


## Содержание

|   |   |
|---|---|
| <b>Изменения с 22.05.2023 по регистрации и обработке входящей корреспонденции</b> ..... | 2 |
| <b><i>Ректору и Первому проректору (резолюция вх. документа)</i></b> .....              | 2 |
| <b><i>Общему отделу (регистрация вх. документов)</i></b> .....                          | 3 |

Главная > Цифровые сервисы > СЭД Тезис > Изменения с 22.05.2023 по регистрации и обработке входящей корреспонденции

# Изменения с 22.05.2023 по регистрации и обработке входящей корреспонденции

Изменения касаются (1) формы регистрации документов, (2) последовательности действий по резолюции входящих документов, (3) механизм исполнения задач (на основании вх. документов).



**Вопросы по работе Тезис**  
 тезис@ciu.nstu.ru

- Ректору и Первому проректору (резолюция вх. документа)
- Общему отделу (регистрация вх. документов)
- Исполнителям задач

## Ректору и Первому проректору (резолюция вх. документа)

Новая инструкция размещена [по ссылке](#) (смотрите её).

Ничего сильно не поменялось, сократилось только количество рутинных действий (нажатий) для экономии времени. **7 действий сократились до 3!** Ниже описаны изменения подробнее.

| Как было  | Как стало   |
|---|---|
| <p>Резолюция</p> <p><input type="radio"/> Текст резолюции (когда ничего делать не надо)</p> <p><input checked="" type="radio"/> Действие по резолюции (требуется постановка задачи)</p> <p>Создать   Запустить   Отмена</p> | <p>Теперь нужно нажать только кнопку <b>Создать задачу</b>.</p> <p>Резолюция</p> <p><input type="radio"/> Текст резолюции (когда ничего делать не надо)</p> <p><input checked="" type="radio"/> Действие по резолюции (требуется постановка задачи)</p> <p><b>Создать задачу</b>   Создать   Запустить   Отмена</p> |
| <p>Подтверждение</p> <p>Скопировать вложения и заполнить название задачи?</p> <p><b>Копировать всё</b>   Только вложения   Не копировать</p>  | <p>После создания задачи автоматически копируются тема, описание и все файлы в задачу (<b>не нужно</b> лишний раз подтверждать).</p>  |
| <p>Задача</p> <p>Название: [поле]</p> <p>Должность: [поле]</p> <p>Выполнить до: [поле]</p> <p>Тип задачи: [поле]</p> <p>Приоритет: [поле]</p> <p>Основание: [поле]</p>  | <p>Не нужно нажимать <b>Отправить исполнителю</b>, так как окно выбора исполнителей автоматически появляется после открытия созданной задачи.</p>   |

Если исполнителей было несколько, для каждого создавалась отдельная задача. Задачи были не связаны друг с другом, и исполнители иногда выполняли дважды уже выполненные задачи.

Подтверждение списка пользователей

53

Теперь по умолчанию для нескольких исполнителей создается одна задача. Исполнители видят друг друга в задаче, в работу задачу может взять только один исполнитель.

Подтверждение списка пользователей

6

**Задача с несколькими исполнителями**

Для каждого из 2 исполнителей будет создана отдельная задача. Все задачи будут объединены в группу. Продолжить?

Да Нет

7

Теперь **не нужно** нажимать лишние **Да** и **Ок**, так как по умолчанию для нескольких исполнителей создаётся одна задача, а не группа задач.

Редактирование группы задач

Задачи

| Название    | Дата завершения | Исполнитель   | Задача   | Описание  | Сейчас у   |
|-------------|-----------------|---|----------|-----------|--|
| Уведомление |                 | Инициатор: Орлов М. В. [m.orlov] (ЦФУ, инженер-программист)   |          |           |  |
| Уведомление |                 | Исполнитель: Арунчев О. Е. [arunchev] (ЦФУ, директор)         | ТМ.05140 | Назначена | Арунчев О. Е. [arunchev] (ЦФУ, директор)         |
| Уведомление |                 | Исполнитель: Орлов М. В. [m.orlov] (ЦФУ, инженер-программист) | ТМ.05111 | Назначена | Орлов М. В. [m.orlov] (ЦФУ, инженер-программист) |

Ок Отмена

7

## Общему отделу (регистрация вх. документов)

В окне регистрации входящей корреспонденции следующие изменения:

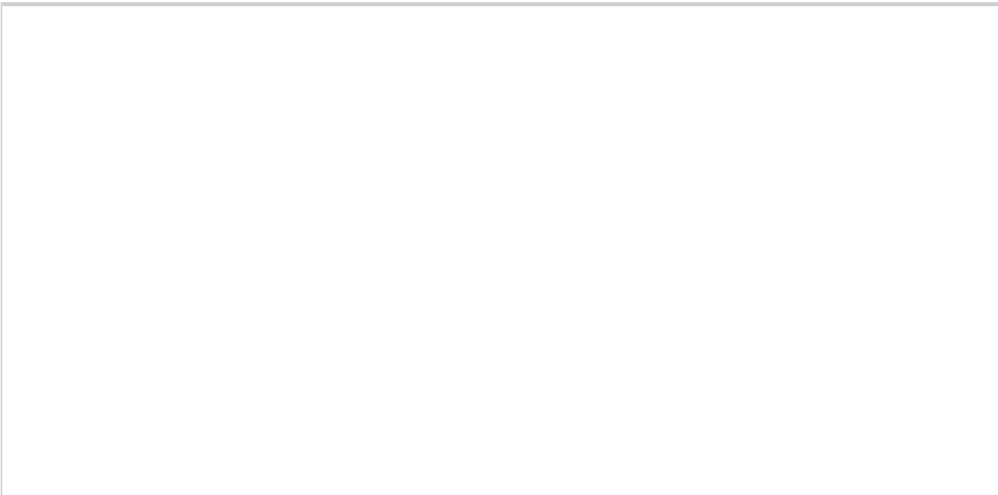
1. Поле **Тема** документа стало обязательным для заполнения.
2. Добавлено новое поле **Способ получения** письма.  
Выбор из выпадающего списка - по электронной почте (электронно) или оригинал в бумажном виде, который был отсканирован.

Способ получения

Исх. №

Отправитель

3. Поля обязательные для заполнения теперь подсвечены **жёлтым** для лучшей зрительной наглядности.



Регистрация входящих ×

Вид документа Письмо

Канцелярский вид Входящая

Наша организация НГТУ

Тема

Содержание

Информация отправителя

Способ получения

Иск. № от

Отправитель

Адресаты

Регистрационный номер

Направлено в дело

Вх. № от 02.05.2023

Получить номер Нумератор: Входящий

Дополнительные сведения

Отправить на резолюцию

Руководитель

Комментарий

Вложения

Добавить Со сканера Удалить

[↑ Вернуться в начало ↑](#)



**Вопросы по работе Тезис**  
[tezis@ciu.nstu.ru](mailto:tezis@ciu.nstu.ru)

From:  
<https://kb.nstu.ru/> - База знаний НГТУ НЭТИ

Permanent link:  
[https://kb.nstu.ru/tezis:changes\\_doc\\_registration\\_and\\_resolution?rev=1684383903](https://kb.nstu.ru/tezis:changes_doc_registration_and_resolution?rev=1684383903)

Last update: **2023/05/18 11:25**

