

Содержание

Запрос на рассылку в корпоративной почте	2
Оформление заявки	2
Какой путь согласования?	4



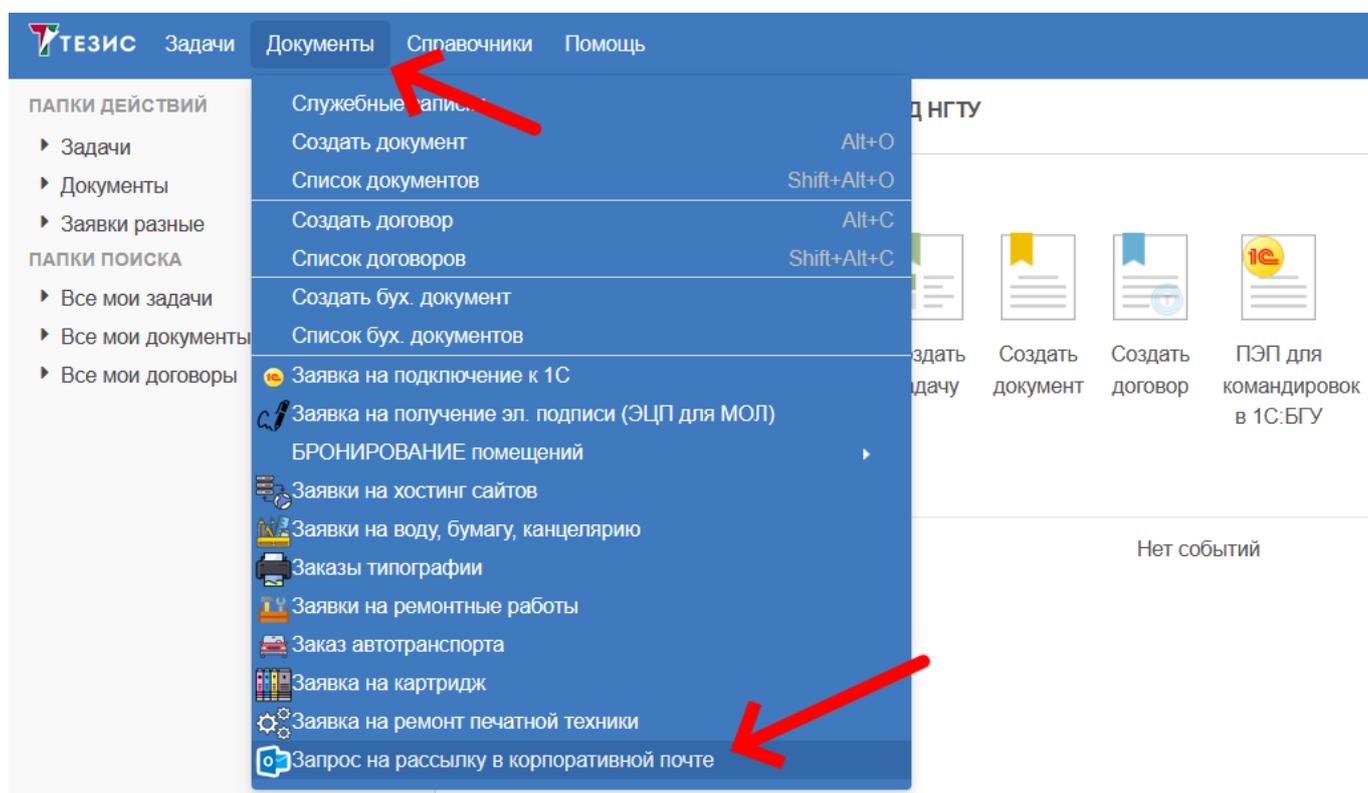
ДАННЫЙ РАЗДЕЛ В РАЗРАБОТКЕ
Зайдите сюда позже...

[Главная](#) > [Цифровые сервисы](#) > [СЭД Тезис](#) > [Запрос на рассылку в корпоративной почте](#)

Запрос на рассылку в корпоративной почте

Оформление заявки

Для оформления запроса выберите сверху в меню **Документы** → **Запрос на рассылку в корпоративной почте**.



В таблице отображаются ранее созданные вами запросы.
Над таблицей нажмите на кнопку **Создать**.

Скриншот интерфейса «ТЕЗИС». Вверху панель с меню: Задачи, Документы, Справочники, Помощь. Слева панель папок: папки действий (Задачи, Документы, Заявки разные) и папки поиска (Все мои задачи, Все мои документы, Все мои договоры). В центре строка поиска с полем «Введите слово для поиска...» и кнопкой «Поиск». Ниже панель действий: Создать, [иконка], [иконка], [иконка], [иконка]. Внизу таблица с заголовками: Фг, Ва, Состояние, Номер, Дата создания, Подразделение, Инициатор, Заголовок письма, Текст письма, Дата. Красная стрелка указывает на заголовок «Ва».

В карточке заявки укажите:

1. **Печатную технику** из выпадающего списка;



Легче всего найти нужную, если начать вводить цифры из модели.

- Если вдруг в выпадающем списке не смогли найти нужную модель, то нажмите галочку справа и укажите бренд и модель печатной техники вручную.

2. **Инвентарный номер** печатной техники;

3. Местоположение (**здание и кабинет**);

4. **Неисправность** - опишите, что не так с печатной техникой (например, какая ошибка высвечивается);

5. **Источник средств**;

6. Не обязательный **комментарий к источнику средств** для ПФО.

После заполнения всех полей нажмите справа кнопку **Отправить**.

Скриншот карточки «Запрос на рассылку в корпоративной почте». Вверху панель с меню: Детали, Вложения, Обсуждения. В центре панель с информацией: № N-00003 | Дата создания 28.04.2025 10:51. Внизу панель с полями: Инициатор (Боровикова Д. В.), Дата и время отправки, Заголовок письма («Приемная кампания НГТУ НЭТИ: вызовы и новые решения»), Текст письма («Уважаемые коллеги, приглашаем вас принять участие в работе Стратегической сессии НГТУ НЭТИ...»). Справа панель с кнопками: Сохранить и закрыть, Сохранить, Рассылка в корп. почте. Внизу кнопка «Скрыть пример».

карточка Запрос на рассылку в корпоратив... x

список Запрос на рассылку в корпоративной почте > карточка Запрос на рассылку в корпоративной почте

Детали Вложения Обсуждения +

№ N-00001 | Дата создания 28.04.2025 12:10

Инициатор * Орлов М. В. [m.orlov@corp.nstu.ru] (ЦИУ, УЦР) * (1) Дата и время отправки (необязательно) (3)

Получатели (адресаты) (2)

- Сотрудники НГТУ
- Студенты НГТУ
- Все пользователи корпоративной почты

Уточнение про адресатов

Тема письма (0 / 200) * (4)

Текст письма (0 / 10000) * (5)

Это опрос? (6) Ссылка на опрос

Нужен ли дашборд по опросу?

Сохранить и закрыть

Сохранить

Рассылка в корп. почте

После заполнения отправьте заявку

При подтверждении нажимаем **Да**.

Подтверждение

Запустить процесс Рассылка в корп. почте?

Да Нет

Внизу нажмите кнопку **Ок**.

Подтверждение

Главная Вложения

Решение Отправить запрос на рассылку в корп. почте

Комментарий (тут можно оставить произвольный комментарий) (или оставить пустым)

Ок Отмена

Какой путь согласования?

Заявка может быть в следующих состояниях...

- **Согласование Директором ЦИУ** - после отправки заявка попадает Директору ЦИУ Авруневу Олегу Евгеньевичу.

Если необходимо, Аврунев О.Е. отправит на согласование произвольным Согласующим и/или выбранному Проректору.

- **Согласование** (опционально) - параллельное согласование произвольными Согласующими.
- **Согласование проректором** (опционально) - согласование Проректором которого указал Директор ЦИУ
- **В работе ЦИУ** - сотрудники ЦИУ выполнят рассылка письма в корпоративной почте.
- **Завершена** - рассылка осуществлена.



Вопросы по работе Тезис
tezis@ciu.nstu.ru

From:

<https://kb.nstu.ru/> - База знаний НГТУ НЭТИ

Permanent link:

https://kb.nstu.ru/tezis:request_notification?rev=1745816162

Last update: **2025/04/28 11:56**

