

Содержание

Работа на платформе. Модуль «Комплекс работ». Раздел «Все открытые»	2
Разделенный экран пакета работ	2
Пакет работ полноэкранный режим	2
Как создать пакеты работ	3
Как создать дочерний пакет работ	5
Изменение родительского пакета работ	6
Как назначить участников команды в пакет работ?	6
Как обновить состояние пакетов работ?	7
Как добавить комментарии к пакету работ?	8
Как добавить наблюдателей в пакет работ?	8
Экспорт пакетов работ	9
Копирование, изменение проекта или удаление пакета работ	10
Конфигурация таблицы пакетов работ	11
Добавление или удаление столбцов в таблице рабочих пакетов	12
Фильтровать пакеты работ	12
Сохранение представлений пакета работ	14

Работа на платформе. Модуль «Комплекс работ». Раздел «Все открытые»

В разделе «**Все открытые**» отображаются все пакеты работ, кроме тех, которые имеют статус «закрыта». Представление открытых пакетов работ может быть: в полный экран или с разделенным экраном, в виде таблицы, диаграммы Ганта или в виде карточек. Рассмотрим все варианты представлений.

Разделенный экран пакета работ

The screenshot shows the 'All Open' section of the 'Complex Work' module. On the left, there is a sidebar with navigation links like 'Complex Work', 'Search for saved projects...', 'Recent presentations 3', 'Default presentations', 'All open', 'Gantt chart', 'Recently created', 'Last actions', 'Intended for me', 'Favorites', and 'Created by me'. The 'All open' link is highlighted. The main area is titled 'All open' and shows a list of three packages:

ID	Тема	Тип
931	Роль участника на платформе OpenProject и закрепленный за ним набор прав	ЗАДАЧА
932	Стартовая страница платформы	ЗАДАЧА
1085	Модуль «Обзор»	ЗАДАЧА

Below the list is a button '+ Создать новый пакет работ'. On the right, a detailed view of the first package (ID 931) is shown. It includes sections for 'ОБЗОР' (Overview), 'ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ' (Activity), 'СВЯЗИ' (Connections), and 'НАБЛЮДАТЕЛЬ (1)' (Observer). The 'ОБЗОР' tab is active. The details for package 931 are as follows:

- ЗАДАЧА**: Роль участника на платформе OpenProject и закрепленный за ним набор прав
- Выполнено**: #931 Автор Ирина Савельева. Последнее обновление 21.04.2022 22:23.
- ЛЮДИ**: Назначенный: Ирина Савельева (ИС)
- ОЦЕНКИ И ВРЕМЯ**: Предполагаемое время: Ещё

Если вы находитесь в списке «Пакетов работ», нажмите на синий значок информации **i** в правом конце строки, чтобы открыть разделенный экран. Кроме того, представление с разделенным экраном можно активировать или деактивировать с помощью кнопки **info** в правом верхнем углу рядом с фильтром. Как только разделенный экран открыт, вы можете легко перемещаться по списку «Пакетов работ», щелкнув строку пакета и отобразив детали на разделенном экране справа.

Пакет работ полноэкранный режим

The screenshot shows a detailed view of a task titled 'ЗАДАЧА Роль участника на платформе OpenProject и закрепленный за ним набор прав'. The task status is 'Выполняется' (#931). The interface includes sections for 'ЛЮДИ' (Participants), 'ОЦЕНКИ И ВРЕМЯ' (Estimates and Time), and 'ДЕТАЛИ' (Details). On the right, a timeline shows activity logs for users Ирина Савельева and Ольга Кислицына, with file attachments for 'Инфографика_str_4.png' and 'Инфографика_str_3.png'.

Чтобы отобразить «Пакет работ» со всеми его деталями в полноэкранном режиме, дважды щелкните строку в списке «Пакетов работ». Кроме того, вы можете использовать полноэкранный значок в разделенном экране рабочего пакета в заголовке справа ↔. Или кликнуть на номер «Пакета работ» в столбце **Идентификатор (ID)**. Затем будет отображен «Пакет работ» со всеми его деталями. Стрелка рядом с объектом возвращает вас к представлению списка.

Как создать пакеты работ

The screenshot displays a list of packages under the heading 'Все открытые'. One package, 'Модуль "Деятельность"', is selected and highlighted with a green background. A context menu is open over this item, showing options: 'Видро', 'Задача', 'Века', and 'Фаза'. The table columns include ID, ТЕМА (Topic), ТИП (Type), СОСТОЯНИЕ (Status), ПРИОРИТЕТ (Priority), АВТОР (Author), and НА (NA).

The screenshot shows a list of open tasks on the left and a detailed task creation form on the right. The list includes:

- № 1 | тема: Роль участника на платформе OpenProject и закрепленный за ним на... | Тип: ЗАДАЧА | Состояние: Выполняется | Приоритет: Обычный | Автор: Ирина Г.
- № 2 | тема: Стартовая страница платформы | Тип: ЗАДАЧА | Состояние: Выполняется | Приоритет: Обычный | Автор: Ирина Г.
- № 3 | тема: Модуль «Обзор» | Тип: ЗАДАЧА | Состояние: Создана | Приоритет: Обычный | Автор: Ирина Г.

Создана ЗАДАЧА

+ Создать | Фильтр | Таблица | Печать | Импорт | Экспорт | Копировать | Удалить | Виды

Люди

Назначенный: x

Подчиненный: x

ОЦЕНКИ И ВРЕМЯ

Предполагаемое время:

ДЕТАЛИ

Дата: 2022-05-28 - нет даты окончания

Прогресс (%)

Категория: x

Значки: x

Приоритет: Обычный

Планер:

Файлы

Перетаскивайте файлы сюда или нажмите для добавления файла

Сохранить | Отмена

The screenshot shows a similar interface to the first one, but the 'Файлы' (Files) section is more prominent, featuring a large dashed area for dragging files and a note: 'Перетаскивайте файлы сюда или нажмите для добавления файла' (Drag files here or click to add file).

Существует два способа «**Создания новых пакетов работ**»:

1. «Пакеты работ» могут быть созданы в строке в списке пакетов работ (так же, как Excel), чтобы быстро создать несколько рабочих пакетов. Кнопка «**+ Создать новый пакет работ**»
2. Пакеты работ могут быть созданы на разделенном экране, что позволяет указать подробную информацию с самого начала. Кнопка «**+Создать**»

Чтобы создать новые пакеты работ непосредственно в строке в представлении списка, нажмите на ссылку «**+ Создать новый пакет работ**» под списком. Новый пакет работ отображается в зеленой строке. Введите тему рабочего пакета, измените атрибуты, такие как Тип или Состояние, непосредственно в списке и нажмите Enter, чтобы сохранить изменения.

Чтобы ввести подробную информацию в «Пакет работ» с самого начала, вы можете создать пакет в режиме разделенного экрана. Нажмите зеленую кнопку «**+ Создать**» и выберите тип рабочего пакета, который вы хотите создать. В режиме разделенного экрана откроется форма «Новый пакет работ». Введите всю информацию, такую как описание, назначенный, состояние, приоритет, срок выполнения, этапы и многое другое. В нижней части формы Пакета работ пакета вы можете добавить файлы с помощью перетаскивания или выбрать файл из папки, чтобы загрузить его. Нажмите зеленую кнопку «**Сохранить**».

Как создать дочерний пакет работ

Создание нового пакета работ

ID	ТЕМА	ТИП	СОСТОЯНИЕ	ПРИОРИТЕТ	АВТОР	НАЗНАЧЕННЫЙ
2	Организовать организовать конференцию	ФАЗА	Выполняется	Обычный	System	Тестовый Пользователь
6	Конференция	ВЕХА	Запланирована	Обычный	System	Тестовый Пользователь
7	Созданные задания	ФАЗА	Запланирована	Обычный	System	Тестовый Пользователь
8	Загрузить презентации на сайт	ЗАДАЧА	Создана	Обычный	System	Тестовый Пользователь
9	Вечеринка для тех, кто финансово поддержал организацию конф.	ЗАДАЧА	Создана	Обычный	System	Тестовый Пользователь
10	Конец проекта	ВЕХА	Создана	Обычный	System	Тестовый Пользователь

+ Создать новый пакет работ

Название:

Подзаголовок:

ОЦЕНКИ И ВРЕМЯ

Предполагаемое время:

ДЕТАЛИ

Дата: 2022-05-28 - нет даты окончания

Прогресс (%)

Категория:

Значки:

Приоритет:

Планер:

ФАЙЛЫ

Перетащите файлы сюда или кликните для добавления файлов

✓ Создать ✖ Отмена

Создать новый дочерний элемент

- Открыть детальный просмотр
- Открыть полноэкранный просмотр
- Изменить проект
- Копировать
- Удалить
- Скачать PDF
- Скачать Atom
- Иерархия с отступом
- Создать новый дочерний элемент

«Пакеты работ» могут быть структурированы **иерархически**, например, для того, чтобы разбить большой «Пакет работ» на несколько более мелких задач.

Существует **три способа добавления или создания дочернего элемента**:

- Добавление или создание **дочернего элемента** на вкладке **Связь** в представлении

сведений о пакете работ.

2. Щелкните правой кнопкой мыши на «Пакет работ» в списке пакетов работ и выберите «**Создать новый дочерний элемент**».

3. Щелкните правой кнопкой мыши на рабочем пакете в списке рабочих пакетов и выберите «**Иерархия с отступом**», чтобы добавить его в качестве дочернего элемента пакета работ над ним.

Изменение родительского пакета работ

Чтобы **отредактировать или удалить родительский пакет** «Пакета работ», откройте его. В верхней части представления сведений о «Пакете работ» отображается иерархия. Нажмите на значок **изменить** или **удалить**, чтобы изменить родителя пакета работ.

Редактирование пакетов работ

Чтобы **отредактировать «Пакет работ»**, дважды щелкните строку пакета работ в представлении списка или откройте разделенный экран, чтобы просмотреть подробные сведения. В разделе Сведения о пакете работ вы можете щелкнуть в любом поле, чтобы обновить его, например, изменить описание, состояние, приоритет, назначенный или добавить комментарий. Чтобы сохранить изменения в описании, щелкните значок галочки. Другие поля ввода можно сохранить с помощью Enter. Зеленое сообщение в верхней части рабочего пакета указывает на успешное обновление.

Все изменения рабочего пакета документируются в операции «**Деятельность**».

Как назначить участников команды в пакет работ?

The screenshot shows the 'Complex works' section of the OpenProject platform. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'Complex works', 'Search for saved projects', 'Recent representations', 'Assigned to me', 'All open', 'Diagrammatic chart', 'Recently created', 'Last actions', 'Intended for me', 'Assigned by me', and 'Assigned to me'. The main area is titled 'ЗАДАЧА Роль участника на платформе OpenProject и закрепленный за ним набор прав' (Task Role of participant on the OpenProject platform and the set of rights assigned to him). It shows a dropdown menu for 'Assignee' with 'Irina Saveljeva' selected. Below it, there's a list of users: Irina Saveljeva (selected), Olga Kislytsyna, and a placeholder 'Request'. The right side displays a timeline of activity:

- 12 апреля 2022 г.**: Irina Saveljeva (added on 12.04.2022 15:07) #1
- 12 апреля 2022 г.**: Irina Saveljeva (updated on 12.04.2022 15:19) #2
@Olga Kislytsyna
+ Файл Инфографика_стр_4.png uploaded
+ Файл Инфографика_стр_3.png uploaded
- 14 апреля 2022 г.**: Irina Saveljeva (updated on 14.04.2022 23:26) #3
@Olga Kislytsyna

При назначении участников команды «Пакету работ» можно различать на **Назначенного** и **Подотчетного**. **Назначенный** - это лицо, которое в данный момент назначено и работает над пакетом работ. **Подотчетный** - это лицо, которое следит за процессами в пакетах работ. Выберите соответствующего участника команды из раскрывающегося списка для

Назначенного или Подотчетного.

Как обновить состояние пакетов работ?

Все открытые						
ID	% тема	ТИП	СОСТОЯНИЕ	ПРИОРИТЕТ	АВТОР	НАЗНАЧЕН
931	Роль участника на платформе OpenProject и закрепленный за ним на...	ЗАДАЧА	Выполняется	Обычный	Ирина Савельева	Ирина Савельева
932	Стартовая страница платформы	ЗАДАЧА	Создана	Обычный	Ирина Савельева	Ирина Савельева
1085	Модуль «Обзор»	ЗАДАЧА	Выполняется	Обычный	Ирина Савельева	Ирина Савельева

Чтобы обновить **состояние «Пакетов работ»**, нажмите на текущее состояние в разделе сведения о пакете работ и выберите новый статус в раскрывающемся списке.

Любой участник проекта может создавать задачи, фазы и вехи в пакет работ. Любая задача в определенный момент времени имеет только один статус. Любой статус может быть установлен как администратором проекта, так и участником проекта. Все требования к изменениям статусов распространяются на условиях соглашения. Определим статусы для задач, в рамках которых будем осуществлять дальнейшее взаимодействие с проектной платформой:

- Статус **СОЗДАНА** устанавливается по умолчанию при создании задачи.
- Статус **ЗАПЛАНИРОВАНА** устанавливается администратором проекта в случае, если задача действительно запланирована на выполнение, т.е. по ней определены участники и установлены сроки.
- Статус **ВЫПОЛНЯЕТСЯ** устанавливается исполнителем задачи, когда он приступает к работе, или администратором проекта, если он возвращает задачу на доработку. Не следует переводить сразу все задачи в данный статус, если по ним фактически исполнители не приступили к работе, так как это усложняет понимание общего состояния по проекту.
- Статус **НА ПРОВЕРКЕ** устанавливает исполнитель задачи после завершения работ, далее администратор проекта может принять работу и изменить статус на **ЗАКРЫТА**, либо вернуть в статус **ВЫПОЛНЯЕТСЯ**, если есть замечания по работе или требуются доработки.
- Статус **ЗАКРЫТА** устанавливается администратором проекта после принятия работ. Данный статус предполагает, что работы по задаче проводились.
- Статус **ОТКЛОНЕНА** устанавливается администратором проекта в случае, если задача потеряла актуальность или не планируется быть выполненной на протяжении всего проекта.
- Статус **НА ПАУЗЕ** устанавливается исполнителем или администратором проекта и предполагает, что работа приостановлена до конкретного момента – наступление определённой даты или закрытие какой-либо задачи в проекте, при этом важно указать в карточке задачи условие, когда задача перейдет обратно в статус **ВЫПОЛНЯЕТСЯ**.

Сводная таблица

Статус задачи	Кто может устанавливать
СОЗДАНА	по умолчанию
ЗАПЛАНИРОВАНА	администратор проекта
ВЫПОЛНЯЕТСЯ	исполнитель или администратор проекта
НА ПРОВЕРКЕ	исполнитель
ЗАКРЫТА	администратор проекта
ОТКЛОНЕНА	администратор проекта
НА ПАУЗЕ	исполнитель или администратор проекта

Как добавить комментарии к пакету работ?

The screenshot shows the 'ЗАДАЧА' (Task) page for task #931. The top navigation bar includes 'Установить родителя +' (Set parent), a back arrow, the task title 'ЗАДАЧА Роль участника на платформе OpenProject и закрепленный за ним набор прав', a green '+ Создать' (Create) button, and other navigation icons.

The main content area displays the task details:

- Выполняется:** #931: Автор Ирина Савельева. Последнее обновление 26.04.2022 21:25.
- ЛЮДИ**: Назначенный: Ирина Савельева (IS icon).
- ОЦЕНКИ И ВРЕМЯ**: Предполагаемое время: -.
- ДЕТАЛИ**: Дата: 11.04.2022 - 12.04.2022; Прогресс (%): 0%; Категория: -.

The right side of the screen shows the **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** (Activity) tab of the activity feed:

- 15 апреля 2022 г.: Ирина Савельева (IS icon) добавила файл Инфографика_стр_3_14.04.2022.png.
- 26 апреля 2022 г.: Ирина Савельева (IS icon) добавила файл Инфографика_стр_3_14.04.2022.png и удалила файл Инфографика_стр_3_14.04.2022.png.
- Комментарий и тип @ для уведомления других людей.

Чтобы добавить комментарий к «Пакету работ», откройте представление сведений или разделенный экран пакета работ. На вкладке «**Деятельность**» внизу есть поле **«Комментарий и тип для уведомления других пользователей»**. Вы можете упоминать и уведомить участников команды через **@уведомление**. Они получат уведомление в OpenProject об обновлениях (в соответствии с настройками уведомлений в настройках учетной записи).

Как добавить наблюдателей в пакет работ?

Установить родителем +

ЗАДАЧА Роль участника на платформе OpenProject и закрепленный за ним набор прав

+ Создать Ф Изменить Удалить

Выполняется #931: Автор Ирина Савельева. Последнее обновление 26.04.2022 21:25.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	СВЯЗИ	НАБЛЮДАТЕЛЬ (1)
ИС Ирина Савельева		Ольга Кислицына

ЛЮДИ

Назначенный ИС Ирина Савельева

Подотчетный

ОЦЕНКИ И ВРЕМЯ

Предполагаемое время

ДЕТАЛИ

Наблюдатели могут быть добавлены в «Пакет работ», чтобы уведомлять участников об изменениях. Они будут получать уведомления в соответствии со своими настройками уведомлений, если будут внесены изменения в соответствующий «Пакет работ». Чтобы **добавить наблюдателей**, откройте представление сведения о рабочих пакетах, выберите вкладку наблюдатели в правой части и выберите участников, которых вы хотите добавить, с помощью раскрывающегося меню. Чтобы **удалить наблюдателя**, перейдите в представление сведений о пакете работ и выберите вкладку **Наблюдатели**. Щелкните значок крестика рядом с наблюдателем, чтобы удалить наблюдатель из рабочего пакета. Пользователь больше не будет получать уведомления в OpenProject об изменениях в этом пакете работ в соответствии с настройками уведомлений.

Экспорт пакетов работ

← Комплекс работ

Найти сохраненные пр... Q

ИЗБРАННЫЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
Предложение 3
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПО УМОЛЧ.

Все открытые
Диаграмма Ганта
Недавно созданное
Последние действия
Предназначено для меня
Секрет
Создано мной

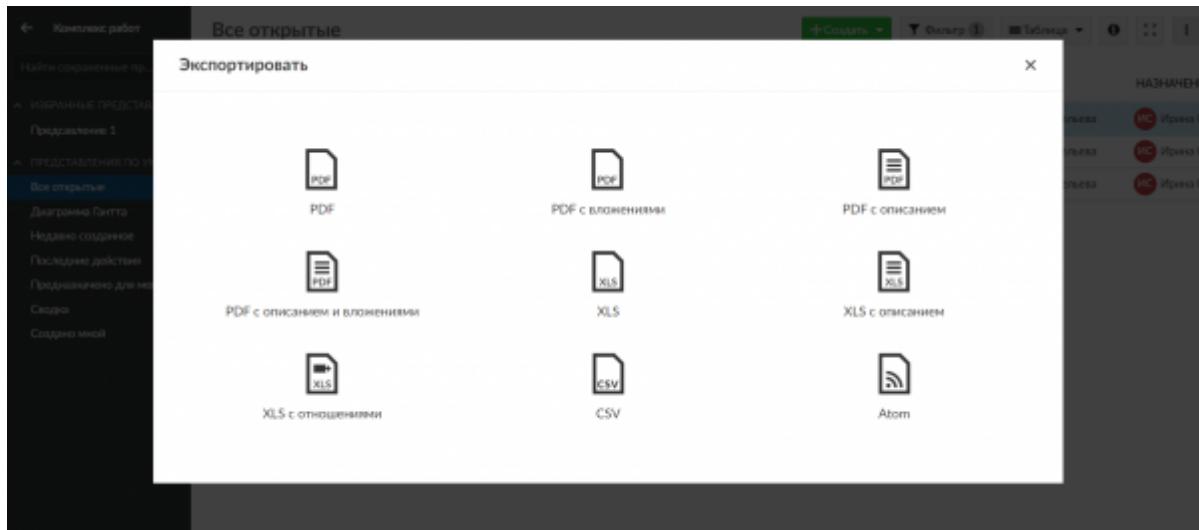
Все открытые

+ Создать новый пакет работ

ID	ТЕМА	ТИП	СОСТОЯНИЕ	ПРИОРИТЕТ
931	Роль участника на платформе OpenProject и закрепленный за ним набор прав	ЗАДАЧА	Выполняется	Обычный
932	Стартовая страница платформы	ЗАДАЧА	Выполняется	Обычный
1085	Модуль «Обзор»	ЗАДАЧА	Создана	Обычный

+ Создать

Фильтр Таблица Изменить Сохранить Сохранить как ... Удалить Экспортировать ... Параметры видимости ... Настраиваемые поля



Чтобы экспорттировать «Пакеты работ», выберите «**Экспорттировать** ... в меню настроек в правом верхнем углу списка «Пакетов работ» (или диаграммы Ганта). Запустите диалоговое окно экспорта из открывшегося выпадающего меню. Откроется диалоговое окно, в котором можно выбрать нужный формат. Из «Пакета работ» будут экспортированы все пакеты работ, включенные в список фильтров. В экспортированном файле будут отображены столбцы, активированные для таблицы «Пакетов работ».

Копирование, изменение проекта или удаление пакета работ

ID	ТЕМА	ТИП	СОСТОЯНИЕ	ПРИОРИТЕТ	АВТОР	НАЗНАЧЕННЫЙ
931	■ Открыть детальный просмотр ■ Открыть полноэкранный просмотр	ЗАДАНА	Выполняется	Обычный	Ирина Савельева	Ирина Савельева
932	■ Изменить проект ■ Копировать ■ Удалить □ Скачать PDF □ Скачать Atom	ЗАДАНА	Выполняется	Обычный	Ирина Савельева	Ирина Савельева
1085		ЗАДАНА	Создана	Обычный	Ирина Савельева	Ирина Савельева

НАЗНАЧЕННЫЙ	ДАТА НАЧАЛА	ДАТА ОКОНЧАНИЯ	ПРЕДПОЛАГАЕМОЕ ВРЕМЯ	ЗАТРАЧЕННОЕ ВРЕМЯ	ПРОГРЕСС (%)
Савельева Ирина Савельева	11.04.2022	12.04.2022	-	-	-
Савельева Ирина Савельева	12.04.2022	13.04.2022	-	-	-
Савельева Ирина Савельева	23.05.2022	-	-	-	-

В «Пакетах работ» можно внести следующие изменения: **скопировать** пакет работ, **изменить** проект или **удалить** пакет работ. Доступ к этим функциям можно получить из «Списка

рабочих пакетов» или из «Пакета работ».

В списке «Пакет работ» щелкните правой кнопкой мыши «Пакет работ» или используйте **три точки** в крайнем правом углу строки для доступа к меню.

Или откройте представление **«Сведения о пакетах рабочих»**, щелкните Дополнительные функции (три точки в правом верхнем углу сведений о пакете работ) и выберите соответствующий пункт меню.

Копирование пакета работ

При **копировании** «Пакета работ» отображается форма рабочего пакета с заданными значениями исходного «Пакета работ». Копирование «Пакета работ» позволяет легко создавать и корректировать новые «Пакеты работ» на основе существующих.

Перемещение «Пакета работ» в другой проект

Опция **изменить проект** перемещает «Пакет работ» в другой проект или подпроект. Выберите проект, в который должен быть перемещен «Пакет работ», проверьте, необходимы ли дальнейшие корректировки, и подтвердите это, нажав кнопку **«Переместить»**.

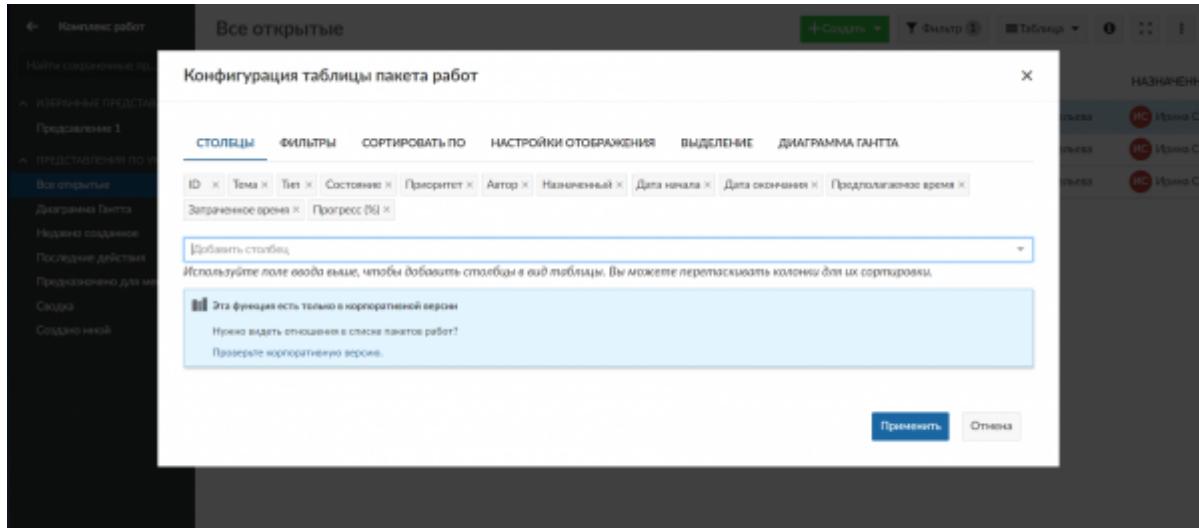
Примечание: Вы можете перемещать рабочий пакет только в проекты, участником которых вы являетесь и для которых вы уполномочены выполнять эту функцию.

Удаление Пакета работ

Право на **удаление «Пакетов работ»** привязано к указанным ролям (например, администратор проекта). Эти параметры можно выбрать либо в подробном представлении в разделе Дополнительные, либо в контекстном меню, щелкнув правой кнопкой мыши список «Пакета работ».

Конфигурация таблицы пакетов работ

ID	ТЕМА	ТИП	СОСТОЯНИЕ	ПРИОРИТЕТ
931	Роль участника на платформе OpenProject и закрепленный за ним на...	ЗАДАЧА	Выполняется	Обычный
932	Стартовая страница платформы	ЗАДАЧА	Выполняется	Обычный
1085	Модуль «Обзор»	ЗАДАЧА	Создана	Обычный



Вы можете настроить **представление таблицы «Пакета работ»** в OpenProject для отображения необходимой информации в списке.

Вы можете изменить заголовок таблицы и добавить или удалить столбцы, фильтровать и группировать «Пакеты работ» или сортировать их в соответствии с определенными критериями.

Сохраните **представление**, чтобы оно было доступно непосредственно из меню проекта. **Представление пакета работ** - это сумма всех изменений, внесенных в список по умолчанию (например, установленных фильтров).

Чтобы открыть **конфигурацию таблицы пакетов работ**, откройте значок настроек с тремя точками в правом верхнем углу таблицы «Пакета работ» - **«Настройте вид»**.

Добавление или удаление столбцов в таблице рабочих пакетов

Чтобы настроить **представление таблицы пакетов работ** и отобразить в списке различные атрибуты, можно добавить или удалить столбцы в списке пакетов работ. Сначала откройте конфигурацию таблицы пакета работ. Во всплывающем окне выберите столбцы вкладки. Вы можете добавить столбцы, введя имя атрибута, который вы хотите добавить. Можете удалить столбцы, щелкнув значок **x**. Вы упорядочиваете атрибуты в списке с помощью перетаскивания. Нажатие кнопку **«Применить»** сохранит внесенные изменения и адаптирует таблицу в соответствии с вашей конфигурацией.

Фильтровать пакеты работ

ID	ТЕМА	СОСТОЯНИЕ	ПРИОРИТЕТ	АВТОР	НАЗНАЧЕНИЕ
931	Роль участника из	открыто	Обычный	Ирина Савельева	Ирина Савельева
932	Стартовая страница платформы	выполняется	Обычный	Ирина Савельева	Ирина Савельева
1085	Модуль «Обзор»	Создана	Обычный	Ирина Савельева	Ирина Савельева

В списке «Пакетов работ» в проекте будет довольно много пакетов работ. Чтобы отфильтровать «Пакеты работ» в списке, нажмите кнопку «**Фильтр**» в верхней части представления «Пакетов работ». Число рядом с ней указывает, сколько критериев фильтрации применено к списку.

Чтобы добавить критерий фильтра, выберите его в раскрывающемся списке рядом с «+ Добавить фильтр» или начните вводить для поиска критерия. Вы можете добавить столько критериев фильтра, сколько потребуется. Кроме того, вы можете фильтровать по настраиваемым полям, если вы задали это в конфигурации настраиваемых полей.

Примечание: Фильтрация списка рабочих пакетов временно изменит тип рабочего пакета по умолчанию и статус по умолчанию на значения, используемые в фильтрах, чтобы сделать вновь созданные «Пакеты работ» видимыми в списке.

Фильтрация по тексту

Если вы хотите найти определенный текст в теме, описании или комментариях к «Пакету работ», введите в поле **Фильтр по тексту** выражение, которое вы хотите отфильтровать. Результаты будут отображаться соответственно в списке пакетов работ.

Фильтрация дочерних элементов пакетов работ

Если вы хотите показывать только «Пакеты работ» с определенными родителями (например, все рабочие пакеты, принадлежащие определенной фазе вашего проекта), вы можете использовать фильтр **«Родитель»**. Введите все необходимые «Пакеты работ» и нажмите клавишу Enter. Это покажет выбранный «Пакет(ы) работ» и его/их дочерние элементы.

Фильтрация по идентификатору или имени пакета работ

Если вы хотите создать представление рабочего пакета только с определенными пакетами работ, вы можете использовать фильтр **«ID»**. Введя идентификатор или тему пакетов работ, вы можете выбрать их. Другим вариантом использования было бы исключение конкретных пакетов работ (например, вы хотите отобразить все этапы, кроме одного). Поэтому используйте опцию «нет» рядом с именем фильтра слева.

Ручная сортировка списка пакетов работ

Вы можете отсортировать список «Пакетов рабочих» вручную, используя значок с 6 точками

слева от каждого пакета работ, чтобы перетащить его. Перемещение пакета работ приведет к изменению его атрибутов в зависимости от типа отображаемого списка, например, изменения иерархии или приоритета.

Для сохранения сортировки необходимо **сохранить представление пакета работ**. Обратите внимание: это не влияет на представление **«Все открытые»**; вы должны сохранить сортировку с другим именем. Чтобы переключиться между различными критериями, откройте таблицу **конфигурация пакета работ** и откройте вкладку **«Настроить вид»**. Выберите способ отображения пакетов работ в списке и нажмите синюю кнопку **«Применить»**.

Сохранение представлений пакета работ

The screenshot shows a 'Complex work' interface with a 'Save as' dialog box overlaid. The dialog has a title 'Сохранить как' (Save as) and a 'Name' input field containing 'Представление 1'. Below it are two sections: 'Параметры видимости' (Visibility parameters) and 'Общий' (General). The 'Общий' section contains a note about public access and rights. At the bottom are 'Отмена' (Cancel) and 'Сохранить' (Save) buttons.

The screenshot shows the 'Presentation 1' configuration table. It lists two items: '930' (Status: Open, Dates: 11.04.2022 - 12.04.2022) and '945' (Status: Open, Dates: 25.04.2022 - 25.04.2022). The table includes columns for ID, TEMA, СОСТОЯНИЕ, ДАТА НАЧАЛА, and ДАТА ОКОНЧАНИЯ. A 'Create' button (+ Создать) is at the top right.

После настройки таблицы рабочих пакетов можно **сохранить представление**, чтобы снова получить к нему доступ и поделиться ими со своей командой. Нажмите на значок настроек с тремя точками в правом верхнем углу списка пакетов работ. Выберите **Сохранить как...**. Введите **имя сохраненного** представления (в соответствии с критериями, выбранными в конфигурации таблицы пакета работ).

Общие представления: установите флажок **Общие**, если вы хотите, чтобы это представление рабочего пакета было доступно также для других пользователей этого проекта.

Избранное: установите флажок **Избранное**, если вы хотите иметь этот «Пакет работ» в

качестве пункта меню в ваших любимых представлениях. Для сохранения вида нажмите синюю кнопку «Сохранить».

Затем **представление** будет сохранено в меню пакетов работ в ваших любимых представлениях: если вы установите флажок Общедоступная видимость, представление будет сохранено в разделе Общедоступные представления в меню «Пакет работ».

Изменение сохраненных представлений пакетов работ

Если вы внесете изменения в сохраненное представление, например, измените критерии фильтра, вам придется сохранить новое представление еще раз. Чтобы применить изменения к фактическому сохраненному представлению, щелкните значок диска «Сохранить», который появляется рядом с заголовком сохраненного представления. Если вы хотите сохранить совершенно новый вид пакета работ, снова нажмите на Настройки и выберите **Сохранить как...** как описано выше.

Обратите внимание: Вы не можете изменить представление «Все открытые» по умолчанию. Поэтому нажатие значка диска «Сохранить» не повлияет на представление по умолчанию, отображаемое при переходе к «Пакету работ».

From:
<https://kb.nstu.ru/> - База знаний НГТУ НЭТИ
Published site:
https://kb.nstu.ru/openproject%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81_%D1%80%D0%80%D0%81%D0%BE%D1%82_%D1%80%D0%80%D0%87%D0%84%D0%85%D0%BB_%D0%82%D1%81%D0%85_%D0%BE%D1%82%D0%BA%D1%80%D1%88%D1%82%D0%85rev=1654483082
Last update: 2022/06/06 09:38

