# Содержание

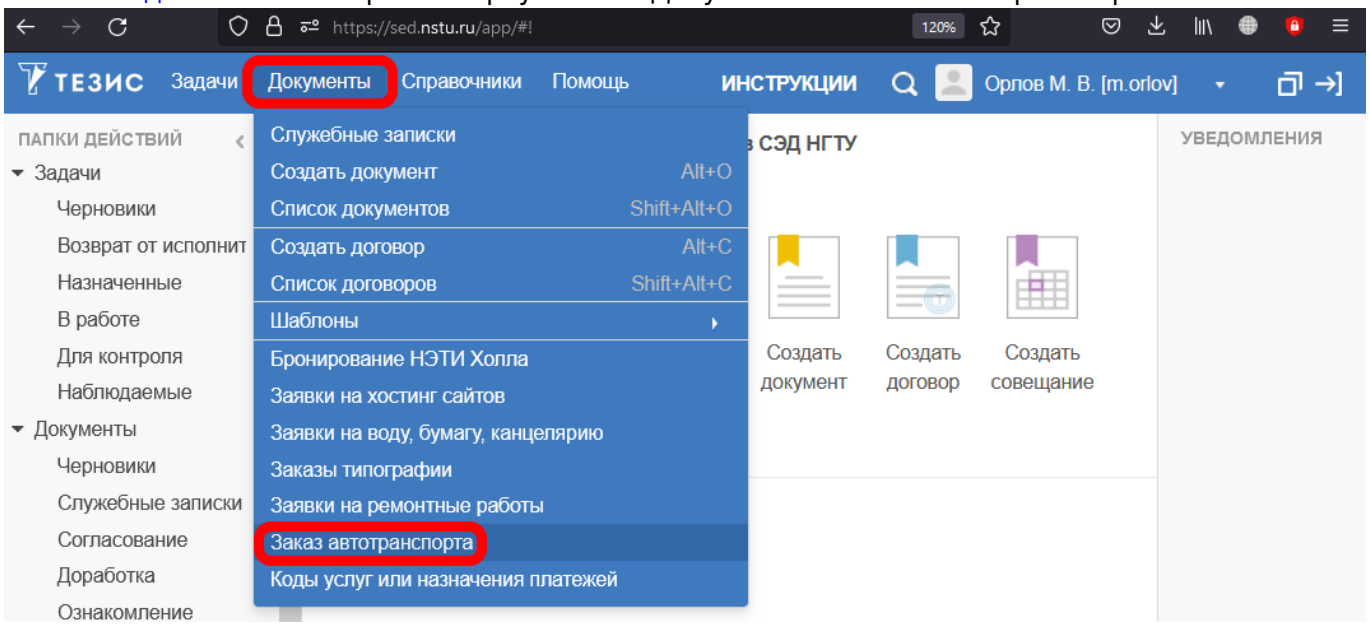
**Заказ автотранспорта** ..... 2

**< < < Вернуться на главную**

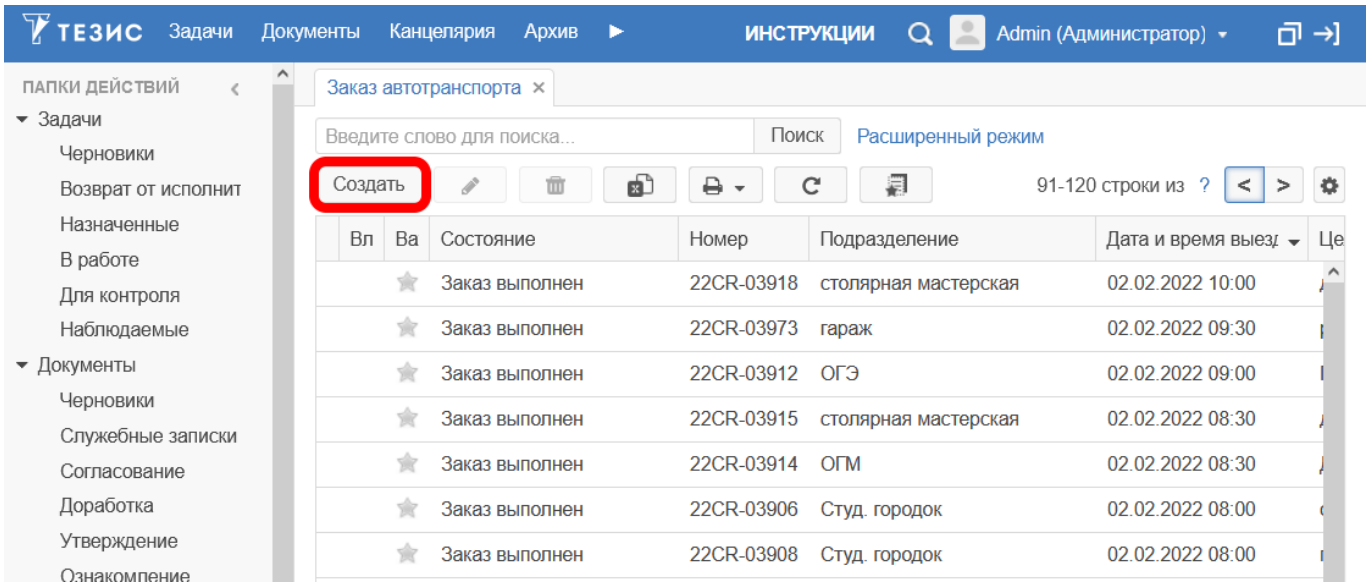
Вопросы по работе Тезис
**tezis@ciu.nstu.ru**

# Заказ автотранспорта

После входа в Тезис выберите сверху в меню Документы → Заказ автотранспорта.




В таблице будут отображаться созданные ранее Вами заявки. Нажмите кнопку Бумага А4 в пачках.



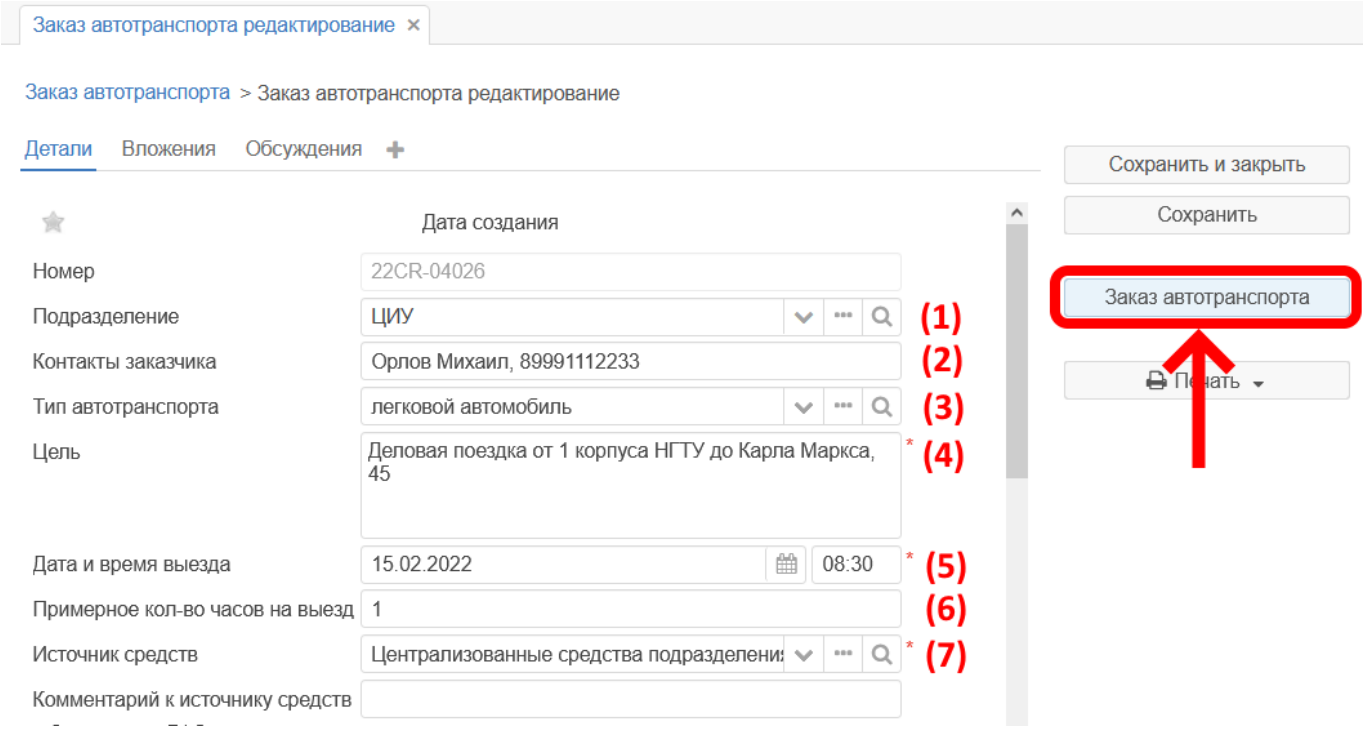

В карточке обязательно нужно заполнить 7 полей:

1. **Подразделение** - выбираете подразделение, от которого заказываете автотранспорт (именно из средств этого подразделения будет произведена оплата);
2. **Контакты заказчика** - укажите своё ФИО и номер телефона для связи (или контакты человека, для которого заказываете) с Вами водителем или диспетчером гаража;
3. **Тип автотранспорта** - указываете необходимый тип автотранспорта:

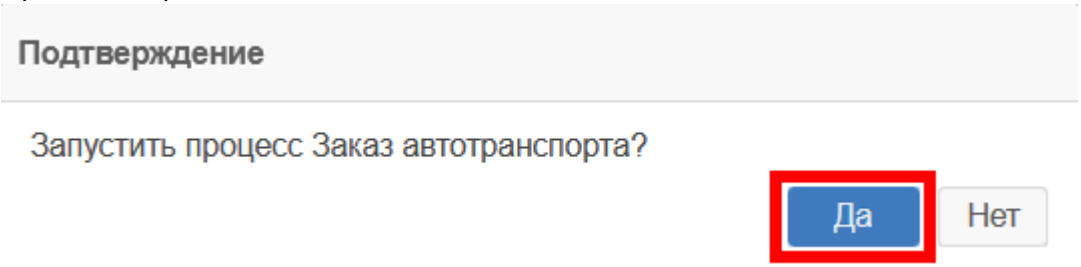
- **Легковой автомобиль** - для поездок на встречи, переговоры, мероприятия одному или нескольким человекам;
- **Автобус, микроавтобус** - для поездок группой людей;
- **Трактор, автокран, самосвал и др.** - для хозяйственных нужд и строительных работ;

4. **Цель** - опишите откуда и куда нужно ехать, точные адреса, цель поездки, количество человек (если едет группа людей) и любые другие важные подробности;
5. **Дата и время выезда** - планируемые дата и время выезда, в которое автотранспорт должен забрать Вас и увезти;
6. **Примерное кол-во часов на выезд** - примерное время, которое уйдет на поездку (необязательно);
7. **Источник средств** - средства указанного подразделения, из которых будет произведена оплата.

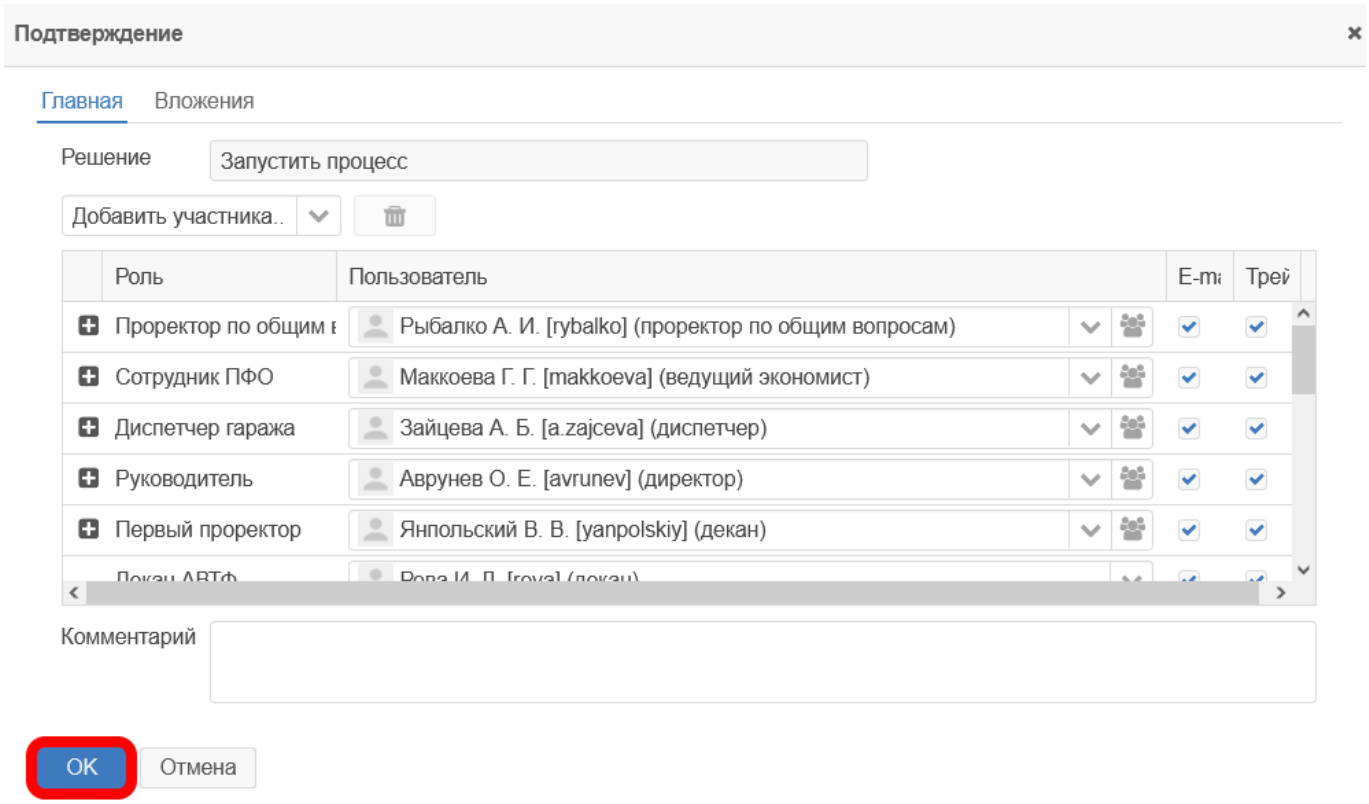
После заполнения указанных полей нажмите справа кнопку Заказ автотранспорта.
(смотрите пример заполнения ниже на скриншоте)




При подтверждении нажимаем Да.




**Проверьте, что ваш руководитель указан правильно** (так как заявку должен согласовать руководитель) и нажмите внизу кнопку ОК.
(в очень редких исключительных случаях если руководитель не пользуется Тезисом, то вы можете вместо руководителя указать себя, и согласовать самим)
(В списке участников также указываются деканы факультетов на случай, если потребуется согласование деканом)
Других участников, кроме руководителя менять и удалять строго запрещено!




Заявка оформлена!

**↑ Вернуться в начало ↑**

Вопросы по работе Тезис
**tezis@ciu.nstu.ru**

From:
https://kb.nstu.ru/ - **База знаний НГТУ НЭТИ**

Permanent link:
**https://kb.nstu.ru/tezis:request_car?rev=1646200341**

Last update: **2022/03/02 12:52**