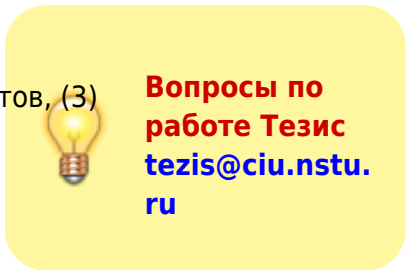


Содержание

Изменения с 22.05.2023 по регистрации и обработке входящей корреспонденции	2
Ректору и Первому проректору (резолюция вх. документа)	2
Общему отделу (регистрация вх. документов)	3

Изменения с 22.05.2023 по регистрации и обработке входящей корреспонденции

Изменения касаются (1) формы регистрации документов, (2) последовательности действий по резолюции входящих документов, (3) механизм исполнения задач (на основании вх. документов).



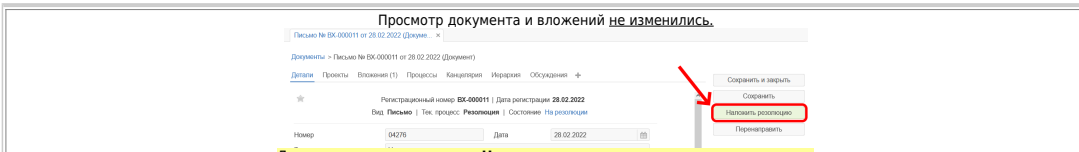
Вопросы по работе Тезис
 тезис@ciu.nstu.ru

- Ректору и Первому проректору (резолюция вх. документа)
- Общему отделу (регистрация вх. документов)
- Исполнителям задач

Ректору и Первому проректору (резолюция вх. документа)

Новая инструкция размещена [по ссылке](#) (смотрите её).

Ничего сильно не поменялось, сократилось только количество рутинных действий (нажатий) для экономии времени. **7 действий сократились до 3!** Ниже описаны изменения подробнее.

Просмотр документа и вложений не изменились.	
 <p>Далее после нажатия кнопки Наложить резолюцию начинаются изменения.</p>	
<p>Как было</p> <p>Нажимать кнопку создания задачи из выпадающего списка.</p> <p>1 Резолюция</p> <p>Текст резолюции (когда ничего делать не надо) • Действие по резолюции (требуется постановка задачи)</p> <p>Создать ▼ Запустить ▼ Отмена</p> <p>2 Резолюция</p> <p>Текст резолюции (когда ничего делать не надо) • Действие по резолюции (требуется постановка задачи)</p> <p>Создать ▼ Запустить ▼ Отмена</p> <p>Создать задачу Создать документ Создать группу задач Создать договор</p>	<p>Как стало</p> <p>1 Теперь нужно нажать только кнопку Создать задачу.</p> <p>Резолюция</p> <p>Текст резолюции (когда ничего делать не надо) • Действие по резолюции (требуется постановка задачи)</p> <p>Создать задачу Создать ▼ Запустить ▼ Отмена</p>
<p>3 Подтверждение</p> <p>Скопировать вложения и заполнить название задачи?</p> <p>Копировать всё Только вложения Не копировать</p>	<p>3 После создания задачи автоматически копируются тема, описание и все файлы в задачу (не нужно лишний раз подтверждать).</p>
<p>4 Задача</p> <p>Имя: ТМ-08120 Дата создания: 01.03.2022 11:57 Состояние: Новая</p> <p>Уведомление: [выбор] Действие: [выбор] Полное описание: [выбор]</p> <p>Выполнить до: [выбор] Уведомление: [выбор]</p> <p>Тип задачи: [выбор] Приоритет: [выбор]</p> <p>Описание: [выбор]</p>	<p>4 Не нужно нажимать Отправить исполнителю, так как окно выбора исполнителей автоматически появляется после открытия созданной задачи.</p>

Если исполнителей было несколько, для каждого создавалась отдельная задача. Задачи были не связаны друг с другом, и исполнители иногда выполняли дважды уже выполненные задачи.

Подтверждение списка пользователей

53

Теперь по умолчанию для нескольких исполнителей создается одна задача. Исполнители видят друг друга в задаче, в работу задачу может взять только один исполнитель.

Подтверждение списка пользователей

53

• На данном экране появились подсказки с описанием.

Задача с несколькими исполнителями

Для каждого из 2 исполнителей будет создана отдельная задача. Все задачи будут объединены в группу. Продолжить?

Да Нет

6

Редизайнирование группы задач

Задачи

Назначение	Дата завершения	Исполнитель	Задача	Описание	Сейчас у
Уведомл		Аврунев О. Е. [avrunev] (ЦФУ, директор)	ТМ.03140	Назначена	Аврунев О. Е. [avrunev] (ЦФУ, д
Уведомл		Лок К. Н. [lokn] (ЦФУ, руководитель)	ТМ.03111	Назначена	Лок К. Н. [lokn] (ЦФУ, руководит

7

Теперь **не нужно** нажимать лишние **Да** и **Ок**, так как по умолчанию для нескольких исполнителей создаётся одна задача, а не группа задач.

Общему отделу (регистрация вх. документов)

В окне регистрации входящей корреспонденции следующие изменения:

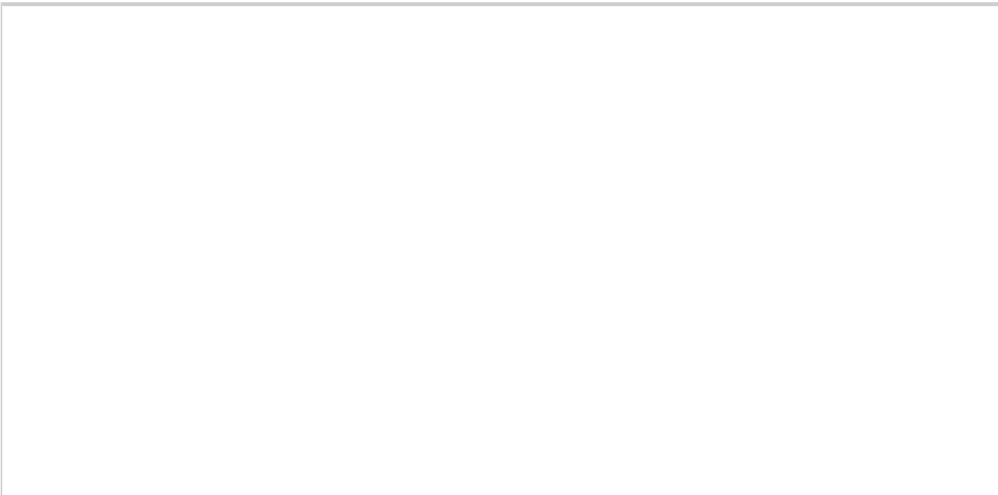
1. Поле **Тема** документа стало обязательным для заполнения.
2. Добавлено новое поле **Способ получения** письма.
Выбор из выпадающего списка - по электронной почте (электронно) или оригинал в бумажном виде, который был отсканирован.

Способ получения

Исх. №

Отправитель

3. Поля обязательные для заполнения теперь подсвечены **жёлтым** для лучшей зрительной наглядности.



Регистрация входящих ×

Вид документа Письмо

Канцелярский вид Входящий

Наша организация НГТУ

Тема

Содержание

Информация отправителя

Способ получения

Исх. № от

Отправитель

Адресаты

Регистрационный номер

Направлено в дело

Вх. № от 02.05.2023

Получить номер Нумератор: Входящий

Дополнительные сведения

Отправить на резолюцию

Руководитель

Комментарий

Вложения

Добавить Со сканера Удалить

[↑ Вернуться в начало ↑](#)



Вопросы по работе Тезис
tezis@ciu.nstu.ru

From:

<https://kb.nstu.ru/> - База знаний НГТУ НЭТИ

Permanent link:

https://kb.nstu.ru/tezis:changes_doc_registration_and_resolution?rev=1684384113

Last update: **2023/05/18 11:28**

