметн	а страницы	Формулы	Данные	Рецензирова	ние Вид	Справка	Ş	Помо	щник				
Û	ЗАЩИЩЕННЫЙ П	РОСМОТР Будьте изменя	осторожны: фа ъ этот докумен	ійлы из Интерн нт, лучше рабо	нета могут сод отать с ним в р	ержать вирусн ежиме защиц	а. Если вам н ценного прос	е нужно мотра.		Раз	решить	ь редак	гирован	ие	×
A	• •	$\times \checkmark f_x$	Телефон дл	я справок					1						×
	А	В		с		D	E	F		G	н		1		j 🔺
1	Телефон для справон	4													
2	8 (800) 500 73 43														
3	E-mail	:													
4	paper@cf1.ru														
5															
6															
7		Предварительная	заявка на пост	авку товаров д	для офиса на с	айте paper.cf1	.ru								
8															
9	код	АРТИКУЛ	НОМЕНКЛА	тура		ЦЕНА	количест	во сумма	7						
			РУЧКА ШАР.	ERICH KRAUSE	e ULTRA-20,										
10	1	13875	МЕТАЛ. НАК	он, синий /1	2/144/1728/	22,7	8 15	341,7	7						
			РУЧКА ШАР.	BASIR, KOPITY	С ЖЕЛТЫЙ,										
			колпачок	В ЦВЕТ ЧЕРНИЛ	Л, КРАСНЫЙ				1						
-11	· _ `	MC OE1/wood	Line in too i			1 20	ci c	1 44 4				~			

Над таблицей впишите информацию о заказчике (ФИО и

подразделение), укажите телефон и место поставки. (пример на скриншоте ниже)

Таблицу менять запрещено! Если есть необходимость изменить что-то, то меняйте в корзине на сайте и скачивайте файл заново.

H	∍∽≎∙∓										
Фай	іл Главная	Вставк	а Размет	ка страницы	Формулы	Данные	Рецензи	рование	Вид Спр	авка 🖓	Чт
Встав	 Копирова Копирова Кормат п 	ть т о образц	Calibri ЖК	- 11 <u>4</u> - == -	• A A •	= = <u>=</u> = = =	≫ •	ар Перенес Объедии	сти текст нить и поместь	1ть в центре	Ŧ
	Буфер обмена		Gr.	Шрифт	G.		E	Зыравниван	ние		5
G10	· · ·	\times	$\sqrt{-f_x}$								
	A		В			с		D	E	F	
1	Ответст	венный	Орлов Мих	аил Викторо	вич (ЦИУ) 🕺						
2	Т	елефон	89991	L12233							
3	Место п	оставки	1 учебный і	корп <mark>ус, 30</mark> 6 к	аб.						
4											
5											
6											
7		Пр	едварителы	ная заявка на п	оставку товар	ов для офиса	на сайте ра	per.cf1.ru			
8											
9 K	од		АРТИКУЛ	HOME	нклатура			ЦЕНА	количество	СУММА	
				РУЧКА	ШАР. ERICH К	RAUSE® ULTRA	4-20,				
10		1	13875	META	. НАКОН, СИН	ИЙ /12/144/:	1728/	22,78	15	341,7	
				РУЧКА	ШАР. BASIR, I	КОРПУС ЖЕЛТ	ый,				
				колпи	ЧОК В ЦВЕТ Ч	ЕРНИЛ, КРАС	ный				

Сохраните в новый файл нажав Файл → Сохранить как → Этот компьютер (дважды нажать ЛКМ¹⁾).

н Фай	∽ ∙ с → ∓ л Главная Вставка	а Разметка стра	ницы Формулы	Данные Рес	цензирование	Вид Спр	авка 🖓	Что	\bigotimes					export_o
Встави	Вырезать № Кол повать « ить Формат по бразцу Буфер обмена	Calibri жкч-	• 10 • А́ А́ □ • ठे • <u>А</u> • мфт Б		^{∂b} / _C Перене ⊡ Объеди Выравнива	сти текст нить и поместь ние	ть в центре	•	Сведения Создать Открыть	((2)	Co:	ХРАНИТЬ К Последние	ак (3)	Закреплено Закреплено
A7	× : ×	√ ƒ _× Пре, В	дварительная заяв	ка на поставку то С	варов для офи D	са на сайте р Е	aper.cf1.ru F	, ,	Сохраните		۲	OneDrive		при наведении указателя мыши на Сегодня
1 2 3 4	Ответственный (Телефон Место поставки 1	Орлов Михаил Ви 89991112233 1 учебный корпус	икторович (ЦИУ) с, 306 каб.						Сохранить как Журнал Печать		•	Этот компьютер Добавление места	Iu,⊴⊾	Toppeng as recent server 10 - 4ger - 40% Paperig as construction 10 1 - 1000 - 100
5 6 7	Пр	едварительная зая	вка на поставку товар	оов для офиса на саі	йте paper.cf1.ru				Общий доступ Экспорт			Обзор	2X	Совсем давно
9 K	д 4	АРТИКУЛ	НОМЕНКЛАТУРА РУЧКА ШАР. ERICH K	RAUSE® ULTRA-20,	ЦЕНА	количество	СУММА		Опубликовать					documents.

Выберите путь для сохранения, впишите имя файла, ОБЯЗАТЕЛЬНО выберите тип Книга Excel (*.xlsx), нажмите кнопку Сохранить.

rep > Data (D:) > Dov 🛧 📙 > Этот ко ? D:/Downloads/Заявка на канцелярию.xlsx Разме 2021_Calendar_RU Папка с фай AnyLogic Папка с файла 🔮 Докум b5 09.02.2022 15:32 Папка с файлами Загрузки Папка с фай 🔜 Изобрах 17.03.2021 14:42 color Папка с фай Музыка Data for logit 13.01.2022 15:24 22.09.2021 10:29 Рабочий стол Example data utf8 Папка с файл 13.01.2022 15:25 System (C:) Папка с фа Папка с файла Data (D:) Папка с файлами 🚑 CD-дисковод (Е Имя файла: Заявка на ка Тип файла: Книга Excel (*.xlsx) Книга Excel (*.xlsx) Сервис 👻 Сохранить Отмена

<u>Шаг 5</u>

Теперь зайдите в СЭД Тезис и выберите сверху в меню Документы → Заявки на воду, бумагу, канцелярию.



В таблице будут отображаться созданные ранее Вами заявки. Нажмите кнопку Канцелярия.

^	Заявки	1 на в	юду, бумагу, канцелярию 🗙					
	Введи	те сл	ово для поиска	Поиск Расшире	енный режим			
	Вода	питы	евая, 19л. Бумага А4 в пачках	Канцелярия	Санобработка кулера 🕜 💼			
	Вл	Ba	Состояние	Дата создания 👻	Наименование предмета закупки	Номер	Подразделение	Ответственное лицо
		索	Доставка запланирована	01.02.2022 10:36	Вода питьевая негазированная, 19л.	WP-01314	циу	Пражак А. П.
		$^{\pm}$	Доставка запланирована	10.01.2022 09:23	Вода питьевая негазированная, 19л.	WP-01186	циу	Пражак А. П.
		*	Доставка запланирована	06.12.2021 12:39	Вода питьевая негазированная, 19л.	WP-01129	циу	Пражак А. П.
		*	Доставка запланирована	23.11.2021 09:50	Вода питьевая негазированная, 19л.	WP-01033	циу	Пражак А. П.
		索	Доставка запланирована	10.11.2021 10:00	Вода питьевая негазированная, 19л.	WP-00937	циу	Пражак А. П.
	0	$^{\pm}$	Доставка запланирована	26.10.2021 14:29	Канцелярские товары	WP-00844	циу	Пражак А. П.
		*	Доставка запланирована	22.10.2021 13:54	Вода питьевая негазированная, 19л.	WP-00823	циу	Пражак А. П.

В карточке обязательно нужно заполнить 7 полей:

- Подразделение выбираете подразделение, для которого заказываете бумагу (именно из средств этого подразделения будет произведена оплата бумаги);
- Ответственное лицо выбираете себя (или другого сотрудника подразделения, который обычно отвечает за заказ канцелярии);
- 3. Мобильный телефон указываете телефон свой или

7/9

- Сумма заявки итоговая сумма всей канцелярии (смотрите в файле в самом низу под таблицей);
- 5. **Место поставки** выбираете из списка здание университета, куда принесут бумагу;
- 6. **Кабинет** номер кабинета / аудитории или конкретное место в выбранном здании;
- 7. **Источник средств** средства указанного подразделения, из которых будет произведена оплата.

(смотрите пример заполнения ниже на скриншоте)

Заявки на воду, бумагу, канцелярию редак... ×

							Сохранить и закрыть
実	Дата создания					^	Сохранить
Номер	WP-01359						
Подразделение	ЦИУ	~	•••	Q	* (1)		Заказать доставку
Ответственное лицо	Орлов М. В.	\sim	•••	Q	(2)		
Мобильный телефон	89991112233				* (3)		
Наименование предмета закупки	Канцелярские товары			\sim	*		
Сумма заявки	2 316,79				(4))	
Иесто поставки	1 учебный корпус	\sim	•••	Q	* (5))	
Кабинет	301				* (6)	
Иные усповия поставки							
1сточник средств	Централизованные средства подраздел	\sim	***	Q	* (7)	
Комментарий к источнику средств Заполняется ПФО:							

После заполнения указанных полей сверху перейдите на вкладку Вложения и нажмите кнопку Добавить, чтобы прикрепить файл Excel с таблицей.

али	вложения	Иерархия	Обсуждения 🕂					Сохранить и закрыт
едвар	ительный п	росмотр						Сохранить
lобави	пь	1	С2 Провер	рить подписи				
мя	Файл	Подписи	Дата создания	Автор	Тип	Размер	Н Ф и	Заказать доставку

Выберите ранее сохраненный файл и нажмите кнопку Открыть.

🍅 Выгрузка файла		×
← → < ↑	т компьютер → Data (D:) → Downloads →	
Упорядочить 👻 Новая	папка	≣ - Ⅲ ?
🖈 Быстрый доступ	Заявка в столярку.docx Авторы: Орлов Михаил Викторович	Дата изменения: 19.11.2021 15:17 Размер: 15,4 КБ
📥 OneDrive - Personal	Заявка в столярку.zip Тип: Архив ZIP - WinRAR	Дата изменения: 20.11.2021 23:52 Размер: 21,2 КБ
 😭 Сеть	Заявка на канцелярию.xlsx Авторы: Орлов Михаил Викторович	Дата изменения: 12.02.2022 23:42 Размер: 12,0 КБ
	Заявка на канцтовары.docx Авторы: grigoreva	Дата изменения: 20.01.2022 12:54 Размер: 23,2 КБ
	Заявка на ремонтные работы.zip Тип: Архив ZIP - WinRAR	Дата изменения: 09.09.2021 10:49 Размер: 32,2 КБ
	Заявка+на+канцтовары.docx _{Авторы:} grigoreva	Дата изменения: 20.01.2022 13:01 Размер: 23,2 КБ
	иМТП полностью.pdf	Дата изменения: 20.09.2021 18:26 Размер: 7,15 МБ
	Инструкция по входу в систему ТЕЗИС.docx Авторы: Траулько Максим Владимирович	Дата изменения: 11.10.2021 10:34 Размер: 159 КБ
Имя ф.	айла: Заявка на канцелярию.xlsx	Все файлы (*.*) Открыть Отмена

В этом окне нажмите кнопку ОК.

Редактировани	е вложения	
Файл	Заявка на канцелярию.xlsx	
Имя	Заявка на канцелярию	
Тип файла	xlsx	
Размер файла	12 Кб (12335)	
Дата создания	13.02.2022 12:56	
Комментарий		
Тип	Вложение	\sim
ОКОт	мена	

После заполнения всех полей на вкладке **Детали** и добавления файла на вкладке **Вложения** справа станет доступна кнопка, нажмите кнопку справа Заказать доставку. При подтверждении нажимаем Да.

Подтверждение		
Запустить процесс Заказать доставку?	Да	Нет

Проверьте, что ваш руководитель указан правильно (так как заявку должен согласовать руководитель) и, если да, то,

нажмите внизу кнопку ОК.

Если руководитель не подставился, то сверху нажмите

Добавить участника, выберите роль Руководитель и укажите вашего руководителя.

(в очень редких исключительных случаях если руководитель не пользуется Тезисом, то вы можете вместо руководителя указать себя, и согласовать самим)

Других участников, кроме руководителя менять запрещено!

Главная Вложения (1) Тут выбрать роль "Руководитель", если руководитель не подставился автомати		Тут выбрать роль "Руководитель", если руководитель не подставился автоматически		
Решение	Запустить пр	lonecc		
Добавить уч	частника 🗸	m		
Добавить участника Руководитель		Пользователь	E-ma	Тр
Сотрудник ПФО 📃 Николаева М. И. [m.nikolaeva] (ПФО, руководитель группы) 🗸			~	
Руководитель Aврунев О. Е. [avrunev] (ЦИУ, директор)		•	~	
Сотруд	ник ООС	🚊 Блажиевская Т. В. [blazhievskaya] (ООС, инженер 1 категории) 🗸		•

ОК Отмена

Заявка оформлена!

↑ Вернуться в начало ↑



Вопросы по работе Тезис tezis@ciu.nstu.ru

1)

ЛКМ - Левая Кнопка Мыши

From: https://kb.nstu.ru/ - База знаний НГТУ НЭТИ

Permanent link: https://kb.nstu.ru/tezis:request_stationery?rev=1684382864



Last update: 2023/05/18 11:07