Содержание

Заявка на заказ санобработки кулера	2)
-------------------------------------	---	---

Главная > Цифровые сервисы > СЭД Тезис > Заявка на заказ санобработки кулера

Заявка на заказ санобработки кулера



После входа в Тезис выберите сверху в меню Документы → Заявки на воду, бумагу, канцелярию.

🍸 ТЕЗИС Задачи	Документы Справочники Пон	мощь
ПАПКИ ДЕЙСТВИЙ <	Служебные записки	в СЭД НГТУ
▼ Задачи	Создать документ	Alt+O
Черновики	Список документов	Shift+Alt+O
Возврат от исполни:	Создать договор	Alt+C
Назначенные	Список договоров	Shift+Alt+C
В работе	Шаблоны	• · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Для контроля	Бронирование НЭТИ Холла	Создать
Наблюдаемые	Заявки на хостинг сайтов	документ
▼ Документы	Заявки на воду, бумагу, канцеляр	ию
Черновики	Заказы типографии	
Служебные записки	Заявки на ремонтные работы	
Согласование	Заказ автотранспорта	
Доработка	Коды услуг или назначения плате	жей
Ознакомпение		

В таблице будут отображаться созданные ранее Вами заявки. Нажмите кнопку Санобработка кулера.

Докум			целярия Архив Справочники А	Администрирование					
^	Заявки	и на в	оду, бумагу, канцелярию 🗙						
	Введи	те сло	ово для поиска	Поиск Расшире	енный режим				
	Вода	питье	евая, 19л. Бумага А4 в пачках	Канцелярия	Санобработка кулера	/		C	
	Вл	ва	Состояние	Дата создания 👻	Наименование предмет	а закупки	Номер	Подразделение	Ответственное лицо
		$^{\pm}$	Доставка запланирована	01.02.2022 10:36	Вода питьевая негазиро	ванная, 19л.	WP-01314	циу	Пражак А. П.
		*	Доставка запланирована	10.01.2022 09:23	Вода питьевая негазиро	ванная, 19л.	WP-01186	циу	Пражак А. П.
		$^{\pm}$	Доставка запланирована	06.12.2021 12:39	Вода питьевая негазиро	ванная, 19л.	WP-01129	циу	Пражак А. П.
		索	Доставка запланирована	23.11.2021 09:50	Вода питьевая негазиро	ванная, 19л.	WP-01033	циу	Пражак А. П.
		*	Доставка запланирована	10.11.2021 10:00	Вода питьевая негазиро	ванная, 19л.	WP-00937	циу	Пражак А. П.
	0	$^{\pm}$	Доставка запланирована	26.10.2021 14:29	Канцелярские товары		WP-00844	циу	Пражак А. П.
		*	Доставка запланирована	22.10.2021 13:54	Вода питьевая негазиро	ванная, 19л.	WP-00823	циу	Пражак А. П.

В карточке обязательно нужно заполнить 8 полей:

- Подразделение выбираете подразделение, которому принадлежит кулер (именно из средств этого подразделения будет произведена оплата за услугу);
- Ответственное лицо выбираете себя (или другого сотрудника подразделения, который обычно ставит подпись в накладной курьера);
- Мобильный телефон указываете телефон свой или ответственного сотрудника, который будет отдавать/принимать кулер и ставить подпись в накладной;
- 4. **К доставке, шт.** количество кулеров, которое необходимо почистить;
- 5. Принадлежность кулера :

- Арендованный находится в собственности обслуживающей компании;
- Приобретенный НГТУ кулер приобретен за личные / университетские средства и находится в собственности университета; (если кулеров несколько и у них разная принадлежность, то лучше сделать отдельные заявки для арендованного и приобретенного);
- 6. **Место поставки** выбираете из списка здание университета, где расположен кулер;
- 7. **Кабинет** номер кабинета / аудитории или конкретное место в выбранном здании;
- 8. Источник средств средства указанного подразделения, из которых будет произведена оплата.

После заполнения указанных полей нажмите справа кнопку Заказать доставку.

(смотрите пример заполнения ниже на скриншоте)

етали Вложения Иерархия	Обсуждения 🕂			Сохранить и закры
*	Дата создания		^	Сохранить
юмер	WP-01349			
Іодразделение	циу	v Q	*(1)	Заказать доставку
Этветственное лицо	Орлов М. В.	v Q	(2)	↓
Іобильный телефон	89991112233		*(3)	
аименование предмета закупки	Санобработка кулера	~	*	
leнa	1 300			
доставке, шт.	1		(4)	
Іринадлежность кулера	Приобретенный НГТУ	~	* (5)	
умма заявки	1 300			
Лесто поставки	1 учебный корпус	v Q	*(6)	
абинет	306		*(7)	
1ные условия поставки				
1сточник средств	Централизованные средства подр	оаздел 🗸 … Q	*(8)	
омментарий к источнику средств			•••	

При подтверждении нажимаем Да.

Подтверждение		
Запустить процесс Заказать доставку?		
	la	Нет

Проверьте, что ваш руководитель указан правильно (так как заявку должен согласовать руководитель) и нажмите внизу кнопку ОК.

(в очень редких исключительных случаях если руководитель не пользуется Тезисом, то вы можете вместо руководителя указать себя, и согласовать самим)

Других участников, кроме руководителя менять HE надо!

вная Вло	жения (1)		руководитель не подставился автоматически		
Добавить уч	астника 🗸				
Добавить участника		Пользователь		E-ma	Тр
Сотрудн	ник ПФО	•	Николаева М. И. [m.nikolaeva] (ПФО, руководитель группы)		~
Руковод	цитель		Аврунев О. Е. [avrunev] (ЦИУ, директор)	•	•
Сотрудник ООС		•	Блажиевская Т. В. [blazhievskaya] (ООС, инженер 1 категории)		~

Заявка оформлена!

↑ Вернуться в начало ↑

From: https://kb.nstu.ru/ - База знаний НГТУ НЭТИ

Вопросы по работе Тезис

tezis@ciu.nstu.ru

Permanent link: https://kb.nstu.ru/tezis:request_sanitization_cooler?rev=1659327919

Last update: 2022/08/01 11:25



4/4