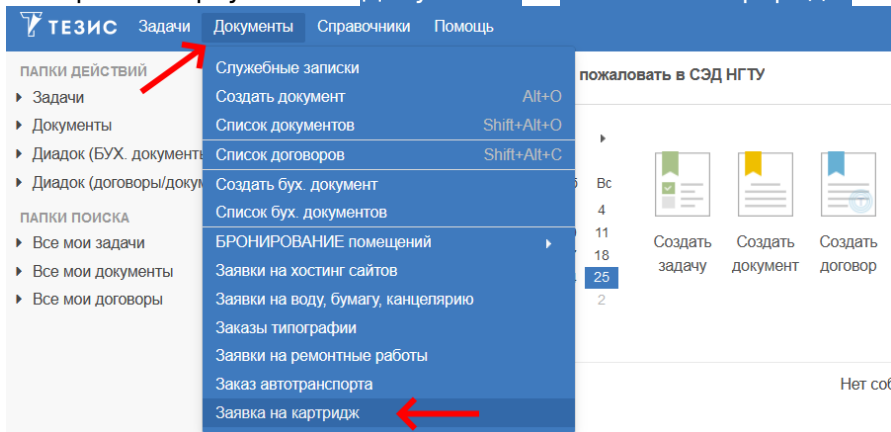


## Содержание

<b>Заявка на замену картриджа .....</b>	<b>2</b>
---	----------

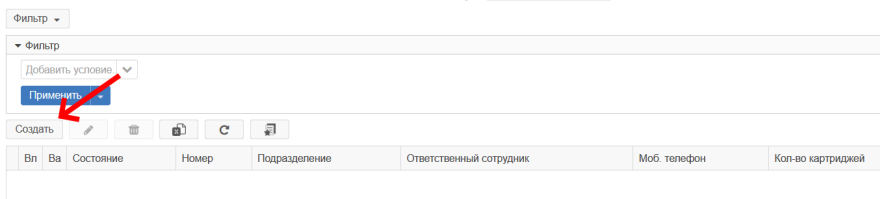
# Заявка на замену картриджа

Для оформления заявки на получение нового картриджа выберите сверху в меню **Документы** → **Заявка на картридж**.



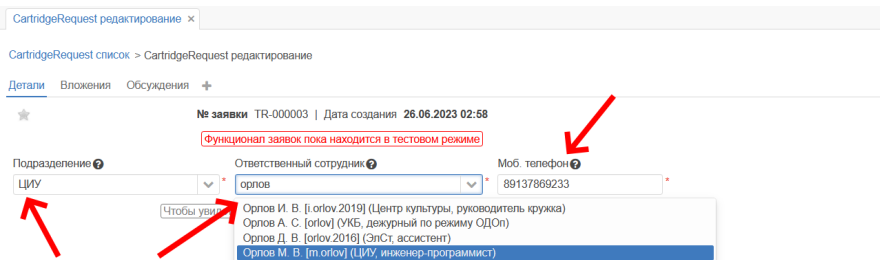
**Вопросы по работе Тезис**  
**tezis@ciu.ns-tu.ru**  
**Тел.: 319-61-10**

В таблице отображаются ваши созданные ранее заявки. Над таблицей нажмите на кнопку **Создать**.



В открывшейся карточке укажите:

- подразделение (одна заявка на одно подразделение)
- ответственного сотрудника (буду приходить уведомления)
- мобильный телефон для связи



В табличной части нажимаем кнопку **Добавить картридж**.

CartridgeRequest редактирование

CartridgeRequest список > CartridgeRequest редактирование

Детали Вложения Обсуждения +

№ заявки TR-000003 | Дата создания 26.06.2023 02:58  
**Функционал заявок пока находится в тестовом режиме**

Подразделение \* ЦИУ \* Ответственный сотрудник \* Орлов М. В. [m.orlov] (ЦИУ, инженер-программист) \* Моб. телефон \* 89137869233 \*

Таблица с картриджами на замену

+ Добавить картридж Изменить Удалить 0 строк

Оргтехника	Картридж текущий	Картридж на выдачу	Причина	Место
------------	------------------	--------------------	---------	-------

Если не уверены, что правильно выбрали принтеры / картриджи, можете сверху добавить фото на вкладке "Вложения".

Откроется диалоговое окно для ввода информации.

В карточке служебной записки **обязательно** нужно заполнить **6** полей:

1. **Оргтехника** - принтер/копир/МФУ, для которого требуется замена картриджа (буквы в конце модели могут не совпадать, но числа должны совпадать);
2. **Картридж текущий** - картридж, вставленный на данный момент в принтер (если нет нужного бренда, то ставьте галочку справа и укажите в комментарии модель картриджа);
3. **Здание** - корпус, общежитие или иное здание НГТУ, в котором находится оргтехника;
4. **Кабинет (место)** - кабинет (без указания здания), также вы можете по желанию заполнить месторасположение в кабинете;
5. **инвентарный номер** - по желанию можете заполнить инвентарный номер оргтехники;
6. **Причина** - опишите, почему вам нужна замена картриджа;
7. **Комментарий** - дополнительная информация или указание бренда+модели картриджа, которого не оказалось в выпадающем списке;

Редактирование картриджа в заявке

У выбранного подразделения нет ещё запомненных принтеров! Добавьте вручную информацию ниже!

Оргтехника \* мфу Лазерный Kyocera Ecosys M2040dn (v6) \*  
Картридж текущий \* Куосега ТК-1170 (черный, 7200стр.) \*  Поставьте галочку, если не нашли картридж в списке

Укажите в комментарии модель картриджа, если не нашли в списке!

Здание \* 1 учебный корпус (пр. Карла Маркса 20, кор \*  
Кабинет \* 306 \* Место в кабинете \* у двери \*  
Инвентарный номер \* НК0155577561 \*  
Причина \* печатает бледную полосу справа \*  
Комментарий \* Mba TK-1170 \*  
[OK] [Отмена]

Редактирование картриджа в заявке

Оргтехника \* Лазерный Kyocera Ecosys M2040dn (v6) \*  
Картридж текущий \* Куосега ТК-1170 (черный, 7200стр.) \*  Поставьте галочку, если не нашли картридж в списке

Здание \* 1 учебный корпус (пр. Карла Маркса 20, кор \*  
Кабинет \* 301 \* Место в кабинете \* у двери \*  
Инвентарный номер \* НК000000001 \*  
Причина \* не печатает, ошибка мало тонера \*  
Комментарий \*  
[OK] [Отмена]

**Редактирование картриджа в заявке**

У выбранного подразделения нет ещё запомненных принтеров!  
Добавьте ручную информацию ниже!

Оргтехника \* [1]

Картридж текущий \* [2]  
(сначала выберите оргтехнику выше)

Здание \* [3]

Кабинет \* [4] Место в кабинете [5]  
Например: 306а Например: принтер у окна

Инвентарный номер [5]

Причина \* [6]  
не печатает совсем / полосит / бледно печатает

Комментарий [7]

OK Отмена

Если вы сомневаетесь, что указали не правильный принтер/картридж - можете сверху добавить фото на вкладке **Вложения**.

После добавления картриджей в таблице нажмите справа кнопку **Отправить заявку**.

CartridgeRequest редактирование

№ заявки TR-000003 | Дата создания 26.06.2023 02:58

Подразделение ЦФУ Ответственный сотрудник Орлов М. В. [m.orlov] (ЦФУ, инженер-програм.) Моб. телефон 89137869233

Сохранить и закрыть  
Сохранить  
Отправить заявку

Оргтехника	Картридж текущий	Картридж на выдачу	Причина	Место
мфу Лазерный Kyocera Ecosys I			печатае...	1 корп., каб. 306 (у дв...
мфу Лазерный Kyocera Ecosys I	Кюосага TK-1170 (черный, 7200x		не печ...	1 корп., каб. 301 (у дв...

Если не уверены, что правильно выбрали принтеры / картриджи, можете сверху добавить фото на вкладке "Вложения"

При подтверждении нажимаем **Да**.

**Подтверждение**

Запустить процесс Отправить заявку?

Да Нет

Внизу нажмите кнопку **Ок**.

Подтверждение

Главная Вложения

Решение

Комментарий

Заявка оформлена!

[↑ Вернуться в начало ↑](#)



**Вопросы по работе Тезис**  
[tezis@ciu.nstu.ru](mailto:tezis@ciu.nstu.ru)

From:  
<https://kb.nstu.ru/> - База знаний НГТУ НЭТИ

Permanent link:  
[https://kb.nstu.ru/tezis:request\\_cartridge?rev=1687728656](https://kb.nstu.ru/tezis:request_cartridge?rev=1687728656)

Last update: **2023/06/26 04:30**

