Содержание

Создание служебных записок 2

Создание служебных записок

Для оформления электронной служебной записки зайдите в Тезис выберите сверху в меню Документы → Служебные



В таблице отображаются созданные ранее Вами служебные записки.

Над таблицей в выпадающем списке выберите категорию служебной записки, затем нажмите на кнопку Создать.



Например, вводим **эф** и выбираем из списка **эффективный контракт**, нажимаем кнопку Создать.

Фильтр 👻			
🕶 Фильтр			
Добавить условие. 🗸	 Выбрали категорию "эффективный контракт" 	✓ ⁽²⁾	
Выберите категорию эф		🗸 – Q Создать 🖋	t C A t
Вл Ва Состоя эффект	ивный контракт	Категория	Подразделение От

В карточке служебной записки <u>обязательно</u> нужно заполнить **6** полей:

- 1. **Кому** адресат служебной записки (подставляется автоматически, исходя из выбранной категории);
- 2. **Категория** категория служебной записки, исходя из которой автоматически подставляется адресат,



согласующие и исполнители;

- Подразделение подразделение сотрудника, от которого подается служебная записка (подставляется автоматически);
- 4. **От** сотрудник, от имени которого подается служебная записка (подставляется автоматически);
- 5. Тема тема служебной записки (кратко о чём);
- 6. Содержание полный текст служебной записки;

Если Вам нужно поменять категорию, то лучше создайте новую служебную записку с новой категорией, а не меняйте её в уже созданной! (смотрите пример заполнения ниже на скриншоте)

-		
Служебная	записка	×

Служебные запис Детали Вложен	жи > Служебная записка ния Иерархия Обсуждения и						
実	Дата создания 18.02.2022 10:13						
Номер	M-00098						
Кому	Янпольский В. В. [yanpolskiy] (Первый проректор, первый проректор) 🗸 🚥 🔾						
Категория	эффективный контракт 🗸 🕶 С						
Подразделение	ЦИУ v (
От	Орлов М. В. [m.orlov] (ЦИУ, инженер-программист) 🗸 🚥 Q						
Тема	Индекс Хирша *						
Содержание	Уважаемый, Василий Васильевич! В связи с подготовкой и защитой кандидатской диссертации мною был пропущен срок подачи заявок в Лично на проверку индекса Хирша. Прошу Вас разрешить проверку индекса Хирша вне установленного периода с ц учета в эффективном контракте за 2021 г.	и ка елы	бине о его	ere)	* (6)		
	С уважением, Орлов М.В.						
Согласующие и Согласующие	исполнители определяются адресатом служебной записки:						

Если после заполнения указанных полей есть необходимость добавить файлы, то перейдите на вкладку Вложения и нажмите кнопку Добавить, чтобы прикрепить файл.

			оосулдонил -				Сохранить и закрыть
редвари	тельный п	росмотр					Сохранить
Добавиті	⊾ -	Ø	🕰 Провер	оить подпис	И		
1мя	Файл	Подписи	Дата создания	Автор	Тип	Pa	Согласовать СЗ

Выберите файл с компьютера и нажмите кнопку Открыть.



В этом окне нажмите кнопку ОК.

Редактирование вложения

Файл	служебка.pdf	
Имя	служебка	*
Тип файла	pdf	
Размер файла	1 397 Кб (1430989)	
Дата создания	18.02.2022 13:38	
Комментарий		
Тип	Вложение	*
ОКОт	мена	

Прикрепите таким образом ещё файлов, если их несколько.

После заполнения (всех полей на вкладке **Детали** и добавления файлов на вкладке **Вложения**) нажмите справа кнопку Согласовать СЗ.

Служебные запи	ски > Служебная записка						
Детали Вложе	ния (1) Иерархия Обсуждения -			•			Сохранить и закрыть
*	Дата создания 18.02.2022 10:13					u	Сохранить
Номер	M-00098				1		
Кому	Янпольский В. В. [yanpolskiy] (Первый проректор, первый проректор)	\sim	••••	Q	•	L	Согласовать СЗ
Категория	эффективный контракт	\sim	•••	Q			Coznath -
Подразделение	ЦИУ	\sim	•••	Q	1		oosdans +
От	Орлов М. В. [m.orlov] (ЦИУ, инженер-программист) 🗸 🚥 Q						🖨 Распечатать
Тема	Индекс Хирша						
Содержание	Уважаемый, Василий Васильевич!						
	В связи с подготовкой и защитой кандидатской диссертации мнюю был пропущен срок подачи заявок в Лично на проверку индекса <u>Хедида</u> . Прошу Вас разрешить проверку индекса <u>Хедид</u> вне установленного периода с ц учета в зффективном коптрате за 2021 г.	м кай ельк	бине Сого	те			
	С уважением, Орлов <u>М</u> .В.				~		
<					>		

При подтверждении нажимаем Да.

Подтверждени	1e	
Запустить про	цесс Согласовать СЗ?	
		Да Нет
Внизу нажми-	ге кнопку ОК.	
Подтверждение		
Главная Вло	жения (1)	
-		
Решение	запустить процесс	



Служебная записка оформлена!

Если Вы оформляли ее от своего имени, то она уже ушла на рассмотрение адресату.

Если в поле **От** указали не себя, а другого сотрудника, то сначала служебная записка уйдет на согласование к нему, а потом к адресату.

↑ Вернуться в начало ↑

Вопросы по работе Тезис tezis@ciu.nstu.ru

From: https://kb.nstu.ru/ - База знаний НГТУ НЭТИ

Permanent link: https://kb.nstu.ru/tezis:memo

Last update: 2025/06/16 13:41

