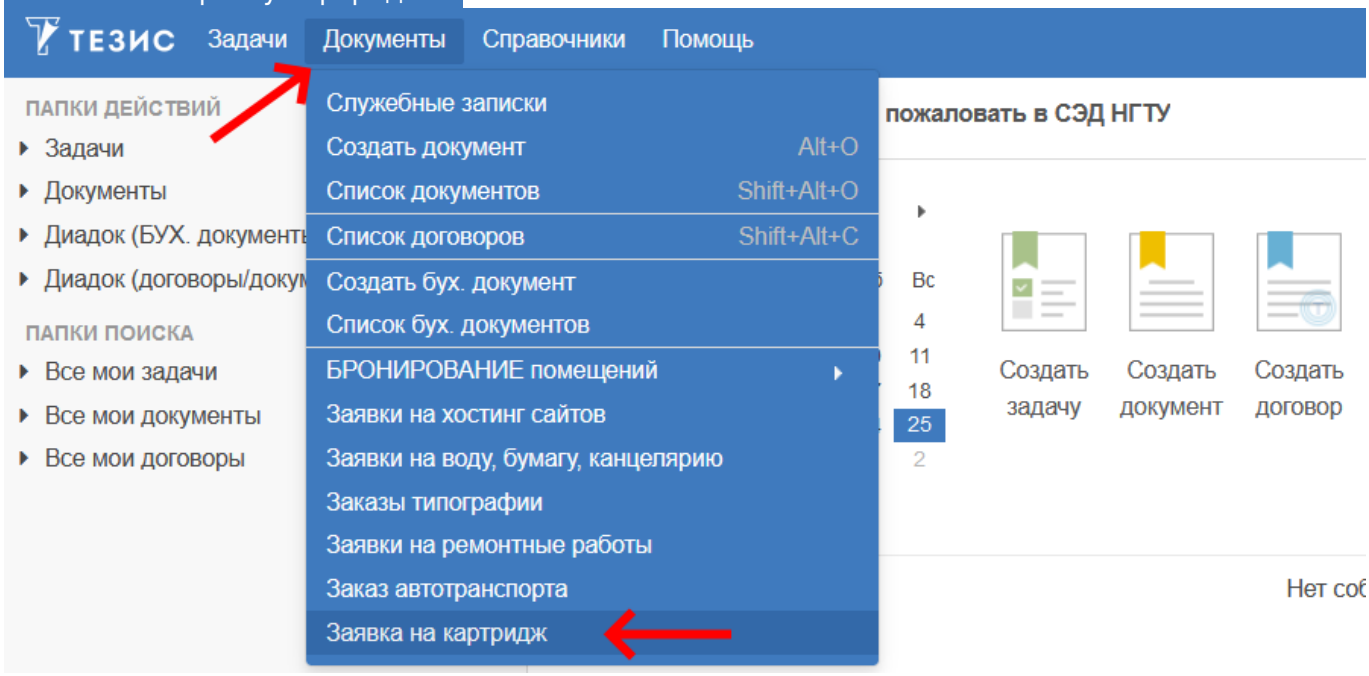
Содержание

Заявка на заправку картриджей 2

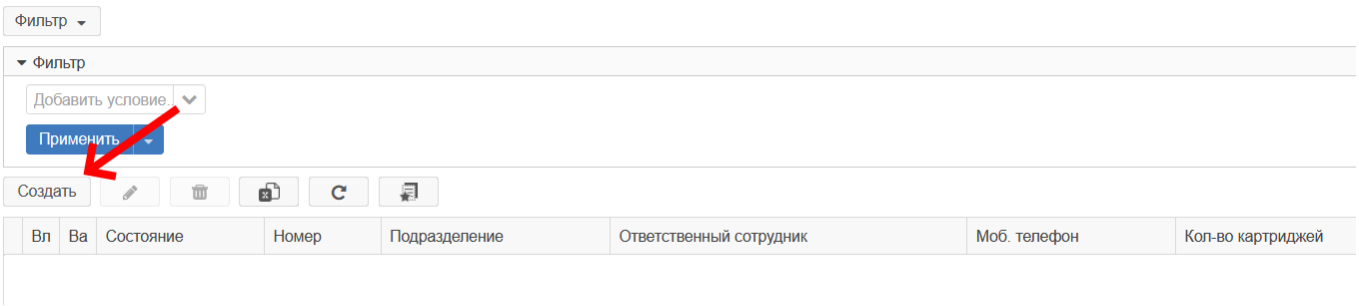
ДАННЫЙ РАЗДЕЛ АКТУАЛИЗИРУЕТСЯ
Зайдите сюда позже...

Заявка на заправку картриджей

Для оформления заявки на получение нового картриджа выберите сверху в меню Документы → Заявка на заправку картриджей.

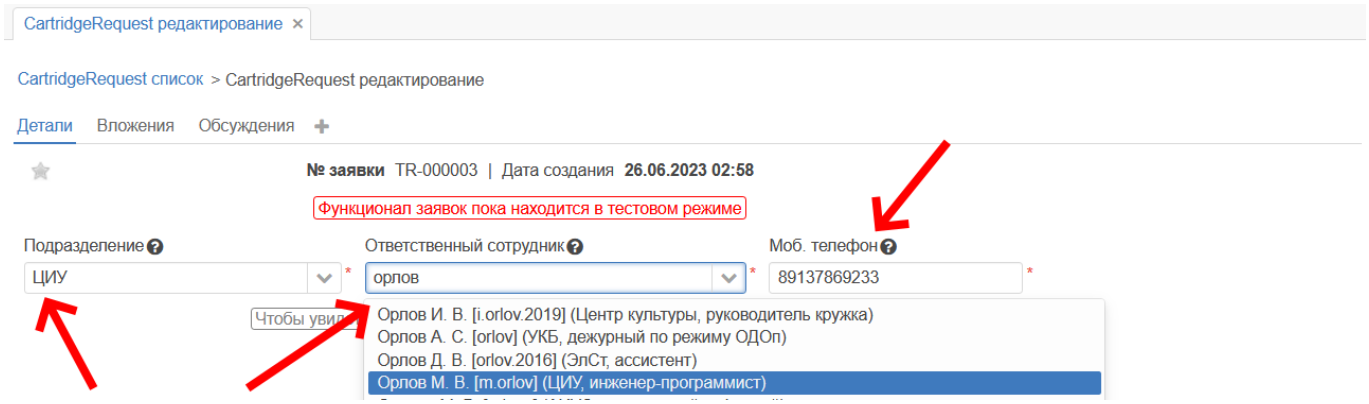


В таблице отображаются ваши созданные ранее заявки.
Над таблицей нажмите на кнопку **Создать**.

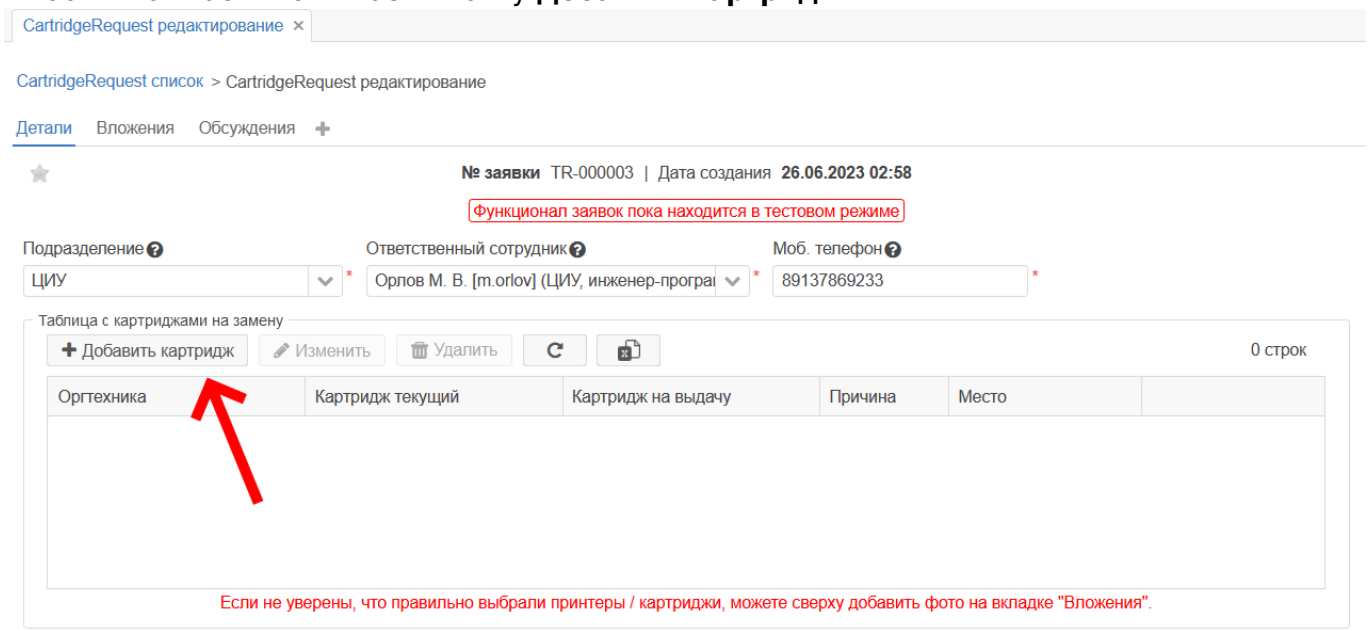


В открывшейся карточке укажите:

- подразделение (одна заявка на одно подразделение)
- ответственного сотрудника (буду приходить уведомления)
- мобильный телефон для связи



В табличной части нажимаем кнопку **Добавить картридж**.

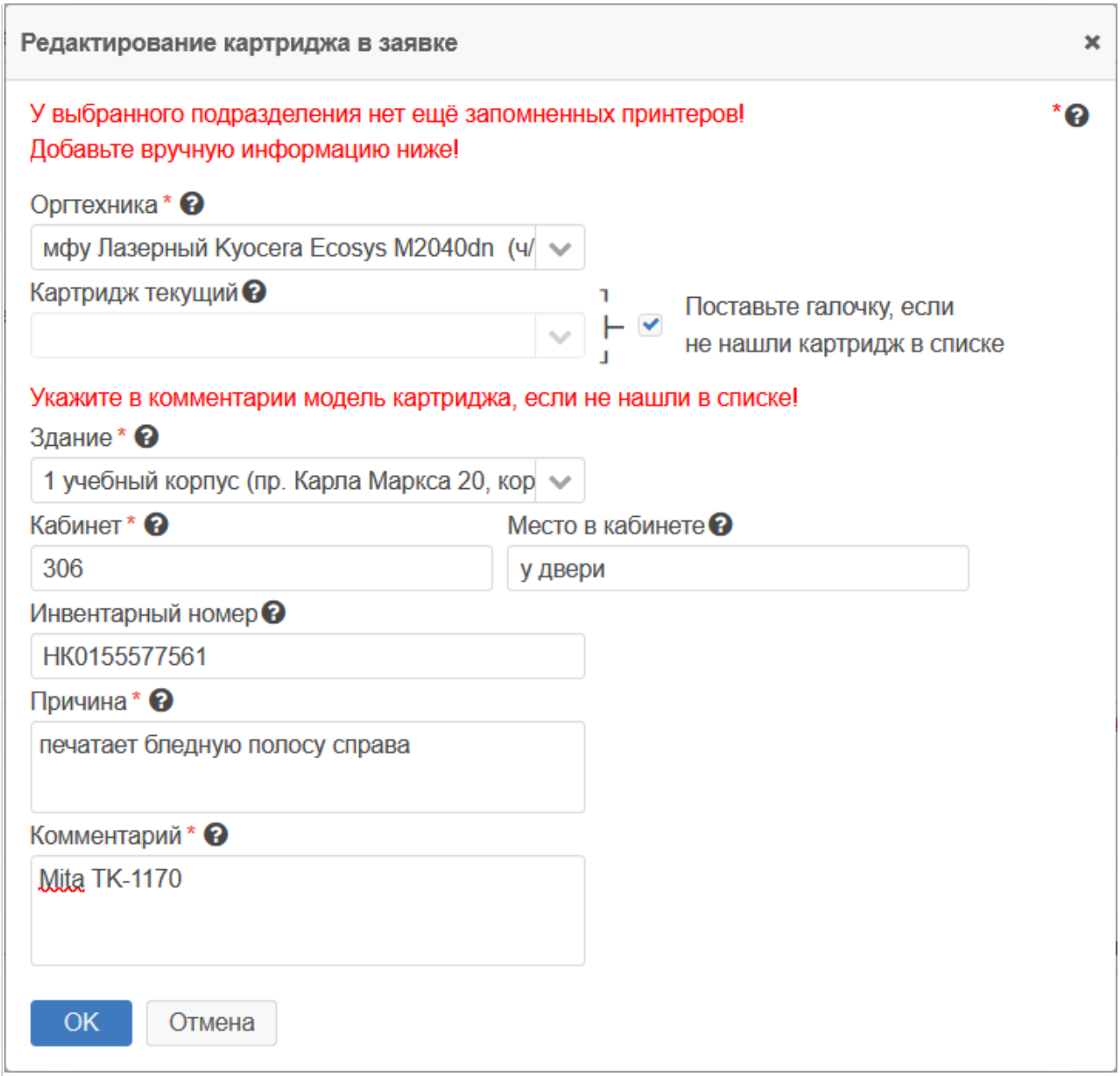


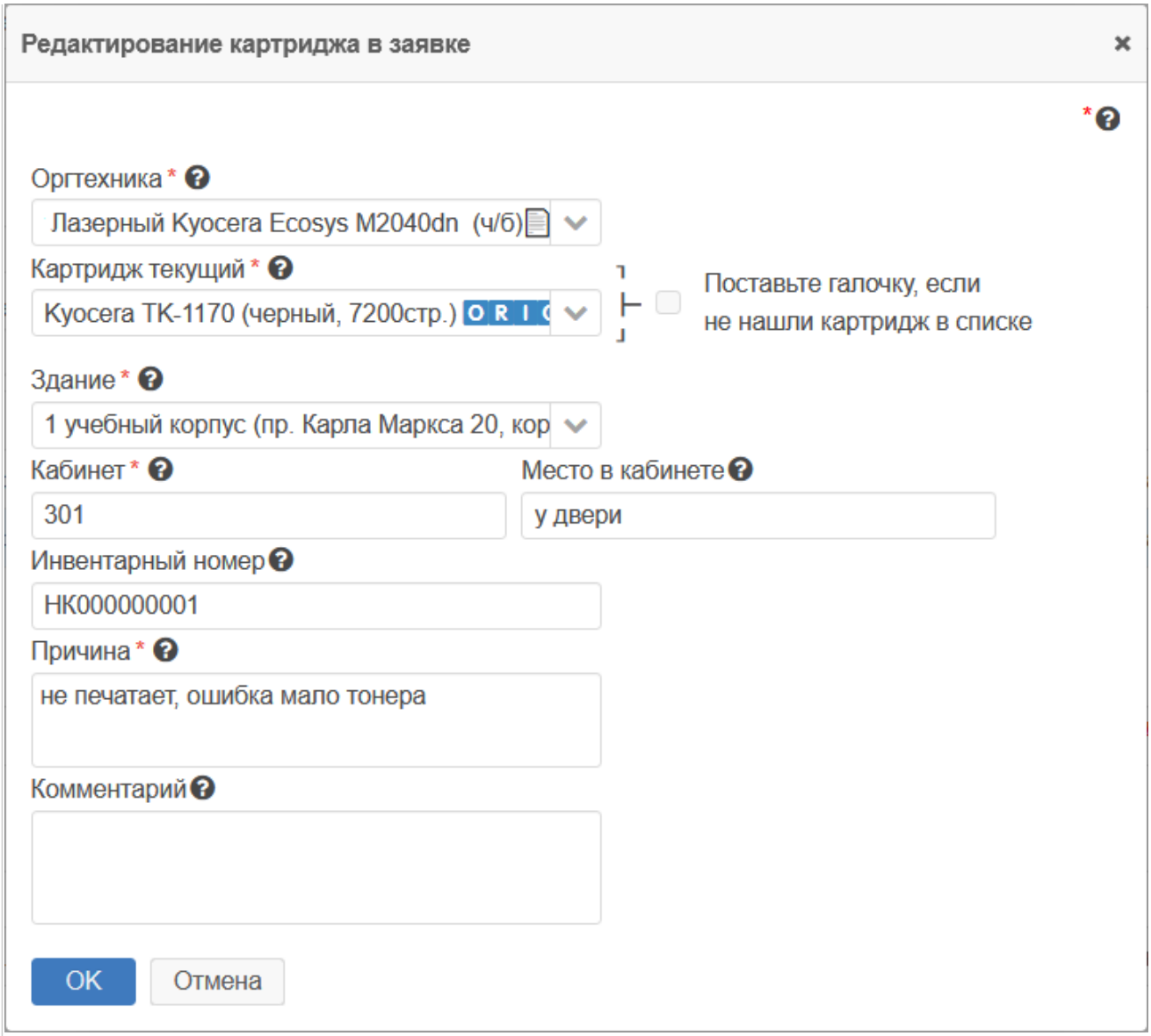
Откроется диалоговое окно для ввода информации.

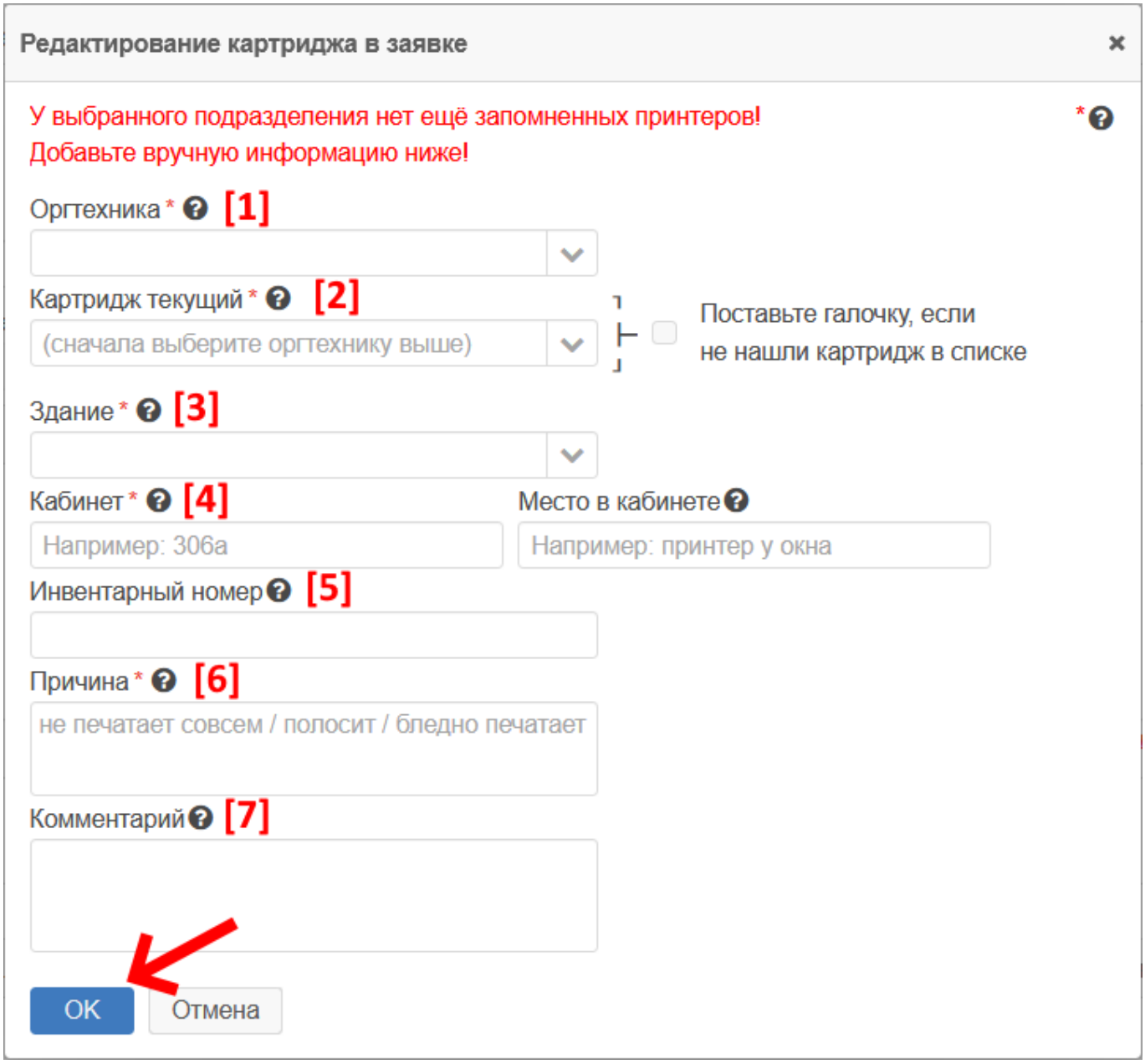
В карточке заявки обязательно нужно заполнить 6 полей:

1. **Оргтехника** - принтер/копир/МФУ, для которого требуется замена картриджа (буквы в конце модели могут не совпадать, но числа должны совпадать);
2. **Картридж текущий** - картридж, вставленный на данный момент в принтер (если нет нужного бренда, то ставьте галочку справа и укажите в комментарии модель картриджа);
3. **Здание** - корпус, общежитие или иное здание НГТУ, в котором находится оргтехника;
4. **Кабинет и место** - кабинет (без указания здания), также вы можете по желанию заполнить месторасположение в кабинете;
5. **Инвентарный номер** - по желанию можете заполнить инвентарный номер оргтехники;
6. **Причина** - опишите, почему вам нужна замена картриджа;
7. **Комментарий** - дополнительная информация или указание бренда+модели картриджа, которого не оказалось в выпадающем списке;

Наиболее полная информация по каждому принтеру поможет нам в будущем для составления статистики использования принтеров, а значит и своевременной закупки/заправки картриджей для вас.

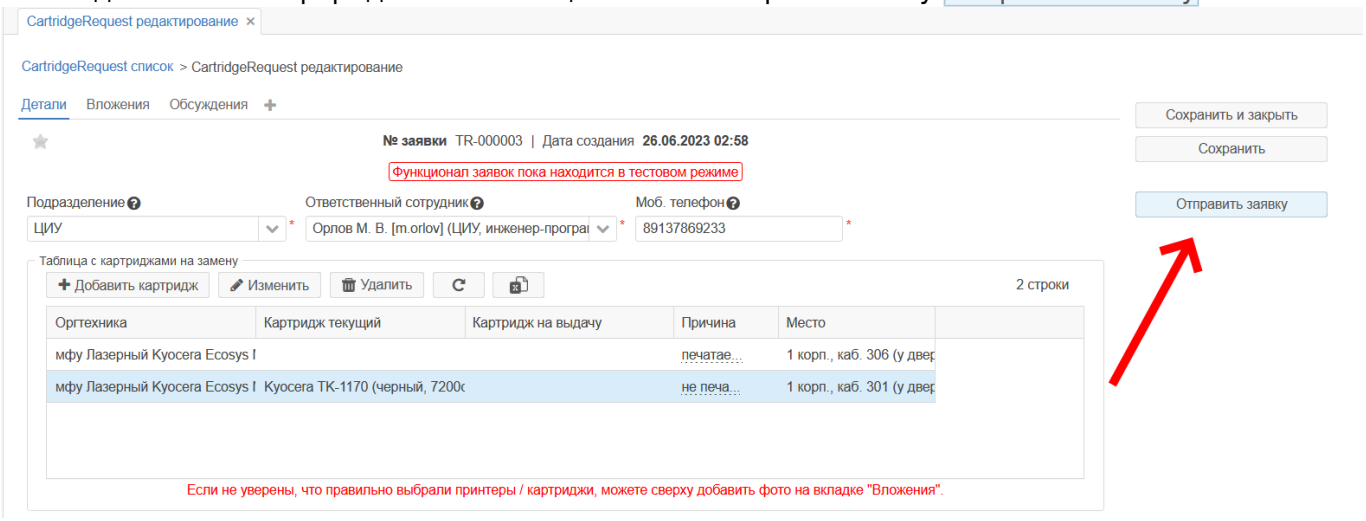

Редактирование картриджа в заявке
У выбранного подразделения нет ещё запомненных принтеров!
Добавьте вручную информацию ниже!
Оргтехника *
мфу Лазерный Kyocera Ecosys M2040dn (ч/
Картридж текущий
Поставьте галочку, если не нашли картридж в списке
Укажите в комментарии модель картриджа, если не нашли в списке!
Здание *
1 учебный корпус (пр. Карла Маркса 20, кор
Кабинет *
306
Место в кабинете
у двери
Инвентарный номер
НК0155577561
Причина *
печатает бледную полосу справа
Комментарий *
Mita TK-1170
OK
Отмена


Редактирование картриджа в заявке
Оргтехника *
Лазерный Kyocera Ecosys M2040dn (ч/б)
Картридж текущий *
Kyocera TK-1170 (черный, 7200стр.)
Поставьте галочку, если не нашли картридж в списке
Здание *
1 учебный корпус (пр. Карла Маркса 20, кор
Кабинет *
301
Место в кабинете
у двери
Инвентарный номер
НК000000001
Причина *
не печатает, ошибка мало тонера
Комментарий
OK
Отмена

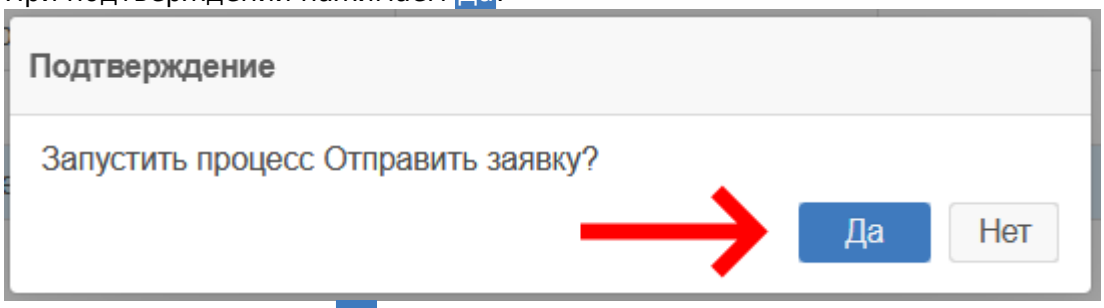


Если вы сомневаетесь, что указали не правильный принтер/картридж - можете сверху добавить фото на вкладке**Вложения**.

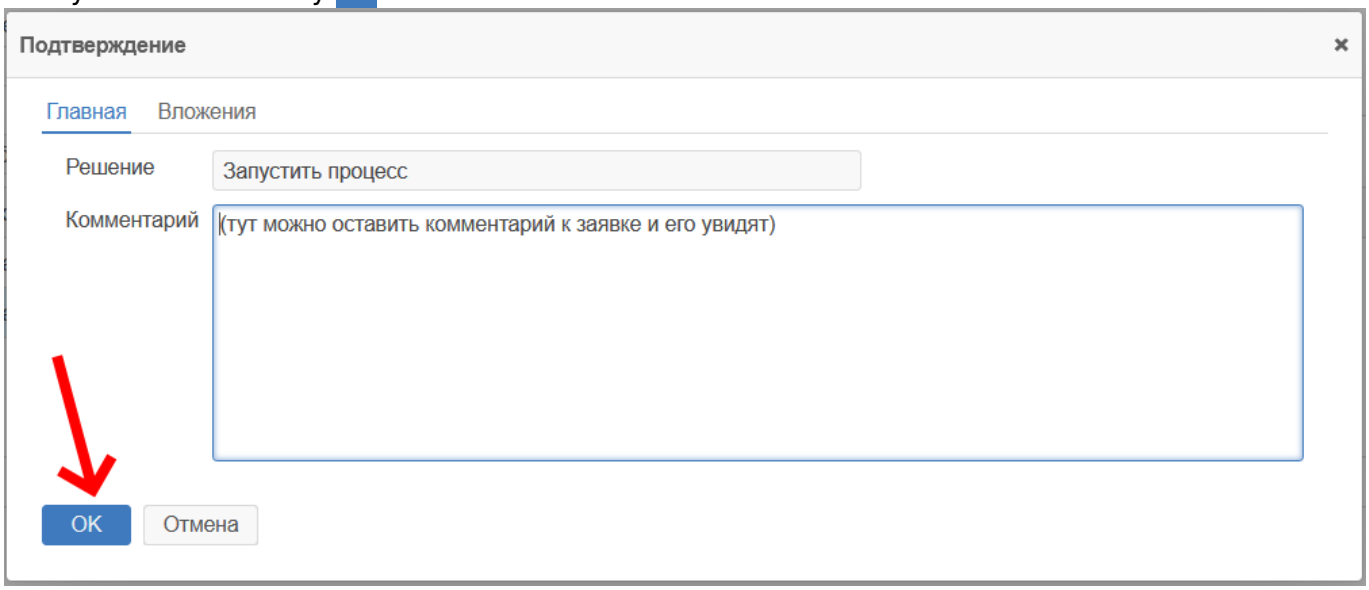
После добавления картриджей в таблице нажмите справа кнопку Отправить заявку.



При подтверждении нажимаем Да.



Внизу нажмите кнопку Ок.



Заявка оформлена!

Вопросы по работе Тезис
tezis@ciu.nstu.ru
Тел.: 319-61-10

↑ Вернуться в начало ↑

Вопросы по работе Тезис
tezis@ciu.nstu.ru

From:
https://kb.nstu.ru/ - **База знаний НГТУ НЭТИ**

Permanent link:
https://kb.nstu.ru/tezis:cartridge-request?rev=1769501244

Last update: **2026/01/27 15:07**