

Содержание

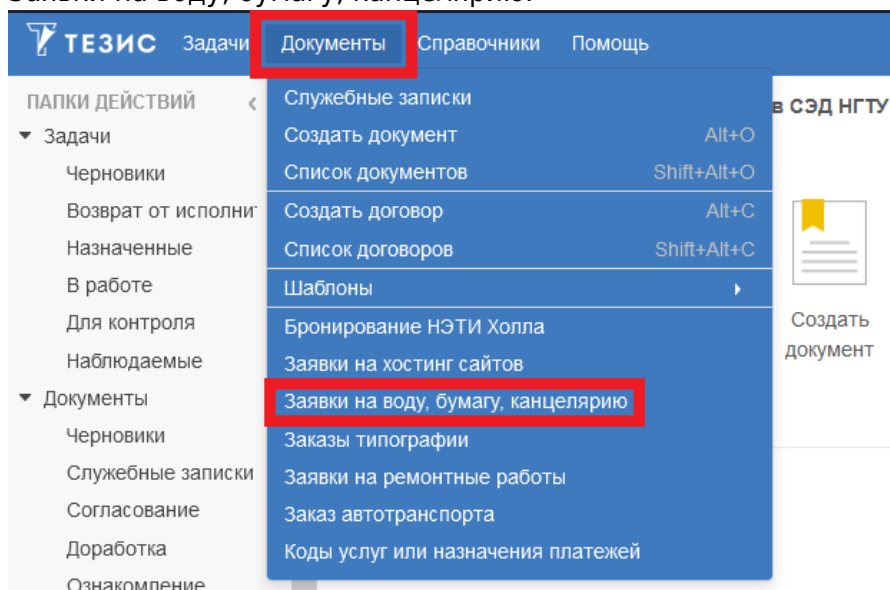
Заявка на заказ санобработки кулера	2
--	----------

[< < < Вернуться на главную](#)

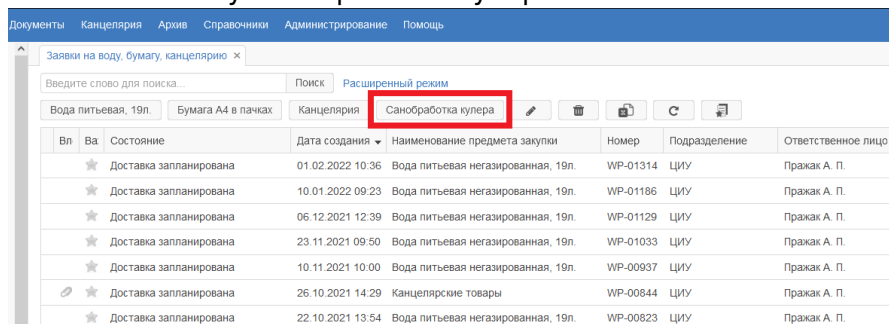
Вопросы по работе Тезис
tezis@ciu.nstu.ru

Заявка на заказ санобработки кулера

После [входа в Тезис](#) выберите сверху в меню Документы → Заявки на воду, бумагу, канцелярию.



В таблице будут отображаться созданные ранее Вами заявки. Нажмите кнопку Санобработка кулера.



В карточке обязательно нужно заполнить **8** полей:

1. **Подразделение** - выбираете подразделение, которому принадлежит кулер (именно из средств этого подразделения будет произведена оплата за услугу);
2. **Ответственное лицо** - выбираете себя (или другого сотрудника подразделения, который обычно ставит подпись в накладной курьера);
3. **Мобильный телефон** - указываете телефон свой или ответственного сотрудника, который будет отдавать/принимать кулер и ставить подпись в

накладной;

4. **К доставке, шт.** - количество кулеров, которое необходимо почистить;

5. **Принадлежность кулера** :

- Арендованный - находится в собственности обслуживающей компании;
- Приобретенный НГТУ - кулер приобретен за личные / университетские средства и находится в собственности университета;
(если кулеров несколько и у них разная принадлежность, то лучше сделать отдельные заявки для арендованного и приобретенного);

6. **Место поставки** - выбираете из списка здание университета, где расположен кулер;

7. **Кабинет** - номер кабинета / аудитории или конкретное место в выбранном здании;

8. **Источник средств** - средства указанного подразделения, из которых будет произведена оплата.

После заполнения указанных полей нажмите справа кнопку **Заказать доставку**.

(смотрите пример заполнения ниже на скриншоте)

При подтверждении нажимаем **Да**.

Проверьте, что ваш руководитель указан правильно (так как заявку должен согласовать руководитель) и нажмите внизу кнопку **ОК**.

(в очень редких исключительных случаях если руководитель не пользуется Тезисом, то вы можете вместо руководителя указать себя, и согласовать самим)

Других участников, кроме руководителя менять НЕ

надо!

Подтверждение ✕

Главная Вложения (1)

Решение

Добавить участника..

Добавить участника..

Руководитель

Тут выбрать роль "Руководитель", если руководитель не подставился автоматически

	Пользователь	Е-мк	Тр
Сотрудник ПФО	Николаева М. И. [m.nikolaeva] (ПФО, руководитель группы)	☒	☒
Руководитель	Аврунев О. Е. [avrunev] (ЦИУ, директор)	☒	☒
Сотрудник ООС	Блажиевская Т. В. [blazhievskaia] (ООС, инженер 1 категории)	☒	☒

OK Отмена

Заявка оформлена!

[↑ Вернуться в начало ↑](#)

Вопросы по работе Тезис
tezis@ciu.nstu.ru

From:

<https://kb.nstu.ru/> - База знаний НГТУ НЭТИ

Permanent link:

https://kb.nstu.ru/tezis:request_sanitization_cooler?rev=1646200379Last update: **2022/03/02 12:52**