Заявка в типографию 2 Создание заявки 2 Загрузка файлов во вложения заявки 3 Заполнение заявки 3 Заполнение спецификации 4 Какой путь согласования заявки с типом «заказ»? 6 Какой путь согласования заявки с типом «Автореферат или диссертация»? 6

Главная > Цифровые сервисы > СЭД Тезис > Заявка в типографию

Заявка в типографию

Создание заявки

Для оформления заявки выберите сверху в меню Документы → Заявка в типографию.

ТЕЗИС Задачи	Документы Справочники Г	Томощь	
ПАПКИ ДЕЙСТВИЙ	Служебные зап. тки		д нгту
• Задачи	Создать документ	Alt+O	0
Документы	Список документов	Shift+Alt+O	
• Заявки разные	Создать договор	Alt+C	
ПАПКИ ПОИСКА	Список договоров	Shift+Alt+C	
Все мои задачи	Создать бух. документ		
Все мои документы	Список бух. документов		
• Все мои договоры	🐵 Заявка на подключение к 1С		дачу документ договор командировок
	🏑 Заявка на получение эл. под	писи (ЭЦП для МОЛ)	в 1С:БГУ
	БРОНИРОВАНИЕ помещени	Й ▶	
	Заявки на хостинг сайтов		
	🞎 Заявки на воду, бумагу, к нце	ene	
	🚍 Заявка в типографию 🧲		Пет сообтии
	Заявки на ремонтные работь	I	
	🚔 Заказ автотранспорта		
	Паявка на картридж		
	фоЗаявка на ремонт печатной т	ехники	
	Запрос на рассылку в корпор	ативной почте	

В таблице отображаются созданные вами заявки.

На данный момент электронно через систему Тезис можно оформить только:

- Заявку на печать авторефератов и диссертаций кнопка Создать (Автореферат или диссертация),
- Заявку на печать методической, учебной и научной литературы, листовок, брошюр, плакатов и всего остального кнопка Создать (Заказ).

В зависимости от того, что нужно вам, нажмите соответствующую кнопку.

Заказы типографии: Поиск по подразделени ×				
Фильтр - Простой режим				
 Поиск по подразделению и номеру 				
От подразделении ил =	T	ема работы не содерж		
Создать (Заказ) Создать (Автореферат или диссертация) 🥒 💥	8			2 строки 🔅
Вл Номер Ва Состояние Д	Дата создания 🛛 🚽	От подразделения	Контакты заказчика	Тема работы 🏾 🏾 🏛 🕏
Заказ в типографию	05.02.2025 14:34	ЦИУ	TECT	ТЕСТАвтореферат
Заказ в типографию	05.02.2025 14:31	ЦИУ	TECT	TECT

Загрузка файлов во вложения заявки

В карточке заявки сначала зайдите на вкладку **Вложения** и загрузите все файлы для печати. Если у вас заявка без файлов, то пропустите загрузку файлов и переходите к заполнению заявки и спецификации ниже.

Файлы можно просто перетащить из папки компьютера на вкладку Вложения. Либо для загрузки вложений (файлов) на вкладке Вложения:

- 1. Нажмите кнопку Добавить;
- 2. Выберите файл на компьютере двойным щелчком ЛКМ или кнопкой Открыть;
- В окне подтверждения нажмите ОК.



Заполнение заявки

После загрузки файлов перейдите на вкладку **Детали заявки и спецификация**. В карточке заполните:

- 1. От подразделения выбираете подразделение, от которого заказываете печать (именно из средств этого подразделения будет произведена оплата),
- 2. Контакты заказчика укажите своё ФИО и номер телефона или контакты получателя,
- 3. **Тема работы** напишите какой-либо комментарий (например, что будете печатать или тему автореферата/диссертации),
- 4. Оплата из средств средства указанного подразделения, из которых будет произведена оплата,
- 5. Спецификация заявки подробная информация о печати каждого файла, смотрите

4/7

ниже	по	заполнению.
1101/10		30110711101101

Ред	актирование заяв	вки в типографик	×					
Заяв	зки в типографию	(список) > Реда	актирование за	явки в типогра	фию			
Дета	али заявки и спец	ификация Вло	жения (1) О	бсуждения -	F			
會			Да	ата создания '	10.05.2025 19:36			
Ho	иер	Заказ в типогра	фию					
Тиг	1	Заказ						
От	подразделения	ЦИУ		(1)				*
Кон	такты заказчика	Орлов Михаил	89138887766	(2)				
Тем	иа работы	Печать важного	документа	(3)				*
Оп	пата из средств	ЦФ		(4)				*
Пр	имечание							
C	спецификация заяв	КИ	е забудьте запо	(5) олнить таблицу	и со спецификацией!			
	Имя файла	Формат	Объем	Тираж	С оборотом	Тип бумаги	Комментарий	

Заполнение спецификации

Ниже над таблицей спецификации нажмите **Создать**. В открывшемся окне укажите **для** каждого файла следующую информацию:

- 1. **Формат** общепринятый размер бумаги (A0, A1, A2 и т.д.) или другой специфичный формат,
- 2. Объем количество страниц в одном экземпляре,
- 3. Тираж количество копий одного экземпляра,
- 4. Тип бумаги выберите из выпадающего списка нужный тип и плотность бумаги (например, обычная А4 бумага для принтера - это офсетная 80 г/м2),
- 5. С оборотом выберите Да, если нужно напечатать на двух страницах (сторонах) одного листа, иначе Нет.

После заполнения нажмите внизу ОК. Заполните таким образом спецификацию для каждого файла.

5/7

Спецификация заказа 🗙

Заявки в типографию (список) > Редактирование заявки в типографию > Спецификация заказа

Имя файла	№1459_303 от 07_05_2	025	v	• Пет вложений (1)
Формат	A4		,	(2)
Объем	17		,	(3)
Тираж	1		7	(4)
Тип бумаги	офсетная 80 г/м2 (обыч	ная)	~ *	(5)
С оборотом	Да		~ *	(6)
Комментарий				
Объем - это к- Тираж - это к- Стандартные А0 - 841x 1189 А1 - 594 x 841 А3 - 297 x 420 А5 - 148 x 210	во страниц в одном экзен зо экземпляров. форматы бумаги: мм; мм; А2 - 420 x 594 мм мм; А4 - 210 x 297 мм	ипляре.		Подсказка по заполнению
A7 - 74 x 105 M	им; А8 - 52 х 74 мм			
ок	Internet	После за нажать ,	апо для	лнения і сохранения

После заполнения всех полей, таблицы со спецификацией и загрузки файлов во вложения нажмите справа кнопку Согласование заявки в типографию.

Редактирование зая	вки в типогр	афию ×						
Заявки в типографик	р (список) >	Релактиров	зание заявк	и в типограф	рию			
оцирки в типография	o (chincold)	r ogannpob		r b milorpaq	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,			
Детали заявки и спе	цификация	Вложения	 (1) Обсуя 	дения 🕂				Сохранить и закры
*			Дата о	создания 1	0.05.2025 19:36			 Сохранить
Номер	Заказ в ти	пографию						
Тип	Заказ				Фай	лы для печати		Согласование заявки типографию
От подразделения	ЦИУ				загр	ужены во вложения	~	
Контакты заказчика	Орлов Ми	Эрлов Михаил 89138887766						🖨 Г мать
Тема работы	Печать важного документа Заполнена вся					*		
				инф	ормация			
Оплата из средств	× 116					и после заполне		
	цт 					отправьте зая		
Примечание Спецификация зака	338							
Создать	×	Не забуди	ьте заполни	ть таблицу	со спецификацие	ейі		
Имя файла		Формат	Объем	Тираж	С оборотом	Тип бумаги	Комментари	
№1459_303 or	07_05_2025	A4	17	1	Да	офсетная 80 г/м2 (обычная)	
						Спецификация запол	інена	
						для каждого файла		~

При подтверждении нажмите Да.



2025/08/22 19:40 6/7 Заявка в типографию Внизу нажмите ОК Подтверждение × Вложения (1) Главная Решение Согласование заявки в типографию Добавить участника. Роль E-m Tpei Пользователь Комментарий Отмена

Какой путь согласования заявки с типом «заказ»?

Заявка может быть в следующих состояниях...

- Согласование руководителем (необязательно) после отправки заявка на согласовании у выбранного руководителя, если он был назначен при запуске процесса согласования.
- Согласование УИП заявка на согласовании у сотрудника Управления информационной политики (УИП).
- Согласование ПФО сотрудник ПФО проставляет в заявке источник средств, ПД и смету исходя их указанного подразделения.
- Утверждения проректором заявка на утверждении у первого проректора Янпольского Василия Васильевича.
- Работа типографии согласованная заявка в типографии, работник типографии возьмет новую заявку в работу.
- Работа в типографии типография взяла заявку в работу.
- Работа выполнена заявка выполнена, можно забирать распечатанные материалы в типографии.

Какой путь согласования заявки с типом «Автореферат или диссертация»?

Заявка может быть в следующих состояниях...

- Согласование руководителем (необязательно) после отправки заявка на согласовании у выбранного руководителя, если он был назначен при запуске процесса согласования.
- Согласование УИП заявка на согласовании у сотрудника Управления информационной политики (УИП).
- Согласование ПФО сотрудник ПФО проставляет в заявке источник средств, ПД и смету исходя их указанного подразделения.
- Утверждения проректором заявка на утверждении у первого проректора Янпольского Василия Васильевича.
- Работа типографии согласованная заявка в типографии, работник типографии возьмет новую заявку в работу.
- Работа в типографии типография взяла заявку в работу.
- Работа выполнена заявка выполнена, можно забирать распечатанные материалы в типографии.



Вопросы по работе Тезис tezis@ciu.nstu.ru

From: https://kb.nstu.ru/ - База знаний НГТУ НЭТИ

Permanent link: https://kb.nstu.ru/tezis:request_printerydoc?rev=1746949011



Last update: 2025/05/11 14:36