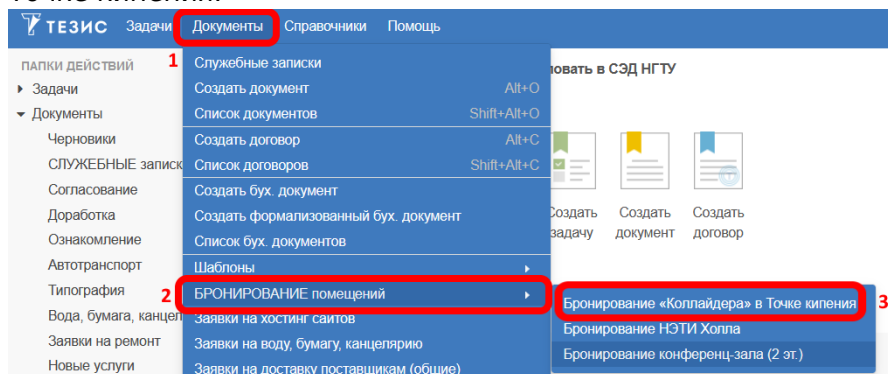


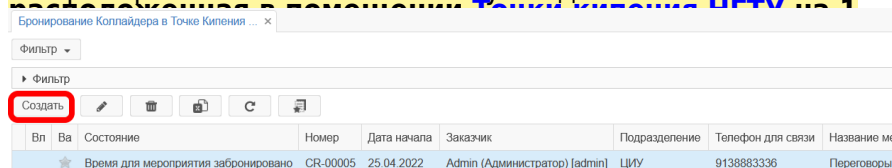
Содержание

Бронирование «Коллайдера» в Точке кипения НГТУ	2
---	----------

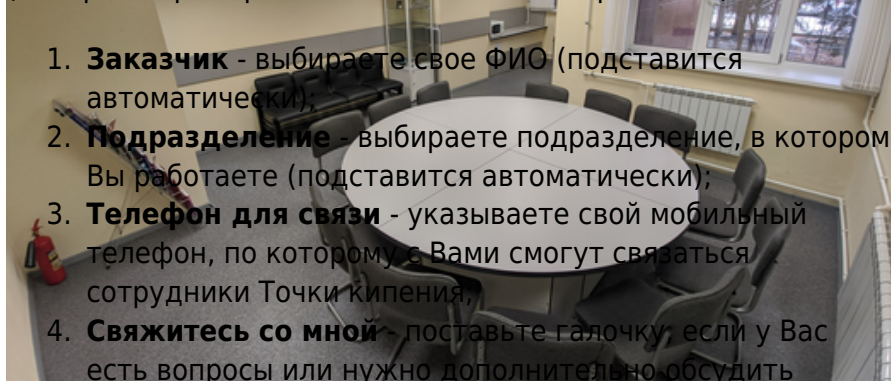
После входа в СЭД Тезис выберите СЭД Тезис в Меню Действия
«Коллайдера» помещений → Бронирование «Коллайдера» в
Точке кипения.



В таблице будут отображаться созданные ранее Вами заявки «Коллайдер» - современная переговорная, на бронирование. Нажмите кнопку Создать.



В карточке необходимо заполнить следующие поля:
(смотрите пример заполнения ниже на скриншоте)



организацию мероприятия, тогда Вам позвонит сотрудник Точки кипения до утверждения брони времени;

5. **ID с сайта leader-id.ru** - (необязательно) Ваш уникальный идентификатор (ID) с сайта **leader-id.ru**. Если у Вас нет личного кабинета на сайте leader-id.ru или не знаете, где найти ID, то смотрите по ссылке эту [инструкцию](#);
6. **Формат мероприятия** - выберите из списка необходимый формат проводимого мероприятия;
7. **Название мероприятия** - укажите только название мероприятия. Дополнительную информацию, ссылку на страницу мероприятия с leader-id.ru, Вы можете указать в поле "**Произвольный комментарий**";
8. **Дата и время** - выберите дату и время мероприятия.
Выбрать свободное время можно только из зеленых интервалов
Если Вам нужно забронировать время на несколько дней, то в данный момент это пока невозможно, и Вам придется напрямую обратиться к сотрудникам Точки



**Вопросы по
работе
Тезис**
tezis@ciu.nstu.ru

кипения НГТУ ([контакты](#));

9. **Техническое оснащение** - отметьте необходимое оснащение для мероприятия. Доступно следующее:

- **Zoom** - программа для видео-конференц связи (ВКС);
- **Экран** - экран для показа материалов с помощью мультимедийного проектора;
- **Ноутбук** - ноутбук или компьютер;
- **Доска** - доска для рисования;
- **Штатив** - штатив.

Бронирование Коллайдера в Точке Кипения список > Бронирование Коллайдера в Точке Кипения редактирование

[Детали](#) [Вложения](#) [Обсуждения](#) +

Если есть вопросы по заполнению - смотрите инструкцию по ссылке → [\(инструкция\)](#)

Номер: CR-00012

(1) Заказчик: Орлов М. В. [m.orlov] (ЦИУ, инженер-программист) * ?

(2) Подразделение: ЦИУ * ?

(3) Телефон для связи: 8 (913) 888-55-52 * ?

(4) Свяжитесь со мной: ☒ * ?

(5) ID с сайта leader-id.ru: * ?

(6) Формат мероприятия: Офлайн-переговоры (приглашены НЕ только представит * ?)

(7) Название мероприятия: Переговоры с представителями ЦК * ?

Техническое оснащение (9)

Zoom ☐

Экран ☐

Ноутбук ☒

Доска ☒

Штатив ☐

Произвольный комментарий: Будет два человека от компании ЦК

(8) Выберите дату мероприятия

Дата мероприятия: 25.04.2022 * ?

Время начала: 14:30 * ?

Время окончания: 15:15 * ?

Обновить свободное время

(Свободное время указано **зеленым**)

25.04.2022 (Понедельник)

09:00 - 09:30

09:30 - 12:00

12:00 - 12:05

12:05 - 14:05

14:05 - 19:00

(свободное время)

После заполнения указанных полей нажмите справа кнопку **Забронировать «Коллайдер»**.

Сохранить и закрыть

Сохранить

Забронировать «Коллайдер»

Создать ▾

При подтверждении нажимаем **Да**.

Подтверждение

Запустить процесс Забронировать «Коллайдер»?

Да Нет

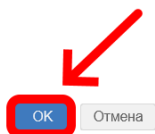
Затем нажимаем **ОК**.

Подтверждение

x

[Главная](#)

Решение



Заявка отправлена на согласование сотрудникам Точки кипения.
Когда бронь согласуют, Вам на почту придет уведомление.

[↑ Вернуться в начало ↑](#)

Вопросы по работе Тезис
tezis@ciu.nstu.ru

From:

<https://kb.nstu.ru/> - База знаний НГТУ НЭТИ

Permanent link:

https://kb.nstu.ru/tezis:request_collider?rev=1684811768Last update: **2023/05/23 10:16**