


Содержание

Изменения с 22.05.2023 по регистрации и обработке входящей корреспонденции	2
Ректору и Первому проректору (резолюция вх. документа)	2
Общему отделу (регистрация вх. документов)	3

Главная > Цифровые сервисы > СЭД Тезис > Изменения с 22.05.2023 по регистрации и обработке входящей корреспонденции

Изменения с 22.05.2023 по регистрации и обработке входящей корреспонденции

Изменения касаются (1) формы регистрации документов, (2) последовательности действий по резолюции входящих документов, (3) механизм исполнения задач (на основании вх. документов).



Вопросы по работе Тезис
 тезис@ciu.nstu.ru

- Ректору и Первому проректору (резолюция вх. документа)
- Общему отделу (регистрация вх. документов)
- Исполнителям задач

Ректору и Первому проректору (резолюция вх. документа)

Новая инструкция размещена [по ссылке](#) (смотрите её).

Ничего сильно не поменялось, сократилось только количество рутинных действий (нажатий) для экономии времени. **7** действий сократились до **3!**

Просмотр документа и вложений **не изменились.**

Документы > Письмо № ВХ-000011 от 28.02.2022 (Документ)

Регистрационный номер ВХ-000011 | Дата регистрации 28.02.2022

Вид Письмо | Тек. процесс Резолюция | Состояние На резолюции

№ 04076 | Дата 28.02.2022

Сохранить и закрыть
 Сохранить
 Наложить резолюцию
 Парнировать

Далее после нажатия кнопки Наложить резолюцию начинаются изменения.

Как было	№	Как стало
Нажимать кнопку создания задачи из выпадающего списка.	1	Теперь нужно нажать только кнопку Создать задачу.
<p>Резолюция</p> <p><input type="radio"/> Текст резолюции (когда ничего делать не надо)</p> <p><input checked="" type="radio"/> Действие по резолюции (требуется постановка задачи)</p> <p>Создать ▾ Запустить ▾ Отмена</p>	1	<p>Резолюция</p> <p><input type="radio"/> Текст резолюции (когда ничего делать не надо)</p> <p><input checked="" type="radio"/> Действие по резолюции (требуется постановка задачи)</p> <p>Создать задачу Создать ▾ Запустить ▾ Отмена</p>
<p>Резолюция</p> <p><input type="radio"/> Текст резолюции (когда ничего делать не надо)</p> <p><input checked="" type="radio"/> Действие по резолюции (требуется постановка задачи)</p> <p>Создать ▾ Запустить ▾ Отмена</p> <p>Создать задачу Создать документ Создать группу задач Создать договор</p>	2	
<p>Подтверждение</p> <p>Скопировать вложения и заполнить название задачи?</p> <p>Копировать всё Только вложения Не копировать</p>	3	После создания задачи автоматически копируются тема, описание и все файлы в задачу (не нужно лишний раз подтверждать).
<p>Задача</p> <p>Документы > Письмо № ВХ-000011 от 28.02.2022 (Документ) > Задача</p> <p>Детали задачи Вложения (1) Итерации Обсуждения</p> <p>№ ТМ-08120 Дата создания 01.03.2022 11:57 Состояние Новая</p> <p>Название Уведомление</p> <p>Длительность День</p> <p>Выполнить до</p> <p>Тип задачи Особой</p> <p>Приоритет Нормальный</p> <p>Описание Письмо № ВХ-000011 от 28.02.2022</p> <p>Сохранить и закрыть Сохранить Создать ▾ Печать</p>	4	Не нужно нажимать Отправить исполнителю , так как окно выбора исполнителей автоматически появляется после открытия созданной задачи.

Если исполнителей было несколько, для каждого создавалась отдельная задача. Задачи были не связаны друг с другом, и исполнители иногда выполняли дважды уже выполненные задачи.

Подтверждение списка пользователей

53

Теперь по умолчанию для нескольких исполнителей создается одна задача. Исполнители видят друг друга в задаче, в работу задачу может взять только один исполнитель.

Подтверждение списка пользователей

53

• На данном экране появились подсказки с описанием.

Задача с несколькими исполнителями

Для каждого из 2 исполнителей будет создана отдельная задача. Все задачи будут объединены в группу. Продолжить?

Да Нет

6

Редизайн группы задач

Документы > Письмо № ВХ-000011 от 28.02.2022 (Документ) > Редизайн группы задач

Детали группы задач Вложения (1)

Назначение: Уведомление | Инициатор: Орлов М. В. [m.orlov] (ЦФУ, инженер-программист)

Описание: Письмо № ВХ-000011 от 28.02.2022

Задачи

Назначение	Дата завершения	Исполнитель	Задача	Описание	Связь с
Уведомление		Аврунев О. Е. [avrunev] (ЦФУ, директор)	ТМ-03140	Назначена	Аврунев О. Е. [avrunev] (ЦФУ, директор)
Уведомление		Лок К. Н. [lokk] (ЦФУ, руководитель)	ТМ-03111	Назначена	Лок К. Н. [lokk] (ЦФУ, руководитель)

ОК Отмена Печать

7

Теперь **не нужно** нажимать лишние **Да** и **Ок**, так как по умолчанию для нескольких исполнителей создаётся одна задача, а не группа задач.

Общему отделу (регистрация вх. документов)

В окне регистрации входящей корреспонденции следующие изменения:

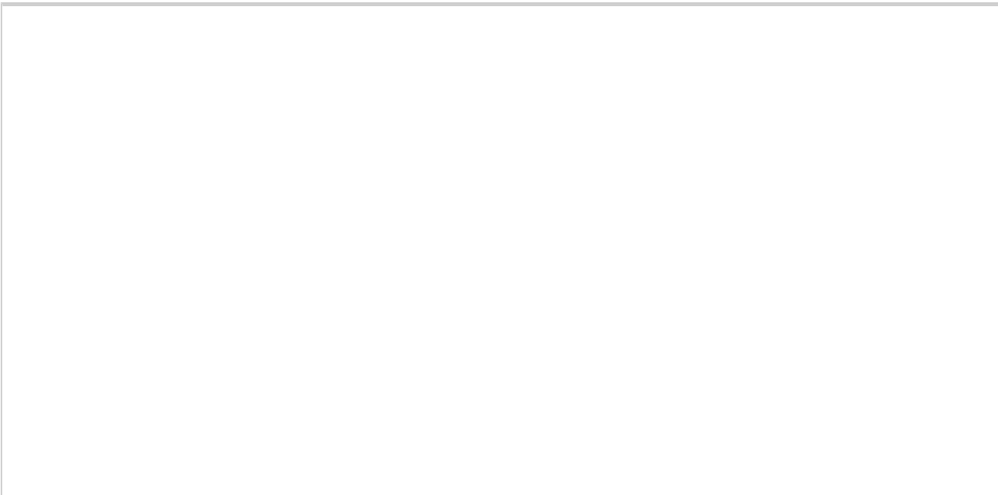
1. Поле **Тема** документа стало обязательным для заполнения.
2. Добавлено новое поле **Способ получения** письма.
Выбор из выпадающего списка - по электронной почте (электронно) или оригинал в бумажном виде, который был отсканирован.

Способ получения

Исх. №

Отправитель

3. Поля обязательные для заполнения теперь подсвечены **жёлтым** для лучшей зрительной наглядности.



Регистрация входящих ×

Вид документа Письмо

Канцелярский вид Входящая

Наша организация НГТУ

Тема

Содержание

Вложения

Добавить Со сканера Удалить

Информация отправителя

Способ получения

Иск. № от

Отправитель

Адресаты

Регистрационный номер

Направлено в дело

Вх. № от 02.05.2023

Получить номер Нумератор: Входящий

Дополнительные сведения

Отправить на резолюцию

Руководитель

Комментарий

[↑ Вернуться в начало ↑](#)



Вопросы по работе Тезис
tezis@ciu.nstu.ru

From:

<https://kb.nstu.ru/> - База знаний НГТУ НЭТИ

Permanent link:

https://kb.nstu.ru/tezis:changes_doc_registration_and_resolution?rev=1684226434

Last update: **2023/05/16 15:40**

