Содержание

| Заявка на ремонт печатной техники | . 2 |
|-----------------------------------|-----|
| Оформление заявки | . 2 |
| Какой путь согласования заявки? | 4 |

Главная > Цифровые сервисы > СЭД Тезис > Заявка на ремонт печатной техники

Заявка на ремонт печатной техники

Оформление заявки

Для оформления заявки выберите сверху в меню <mark>Документы</mark> → Заявка на ремонт печатной техники<mark>.</mark>



В таблице отображаются созданные вами заявки. Над таблицей нажмите на кнопку **Создать**.

| Фильтр - Простой режим • Фильтр по умолчанию для всех Создать Создать Ф Ва Початная техника (из списка) Инвентарный номер Нициатор Печатная техника (из списка) Инвентарный номер | Заявка на ремонт печатной техники список × | | | | | | Заяв | | | |
|---|---|----------------------|-------------------|--|--|---------------------|-----------|-----------------|---------|-----|
| • Фильтр по умогнанию для всех Создать • • • • • • • • • • • • • • • • • • • | Фильтр • Простой режим | | | | | | Фил | | | |
| Создать Создать Сострание Подразделение Инициатор Печатная техника (из списка) Инвентарный номер Неисправность | | | | | | | ля всех | по умолчанию дл | ильтр п | φ |
| Фг Ва Составние Номер Подразделение Инициатор Печатная техника (из списка) Инвентарный номер Неисправность | 2 строки | 2 строки 🔅 | | | | B • C | 8 | × | дать | Coa |
| | ый номер Неисправность | СТЬ | Инвентарный номер | Печатная техника (из списка) | Инициатор | Подразделение | Номер 📤 | Сос. ояние | a Ba | ¢ |
| 🧷 🚖 Отправлятки ТР-00029 ЦИУ Орлов М. В. (m. orlov@corp.nstu.ru) (ЦИУ, к принтер Лазерный НР Color LaserJet CP202. НК00079061 Красный картридж заправили по | 1 Красный картридж заправили по | этридж заправили по | HK00079061 | и принтер Лазерный HP Color LaserJet CP202 | Орлов М. В. [m.orlov@corp.nstu.ru] (ЦИУ, | ЦИУ | TP-00029 | Отправлен. ч | ? 食 | Ċ |
| Отправлено нг ТР-00030 ЦИУ Орлов М. В. [m. orlov@corp.nstu.ru] (ЦИУ, к мфу АЗ Лазерный Xerox WorkCentre 5021D (НК00092102 Слева у лотка подачи бумаги пр | Слева у лотка подачи бумаги при | ка подачи бумаги при | HK00092102 | и мфу АЗ Лазерный Xerox WorkCentre 5021D | Орлов М. В. [m.orlov@corp.nstu.ru] (ЦИУ, | ЦИУ | ETP-00030 | Отправлено н | 索 | |

В карточке заявки укажите:

1. Печатную технику из выпадающего списка;

Легче всего найти нужную, если начать вводить цифры из модели.

- Если вдруг в выпадающем списке не смогли найти нужную модель, то нажмите галочку справа и укажите бренд и модель печатной техники вручную.
- 2. Инвентарный номер печатной техники;
- 3. Местоположение (здание и кабинет);
- 4. **Неисправность** опишите, что не так с печатной техникой (например, какая ошибка высвечивается);
- 5. Источник средств;
- 6. Не обязательный комментарий к источнику средств для ПФО.

После заполнения всех полей нажмите справа кнопку Отправить.

| Заявка на ремонт печатной техники редакт × | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
| Заявка на ремонт печатной техники список > Заявка на ремонт печатной техники редактирование | | | | | | |
| Детали Вложения Обсуждения + | Сохранить и закрыть | | | | | |
| 実 | Сохранить | | | | | |
| Инициатор * | Подразделение * | Эаполняется сотрудником ПФО | | | | |
| Абрамкина Ю. С. [abramkina@ciu.nstu.ru] (Ц | • ЦИУ • | - Э.Информация о ремонте | Отправить заявку | | | |
| Печатная техника (из списка)* 😧 | Не нашли в списке нужную модель? | | | | | |
| мфу Лазерный Kyocera Ecosys M2040dn (ч/ | Поставьте галочку и укажите модель оргтехники текстом. | | | | | |
| Инвентарный номер* | Неисправность * | | | | | |
| HK00000001 | Не захватывает бумагу иногда из нижнего | | | | | |
| Здание* Кабинет* | лотка подачи. | | | | | |
| 1 учебный корпус (пр. Карла 🛛 306 | | | | | | |
| Источник средств * | Комментарий к источнику средств | | | | | |
| Центрапизованные средства подразделени | Спужебная записка прикреплена во вложении | | | | | |
| Скрыть пример | | | | | | |
| Заявка на ремонт печатной техники редакт × | | | | | | |
| Заявка на ремонт печатной техники список > Заявка на ремонт печатной техники редактирование | | | | | | |
| Заявка на ремонт печатной техники список > 3 | аявка на ремонт печатной техники редактирование | | | | | |
| Заявка на ремонт печатной техники список > 3 Детали Вложения Обсуждения + | аявка на ремонт печатной техники редактирование | | | | | |
| Заявка на ремонт печатной техники список > 3 Детали Вложения Обсуждения + | аявка на ремонт печатной техники редактирование | 3 2026 22:46 | Сохранить и закрыть | | | |
| Заявка на ремонт печатной техники список > 3 Детали Вложения Обсуждения + | аявка на ремонт печатной техники редактирование № заявки ТР-00062 Дата создания 09.0: | 3.2025 22:45 | Сохранить и закрыть Сохранить | | | |
| Заявка на ремонт печатной техники список > 3 Детали Вложения Обсуждения + Инициатор * | аявка на ремонт печатной техники редактирование № заявки ТР-00062 Дата создания 09.0: Подразделение * | 3.2025 22:45 — ⊞ Заполняется сотрудником ПФО | Сохранить и закрыть Сохранить | | | |
| Заявка на ремонт печатной техники список > 3 Детали Вложения Обсуждения + Мициатор * Абрамкина Ю. С. [abramkina@ciu.nstu.ru] (Ц | аявка на ремонт печатной техники редактирование № заявки ТР-00062 Дата создания 09.0: Подразделение * ЦИУ | 3.2025 22:45 — ⊞ Заполняется сотрудником ПФО — ⊞ Информация о ремонте | Сохранить и закрыть Сохранить Отправить заявку | | | |
| Заявка на ремонт печатной техники список > 3 Детали Вложения Обсуждения + Мициатор * Абрамкина Ю. С. [abramkina@ciu.nstu.ru] (Ц Печатная техника (из списка) * (1 Начните вводить ЦИФРЫ из модели печать | аявка на ремонт печатной техники редактирование № заявки ТР-00062 Дата создания 09.0: Подразделение * ↓ ЦИУ ✓ ✓ ↓ ЦИУ ✓ ✓ ↓ Не нашли в списке нужную модель? Поставьте галочку и укажите модель орггехники текстом. | 3.2025 22:45 — ⊞ Заполняется сотрудником ПФО — — ⊞ Информация о ремонте ———————————————————————————————————— | Сохранить и закрыть Сохранить Отправить заявку | | | |
| Заявка на ремонт печатной техники список > 3 Детали Вложения Обсуждения + Инициатор * Абрамкина Ю. С. [abramkina@ciu.nstu.ru] (Ц Печатная техника (из списка) * • Печатная техника (из списка) * • Начните вводить Ц/ИФРЫ из модели печатн Инвентарный номер * | аявка на ремонт печатной техники редактирование | В заполняется сотрудником ПФО В Информация о ремонте В десь потом будет информациию о | Сохранить и закрыть Сохранить Отправить заявку | | | |
| Заявка на ремонт печатной техники список > 3 Детали Вложения Обсуждения + Инициатор * Абрамкина Ю. С. [abramkina@ciu.nstu.ru] (Ц Печатная техника (из списка) * • Печатная техника (из списка) * • ЦифРЫ из модели печатн Инвентарный номер * (2 | аявка на ремонт печатной техники редактирование | 3.2025 22:45 - ⊕ Заполняется сотрудником ПФО - ⊕ Информация о ремонте Здесь потом будет информацию о выполненном ремонте и стоимости | Сохранить и закрыть Сохранить Отправить заявку После заподнение | | | |
| Заявка на ремонт печатной техники список > 3 Детали Вложения Обсуждения + Мициатор * Абрамкина Ю. С. [abramkina@ciu.nstu.ru] (Ц Печатная техника (из списка) * 0 (1 Начните вводить ЦИФРЫ из модели печати Инвентарный номер * (2 Здание * (3) Кабинет * | аявка на ремонт печатной техники редактирование Nº заявки ТР-00062 Дата создания 09.0: Подразделение * ↓ ЦИУ ↓ Не нашли в списке нужную модель? Поставьте галочку и укажите модель орггехники текстом. ↓ Неисправность * 【4】 Какая ошибка? Полосит? Шумит? Сыпется тенер? Опишите тут неисправность техники. | 3.2025 22:45 - ⊕ Заполняется сотрудником ПФО - ⊕ Информация о ремонте Здесь потом будет информацию о выполненном ремонте и стоимости | Сохранить и закрыть Сохранить Отправить заявку После заполнение отправьте заявку! | | | |
| Заявка на ремонт печатной техники список > 3 Детали Вложения Обсуждения + Мициатор * Абрамкина Ю. С. [abramkina@ciu.nstu.ru] (Ц • Печатная техника (из списка) * • (1 Начните вводить ЦИФРЫ из модели печать • Инвентарный номер * (2 Здание * (3) Кабинет * | аявка на ремонт печатной техники редактирование | 3.2025 22:45 - ⊞ Заполняется сотрудником ПФО - ⊞ Информация о ремонте Вдесь потом будет информацию о выполненном ремонте и стоимости | Сохранить и закрыть Сохранить Отправить заявку Оправить заявку После заполнение отправьте заявку! | | | |
| Заявка на ремонт печатной техники список > 3 Детали Вложения Обсуждения + Мициатор * Абрамкина Ю. С. [abramkina@ciu.nstu.ru] (Ц • Печатная техника (из списка) * • Печатная техника (из списка) * • Печатная техника (из списка) * • Цачните вводить Ц/ИФРЫ из модели печать • Инвентарный номер * (3) Кабинет • Уисточник средств * (5) | аявка на ремонт печатной техники редактирование Nº заявки ТР-00062 Дата создания 09.0: Подразделение * ↓ ЦИУ ↓ ↓ He нашли в списке нужную модель? Поставьте галочку и укажите модель Oprrexultwix текстом. Heисправность * (4) Какая ошибка? Полосит? Шумит? Сылется тонер? Олишите тут неисправность техники. Комментарий к источнику средств (6) | 3.2025 22:45 - ⊞ Заполняется сотрудником ПФО - ⊞ Информация о ремонте Здесь потом будет информацию о выполненном ремонте и стоимости | Сохранить и закрыть Сохранить Отправить заявку Оправить заявку После заполнение отправьте заявку! | | | |

При подтверждении нажимаем Да.



| 2025/08/22 19:49 | 4/5 | Заявка на ремонт печатной техники |
|------------------|---|-----------------------------------|
| Внизу нажми | те кнопку <mark>Ок</mark> . | |
| Подтверждени | e | × |
| Главная | | |
| Решение | Отправить заявку на ремонт печатной техники | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| V | | |
| ОК От | мена | |
| L | | |

Какой путь согласования заявки?

Заявка может быть в следующих состояниях...

- В работе у ЦИТ после отправки заявка попадает в ЦИТ. Сотрудник ЦИТ проверяет правильность заполнения и передает заявку в НРЦДО для диагностики неисправности.
- Отправлено на диагностику сотрудник НРЦДО идет и проверяет неисправность и сообщает в ЦИТ примерную стоимость ремонта.

ЦИТ вносит примерную стоимость ремонта и отправляет заявку в ПФО.

- Согласование ПФО сотрудник ПФО проставляет в заявке ПД и смету, по примерной стоимости ремонта оценивает возможность ремонта.
- Согласование руководителем по усмотрению ПФО может дополнительно отправить заявку на согласование руководителю/декану, например, если указаны контрактные средства факультета.
- В ремонте после успешного согласования ПФО (и руководителя, если указало ПФО) заявка попадает в ЦИТ. ЦИТ сообщает в НРЦДО, что данная заявка была согласована ПФО и ремонт разрешен.
- В оплату после ремонта НРЦДО сообщает итоговую (фактическую) стоимость и описание работ, высылает документ на оплату в ЭДО Диадок. Сотрудник ЦИТ запускает оплату в 1С:ФП и оповещает инициатора заявки об этом.
- Завершена по заявке осуществлен ремонт и произведена оплата.





tezis@ciu.nstu.ru

From: https://kb.nstu.ru/ - База знаний НГТУ НЭТИ

Permanent link: https://kb.nstu.ru/tezis:request_printer_repair?rev=1741588667



Last update: 2025/03/10 13:37