

Содержание

Вход в систему электронного документооборота «Тезис»	2
<i>Вход невозможен</i>	2
<i>Уведомления на почту</i>	3

[Главная](#) > [Цифровые сервисы](#) > [СЭД Тезис](#) > Вход в СЭД Тезис

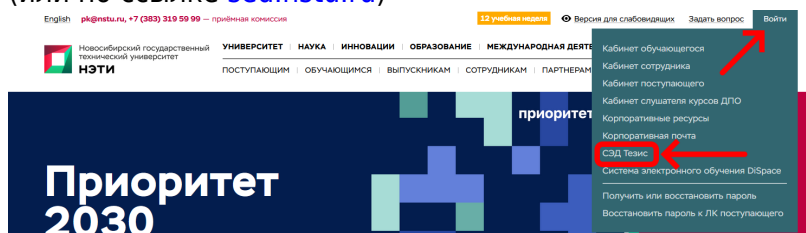
[↑ Вернуться в начало ↑](#)

Вход в систему электронного документооборота «Тезис»



Вопросы по
работе Тезис
tezis@ciu.nstu.ru

1. Запустить любой браузер (Google Chrome, Firefox, Opera и т.д.);
2. На сайте [НГТУ](#) в верхнем правом углу нажать «Войти → Система электронного документооборота»;
(или по ссылке sed.nstu.ru)



3. В окне браузера появится форма ввода имени и пароля;

Каждому пользователя НГТУ присвоен корпоративный почтовый адрес для входа в систему. Адрес состоит из двух частей (логина и домена), разделенных @.

- В системе Тезис **логином** является левая часть до символа @. Например, у почтового адреса:

m.orlov@corp.nstu.ru
логин домен

- Пароль вводим такой же, как и у единой учетной записи (от личного кабинета сотрудника);
- Нажимаем кнопку «Войти»;

Вход невозможен



Внимание! Если вам при входе в Тезис вышло сообщение «Вход невозможен», то:



1. Проверьте пожалуйста, что вы ввели логин **до символа @** (как показано выше).
2. Также с **15.05.2024 в соответствии с распоряжением** теперь пароли нужно менять раз в 180 дней, они будут сбрасываться автоматически. Войдите в свой **Личный кабинет сотрудника** и проверьте, возможно вам пришло время сменить пароль на новый. После смены пароля вход в Тезис станет возможным с новым паролем.

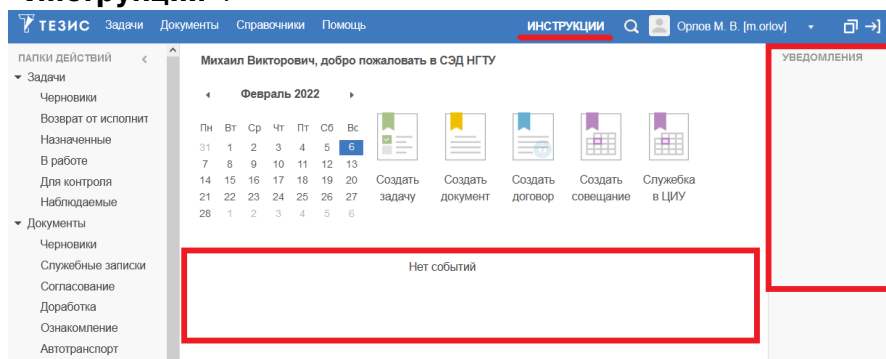
Уведомления на почту



Внимание! Для работы с системой Тезис необходимо, проверять свой корпоративный почтовый ящик. Это требуется для своевременного ознакомления с уведомлениями (например, о поставленной Вам задаче / о запланированном совещании / обработанной заявке и др.), **которые будут поступать на Вашу корпоративную почту.**

Если Вы не создавали ящик корпоративной почты, то прочтите инструкцию по ссылке → [Корпоративная почта НГТУ](#)

После входа в систему, пользователь попадает на главный экран. Уведомления о назначенных задачах и т.д. поступают не только на корпоративную почту, но и отображаются справа и снизу в области уведомлений. С необходимыми инструкциями пользователя по работе в системе можно ознакомиться в одноименном разделе, нажав сверху кнопку **«Инструкции»**.



Чтобы не пропустить важные оповещения и



события, вы можете использовать мобильное приложение «**Mobile Outlook**» для корпоративной почты, на которую приходят уведомления от СЭД Тезис. Подробнее по ссылке: [Mobile Outlook](#)

 **Вопросы по
работе Тезис**
tezis@ciu.nstu.ru

From:

<https://kb.nstu.ru/> - **База знаний НГТУ НЭТИ**

Permanent link:

https://kb.nstu.ru/tezis:how_login_in_tezis?rev=1715816432

Last update: **2024/05/16 06:40**

