

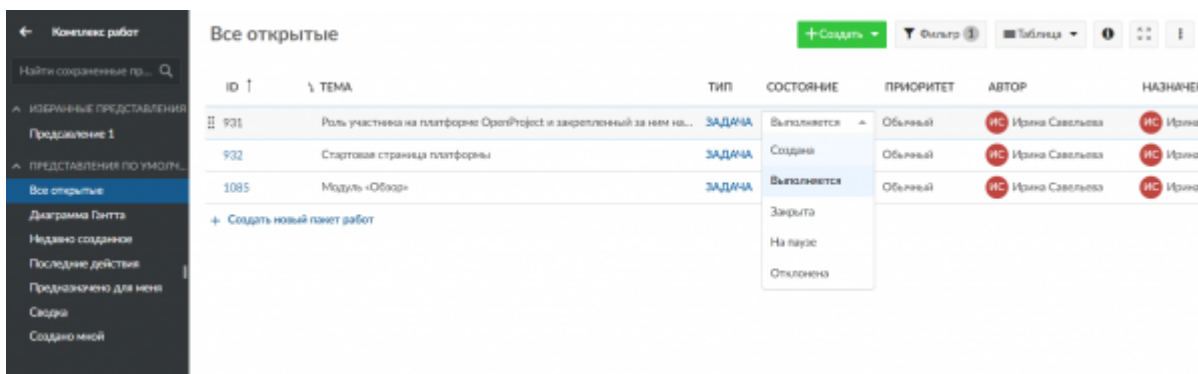
Содержание

Работа на платформе. Модуль «Комплекс работ». Раздел «Все открытые»	2
<i>Статусы пакетов работ</i>	2

Работа на платформе. Модуль «Комплекс работ». Раздел «Все открытые»

Статусы пакетов работ

Движение команды проекта к достижению поставленной цели визуализируется на платформе через смену статусов пакетов работ.



Чтобы обновить **состояние пакета работ**, нажмите на текущее состояние в таблице пакетов работ и выберите новый статус в раскрывающемся списке.

Любой пакет работ (фаза, задача, веха) в определенный момент времени имеет только один статус. Все требования к изменениям статусов распространяются на условиях соглашения между участниками проекта. Список статусов для пакетов работ:

- статус **СОЗДАНА** устанавливается любому комплексу работ (фазе, задаче, вехе) по умолчанию в момент создания;
- статус **ЗАПЛАНИРОВАНА** устанавливается когда по комплексу работ определены сроки выполнения, назначенный и подотчетный;
- статус **ВЫПОЛНЯЕТСЯ** статус устанавливается, когда исполнитель **действительно** приступил к выполнению поставленной задачи; не следует переводить задачу в статус «выполняется», если назначенный исполнитель не приступил к работе, так как это усложняет понимание реального положения дел по проекту; рекомендуется статус «запланирована» устанавливать Руководителю или Администратору проекта, а статус «выполняется» - участнику проекта, когда он приступает к выполнению задачи;
- статус **ЗАКРЫТА** статус устанавливается Руководителем или Администратором (при наличии полномочий) после проверки и принятия результатов выполненных работ; по комплексу работ «ВЕХА» статус «закрыта» имеет право установить Руководитель или Администратор (при наличии полномочий), при этом проверяется документальное подтверждение завершенных работ и наличие описания;
- статус **ОТКЛОНЕНА** статус устанавливается для комплексов работ больше не актуальных для проекта и не планируемых к выполнению до конца реализации проекта; установить статус «отклонена» имеет право Руководитель или Администратор (при наличии полномочий), при этом в описании должна быть указана причина данного решения;
- статус **НА ПАУЗЕ** статус устанавливается когда комплекс работ временно приостановлен по каким-то причинам; при установлении статуса «на паузе» в описании

обязательно указывается причина и ожидаемый срок возобновления работ, то есть перевод комплекса работ в статус **ВЫПОЛНЯЕТСЯ**.

Сведем в таблицу статусы пакетов работ и кто их устанавливает:

Статус задачи	Кто может устанавливать
СОЗДАНА	по умолчанию
ЗАПЛАНИРОВАНА	Руководитель или Администратор проекта
ВЫПОЛНЯЕТСЯ	исполнитель или Администратор проекта
ЗАКРЫТА	Руководитель или Администратор проекта
ОТКЛОНЕНА	Руководитель или Администратор проекта
НА ПАУЗЕ	исполнитель, Руководитель или Администратор проекта

При смене статуса можно добавить комментарий в пакет работ. Для этого в блоке «Сведения о пакете работ» на вкладке «**Деятельность**» внизу есть поле «**Комментарий и тип для уведомления других пользователей**». Можно упомянуть и уведомить участников команды через **@уведомление**. Указанные участники получают уведомление в OpenProject об обновлениях (в соответствии с настройками уведомлений в их учетной записи).

The screenshot shows a task page in OpenProject. The task title is "ЗАДАЧА Роль участника на платформе OpenProject и закрепленный за ним набор прав". The status is "Выполняется". The activity log on the right shows three updates by user "Ирина Савельева":

- 15 апреля 2022 г.: Файл Инфографика_стр_3_14.04.2022.png добавлено
- 15 апреля 2022 г. (12:46): Файл Инфографика_стр_3_14.04.2022.png добавлено; Файл удалена (Инфографика_стр_2_14.04.2022.png)
- 26 апреля 2022 г. (21:25): Описание установлена (Детали)

At the bottom of the activity log, there is a field for "Комментарий и тип @ для уведомления других людей".

