

## Содержание

<b>Работа на платформе. Модуль «Комплекс работ». Раздел «Все открытые»</b> .....	2
<b><i>Как создать пакеты работ</i></b> .....	2
<b><i>Копирование, изменение проекта или удаление пакета работ</i></b> .....	3

# Работа на платформе. Модуль «Комплекс работ». Раздел «Все открытые»

## Как создать пакеты работ

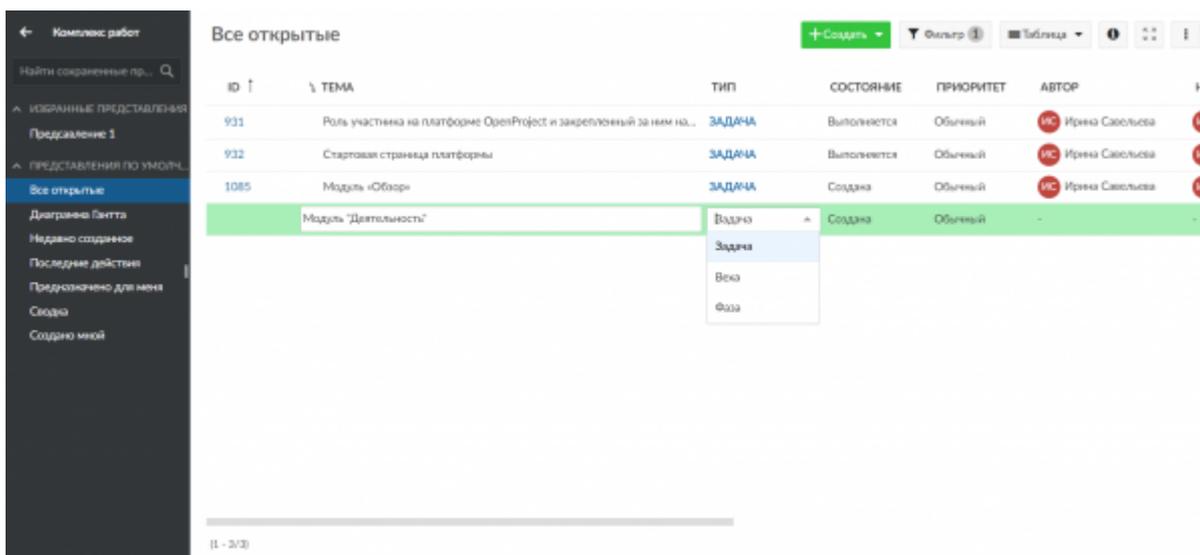
Создать новый пакет работ можно двумя способами:

1) в таблице **Все открытые** кнопкой **+ Создать новый пакет работ**

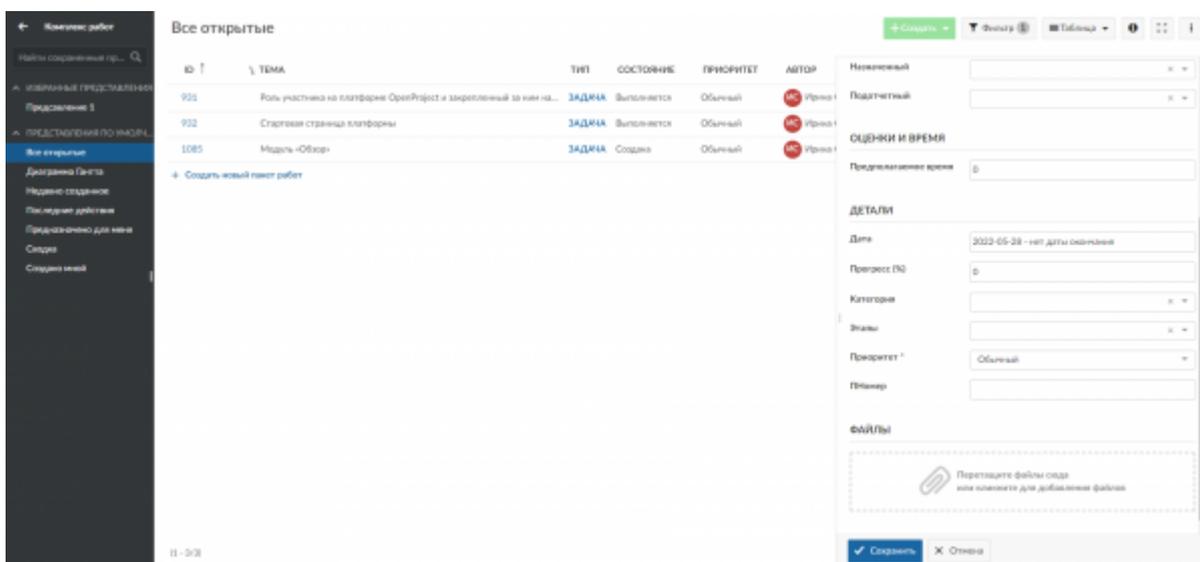
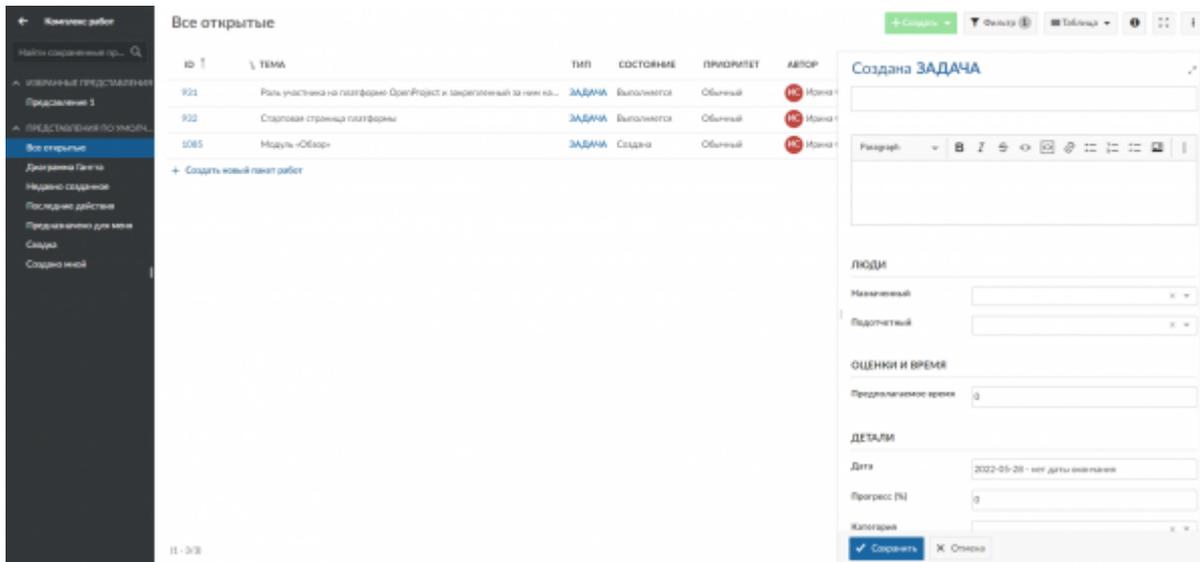
2) зеленой кнопкой **+Создать** в верхней части экрана справа

О каждом способе чуть подробнее.

Чтобы создать новый пакет работ непосредственно в строке таблицы, нажмите на **+ Создать новый пакет работ** под списком. Новый пакет работ отображается в зеленой строке. Введите название рабочего пакета, измените атрибуты, такие как **Тип** или **Состояние**, непосредственно в списке и нажмите Enter, чтобы сохранить изменения.



Чтобы ввести подробную информацию в пакет работ при его создании, удобно создавать пакет в режиме разделенного экрана. Нажмите зеленую кнопку **+ Создать** и выберите тип рабочего пакета: задача, веха, фаза. В открывшейся форме нового пакета работ введите всю необходимую информацию: описание, назначенный, состояние, приоритет, срок выполнения, этапы и др. В нижней части формы пакета работ можно добавить файл перетаскиванием или выбрать и загрузить файл обычным способом. Нажмите кнопку **«Сохранить»**.



## Копирование, изменение проекта или удаление пакета работ

