2025/10/16 21:51 1/5 Заявка на картридж

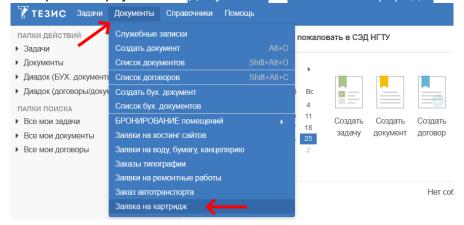
Соде	ржа	ние
------	-----	-----

2025/10/16 21:51 2/5 Заявка на картридж

Главная > Цифровые сервисы > СЭД Тезис > Заявка на замену картриджа

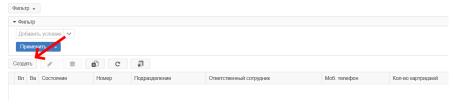
Заявка картридж

Для оформления заявки на получение нового картриджа выберите сверху в меню Документы → Заявка на картридж



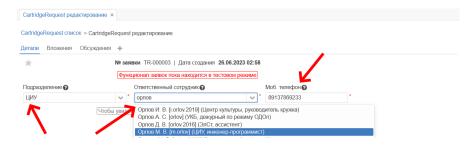


В таблице отображаются ваши созданные ранее заявки. Над таблицей нажмите на кнопку **Создать**.

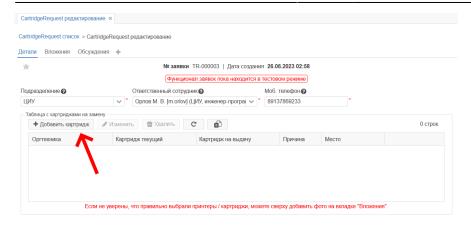


В открывшейся карточке укажите:

- подразделение (одна заявка на одно подразделение)
- ответственного сотрудника (буду приходить уведомления)
- мобильный телефон для связи



В табличной части нажимаем кнопку Добавить картридж.

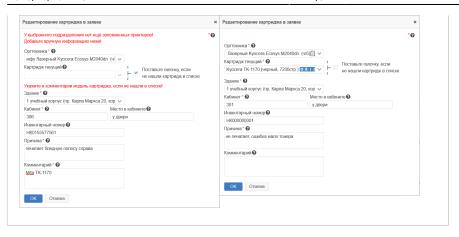


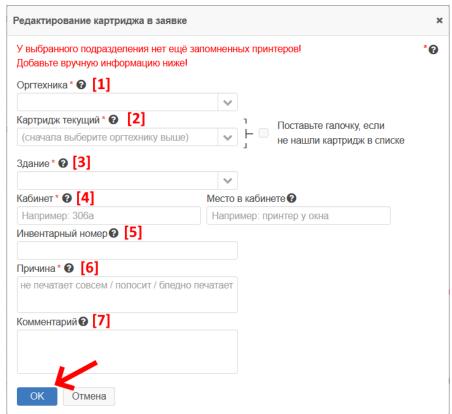
Откроется диалоговое окно для ввода информации.

В карточке заявки обязательно нужно заполнить 6 полей:

- 1. **Оргтехника** принтер/копир/МФУ, для которого требуется замена картриджа (буквы в конце модели могут не совпадать, но числа должны совпадать);
- 2. **Картридж текущий** картридж, вставленный на данный момент в принтер (если нет нужного бренда, то ставьте галочку справа и укажите в комментарии модель картриджа);
- 3. **Здание** корпус, общежитие или иное здание НГТУ, в котором находится оргтехника;
- 4. **Кабинет и место** кабинет (без указания здания), также вы можете по желанию заполнить месторасположение в кабинете;
- 5. **Инвентарный номер** по желанию можете заполнить инвентарный номер оргтехники;
- 6. **Причина** опишите, почему вам нужна замена картриджа;
- 7. **Комментарий** дополнительная информация или указание бренда+модели картриджа, которого не оказалось в выпадающем списке;

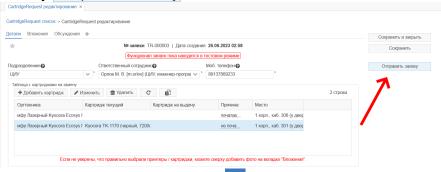
Наиболее полная информация по каждому принтеру поможет нам в будущем для составления статистики использования принтеров, а значит и своевременной закупки/заправки картриджей для вас.





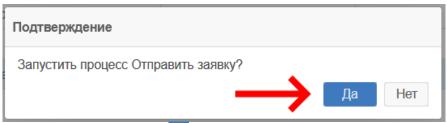
Если вы сомневаетесь, что указали не правильный принтер/картридж - можете сверху добавить фото на вкладке**Вложения**.

После добавления картриджей в таблице нажмите справа кнопку Отправить заявку.

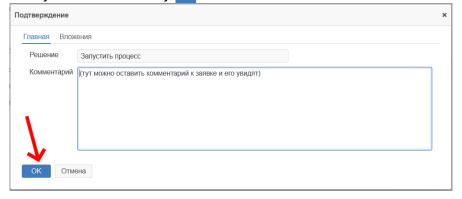


При подтверждении нажимаем Да.

2025/10/16 21:51 5/5 Заявка на картридж



Внизу нажмите кнопку Ок.



Заявка оформлена!

↑ Вернуться в начало ↑



Вопросы по работе Тезис tezis@ciu.nstu.ru

From:

https://kb.nstu.ru/ - База знаний НГТУ НЭТИ

Permanent link:

https://kb.nstu.ru/tezis:request_cartridge?rev=1739708772

Last update: 2025/02/16 19:26

