

Содержание

Работа на платформе. Модуль «Настройки проекта»	2
--	----------

Работа на платформе. Модуль «Настройки проекта»

Модуль доступен для руководителя и администратора проекта.

← Настройки проекта

Информация

Модули

Типы рабочих пакетов

Настраиваемые поля

Этапы

Категории пакета работ

Требуется место на диске

Имя *

Руководство пользователя open project (Проектный офис)

Описание

Paragraph **B** *I* U **<>** **<>** **@** **:** **:** **:** **“** **☰** **↶** **↷** **?** **📎** **📄**

Руководство по началу работы OpenProject.

Общий

Состояние

В РАБОТЕ

Описание статуса

Paragraph **B** *I* U **<>** **<>** **@** **:** **:** **:** **“** **☰** **↶** **↷** **?** **📎** **📄**

Подпроект

Начало проекта

2022-04-06

Завершение проекта

2022-04-30

Сохранить Отмена

Управление информацией о проекте

В разделе «**Информация**» будут доступны следующие параметры:

1. Задайте **Имя для проекта**. Имя будет отображаться в списке проектов.
2. Добавьте **Описание проекта**.
3. Задайте **Состояние проекта**. Состояние проекта отображается в «Обзоре проекта». Состояние проекта служит информацией для пользователей платформы, если проект находится на правильном пути – статус «В РАБОТЕ», статус «ЕСТЬ РИСК» - если он сбился с пути.

Вы можете выбрать между:

- **В РАБОТЕ**
- **НЕ ЗАДАНО**

- **ЕСТЬ РИСК**
- **ПРИОСТАНОВЛЕН**

Статус проекта назначает Руководитель или Администратор проекта, или Администратор платформы. Статус проекта важен, прежде всего, для оперативной подачи сигнала управляющей системе. «В работе» означает, что все задачи проекта идут по расписанию, участники проекта знают свои задачи, система полностью настроена. «Приостановлен» означает, что по каким-то причинам работы по проекту не ведутся. При установлении данного статуса необходимо в поле описания статуса указать причину остановки. Так же при установлении статуса «Есть риск» необходимо указать что пошло не так и какая помощь необходима.

4. Добавьте **Описание состояния проекта**. Описание состояния будет показано на странице обзора проекта.

5. Выберите **Родительский проект**.

6. Установите **дату начала и дату окончания** проекта.

7. **Архивируйте проект**. Таким образом, архивированный проект больше не будет отображаться в выборе проекта и не будет доступен членам команды. Вы можете просмотреть архивные проекты в списке просмотреть все проекты.

8. **Удаление проекта**. При удалении проекта будет удален весь проект со всей включенной информацией.

From:
<https://kb.nstu.ru/> - База знаний НГТУ НЭТИ

Permanent link:
https://kb.nstu.ru/openproject:%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B9%D0%BA%D0%B8_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B0?rev=1652375498

Last update: 2022/05/13 00:11

