

## Содержание

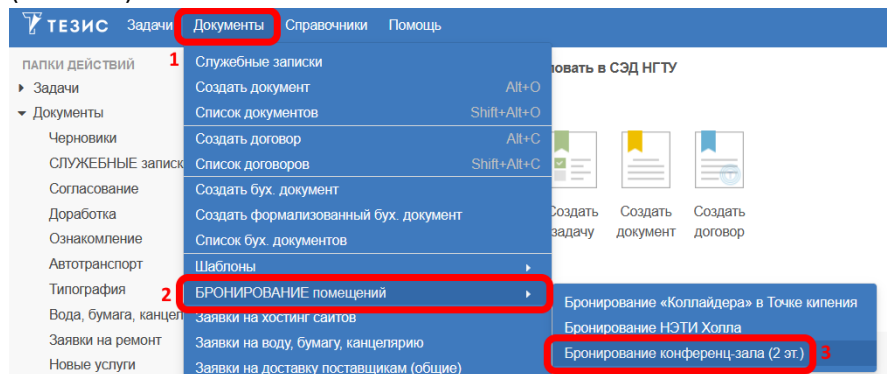
**Бронирование конференц-зала (1 корпус, 2 этаж) ..... 2**

Главная > Цифровые сервисы > СЭД Тезис > Бронирование конференц-зала

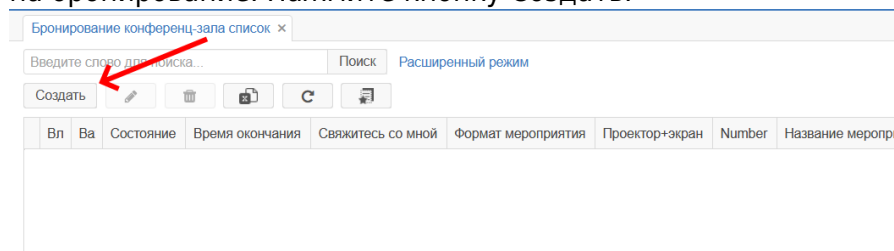
# Бронирование конференц-зала (1 корпус, 2 этаж)



На начальном экране [СЭД Тезис](#) выберите сверху в меню Документы → Бронирование → Бронирование конференц-зала (к.1 эт.2).



В таблице будут отображаться созданные ранее Вами заявки на бронирование. Нажмите кнопку Создать.



**В карточке необходимо заполнить следующие поля:** (смотрите пример заполнения ниже на скриншоте)

1. **Телефон** - можно указать мобильный телефон (или рабочий);
2. **Формат мероприятия** - выбираете подходящий формат (если нет, то предлагайте варианты на почту тех. поддержки);
3. **Описание** - указываете название/описание мероприятия;
4. **Дата и время** - введите дату и время. Свободное время подсвечивается зеленым ниже;  
Поля **Подразделение**, **Ответственный** заполняются автоматически.

Бронирование конференц-зала редактирован... x

Бронирование конференц-зала список > Бронирование конференц-зала редактирование

Бронирование +

★ Дата создания 08.11.2022 10:53

Номер: СН-000010

Подразделение: ЦИУ

Ответственный: Орлов М. В. [m.orlov] (ЦИУ, инженер-прогр)

(1) Телефон для связи: 899999567842

(2) Формат мероприятия: Вручение дипломов

(3) Описание мероприятия: Вручение дипломов ФДМИ

Техническое оснащение:  
 Проектор + экран  
 Микрофон переносной  
 Камера для ВКС

Дата и время (4)  
Дата: 08.11.2022 с 13:00 по 15:00

Обновить свободное время  
(Свободное время указано зеленым)

08.11.2022 (Вторник)  
09:00 - 10:00  
10:00 - 12:00  
12:00 - 19:00

09.11.2022 (Среда)  
09:00 - 19:00

10.11.2022 (Четверг)

занятое/свободное время

После заполнения указанных полей нажмите справа кнопку **Забронировать конф. зал.**

Сохранить и закрыть

Сохранить

После заполнения нажать кнопку → **Забронировать конф.зал**

Создать

Заполнить по шаблону

При подтверждении нажимаем **Да.**

Подтверждение

Запустить процесс Забронировать конф.зал?

Да Нет

Затем нажимаем **ОК.**

Подтверждение x

Главная Вложения

Решение: Запустить процесс

Добавить участника..

Роль	Пользователь	Е-м	Тр
Сотрудник конференц-з	Васюкова В. П. [v.vasyukova] (секретариат ученого совета, ведущий)	✓	✓

Комментарий

**ОК** Отмена

Заявка отправлена на согласование администратору конференц-зала.

Когда бронь согласуют, Вам на почту придет уведомление.

[↑ Вернуться в начало ↑](#)



**Вопросы по работе Тезис**  
[tezis@ciu.nstu.ru](mailto:tezis@ciu.nstu.ru)

From:

<https://kb.nstu.ru/> - **База знаний НГТУ НЭТИ**

Permanent link:

[https://kb.nstu.ru/tezis:request\\_conference\\_hall](https://kb.nstu.ru/tezis:request_conference_hall)

Last update: **2023/05/23 10:16**

