

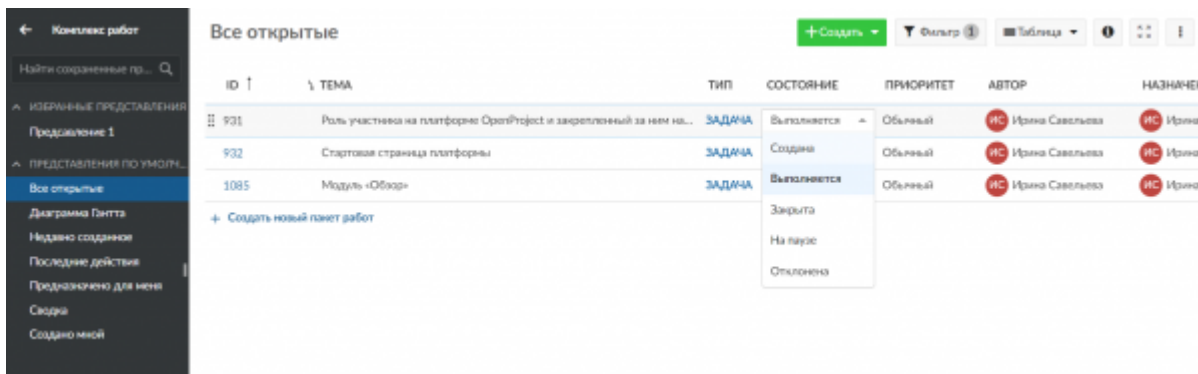
## Содержание

<b>Работа на платформе. Модуль «Комплекс работ». Раздел «Все открытые» .....</b>	<b>2</b>
<b><i>Статусы пакетов работ</i> .....</b>	<b>2</b>

# Работа на платформе. Модуль «Комплекс работ». Раздел «Все открытые»

## Статусы пакетов работ

Движение команды проекта к достижению поставленной цели визуализируется на платформе через смену статусов пакетов работ.



Чтобы обновить **состояние пакета работ**, нажмите на текущее состояние в таблице пакетов работ и выберите новый статус в раскрывающемся списке.

Любой пакет работ (фаза, задача, веха) в определенный момент времени имеет только один статус. Все требования к изменениям статусов распространяются на условиях соглашения между участниками проекта. Список статусов для пакетов работ:

- статус **СОЗДАНА** устанавливается любому комплексу работ (фазе, задаче, вехе) по умолчанию в момент создания;
- статус **ЗАПЛАНИРОВАНА** устанавливается когда по комплексу работ определены сроки выполнения, назначенный и подотчетный;
- статус **ВЫПОЛНЯЕТСЯ** статус устанавливается, когда исполнитель **действительно** приступил к выполнению поставленной задачи; не следует переводить задачу в статус «выполняется», если назначенный исполнитель не приступил к работе, так как это усложняет понимание реального положения дел по проекту; рекомендуется статус «запланирована» устанавливать Руководителю или Администратору проекта, а статус «выполняется» - участнику проекта, когда он приступает к выполнению задачи;
- статус **ЗАКРЫТА** статус устанавливается Руководителем или Администратором (при наличии полномочий) после проверки и принятия результатов выполненных работ; по комплексу работ «ВЕХА» статус «закрывается» имеет право установить Руководитель или Администратор (при наличии полномочий), при этом проверяется документальное подтверждение завершённых работ и наличие описания;
- статус **ОТКЛОНЕНА** статус устанавливается для комплексов работ больше не актуальных для проекта и не планируемых к выполнению до конца реализации проекта; установить статус «отклонена» имеет право Руководитель или Администратор (при наличии полномочий), при этом в описании должна быть указана причина данного решения;
- статус **НА ПАУЗЕ** статус устанавливается когда комплекс работ временно приостановлен по каким-то причинам; при установлении статуса «на паузе» в описании

