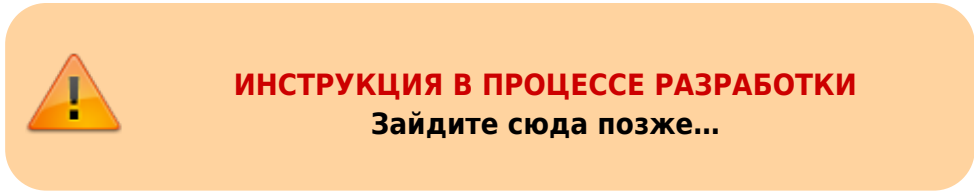


# Содержание

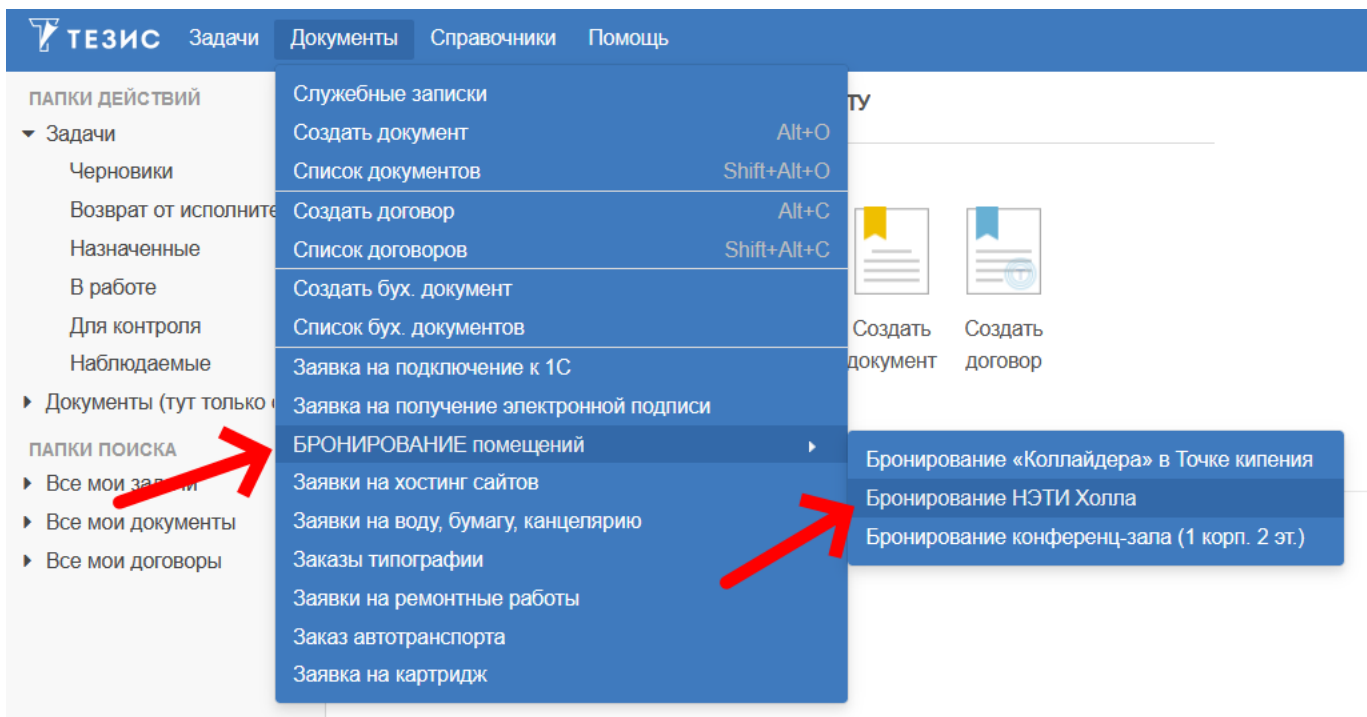
**Бронирование НЭТИ холла** ..... 2



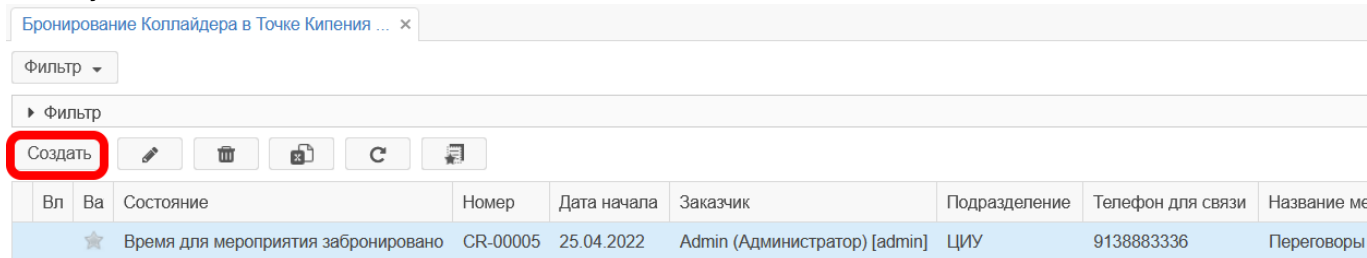
[Главная](#) > [Цифровые сервисы](#) > [СЭД Тезис](#) > Бронирование НЭТИ холла

# Бронирование НЭТИ холла

С главного экрана [СЭД Тезис](#) выберите сверху в меню **Документы** → **Бронирование помещений** → **Бронирование НЭТИ Холла**.



В таблице будут отображаться созданные ранее Вами заявки на бронирование. Нажмите кнопку Создать.



**В карточке необходимо заполнить следующие поля:**  
(смотрите пример заполнения ниже на скриншоте)

- 1. **Заказчик** - выбираете свое ФИО (подставится автоматически);
- 2. **Подразделение** - выбираете подразделение, в котором Вы работаете (подставится автоматически);

3. **Телефон для связи** - указываете свой мобильный телефон, по которому с Вами смогут связаться сотрудники Точки кипения;
4. **Свяжитесь со мной** - поставьте галочку, если у Вас есть вопросы или нужно дополнительно обсудить организацию мероприятия, тогда Вам позвонит сотрудник Точки кипения до утверждения брони времени;
5. **ID с сайта leader-id.ru** - (необязательно) Ваш уникальный идентификатор (ID) с сайта **leader-id.ru**.  
Если у Вас нет личного кабинета на сайте leader-id.ru или не знаете, где найти ID, то смотрите по ссылке эту [инструкцию](#);
6. **Формат мероприятия** - выберите из списка необходимый формат проводимого мероприятия;
7. **Название мероприятия** - укажите только название мероприятия. Дополнительную информацию, ссылку на страницу мероприятия с leader-id.ru, Вы можете указать в поле "Произвольный комментарий";
8. **Дата и время** - выберите дату и время мероприятия. **Выбрать свободное время можно только из зеленых интервалов**  
Если Вам нужно забронировать время на несколько дней, то в данный момент это пока невозможно, и Вам придется напрямую обратиться к сотрудникам Точки кипения НГТУ ([контакты](#));
9. **Техническое оснащение** - отметьте необходимое оснащение для мероприятия.  
Доступно следующее:
  - **Zoom** - программа для видео-конференц связи (ВКС);
  - **Экран** - экран для показа материалов с помощью мультимедийного проектора;
  - **Ноутбук** - ноутбук или компьютер;
  - **Доска** - доска для рисования;
  - **Штатив** - штатив.

Бронирование Коллайдера в Точке Кипения список > Бронирование Коллайдера в Точке Кипения редактирование

Детали Вложения Обсуждения +

Если есть вопросы по заполнению - смотрите инструкцию по ссылке → (инструкция)

Номер: CR-00012

(1) Заказчик: Орлов М. В. [m.orlov] (ЦИУ, инженер-программист) \* ?

(2) Подразделение: ЦИУ \* ?

(3) Телефон для связи: 8 (913) 888-55-52 \* ?

(4) Свяжитесь со мной:

(5) ID с сайта leader-id.ru: \* ?

(6) Формат мероприятия: Офлайн-переговоры (приглашены НЕ только представит \* ?

(7) Название мероприятия: Переговоры с представителями ЦК \* ?

Техническое оснащение (9):  
Zoom   
Экран   
Ноутбук   
Доска   
Штатив

Произвольный комментарий:  
Будет два человека от компании ЦК

(8) Выберите дату мероприятия

Дата мероприятия: 25.04.2022 \* ?

Время начала: 14:30 \* ?

Время окончания: 15:15 \* ?

Обновить свободное время

(Свободное время указано зеленым)

25.04.2022 (Понедельник)

- 09:00 - 09:30
- 09:30 - 12:00
- 12:00 - 12:05
- 12:05 - 14:05
- 14:05 - 19:00

(свободное время) →

После заполнения указанных полей нажмите справа кнопку Забронировать «Коллайдер».

Сохранить и закрыть

Сохранить

**Забронировать «Коллайдер»**

Создать ▾

При подтверждении нажимаем Да.

Подтверждение

Запустить процесс Забронировать «Коллайдер»?

Да Нет

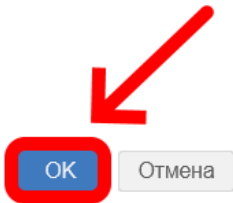
Затем нажимаем ОК.

Подтверждение ✕

[Главная](#)

Решение


Запустить процесс согласования брони «Коллайдера»



Заявка отправлена на согласование сотрудникам Точки кипения.  
Когда бронь согласуют, Вам на почту придет уведомление. </WRAP>

 **Вопросы по работе Тезис**  
[tezis@ciu.nstu.ru](mailto:tezis@ciu.nstu.ru)

</WRAP>  
[↑ Вернуться в начало ↑](#)

 **Вопросы по работе Тезис**  
[tezis@ciu.nstu.ru](mailto:tezis@ciu.nstu.ru)

From:  
<https://kb.nstu.ru/> - База знаний НГТУ НЭТИ

Permanent link:  
[https://kb.nstu.ru/tezis:request\\_net\\_i\\_hall?rev=1713711030](https://kb.nstu.ru/tezis:request_net_i_hall?rev=1713711030)

Last update: **2024/04/21 21:50**

