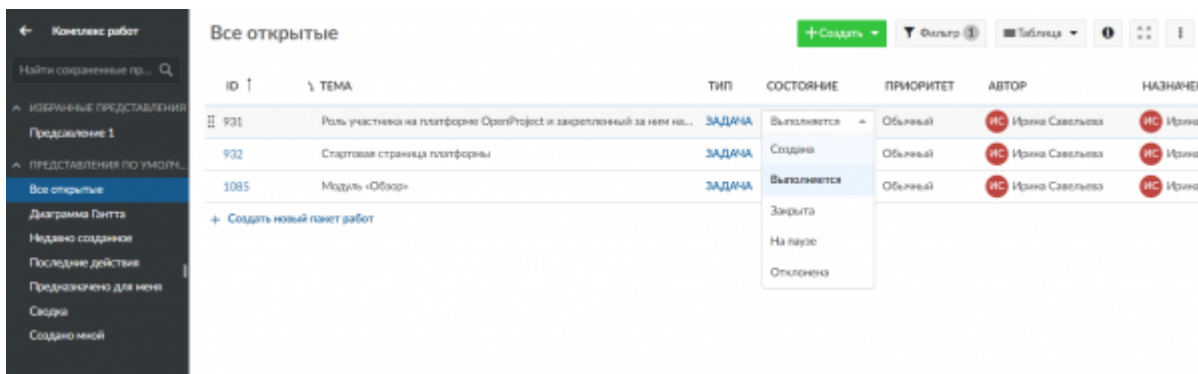


## Содержание

<b>Работа на платформе. Модуль «Комплекс работ». Раздел «Все открытые» .....</b>	<b>2</b>
<b><i>Как обновить статус пакетов работ .....</i></b>	<b>2</b>
<b><i>Как добавить комментарии к пакету работ .....</i></b>	<b>3</b>

# Работа на платформе. Модуль «Комплекс работ». Раздел «Все открытые»

## Как обновить статус пакетов работ



Чтобы обновить **состояние «Пакетов работ»**, нажмите на текущее состояние в разделе сведения о пакете работ и выберите новый статус в раскрывающемся списке.

Любой участник проекта может создавать задачи, фазы и вехи в пакет работ. Любая задача в определенный момент времени имеет только один статус. Любой статус может быть установлен как администратором проекта, так и участником проекта. Все требования к изменениям статусов распространяются на условиях соглашения. Определим статусы для задач, в рамках которых будем осуществлять дальнейшее взаимодействие с проектной платформой:

- Статус **СОЗДАНА** устанавливается по умолчанию при создании задачи.
- Статус **ЗАПЛАНИРОВАНА** устанавливается администратором проекта в случае, если задача действительно запланирована на выполнение, т.е. по ней определены участники и установлены сроки.
- Статус **ВЫПОЛНЯЕТСЯ** устанавливается исполнителем задачи, когда он приступает к работе, или администратором проекта, если он возвращает задачу на доработку. Не следует переводить сразу все задачи в данный статус, если по ним фактически исполнители не приступили к работе, так как это усложняет понимание общего состояния по проекту.
- Статус **НА ПРОВЕРКЕ** устанавливает исполнитель задачи после завершения работ, далее администратор проекта может принять работу и изменить статус на **ЗАКРЫТА**, либо вернуть в статус **ВЫПОЛНЯЕТСЯ**, если есть замечания по работе или требуются доработки.
- Статус **ЗАКРЫТА** устанавливается администратором проекта после принятия работ. Данный статус предполагает, что работы по задаче проводились.
- Статус **ОТКЛОНЕНА** устанавливается администратором проекта в случае, если задача потеряла актуальность или не планируется быть выполненной на протяжении всего проекта.
- Статус **НА ПАУЗЕ** устанавливается исполнителем или администратором проекта и предполагает, что работа приостановлена до конкретного момента – наступление определённой даты или закрытие какой-либо задачи в проекте, при этом важно указать в карточке задачи условие, когда задача перейдет обратно в статус **ВЫПОЛНЯЕТСЯ**.

