

## Содержание

<b>Работа на платформе. Модуль «Настройки проекта»</b> .....	2
<b>Настройки проекта - Информация</b> .....	2
<b>Настройки проекта - Этапы</b> .....	3

# Работа на платформе. Модуль «Настройки проекта»

Модуль доступен для Руководителя и Администратора проекта.

## Настройки проекта - Информация

The screenshot shows the 'Настройки проекта' (Project Settings) interface. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Настройки проекта' (selected), 'Информация', 'Модули', 'Типы рабочих пакетов', 'Настраиваемые поля', 'Этапы', 'Категории пакета работ', and 'Требуется место на диске'. The main content area is titled 'Информация' and contains the following fields:

- Имя \***: Text input field containing 'Руководство пользователя open project (Проектный офис)'. There is a small asterisk indicating a required field.
- Описание**: Rich text editor with a toolbar (Paragraph, Bold, Italic, Underline, Link, Unlink, Bulleted List, Numbered List, Indent, Quote, Table, Undo, Redo, Help, Print, Copy) and the text 'Руководство по началу работы OpenProject.'.
- Общий**: A checkbox that is currently unchecked.
- Состояние**: A dropdown menu with a green circle icon and the text 'В РАБОТЕ'.
- Описание статуса**: Another rich text editor with the same toolbar as the main description field, currently empty.
- Подпроект**: A text input field with a clear button (x) and a dropdown arrow.
- Начало проекта**: A date input field containing '2022-04-06'.
- Завершение проекта**: A date input field containing '2022-04-30'.

At the bottom of the form are two buttons: 'Сохранить' (Save) and 'Отмена' (Cancel).

Управление информацией в проекте.

В разделе «**Информация**» доступны следующие возможности:

1. Если создается новый проект - задайте **Имя для проекта**. Имя будет отображаться в списке проектов.
2. Добавьте **Описание проекта**.
3. Задайте **Состояние проекта**. Состояние проекта отображается в Обзоре проекта.

Состояние проекта можно определить одним из статусов:

- НЕ ЗАДАНО
- В РАБОТЕ
- ПОД УГРОЗОЙ
- ПРИОСТАНОВЛЕН
- ЗАВЕРШОН

Установить статус проекта имеет право Руководитель, Администратор проекта или Администратор платформы. Статус проекта важен, прежде всего, для оперативной подачи сигнала управляющей системе. Статус «не задано» устанавливается по умолчанию. «В работе» означает, что все задачи проекта идут по расписанию, участники проекта знают свои задачи, проект движется к своей цели. «Приостановлен» означает, что по каким-то причинам работы по проекту прекращаются. При установлении данного статуса необходимо в поле описания статуса указать причину остановки. При установлении статуса «Есть угрозой», так же необходимо указать, что именно пошло не по плану и к каким негативным последствиям это может привести. Когда проект завершен, выбираем статус «завершен»

4. Добавьте **Описание состояния проекта**. Описание состояния будет показано на странице Обзора проекта.

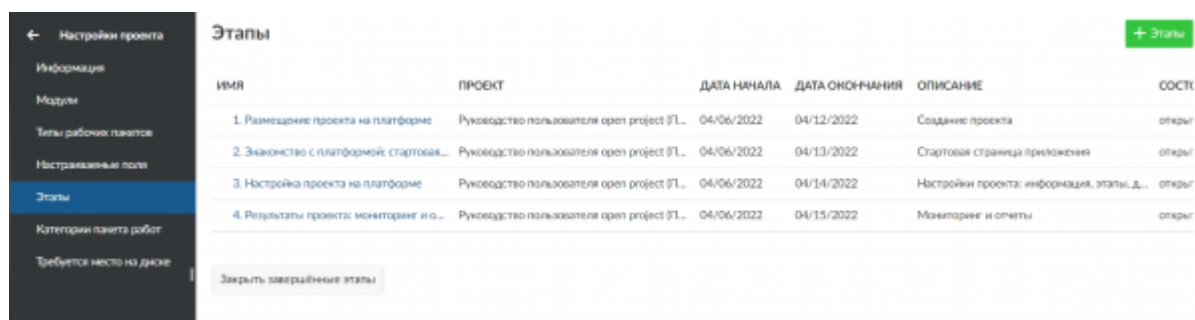
5. Выберите **Родительский проект** или не выбирайте, если проект не входит в какой-либо более крупный проект или программу проектов.

6. Установите **дату начала и дату окончания** проекта.

7. **Архивируйте проект**. Архивированный проект больше не будет отображаться в выборе проекта и не будет доступен участникам команды. Архивированный проект будет отображаться в общем списке проектов.

8. **Удаление проекта**. При удалении проекта будет удален весь проект со всей включенной информацией.

## Настройки проекта - Этапы



ИМЯ	ПРОЕКТ	ДАТА НАЧАЛА	ДАТА ОКОНЧАНИЯ	ОПИСАНИЕ	СОСТ
1. Размещение проекта на платформе	Руководство пользователя open project (П...	04/06/2022	04/12/2022	Создание проекта	открыт
2. Экранство с платформой: стартовая...	Руководство пользователя open project (П...	04/06/2022	04/13/2022	Стартовая страница приложения	открыт
3. Настройка проекта на платформе	Руководство пользователя open project (П...	04/06/2022	04/14/2022	Настройки проекта: информация, этапы, д...	открыт
4. Результаты проекта: мониторинг и о...	Руководство пользователя open project (П...	04/06/2022	04/15/2022	Мониторинг и отчеты	открыт

Для того, чтобы достичь результата в крупном проекте, необходимо разделить одну большую **цель** на несколько маленьких, то есть поделить проект на **этапы**. Этап, как и проект, можно разбить на промежуточные стадии – **фазы**. Фазы состоят из комплекса связанных **задач**, который имеет определенный результат (промежуточный для этапа проекта) – **веху**. Задача формулируется как действие, для совершения которого требуются конкретные ресурсы, прежде всего это люди и время. При создании задачи эти параметры задаются тем, кто ее создает. И корректируется в дальнейшем исполнителем. Когда все задачи этапа решены в

срок, он считается выполненным. Когда все этапы проекта завершены в срок, он считается завершенным.

The screenshot shows a web interface for creating a new project step. On the left is a dark sidebar with a menu: 'Настройки проекта' (Project Settings), 'Информация' (Information), 'Модули' (Modules), 'Типы рабочих пакетов' (Work Package Types), 'Настраиваемые поля' (Customizable Fields), 'Этапы' (Steps) - highlighted in blue, 'Категории пакета работ' (Work Package Categories), and 'Требуется место на диске' (Requires Disk Space). The main area is titled 'Новый этап' (New Step) and contains the following fields: 'Имя \*' (Name) - text input; 'Описание' (Description) - text input; 'Состояние' (Status) - dropdown menu with 'открыто' (open) selected; 'Wiki-страница' (Wiki page) - dropdown menu; 'Дата начала' (Start date) - text input; 'Дата окончания' (End date) - text input; 'Совместное использование' (Sharing) - dropdown menu with 'Не используется другими' (Not used by others) selected. At the bottom left of the form is a blue button with a checkmark and the text 'Создать' (Create).

Нажмите зеленую кнопку «+ Этапы», чтобы создать новый этап для проекта. Этапы будут отображаться в Дорожной карте проекта, к каждому этапу назначаются пакеты работ.

Можно настроить следующую информацию:

1. Задайте **Имя** этапа.
2. Добавьте **Описание**.
3. Установите **Состояние этапа**, по умолчанию - открыт.
4. Выберите **Вики-страницу**, которую вы хотите открыть непосредственно из этапа в Дорожной карте.
5. Установите **дату начала и дату окончания** этапа.
6. Нажмите синюю кнопку «**Создать**», чтобы сохранить изменения.

Редактирование или удаление этапов:

1. Нажмите на значок «**Правка**» справа по строке, чтобы отредактировать этап.
2. Нажмите кнопку «**Удалить**» справа по строке, чтобы удалить этап.

From: <https://kb.nstu.ru/> - База знаний НГТУ НЭТИ

Permanent link: [https://kb.nstu.ru/openproject:%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B9%D0%BA%D0%B8\\_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B0](https://kb.nstu.ru/openproject:%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B9%D0%BA%D0%B8_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B0)

Last update: 2023/06/16 13:03

