Содержание

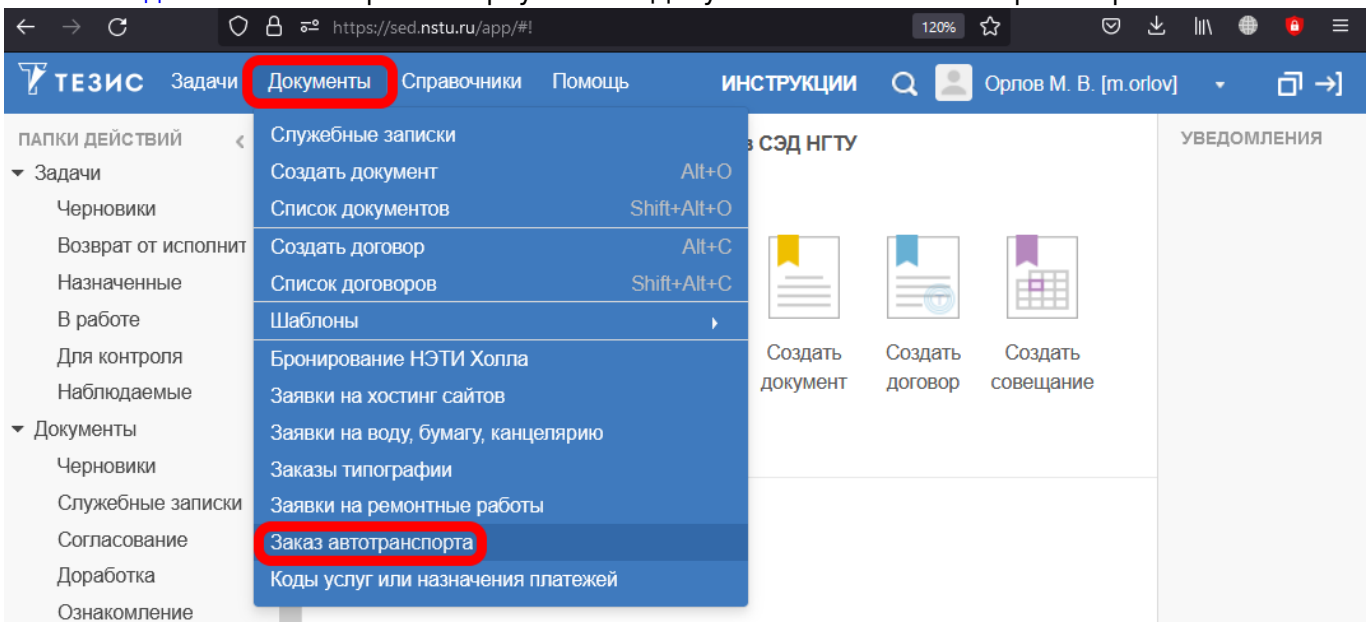
Заказ автотранспорта 2

< < < Вернуться на главную

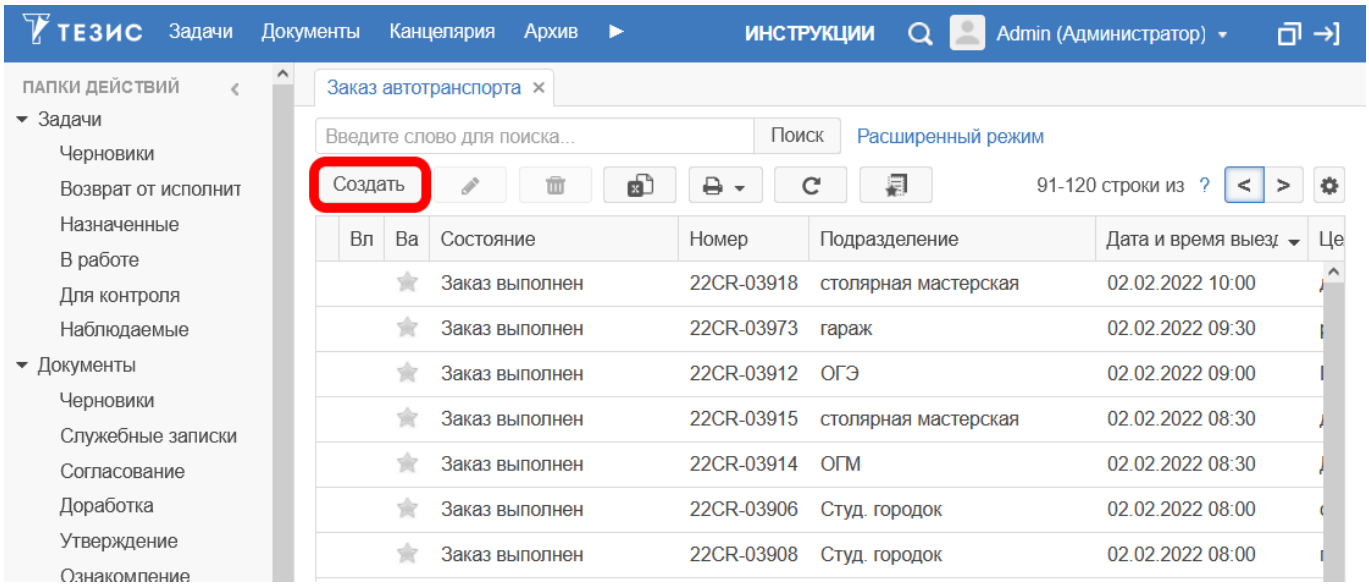
Вопросы по работе Тезис
tezis@ciu.nstu.ru

Заказ автотранспорта

После входа в Тезис выберите сверху в меню Документы → Заказ автотранспорта.



В таблице будут отображаться созданные ранее Вами заявки. Нажмите кнопку Бумага А4 в пачках.



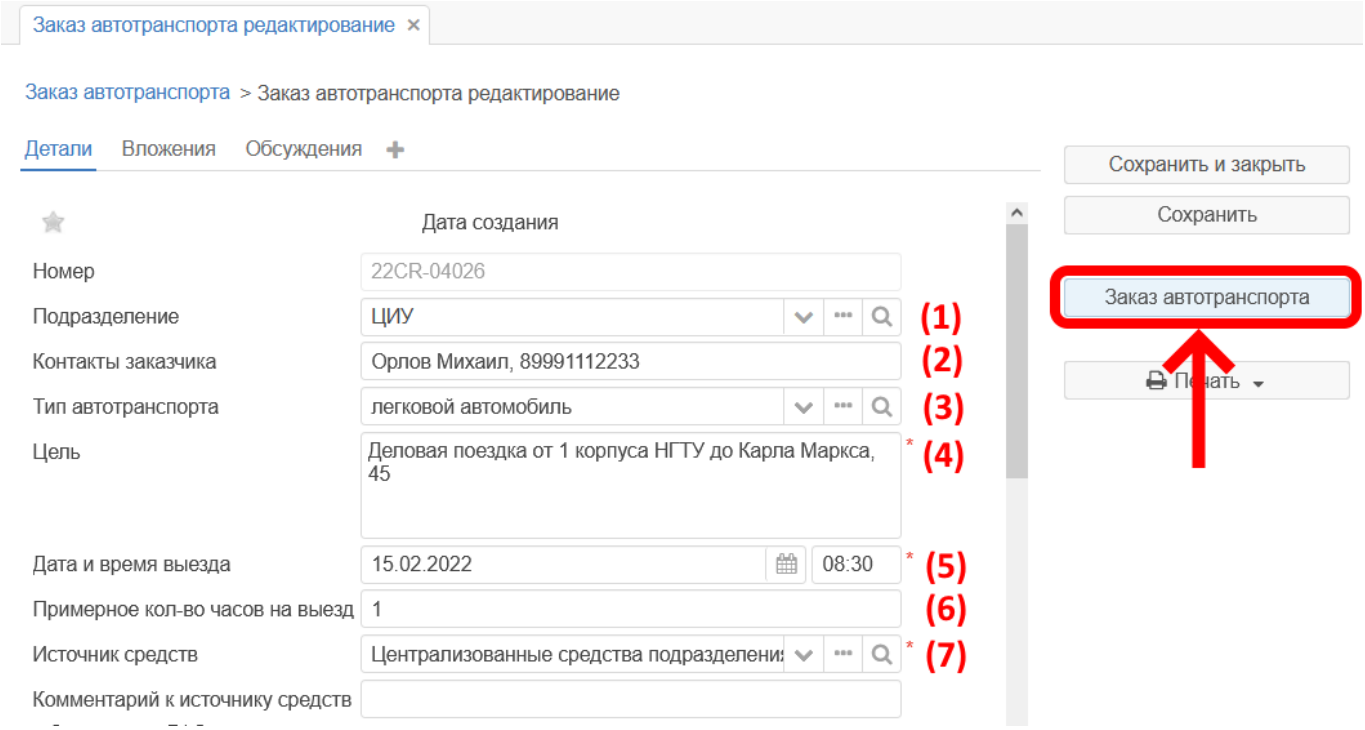
В карточке обязательно нужно заполнить 7 полей:

1. **Подразделение** - выбираете подразделение, от которого заказываете автотранспорт (именно из средств этого подразделения будет произведена оплата);
2. **Контакты заказчика** - укажите своё ФИО и номер телефона для связи (или контакты человека, для которого заказываете) с Вами водителем или диспетчером гаража;
3. **Тип автотранспорта** - указываете необходимый тип автотранспорта:

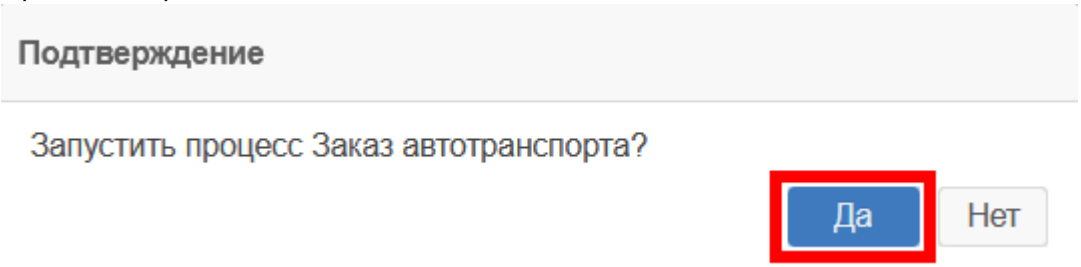
- **Легковой автомобиль** - для поездок на встречи, переговоры, мероприятия одному или нескольким человекам;
- **Автобус, микроавтобус** - для поездок группой людей;
- **Трактор, автокран, самосвал и др.** - для хозяйственных нужд и строительных работ;

4. **Цель** - опишите откуда и куда нужно ехать, точные адреса, цель поездки, количество человек (если едет группа людей) и любые другие важные подробности;
5. **Дата и время выезда** - планируемые дата и время выезда, в которое автотранспорт должен забрать Вас и увезти;
6. **Примерное кол-во часов на выезд** - примерное время, которое уйдет на поездку (необязательно);
7. **Источник средств** - средства указанного подразделения, из которых будет произведена оплата.

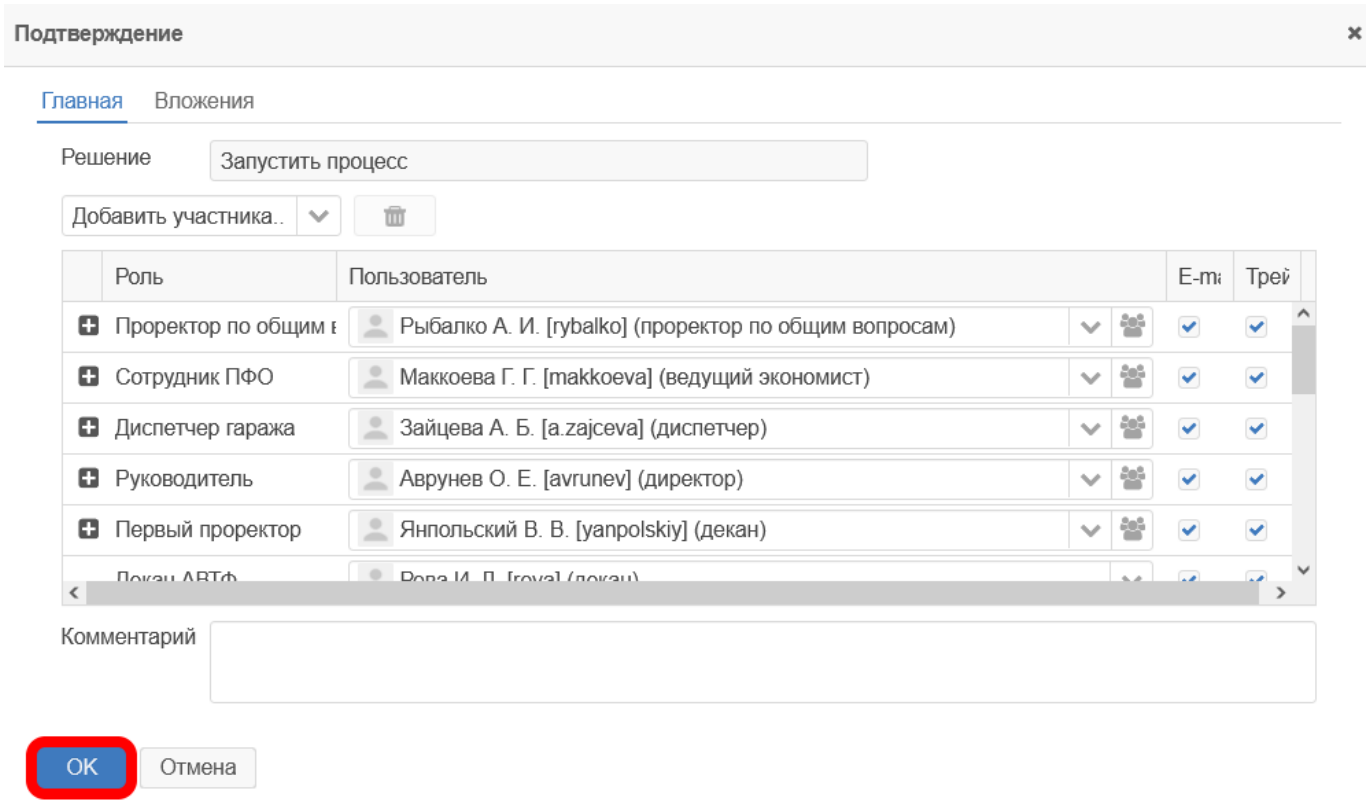
После заполнения указанных полей нажмите справа кнопку Заказ автотранспорта.
(смотрите пример заполнения ниже на скриншоте)



При подтверждении нажимаем Да.



Проверьте, что ваш руководитель указан правильно (так как заявку должен согласовать руководитель) и нажмите внизу кнопку ОК.
(в очень редких исключительных случаях если руководитель не пользуется Тезисом, то вы можете вместо руководителя указать себя, и согласовать самим)
(В списке участников также указываются деканы факультетов на случай, если потребуется согласование деканом)
Других участников, кроме руководителя менять и удалять строго запрещено!



Заявка оформлена!

↑ Вернуться в начало ↑

Вопросы по работе Тезис
tezis@ciu.nstu.ru

From:
https://kb.nstu.ru/ - **База знаний НГТУ НЭТИ**

Permanent link:
https://kb.nstu.ru/tezis:request_car?rev=1646200326

Last update: **2022/03/02 12:52**