

Содержание

Бронирование «Коллайдера» в Точке кипения НГТУ 2

Главная > Цифровые сервисы > СЭД Тезис > Бронирование «Коллайдера»

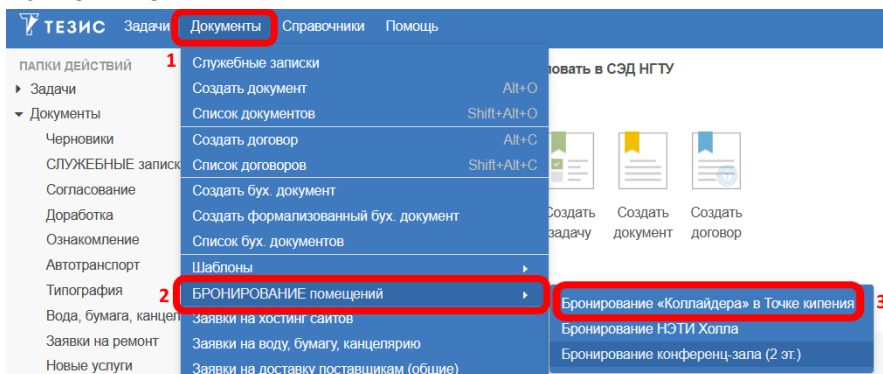


Бронирование «Коллайдера» в Точке кипения НГТУ

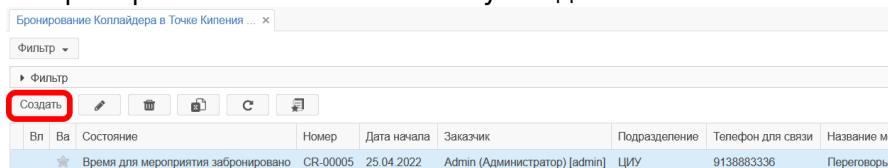
«Коллайдер» - современная переговорная, расположенная в помещении Точки кипения НГТУ на 1 этаже 1 учебного корпуса.



После входа в [СЭД Тезис](#) выберите сверху в меню Документы → Бронирование помещений → Бронирование «Коллайдера» в Точке кипения.



В таблице будут отображаться созданные ранее Вами заявки на бронирование. Нажмите кнопку Создать.



В карточке необходимо заполнить следующие поля: (смотрите пример заполнения ниже на скриншоте)

1. **Заказчик** - выбираете свое ФИО (подставится)

- автоматически);
2. **Подразделение** - выбираете подразделение, в котором Вы работаете (подставится автоматически);
 3. **Телефон для связи** - указываете свой мобильный телефон, по которому с Вами смогут связаться сотрудники Точки кипения;
 4. **Свяжитесь со мной** - поставьте галочку, если у Вас есть вопросы или нужно дополнительно обсудить организацию мероприятия, тогда Вам позвонит сотрудник Точки кипения до утверждения брони времени;
 5. **ID с сайта leader-id.ru** - (необязательно) Ваш уникальный идентификатор (ID) с сайта **leader-id.ru**. Если у Вас нет личного кабинета на сайте leader-id.ru или не знаете, где найти ID, то смотрите по ссылке эту [инструкцию](#);
 6. **Формат мероприятия** - выберите из списка необходимый формат проводимого мероприятия;
 7. **Название мероприятия** - укажите только название мероприятия. Дополнительную информацию, ссылку на страницу мероприятия с leader-id.ru, Вы можете указать в поле "**Произвольный комментарий**";
 8. **Дата и время** - выберите дату и время мероприятия. **Выбрать свободное время можно только из зеленых интервалов**
Если Вам нужно забронировать время на несколько дней, то в данный момент это пока невозможно, и Вам придется напрямую обратиться к сотрудникам Точки кипения НГТУ ([контакты](#));
 9. **Техническое оснащение** - отметьте необходимое оснащение для мероприятия. Доступно следующее:
 - **Zoom** - программа для видео-конференц связи (ВКС);
 - **Экран** - экран для показа материалов с помощью мультимедийного проектора;
 - **Ноутбук** - ноутбук или компьютер;
 - **Доска** - доска для рисования;
 - **Штатив** - штатив.

Бронирование Коллайдера в Точке Кипения список > Бронирование Коллайдера в Точке Кипения редактирование

Детали Вложения Обсуждения +

Если есть вопросы по заполнению - смотрите инструкцию по ссылке → (инструкция)

Номер: CR-00012

(1) Заказчик: Орлов М. В. [m.orlov] (ЦИУ, инженер-программист)

(2) Подразделение: ЦИУ

(3) Телефон для связи: 8 (913) 888-55-52

(4) Свяжитесь со мной:

(5) ID с сайта leader-id.ru:

(6) Формат мероприятия: Офлайн-переговоры (приглашены НЕ только представит

(7) Название мероприятия: Переговоры с представителями ЦК

Техническое оснащение (9):
Zoom
Экран
Ноутбук
Доска
Штатив

Произвольный комментарий:
Будет два человека от компании ЦК

(8) Выберите дату мероприятия

Дата мероприятия: 25.04.2022

Время начала: 14:30

Время окончания: 15:15

(свободное время) → 25.04.2022 (Понедельник)
09:00 - 09:30
09:30 - 12:00
12:00 - 12:05
12:05 - 14:05
14:05 - 19:00

После заполнения указанных полей нажмите справа кнопку **Забронировать «Коллайдер»**.

Сохранить и закрыть

Сохранить

Забронировать «Коллайдер»

Создать ▾

При подтверждении нажимаем **Да**.

Подтверждение

Запустить процесс **Забронировать «Коллайдер»**?

Да Нет

Затем нажимаем **ОК**.

Подтверждение

Главная

Решение: Запустить процесс согласования брони «Коллайдера»

ОК Отмена

Заявка отправлена на согласование сотрудникам Точки

кипения.

Когда бронь согласуют, Вам на почту придет уведомление.

[↑ Вернуться в начало ↑](#)



Вопросы по работе Тезис
tezis@ciu.nstu.ru

From:

<http://kb.nstu.ru/> - **База знаний НГТУ НЭТИ**

Permanent link:

http://kb.nstu.ru/tezis:request_collider

Last update: **2025/06/18 18:55**

