

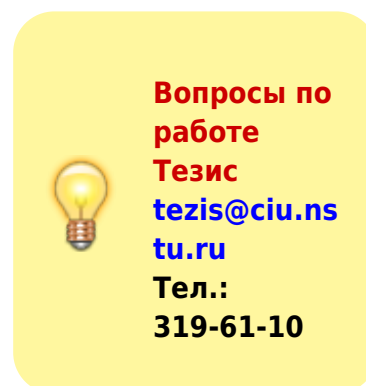
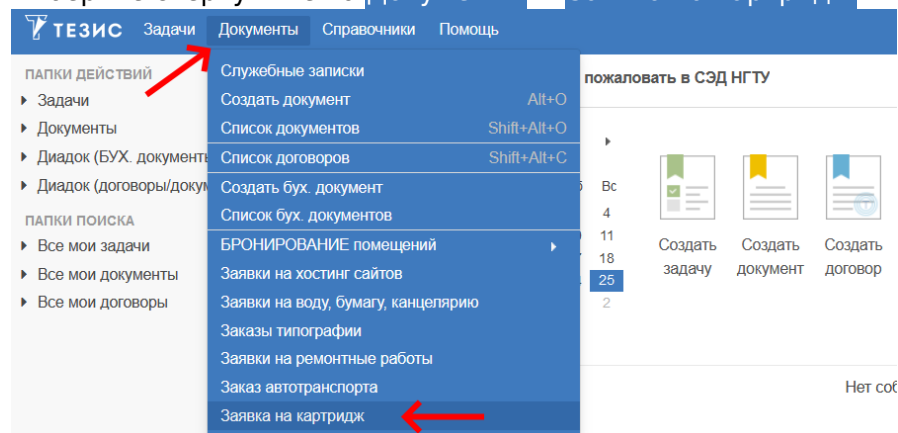
Содержание

Заявка на замену картриджа	2
---	----------

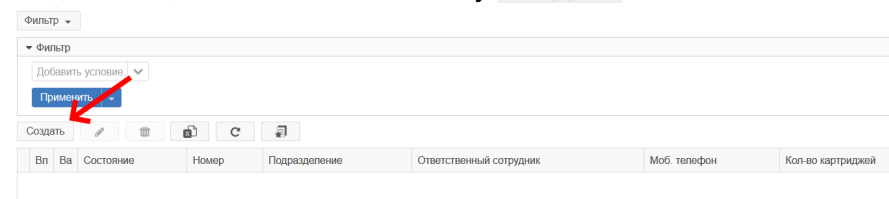
[Главная](#) > [Цифровые сервисы](#) > [СЭД Тезис](#) > Заявка на замену картриджа

Заявка на замену картриджа

Для оформления заявки на получение нового картриджа выберите сверху в меню **Документы** → **Заявка на картридж**.

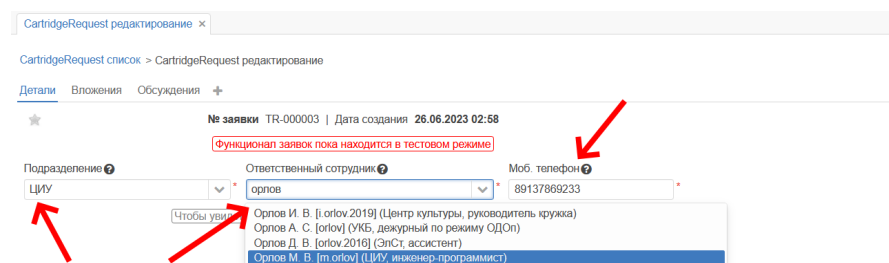


В таблице отображаются ваши созданные ранее заявки. Над таблицей нажмите на кнопку **Создать**.



В открывшейся карточке укажите:

- подразделение (одна заявка на одно подразделение)
- ответственного сотрудника (буду приходить уведомления)
- мобильный телефон для связи



В табличной части нажимаем кнопку **Добавить картридж**.

CartridgeRequest редактирование ×

CartridgeRequest список > CartridgeRequest редактирование

Детали Вложения Обсуждения +

№ заявки TR-000003 | Дата создания 26.06.2023 02:58
(Функционал заявок пока находится в тестовом режиме)

Подразделение? Ответственный сотрудник? Моб. телефон?

ЦиУ * Орлов М. В. [m.orlov] (ЦИУ, инженер-программист) * 89137869233 *

Таблица с картриджами на замену

+ Добавить картридж Изменить Удалить 0 строк

Оргтехника	Картридж текущий	Картридж на выдачу	Причина	Место
------------	------------------	--------------------	---------	-------

Если не уверены, что правильно выбрали принтеры / картриджи, можете сверху добавить фото на вкладке "Вложения".

Откроется диалоговое окно для ввода информации.

В карточке заявки обязательно нужно заполнить **6** полей:

1. **Оргтехника** - принтер/копир/МФУ, для которого требуется замена картриджа (буквы в конце модели могут не совпадать, но числа должны совпадать);
2. **Картридж текущий** - картридж, вставленный на данный момент в принтер (если нет нужного бренда, то ставьте галочку справа и укажите в комментарии модель картриджа);
3. **Здание** - корпус, общежитие или иное здание НГТУ, в котором находится оргтехника;
4. **Кабинет и место** - кабинет (без указания здания), также вы можете по желанию заполнить месторасположение в кабинете;
5. **Инвентарный номер** - по желанию можете заполнить инвентарный номер оргтехники;
6. **Причина** - опишите, почему вам нужна замена картриджа;
7. **Комментарий** - дополнительная информация или указание бренда+модели картриджа, которого не оказалось в выпадающем списке;



Наиболее полная информация по каждому принтеру поможет нам в будущем для составления статистики использования принтеров, а значит и своевременной закупки/заправки картриджами для вас.

Редактирование картриджа в заявке

У выбранного подразделения нет ещё запомненных принтеров!
Добавьте вручную информацию ниже!

Оргтехника *
мфу Лазерный Кюсаса Ecosys M2040dn (ч/б)

Картридж текущий *
Кюсаса TK-1170 (черный, 7200стр.)

☒ Поставьте галочку, если не нашли картридж в списке

Укажите в комментарии модель картриджа, если не нашли в списке!

Здание *
1 учебный корпус (пр. Карла Маркса 20, кор

Кабинет *
306

Место в кабинете *
у двери

Инвентарный номер *
HK0155577561

Причина *
печатает бледную полосу справа

Комментарий *
Msa TK-1170

OK

Отмена

Редактирование картриджа в заявке

Оргтехника *
Лазерный Кюсаса Ecosys M2040dn (ч/б)

Картридж текущий *
Кюсаса TK-1170 (черный, 7200стр.)

☐ Поставьте галочку, если не нашли картридж в списке

Здание *
1 учебный корпус (пр. Карла Маркса 20, кор

Кабинет *
301

Место в кабинете *
у двери

Инвентарный номер *
HK000000001

Причина *
не печатает, ошибка мало тонера

Комментарий *

OK

Отмена

Редактирование картриджа в заявке

У выбранного подразделения нет ещё запомненных принтеров!
Добавьте вручную информацию ниже!

Оргтехника * [1]

Картридж текущий * [2]
(сначала выберите оргтехнику выше)

☐ Поставьте галочку, если не нашли картридж в списке

Здание * [3]

Кабинет * [4]
Например: 306а

Место в кабинете *
Например: принтер у окна

Инвентарный номер * [5]

Причина * [6]
не печатает совсем / полосит / бледно печатает

Комментарий * [7]

OK

Отмена

Если вы сомневаетесь, что указали не правильный принтер/картридж - можете сверху добавить фото на вкладке **Вложения**.

После добавления картриджей в таблице нажмите справа кнопку **Отправить заявку**.

CartridgeRequest редактирование

CartridgeRequest список > CartridgeRequest редактирование

Детали Вложения Обсуждения

№ заявки TR-000003 | Дата создания 26.06.2023 02:58

Функционал заявки пока находится в тестовом режиме

Подразделение * ЦПУ

Ответственный сотрудник * Орлов М. В. [m.orlov] (ЦПУ, инженер-програм

Моб. телефон * 89137869233

Сохранить и закрыть

Сохранить

Отправить заявку

Таблица с картриджами на замену

Добавить картридж

Изменить

Удалить

2 строки

Оргтехника	Картридж текущий	Картридж на выдачу	Причина	Место
мфу Лазерный Кюсаса Ecosys I			печатае...	1 корп., каб. 306 (у дое
мфу Лазерный Кюсаса Ecosys I	Кюсаса TK-1170 (черный, 7200с		не печ...	1 корп., каб. 301 (у дое

Если не уверены, что правильно выбрали принтеры / картриджи, можете сверху добавить фото на вкладке "Вложения"

При подтверждении нажимаем **Да**.

Подтверждение

Запустить процесс Отправить заявку?



Внизу нажмите кнопку **Ок**.

Подтверждение ✕

[Главная](#) [Вложения](#)

Решение

Комментарий (здесь можно оставить комментарий к заявке и его увидят)



Заявка оформлена!

[↑ Вернуться в начало ↑](#)



Вопросы по работе Тезис
tezis@ciu.nstu.ru

From:

<https://kb.nstu.ru/> - База знаний НГТУ НЭТИ

Permanent link:

https://kb.nstu.ru/tezis:request_cartridge?rev=1724654987

Last update: **2024/08/26 13:49**

