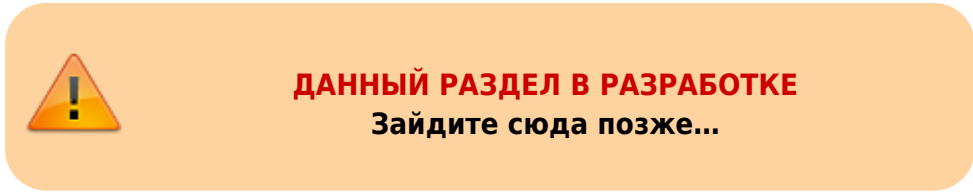


# Содержание

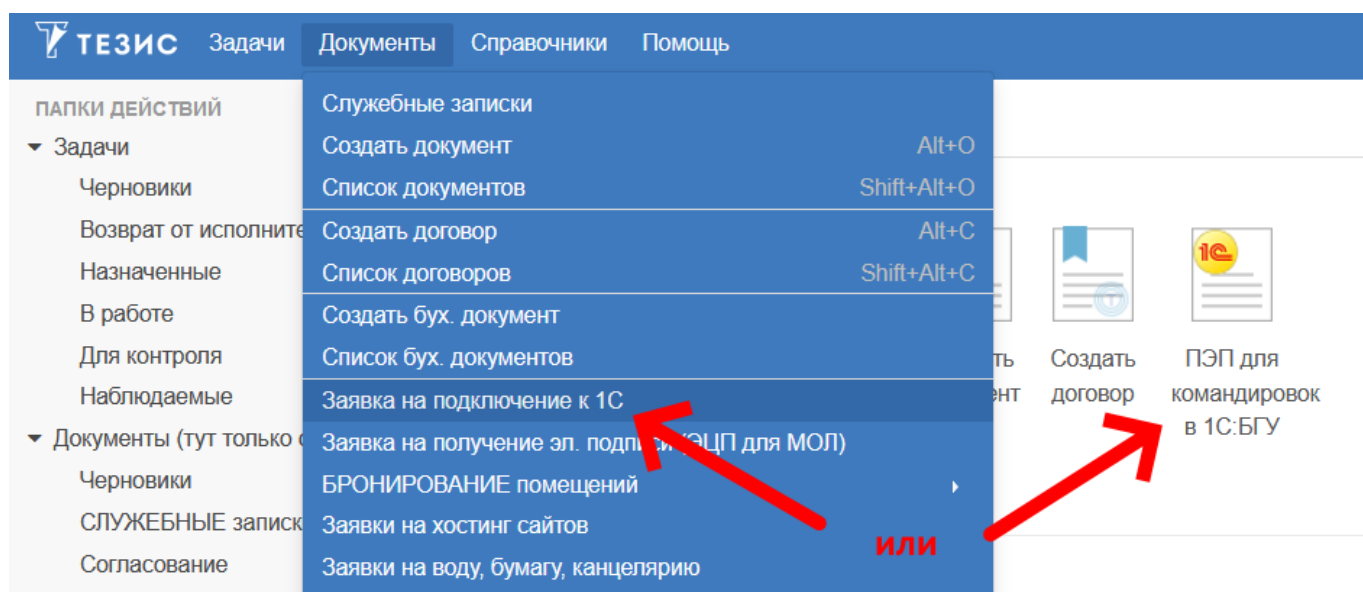
**Заявка на подключение к 1С** ..... 2



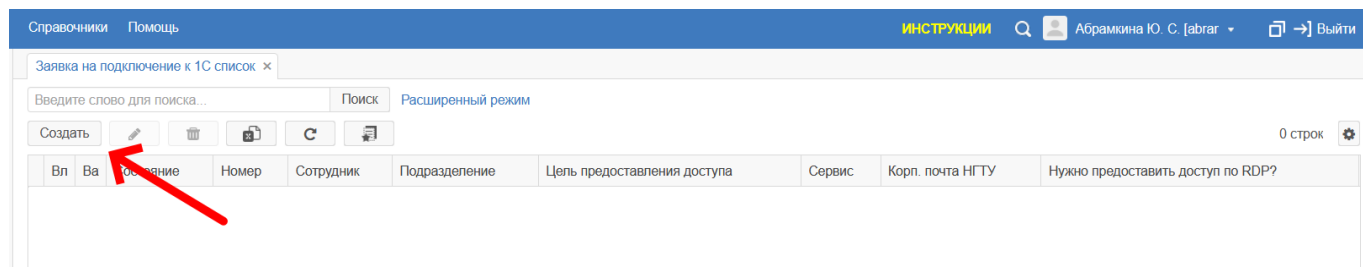
Главная > Цифровые сервисы > СЭД Тезис > Заявка на подключение к 1С

# Заявка на подключение к 1С

Для оформления заявки выберите сверху в меню **Документы** → **Заявка на подключение к 1С**.



В таблице отображаются созданные вами заявки.  
Над таблицей нажмите на кнопку **Создать**.



В карточке заявки укажите:

1. Приложение 1С, к которому необходим доступ;
2. Цель предоставления доступа;
3. Подразделение;
4. Корпоративную почту, если её у вас нет - [it:mail:start#получение\\_корпоративной\\_электронной\\_почты|Корпоративная почтовая](mailto:it:mail:start#получение_корпоративной_электронной_почты|Корпоративная почтовая)

система

- 5. **Инвентарный номер** - по желанию можете заполнить инвентарный номер оргтехники;
- 6. **Причина** - опишите, почему вам нужна замена картриджа;
- 7. **Комментарий** - дополнительная информация или указание бренда+модели картриджа, которого не оказалось в выпадающем списке;

Заявка на подключение к 1С редактирувани... x

Заявка на подключение к 1С список > Заявка на подключение к 1С редактирование

Данные заявки    Обсуждения +

№ заявки AA-00001 | Дата создания 05.04.2024 00:24

Сохранить и закрыть

Сохранить

Отправить

Прошу предоставить доступ к приложению 1С:ФП (финансовое планирование) \* (1)

Цель предоставления доступа: \*

Пример:  
04.05.2024 я назначена руководителем подразделения ЦИУ, прошу дать права для согласования расходования средств по закупкам подразделения ЦИУ.  
или  
Иванова И.И. ушла в декретный отпуск, я назначена ответственной за закупки в подразделении. Прошу выдать права на создание заявок на закупки/оплаты... (2)

Сотрудник: Абрамкина Ю. С.    Подразделение: ЦИУ \* (3)

Корпоративная почта: abramkina@ciu.nstu.ru \* (4)    Как создать корпоративную почту


После добавления картриджей в таблице нажмите справа кнопку Отправить заявку.



При подтверждении нажимаем **Да**.

**Подтверждение**

Запустить процесс Отправить?




Можете указать комментарий при необходимости.  
Внизу нажмите кнопку .

**Подтверждение** ✕

[Главная](#) [Вложения](#)

Решение

Комментарий



Заявка оформлена!

[↑ Вернуться в начало ↑](#)

 **Вопросы по работе Тезис**  
[tezis@ciu.nstu.ru](mailto:tezis@ciu.nstu.ru)

From:  
<https://kb.nstu.ru/> - **База знаний НГТУ НЭТИ**

Permanent link:  
[https://kb.nstu.ru/tezis:request\\_access\\_app?rev=1712313723](https://kb.nstu.ru/tezis:request_access_app?rev=1712313723)

Last update: **2024/04/05 17:42**

