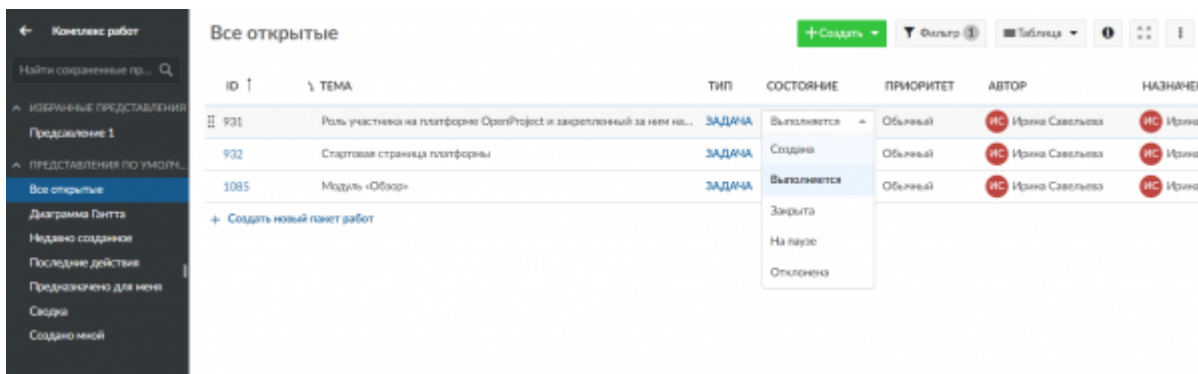


Содержание

Работа на платформе. Модуль «Комплекс работ». Раздел «Все открытые»	2
<i>Как обновить статусы пакетов работ</i>	2
<i>Как добавить комментарий к пакету работ</i>	3

Работа на платформе. Модуль «Комплекс работ». Раздел «Все открытые»

Как обновить статусы пакетов работ



Движение команды проекта к достижению поставленной цели визуализируется на платформе через смену статусов пакетов работ. Чтобы обновить **состояние пакета работ**, нажмите на текущее состояние в таблице пакетов работ и выберите новый статус в раскрывающемся списке.

Любой пакет работ (фаза, задача, веха) в определенный момент времени имеет только один статус. Все требования к изменениям статусов распространяются на условиях соглашения между участниками проекта. Определим статусы для пакетов работ на примере **задачи**:

- статус **СОЗДАНА** устанавливается по умолчанию при создании задачи;
- право устанавливать статус **ЗАПЛАНИРОВАНА** рекомендуется закрепить за Руководителем и Администратором проекта; данный статус устанавливается на этапе, когда задача действительно запланирована на выполнение, т.е. по ней определены **назначенный** и/или **подотчетный** (далее - исполнитель) и установлены даты начала и окончания;
- статус **ВЫПОЛНЯЕТСЯ** устанавливается исполнителем задачи, когда он приступает к работе, или Администратором проекта, если он возвращает задачу на доработку; не следует переводить сразу все задачи в данный статус, если по ним фактически исполнители не приступили к работе, так как это усложняет понимание общего состояния по проекту;
- статус **НА ПРОВЕРКЕ** устанавливает исполнитель задачи после завершения работ, далее Администратор проекта может принять результат работ и изменить статус на **ЗАКРЫТА**, либо вернуть в статус **ВЫПОЛНЯЕТСЯ**, если есть замечания по работе или требуются доработки;
- статус **ЗАКРЫТА** устанавливается Администратором проекта после принятия результата работ; данный статус предполагает, что работы по задаче завершены;
- статус **ОТКЛОНЕНА** устанавливается Администратором проекта в случае, если задача потеряла актуальность или не планируется быть выполненной на протяжении всего проекта;
- статус **НА ПАУЗЕ** устанавливается исполнителем или Администратором проекта и предполагает, что работа приостановлена до конкретного момента - наступление определенной даты, при этом важно указать в карточке задачи условие, когда задача

