Содержание

Бронирование НЭТИ холл	a	. 2
------------------------	---	-----



ИНСТРУКЦИЯ В ПРОЦЕССЕ РАЗРАБОТКИ Зайдите сюда позже...

Главная > Цифровые сервисы > СЭД Тезис > Бронирование НЭТИ холла

Бронирование НЭТИ холла

С главного экрана СЭД Тезис выберите <u>сверху</u> в меню Документы → Бронирование помещений → Бронирование НЭТИ Холла.

🝸 ТЕЗИС Задачи	Документы Справочники Помощь			
ПАПКИ ДЕЙСТВИЙ	Служебные записки		ту	
🕶 Задачи	Создать документ	Alt+O		
Черновики	Список документов	Shift+Alt+O		
Возврат от исполните	Создать договор	Alt+C		
Назначенные	Список договоров	Shift+Alt+C		
В работе	Создать бух. документ			
Для контроля	Список бух. документов		Создать	Создать
Наблюдаемые	Заявка на подключение к 1С		документ	договор
 Документы (тут только с 	Заявка на получение электронной подписи			
ПАПКИ ПОИСКА	БРОНИРОВАНИЕ помещений	•	Брониров	ацие «Коппайлера» в Тонке киления
Все мои зартии	Заявки на хостинг сайтов		Бронирос	
Все мои документы	Заявки на воду, бумагу, канцелярию		Брониров	
• Все мои договоры	Заказы типографии		Брониров	ание конференц-зана (т корп. 2 эт.)
	Заявки на ремонтные работы			
	Заказ автотранспорта			
	Заявка на картридж			

В таблице будут отображаться созданные ранее Вами заявки на бронирование. Нажмите кнопку Создать.

Бронирование Коллайдера в Точке Кипения ×								
Фильтр 🗸								
№ Фил	▶ Фильтр							
Создать 🖋 🛍 🖻 С								
Вл	Ba	Состояние	Номер	Дата начала	Заказчик	Подразделение	Телефон для связи	Название ме
	會	Время для мероприятия забронировано	CR-00005	25.04.2022	Admin (Администратор) [admin]	ЦИУ	9138883336	Переговоры

В карточке необходимо заполнить следующие поля:

(смотрите пример заполнения ниже на скриншоте)

- Заказчик выбираете свое ФИО (подставится автоматически);
- 2. Подразделение выбираете подразделение, в котором Вы работаете (подставится автоматически);

- 3. **Телефон для связи** указываете свой мобильный телефон, по которому с Вами смогут связаться сотрудники Точки кипения;
- Свяжитесь со мной поставьте галочку, если у Вас есть вопросы или нужно дополнительно обсудить организацию мероприятия, тогда Вам позвонит сотрудник Точки кипения до утверждения брони времени;
- ID с сайта leader-id.ru (необязательно) Ваш уникальный идентификатор (ID) с сайта leader-id.ru.

Если у Вас нет личного кабинета на сайте leader-id.ru или не знаете, где найти ID, то смотрите по ссылке эту инструкцию;

- 6. **Формат мероприятия** выберите из списка необходимый формат проводимого мероприятия;
- 7. Название мероприятия укажите только название мероприятия. Дополнительную информацию, ссылку на страницу мероприятия с leader-id.ru, Вы можете указать в поле "Произвольный комментарий";
- 8. Дата и время выберите дату и время мероприятия. Выбрать свободное время можно только из зеленых интервалов

Если Вам нужно забронировать время на <u>несколько дней</u>, то в данный момент это пока невозможно, и Вам придется напрямую обратиться к сотрудникам Точки кипения НГТУ (контакты);

9. **Техническое оснащение** - отметьте необходимое оснащение для мероприятия. Доступно следующее:

- Zoom программа для видео-конференц связи (ВКС);
- Экран экран для показа материалов с помощью мультимедийного проектора;
- Ноутбук ноутбук или компьютер;
- Доска доска для рисования;
- Штатив штатив.

4/5

	Если есть вопросы по заполнению - смотрите инст	рукци	юпо	ссыли	<mark>ке</mark> → <u>(</u> инст	рукция)
Номер Заказчик Тодразделение	СR-00012 Орлов М. В. [m.orlov] (ЦИУ, инженер-программист) ЦИУ		••••	Q * (- Технич Zoom Экран Ноутбу	ческое оснащение (9)
телефон для связи Свяжитесь со мной D с сайта leader-id.ru	 8 (913) 888-55-52 ✓ 			0	Доска Штати	в
чормат мероприятия Название мероприятия	Переговоры с представителями	и		*	 Произве Будет д компан 	ольный комментарий два человека от иии <u>∏ТК</u>
	Выберите дату мероприятия			ſ	Обновить	свободное время
Дата мероприятия 2	5.04.2022 Время начала 14:30 * Время окончания 15:15 * (свободное время)			(Свобо 25.04 09 09 12 12	одное вре .2022 (П 9:00 - 09: 9:30 - 12: 2:00 - 12: 2:05 - 14:	мя указано <mark>зелены</mark> онедельник) 30 00 05 05
ае заполнения у	казанных полей нажмите справа кног	іку З	ваб	рони	4:05 - 19: ровать	<mark>00</mark> «Коллайдер»
		L				
	Сохранить и закрыт	D				

Забронировать «Коллайдер»

Создать 🗸

При подтверждении нажимаем Да.		
Подтверждение		
Запустить процесс Забронировать «Коллайдер»?		
	Да	Нет
атем нажимаем ОК.		

2025/08/22	22:52
------------	-------

5/5

Подтверждение		×
Главная		
Решение	Запустить процесс согласования брони «Коллайдера»	



Заявка отправлена на согласование сотрудникам Точки кипения. Когда бронь согласуют, Вам на почту придет уведомление.



↑ Вернуться в начало ↑



Вопросы по работе Тезис tezis@ciu.nstu.ru

From: https://kb.nstu.ru/ - База знаний НГТУ НЭТИ

Permanent link: https://kb.nstu.ru/tezis:request_neti_hall?rev=1713711118



Last update: 2024/04/21 21:51