Содержание

Изменения с 09.01.2024 по регистрации и обработке входящей корреспонденции 2
Ректору и Первому проректору (резолюция вх. документа) 2
Общему отделу (регистрация вх. документов) 3

Изменения с 09.01.2024 по регистрации и обработке входящей корреспонденции

Изменения касаются (1) формы регистрации документов, (2) последовательности действий по резолюции входящих документов, (3) механизм исполнения задач (на основании вх. документов).

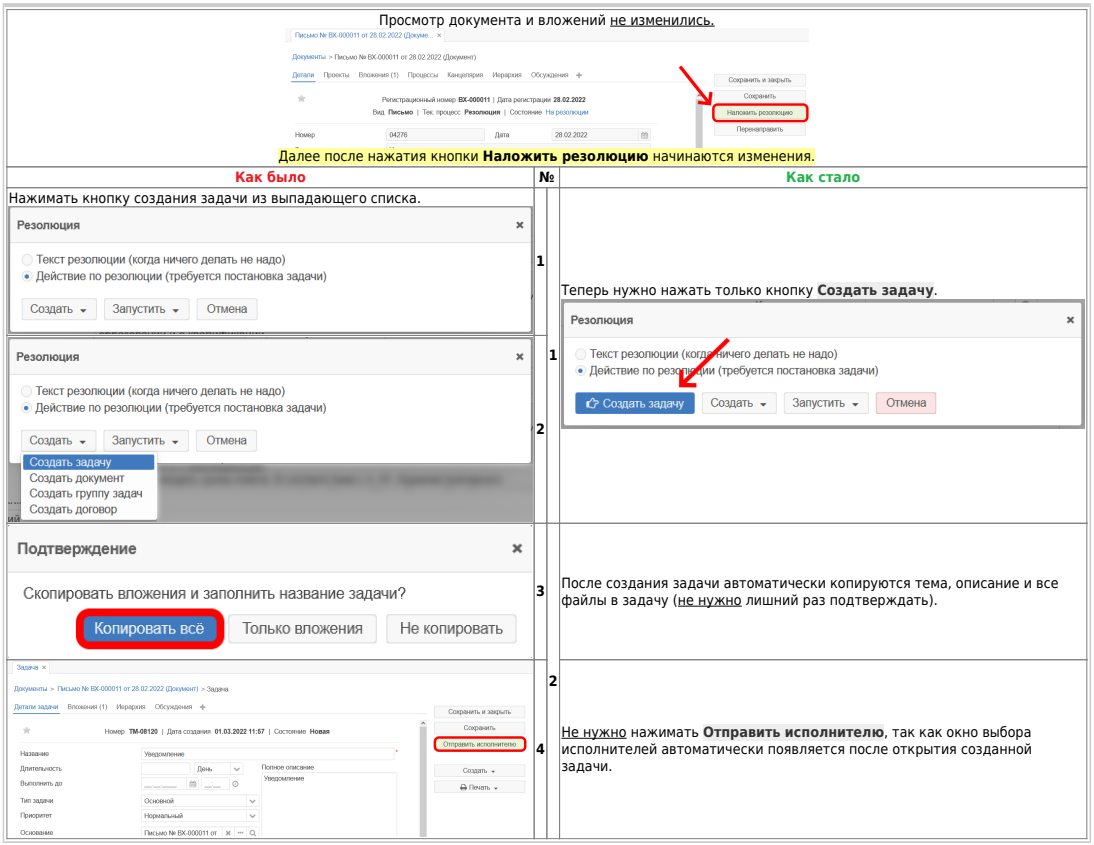
Вопросы по работе Тезис tezis@ciu.nstu.ru

- Ректору и Первому проректору (резолюция вх. документа)
- Общему отделу (регистрация вх. документов)
- Исполнителям задач

Ректору и Первому проректору (резолюция вх. документа)

Новая инструкция размещена **по ссылке** (смотрите её).

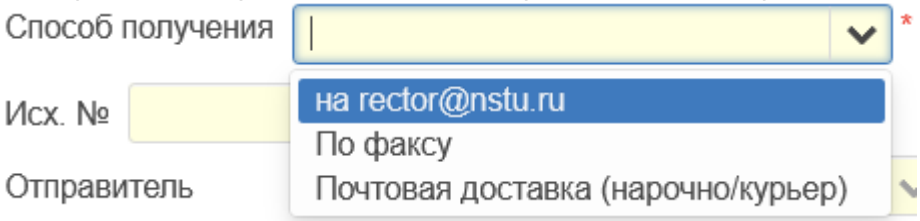
Ничего сильно не поменялось, сократилось только количество рутинных действий (нажатий) для экономии времени.
Ниже описаны изменения подробнее.



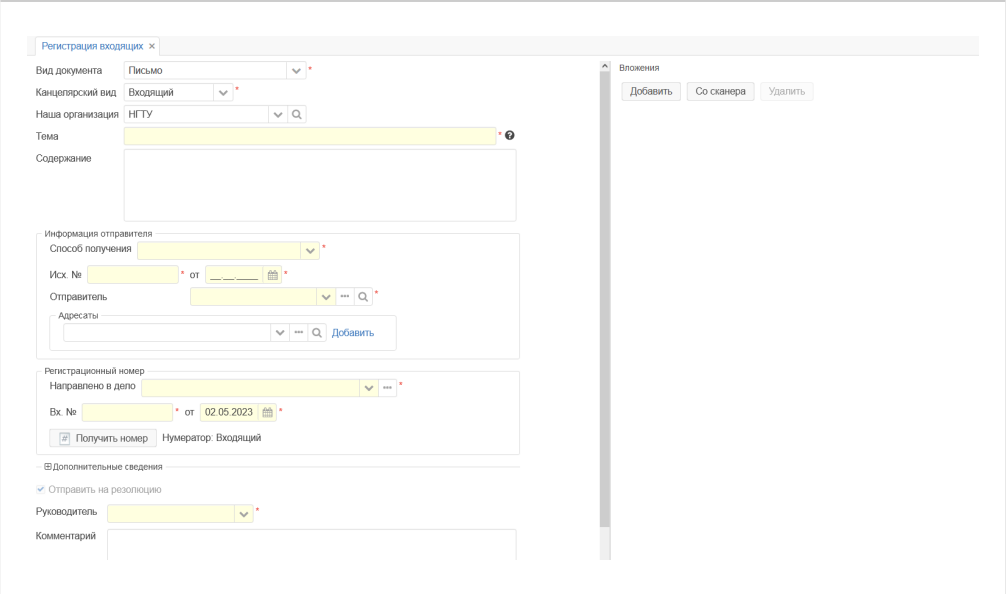
Общему отделу (регистрация вх. документов)

В окне регистрации входящей корреспонденции следующие изменения:

1. Поле **Тема** документа стало обязательным для заполнения.
2. Добавлено новое поле **Способ получения** письма.
   Выбор из выпадающего списка - по электронной почте (электронно) или оригинал в бумажном виде, который был отсканирован.



3. Поля обязательные для заполнения теперь подсвечены жёлтым для лучшей зрительной наглядности.



4. Автоматически выбрано дело - Входящие. Его можно больше не указывать руками каждый раз.
5. В поле Руководитель теперь автоматически подставляется последний выбранный руководитель.

↑ Вернуться в начало ↑

Вопросы по работе Тезис
tezis@ciu.nstu.ru

From:
https://kb.nstu.ru/ - **База знаний НГТУ НЭТИ**

Permanent link:
https://kb.nstu.ru/tezis:changes_doc_registration_and_resolution?rev=1719760804

Last update: **2024/06/30 22:20**