### Содержание

Служебная записка: Внесение изменений в учебный план	. 2
Заполнение карточки	. 2
Добавление файлов	. 3
Отправка служебной записки	. 4



ДАННЫЙ РАЗДЕЛ В РАЗРАБОТКЕ Зайдите сюда позже...

Главная > Цифровые сервисы > СЭД Тезис > Внесение изменений в учебный план

# Служебная записка: Внесение изменений в учебный план



Для оформления электронной служебной записки (СЗ) через СЭД Тезис выберите сверху в меню Документы → Служебные



В таблице отображаются созданные ранее Вами служебные записки.

Над таблицей в выпадающем списке начните вводить фразу «учеб...» и выберите категорию «Внести изменения в

учебный план», затем нажмите на кнопку Создать.

Фильтр - Простой режим	
<ul> <li>Фильтр</li> <li>Добавить условие.</li> <li>Добавить условие.</li> <li>Применить -</li> </ul>	J. <sup>(2)</sup>
Выберите категорию учеб	- Создать 🖉 💼 💼 С 🤿
Вл Ва Состоя Внести изменения в учебный план Утвердить новый учебный план	От

#### Заполнение карточки

В карточке новой служебной записки:

- Подразделение проверьте, что подразделение правильно подставилось;
- От изменить на руководителя/заведующего кафедры, если служебная записка идет от его имени;

- **Тема** написать кратко о чем служебка (id учебного плана)
- Содержание (как можно точно опишите суть, что именно поменять в планах с указанием их ID, направлений, дисциплин)

Остальные поля «Номер», «Категория», «Кому» уже заполнены <u>автоматически</u>. <u>Не нужно менять их.</u>

(смотрите пример заполнения ниже на скриншоте)



## Добавление файлов

<u>Как прикрепить файлы к служебной записке</u>							
Если после заполнения указанных полей нужно добавить файлы/картинки/таблицы, то перейдите сверху на вкладку Вложения и нажмите кнопку Добавить.							
Служебная записка	×						
Служебные записки з	> Служебная зап	иска					
Детали Вложения	Иерархия О	бсуждения 🕂				Сохранить и зак	ОЫТЬ
Предварительный п	росмотр					Сохранить	
Добавить	ø 🔟	гд Провер	ить подписи				
Имя Файл	Подписи	Дата создания	Автор	Тип	Pa	Согласовать (	:3
						Создать 👻	Ъ
Выберите файл с компьютера и нажмите кнопку Открыть.							
← → ↑ 1 → 3 <sup>m</sup>	от компьютер » ц	Jata (D:) > Downloads					aas
Упорядочить 🔻 Нова	ая папка						- 🔳 😨
🔺 Быстрый доступ	Имя	۰ د				Дата изменения	Тип ^
📥 OneDrive - Persoi	💄 служебка.рс	lf				13.01.2022 15:25	Adobe
💻 Этот компьютер		(2) 1				04.00.2021.20.20	Aony
📲 Видео	Служебная з Служебная з Служебная з	аписка(2).docx аписка(3).docx				04.08.2021 23:28 23.08.2021 16:26	Докум
📲 Служебная записка(5).docx 23.1 📲 Документы 📲 Служебная записка(5).docx 04.1						04.08.2021 23:26	Докум
Загрузки					14.02.2022 13:30	Докум	
🔄 Изображения	💼 Согласовані	ие заказа на автотрансп	орт.docx			16.07.2021 10:55	Докум 🗸
N Montaines V	<						<u> </u>
Имя	файла: служебка.	odf				Все файлы (*.*)	~
						Открыть	Отмена .::

В этом окне нажмите кнопку ОК.

Редактирование вложения						
Файл	Файл служебка.pdf					
Имя	служебка		*			
Тип файла pdf						
Размер файла 1 397 Кб (1430989)						
Дата создания 18.02.2022 13:38						
Комментарий						
Тип	Вложение	$\sim$	*			
ОК Отмена						
]рикрепите таким ∙есколько.	і образом ещё файлов, если и	Х				

### Отправка служебной записки

После заполнения (всех полей на вкладке **Детали** и добавления файлов на вкладке **Вложения**) нажмите справа кнопку Согласовать C3.

Служебная записка ×							
Служебные записки > Служабная записка							
Детали Вложения (1) Иерархия Обсуждения + Сохранить						Сохранить и закрыть	
*	Дата создания 18.02.2022 10:13				N	Сохранить	
Номер	M-00098				T		
Кому	Янпольский В. В. [yanpolskiy] (Первый проректор, первый проректор)	~ .	(	۹,	Согласовать СЗ		
Категория	эффективный контракт 🗸 🚥 Q					Cooperty -	
Подразделение	е циу 🗸 🗝 🔍 -						
От	Орлов М. В. [m.orlov] (ЦИУ, инженер-программист) 🗸 🚥 Q					🖶 Распечатать	
Тема	Индекс Хирша *						
Содержание	уважаемый, Василий Васильевич!						
В связи с подготовкой и защитой кандидатской диссертации мнюю был пропущен срок подачи заявок в Линном кабинете на проверу индекса <u>Хилди</u> . Проци Вас разрешить проверку индекса <u>Хилди</u> а вне установлениято периода с целью его учета в эффективном контракте за 2021 г.							
	С уважением, Орлов <u>М</u> .В.				~		
<				3	2		

При подтверждении нажимаем Да.

Подтверждение		
Запустить процесс Согласовать СЗ?		
	Да	Нет

#### Внизу нажмите кнопку ОК.

2025/08/22 19:40	5/5	Служебная записка: Изменить/утвердить учебный план
Подтверждение		
Главная Вло	жения (1)	
Решение	Запустить процесс	



Служебная записка оформлена!

Если Вы оформляли ее от своего имени, то она уже ушла на рассмотрение адресату.

Если в поле **От** указали не себя, а другого сотрудника, то сначала служебная записка уйдет на согласование к нему, а потом к адресату.

#### ↑ Вернуться в начало ↑



Вопросы по работе Тезис tezis@ciu.nstu.ru

From: https://kb.nstu.ru/ - База знаний НГТУ НЭТИ

Permanent link: https://kb.nstu.ru/tezis:memo\_edit\_study\_plan?rev=1662973221



Last update: 2022/09/12 16:00