

## Содержание

<b>Работа на платформе. Модуль «Комплекс работ». Раздел «Все открытые» .....</b>	<b>2</b>
<b><i>Как добавить комментарии к пакету работ .....</i></b>	<b>2</b>

# Работа на платформе. Модуль «Комплекс работ». Раздел «Все открытые»

## Как добавить комментарии к пакету работ

The screenshot shows a task page in OpenProject. The task is titled "ЗАДАЧА Роль участника на платформе OpenProject и закрепленный за ним набор прав". On the left, there are sections for "ЛЮДИ" (listing the assignee Ирина Савельева), "ОЦЕНКИ И ВРЕМЯ" (Estimated time), and "ДЕТАЛИ" (Start date: 11.04.2022 - 12.04.2022, Progress: 0%). On the right, the "ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" (Activity) tab is active, showing a log of actions: 
 

- 15 апреля 2022 г. - Ирина Савельева added a file "Инфографика\_стр\_3\_14.04.2022.png".
- 26 апреля 2022 г. - Ирина Савельева updated the task, adding another file and deleting the previous one. The activity also notes that the description was set to "Детали".

 At the bottom of the activity log, there is a text input field for adding comments and mentions, labeled "Комментарий и тип @ для уведомления других людей".

Чтобы добавить комментарий к «Пакету работ», откройте представление сведений или разделенный экран пакета работ. На вкладке «Деятельность» внизу есть поле «Комментарий и тип для уведомления других пользователей». Вы можете упоминать и уведомить участников команды через @уведомление. Они получают уведомление в OpenProject об обновлениях (в соответствии с настройками уведомлений в настройках учетной записи).

