Содержание

Резолюция входящей корреспонденции		2
------------------------------------	--	---



ДАННЫЙ РАЗДЕЛ В РАЗРАБОТКЕ Зайдите сюда позже...

Главная > Цифровые сервисы > СЭД Тезис > Резолюция входящей корреспонденции

Резолюция входящей корреспонденции

После обработки общим отделом электронного письма или бумажной корреспонденции зарегистрированный документ отправляется на резолюцию руководителю организации. Резолюция входящего документа производится следующим образом:



 На главном экране СЭД Тезис слева в папках действий выбрать Канцелярия > Резолюция.





 В списке документов на резолюцию выберите любой и нажмите дважды ЛКМ по строке.

Докум	внты:	Резолюция ×						
Введи	ге сло	ово для поиска.		Поиск Расширен	ный режим			
Созда	ть 👻	1	C C	B 🗐				2 строки 🔅
Вл	Ва	Сейчас у	Дата	Регистрационный номер	Вид 👻	Состояние	Дата регистрации	Тема
0	$_{\pm}$	Батаев А. А.	23.05.2023	BX-007231	Письмо	На резолюции 👻	23.05.2023	МН-19/311 О приглашении на
0	\$2	Батаев А. А.	23.05.2023	BX-007228	Письмо	На резолюции 🔻	23 05 2023	МН-5/175356 О направлении п

В карточке документа на вкладке **Детали** можно прочитать тему и содержание документа, а на вкладке **Вложения** просмотреть или скачать прикрепленные файлы.



3. После просмотра документа для наложения резолюции нажмите справа кнопку Наложить резолюцию.

			Сохранить и закрыть
		Для отправки	Сохранить
1		документа	Наложить резолюцию
3		исполнителли	Перенаправить
			Создать 👻
	Q		🖨 Печать 👻
	Q		

4. Нажать кнопку Создать задачу.

Резолюция				×
 Текст резолюции (ког Действие по резолит 	да ничего делат ции (требуется г	гь не надо) юстановка задачи)	
🖒 Создать задачу	Создать 👻	Запустить 🗸	Отмена	

 Подождите, пока откроется окно выбора исполнителей. Для выбора Исполнителя начните вводить фамилию/подразделение сотрудника, затем выберите его из списка.

 Если нужно добавить ещё одного исполнителя, то нажмите слева на • и выберите ещё одного сотрудника из списка.

 Если нужно <u>удалить лишнего исполнителя</u>, то выберите его и нажмите сверху кнопку **Х**.
 После того, как назначили всех исполнителей, нажмите внизу кнопку OK.

	Главная Вложения					
	Решение Отправить испол	что за роли Ко	н тролёр и	р и Наблюдатель: 🧯		
	Добавить участника 🗸	тишнего исполнителя				
влени	е доп. Роль	Пользователь			E-mi	Тр
лните	Инициатор	Батаев А. А. [a.bataev] (Ректор, ректор)		\sim	~	
4	Нсполнитель	🔔 Аврунев О. Е. [avrunev] (ЦИУ, директор) 🗸 👻				~
• Исполнитель		🕎 Орлов М. В. [m.orlov] (ЦИУ, инженер-программист) 🗸 👻				~
	Тип запуска <u>Задача д</u> (НЕ переключать) Задача д Отложить запуск задачи	из всех ислопнителей (пулпа задач) ря одного из исполнителей				

Задача отправлена исполнителям!

↑ Вернуться в начало ↑



HTML

From: https://kb.nstu.ru/ - База знаний НГТУ НЭТИ

Permanent link: https://kb.nstu.ru/tezis:doc_resolution?rev=1685425765



Last update: 2023/05/30 12:49