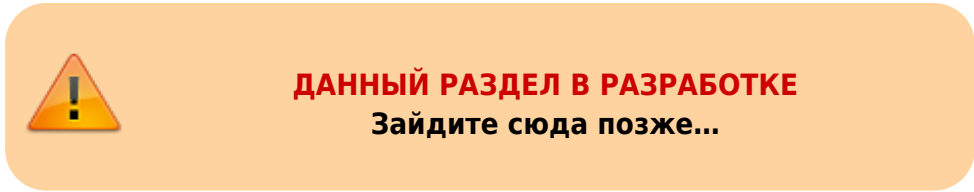


Содержание

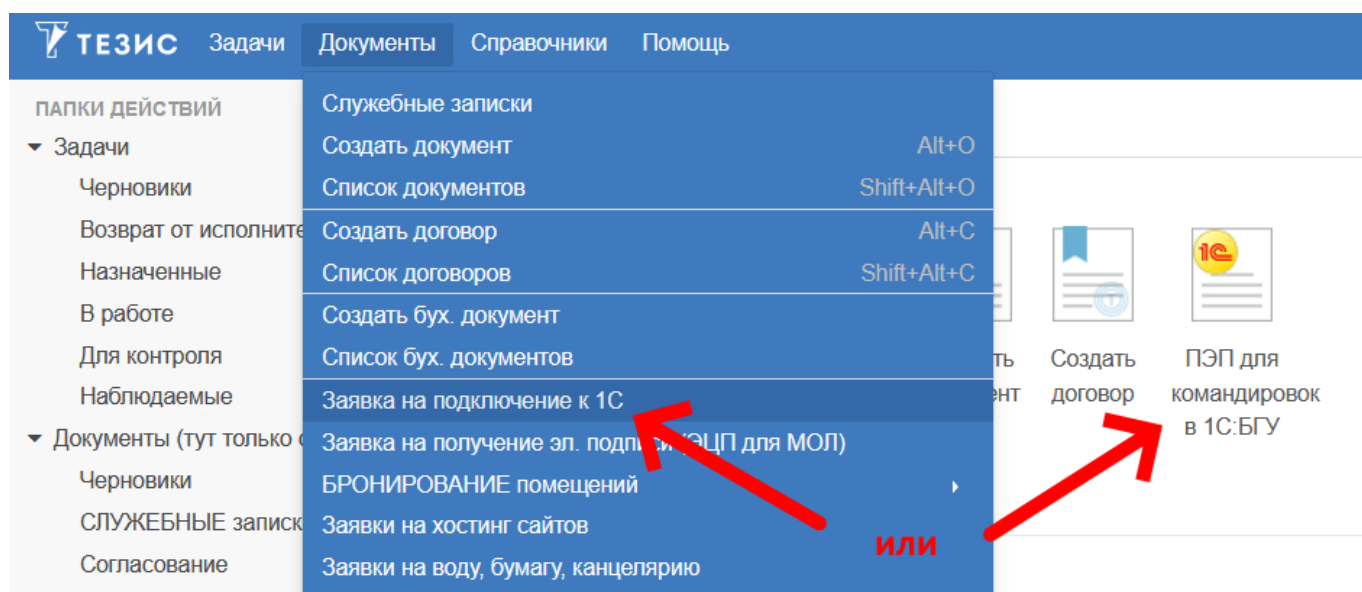
Заявка на подключение к 1С 2



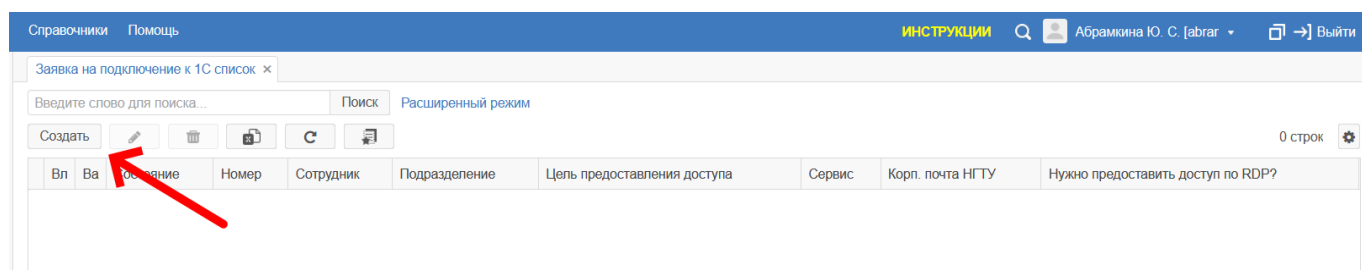
[Главная](#) > [Цифровые сервисы](#) > [СЭД Тезис](#) > Заявка на подключение к 1С

Заявка на подключение к 1С

Для оформления заявки выберите сверху в меню **Документы** → **Заявка на подключение к 1С**.



В таблице отображаются созданные вами заявки.
Над таблицей нажмите на кнопку **Создать**.



В карточке заявки укажите:

- подразделение (одна заявка на одно подразделение)
- ответственного сотрудника (буду приходить уведомления)
- мобильный телефон для связи

ИЗВИНИТЕ,



ИЗОБРАЖЕНИЕ
СКОРО ПОЯВИТСЯ

В табличной части нажимаем кнопку **Добавить картридж**.

ИЗВИНИТЕ,



ИЗОБРАЖЕНИЕ
СКОРО ПОЯВИТСЯ

Откроется диалоговое окно для ввода информации.

В карточке заявки обязательно нужно заполнить **6** полей:

1. **Оргтехника** - принтер/копир/МФУ, для которого требуется замена картриджа (буквы в конце модели могут не совпадать, но числа должны совпадать);
2. **Картридж текущий** - картридж, вставленный на данный момент в принтер (если нет нужного бренда, то ставьте галочку справа и укажите в комментарии модель картриджа);
3. **Здание** - корпус, общежитие или иное здание НГТУ, в котором находится оргтехника;
4. **Кабинет и место** - кабинет (без указания здания), также вы можете по желанию заполнить месторасположение в кабинете;
5. **Инвентарный номер** - по желанию можете заполнить инвентарный номер оргтехники;
6. **Причина** - опишите, почему вам нужна замена картриджа;
7. **Комментарий** - дополнительная информация или указание бренда+модели картриджа, которого не оказалось в выпадающем списке;

ИЗВИНИТЕ,



ИЗОБРАЖЕНИЕ
СКОРО ПОЯВИТСЯ

Если вы сомневаетесь, что указали не правильный принтер/картридж - можете сверху добавить фото на вкладке **Вложения**.

После добавления картриджей в таблице нажмите справа кнопку Отправить заявку.



При подтверждении нажимаем **Да**.

Подтверждение

Запустить процесс Отправить?

Да **Нет**

A red arrow points from the right side of the dialog box towards the "Да" button.

Внизу нажмите кнопку **Ок**.

Подтверждение ✕

[Главная](#) [Вложения](#)

Решение

Комментарий

Подтверждение ✕

[Главная](#) [Вложения](#)

Решение

Комментарий

Заявка оформлена!

[↑ Вернуться в начало ↑](#)

 **Вопросы по работе Тезис**
tezis@ciu.nstu.ru

From:
<https://kb.nstu.ru/> - База знаний НГТУ НЭТИ

Permanent link:
https://kb.nstu.ru/tezis:request_access_app?rev=1712297803

Last update: **2024/04/05 13:16**

