Содержание

Работа на платформе. Модуль «Комплекс работ». Раздел «Все открытые» .	2
Как обновить статусы пакетов работ	2
Как добавить комментарий к пакету работ	3

Работа на платформе. Модуль «Комплекс работ». Раздел «Все открытые»

Как обновить статусы пакетов работ

€- Конгленс работ	Все открытые		+Coldina +	Т Фильтр (1)	≡™na • 0	11
Найти сохраненные пр Q	ID † \ TEMA	тип с	состояние	ПРИОРИТЕТ	ABTOP	назначен
 Изарунные представления Предсавление 1 	В 931 Роль участнова на платформе OpenProject и закрепление	ий за ним на ЗАДАНА В	Sumanumenta + (Обычный	Ирина Савольска	Ис Ирина
 представления по умолч 	932 Стартовая страница платфорны	задача	Создана	Обылиный	Ирина Савельева	ИС Ирина
Boe onepumue	1085 Magyrs (Ofsage	задача В	Выполняется	Обычный	Ирина Савельева	ИС Ирина
Дкаграмма Гантта	+ Создать новый панет работ	3	Закрыта			
Недавно созданное		•	Ha nayse			
Последние действия		(Отклонена			
Предназначено для меня						
Сводна						
Создано мной						

Движение команды проекта к достижению поставленной цели визуализируется на платформе через смену статусов пакетов работ. Чтобы обновить **состояние пакета работ**, нажмите на текущее состояние в таблице пакетов работ и выберите новый статус в раскрывающемся списке.

Любой пакет работ (фаза, задача, веха) в определенный момент времени имеет только один статус. Все требования к изменениям статусов распространяются на условиях соглашения между участниками проекта. Определим статусы для пакетов работ на примере **задачи**:

- статус СОЗДАНА устанавливается по умолчанию при создании задачи;
- право устанавливать статус ЗАПЛАНИРОВАНА рекомендуется закрепить за Руководителем и Администратором проекта; данный статус устанавливается на этапе, когда задача действительно запланирована на выполнение, т.е. по ней определены назначенный и/или подотчетный (далее - исполнитель) и установлены даты начала и окончания;
- статус ВЫПОЛНЯЕТСЯ устанавливается исполнителем задачи, когда он приступает к работе, или Администратором проекта, если он возвращает задачу на доработку; не следует переводить сразу все задачи в данный статус, если по ним фактически исполнители не приступили к работе, так как это усложняет понимание общего состояния по проекту;
- статус НА ПРОВЕРКЕ устанавливает исполнитель задачи после завершения работ, далее Администратор проекта может принять результат работ и изменить статус на ЗАКРЫТА, либо вернуть в статус ВЫПОЛНЯЕТСЯ, если есть замечания по работе или требуются доработки;
- статус **ЗАКРЫТА** устанавливается Администратором проекта после принятия результата работ; данный статус предполагает, что работы по задаче завершены;
- статус ОТКЛОНЕНА устанавливается Администратором проекта в случае, если задача потеряла актуальность или не планируется быть выполненной на протяжении всего проекта;
- статус НА ПАУЗЕ устанавливается исполнителем или Администратором проекта и предполагает, что работа приостановлена до конкретного момента – наступление определённой даты, при этом важно указать в карточке задачи условие, когда задача

перейдет обратно в статус ВЫПОЛНЯЕТСЯ.

Сводная таблица

Статус задачи	Кто может устанавливать		
СОЗДАНА	по умолчанию		
ЗАПЛАНИРОВАНА	Администратор проекта		
выполняется	исполнитель или Администратор проекта		
НА ПРОВЕРКЕ	исполнитель		
ЗАКРЫТА	Администратор проекта		
ОТКЛОНЕНА	Администратор проекта		
НА ПАУЗЕ	исполнитель или Администратор проекта		

Как добавить комментарий к пакету работ

Установить родителя +						
- ЗАДАЧА Роль уч	астника на платформе OpenProject и з	акрепленный за ним набор прав +Создать • 🐵 🍀 🕴				
Выполниется ▼ #931: Антор Ирина Сакольска. Последное обновление 26.04.2022 21:25.		ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СВЯЗИ НАБЛЮДАТЕЛЬ(1) • Файл Инфографика_cmp_3_14.04.2022.prg добавлено				
люди		15 апреля 2022 г.				
Назначенный Подотчетный ОЦЕНКИ И ВРЕМЯ	ирина Савельева -	Ирина Савельева #4 обновлено 15.04.2022 12:46 • • Файл Инфографика_стр_3_14.04:2022.png добавлено • Файл удалена (Инфографика_стр_3_14.04:2022.png)				
Предполагаемое время		26 апреля 2022 г.				
детали		Ирина Савельева #5				
Дата Прогресс (%)	11.04.2022 - 12.04.2022 0%	обновлено 26.04.2022 21.25 • Описание установлена (Детали)				
Категория		Комментарий и тип @ для уведомления других людей				

При смене статуса можно добавить комментарий. Для этого, в блоке сведений (через значок і) на вкладке «Деятельность» внизу есть поле «Комментарий и тип для уведомления других пользователей». Можно упомянуть и уведомить участников команды через @уведомление. Указанные участники получат уведомление в OpenProject об обновлениях (в соответствии с их настройками уведомлений в учетной записи).

