


## Содержание

<b>Изменения с 22.05.2023 по регистрации и обработке входящей корреспонденции</b> .....	2
<b><i>Ректору и Первому проректору (резолуция вх. документа)</i></b> .....	2
<b><i>Общему отделу (регистрация вх. документов)</i></b> .....	3

Главная > Цифровые сервисы > СЭД Тезис > Изменения с 22.05.2023 по регистрации и обработке входящей корреспонденции

# Изменения с 22.05.2023 по регистрации и обработке входящей корреспонденции

Изменения касаются (1) формы регистрации документов, (2) последовательности действий по резолюции входящих документов, (3) механизм исполнения задач (на основании вх. документов).



**Вопросы по работе Тезис**  
 тезис@ciu.nstu.ru

- Ректору и Первому проректору (резолюция вх. документа)
- Общему отделу (регистрация вх. документов)
- Исполнителям задач

## Ректору и Первому проректору (резолюция вх. документа)

Новая инструкция размещена [по ссылке](#) (смотрите её).

Ничего сильно не поменялось, сократилось только количество рутинных действий (нажатий) для экономии времени. **7** действий сократились до **3!**

Просмотр документа и вложений **не изменились.**

Документы > Письмо № ВХ-000011 от 28.02.2022 (Документ)

Регистрационный номер ВХ-000011 | Дата регистрации 28.02.2022

Вид Письмо | Тек. процесс Резолюция | Состояние На резолюции

№ 04076 | Дата 28.02.2022

Сохранить и закрыть  
 Сохранить  
 Наложить резолюцию  
 Парсеровать

**Далее после нажатия кнопки Наложить резолюцию начинаются изменения.**

Как было	№	Как стало
<p>Нажимать кнопку создания задачи из выпадающего списка.</p> <p>Резолюция</p> <p><input type="radio"/> Текст резолюции (когда ничего делать не надо)</p> <p><input checked="" type="radio"/> Действие по резолюции (требуется постановка задачи)</p> <p>Создать ▾   Запустить ▾   Отмена</p> <p>Создать задачу            Создать документ            Создать группу задач            Создать договор</p>	1	<p>Теперь нужно нажать только кнопку <b>Создать задачу.</b></p> <p>Резолюция</p> <p><input type="radio"/> Текст резолюции (когда ничего делать не надо)</p> <p><input checked="" type="radio"/> Действие по резолюции (требуется постановка задачи)</p> <p><b>Создать задачу</b>   Создать ▾   Запустить ▾   Отмена</p>
<p>Подтверждение</p> <p>Скопировать вложения и заполнить название задачи?</p> <p><b>Копировать всё</b>   Только вложения   Не копировать</p>	3	<p>После создания задачи автоматически копируются тема, описание и все файлы в задачу (<b>не нужно</b> лишний раз подтверждать).</p>
<p>Задача</p> <p>Документы &gt; Письмо № ВХ-000011 от 28.02.2022 (Документ) &gt; Задача</p> <p>Детали задачи   Вложения (1)   Итерации   Обсуждения</p> <p>№ ТМ-08120   Дата создания 01.03.2022 11:57   Состояние Новая</p> <p>Название Уведомление</p> <p>Длительность День</p> <p>Выполнить до</p> <p>Тип задачи Особой</p> <p>Приоритет Нормальный</p> <p>Описание Письмо № ВХ-000011 от</p> <p>Сохранить и закрыть            Сохранить            Создать ▾            Печать</p>	2, 4	<p><b>Не нужно</b> нажимать <b>Отправить исполнителю</b>, так как окно выбора исполнителей автоматически появляется после открытия созданной задачи.</p>

Если исполнителей было несколько, для каждого создавалась отдельная задача. Задачи были не связаны друг с другом, и исполнители иногда выполняли дважды уже выполненные задачи.

Подтверждение списка пользователей

53

Теперь по умолчанию для нескольких исполнителей создается одна задача. Исполнители видят друг друга в задаче, в работу задачу может взять только один исполнитель.

Подтверждение списка пользователей

54

• На данном экране появились подсказки с описанием.

**Задача с несколькими исполнителями**

Для каждого из 2 исполнителей будет создана отдельная задача. Все задачи будут объединены в группу. Продолжить?

Да Нет

6

Редизайнирование группы задач

Задачи

Назначение	Дата завершения	Исполнитель	Задача	Описание	Сейчас у
Уведомл		Аврунев О. Е. [avrunev] (ЦФУ, директор)	ТМ.03140	Назначена	Аврунев О. Е. [avrunev] (ЦФУ, д
Уведомл		Лок К. Н. [lokn] (ЦФУ, руководитель)	ТМ.03111	Назначена	Лок К. Н. [lokn] (ЦФУ, руководит

7

Теперь **не нужно** нажимать лишние **Да** и **Ок**, так как по умолчанию для нескольких исполнителей создаётся одна задача, а не группа задач.

## Общему отделу (регистрация вх. документов)

В окне регистрации входящей корреспонденции следующие изменения:

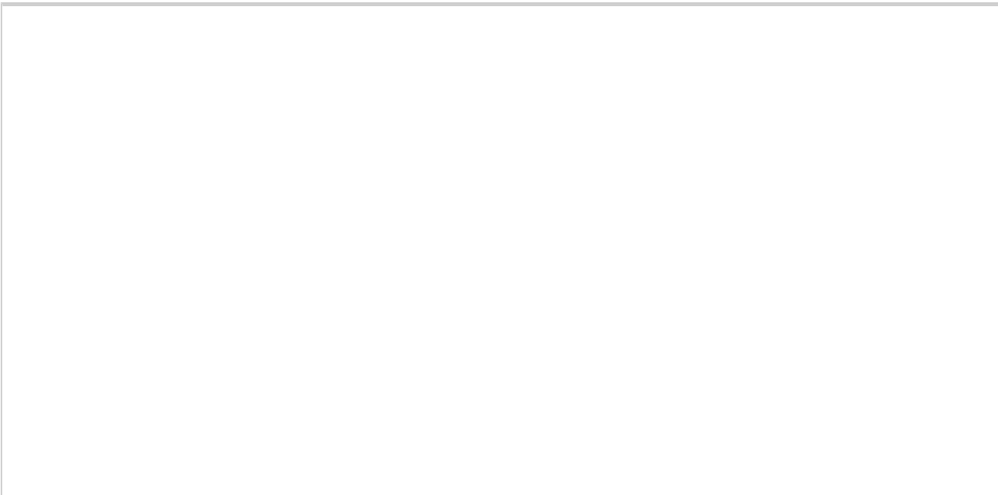
1. Поле **Тема** документа стало обязательным для заполнения.
2. Добавлено новое поле **Способ получения** письма.  
Выбор из выпадающего списка - по электронной почте (электронно) или оригинал в бумажном виде, который был отсканирован.

Способ получения

Исх. №

Отправитель

3. Поля обязательные для заполнения теперь подсвечены **жёлтым** для лучшей зрительной наглядности.



Регистрация входящих ×

Вид документа Письмо

Канцелярский вид Входящая

Наша организация НГТУ

Тема

Содержание

Информация отправителя

Способ получения

Иск. № от

Отправитель

Адресаты

Регистрационный номер

Направлено в дело

Вх. № от 02.05.2023

Получить номер Нумератор: Входящий

Дополнительные сведения

Отправить на резолюцию

Руководитель

Комментарий

Вложения

Добавить Со сканера Удалить

[↑ Вернуться в начало ↑](#)



**Вопросы по работе Тезис**  
[tezis@ciu.nstu.ru](mailto:tezis@ciu.nstu.ru)

From:

<https://kb.nstu.ru/> - База знаний НГТУ НЭТИ

Permanent link:

[https://kb.nstu.ru/tezis:changes\\_doc\\_registration\\_and\\_resolution?rev=1684226426](https://kb.nstu.ru/tezis:changes_doc_registration_and_resolution?rev=1684226426)

Last update: **2023/05/16 15:40**

