

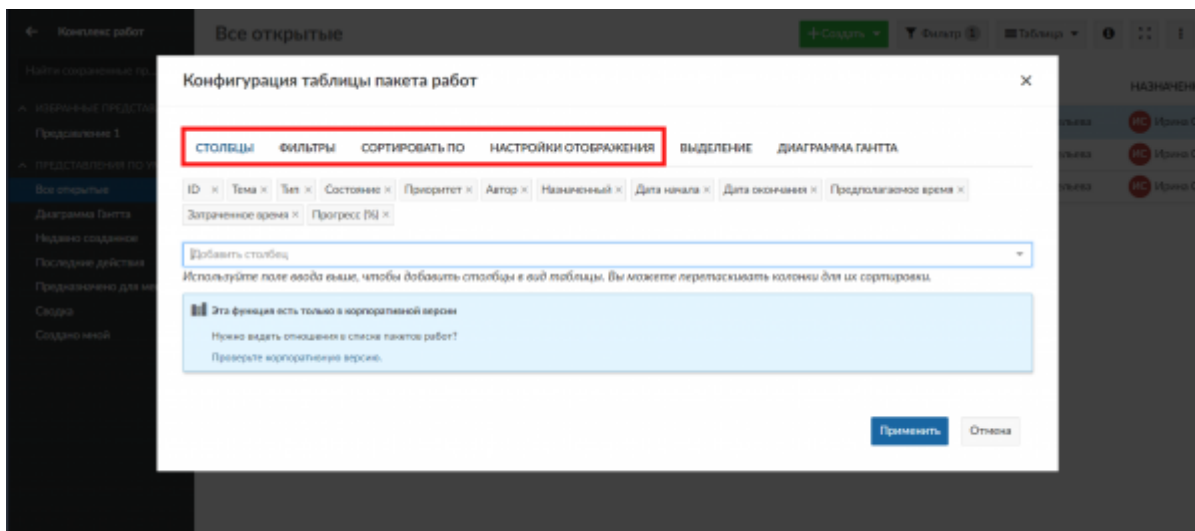
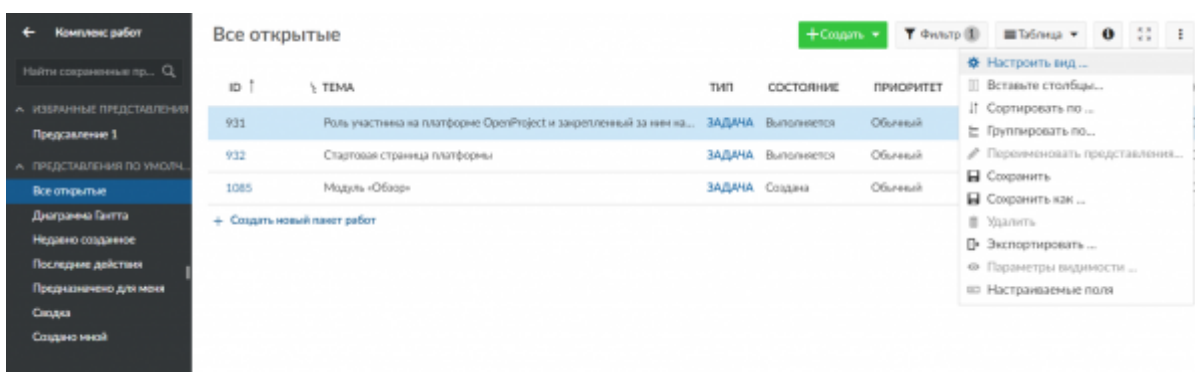
Содержание

Работа на платформе. Модуль «Комплекс работ». Раздел «Все открытые»	2
Конфигурация таблицы пакетов работ	2
Добавление или удаление столбцов в таблице пакетов работ	2
Фильтры пакетов работ	4
Сортировка по определенными критериям	8
Группировка пакетов работ	8
Обратите внимание	10

Работа на платформе. Модуль «Комплекс работ». Раздел «Все открытые»

Конфигурация таблицы пакетов работ

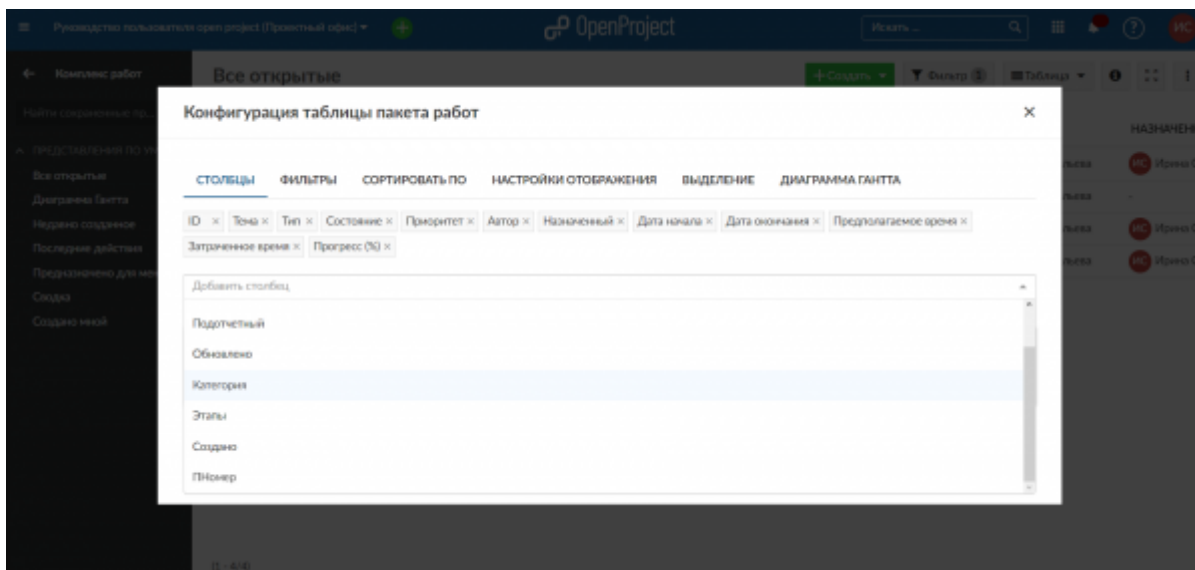
Для отображения информации в списке пакета работ в удобной форме в OpenProject можно сделать настройки в **представлении списка**. Это делается через значок настроек «**три точки**» в правом верхнем углу таблицы с пакетами работ. В выпадающем списке нужно выбрать «**настроить вид...**». В появившемся окне «**Конфигурация таблицы пакетов работ**» можно сделать необходимые настройки: добавить или удалить столбцы, выбрать фильтры, способы группировки и сортировки пакетов работ. Рассмотрим эти возможности подробнее.



Добавление или удаление столбцов в таблице пакетов работ

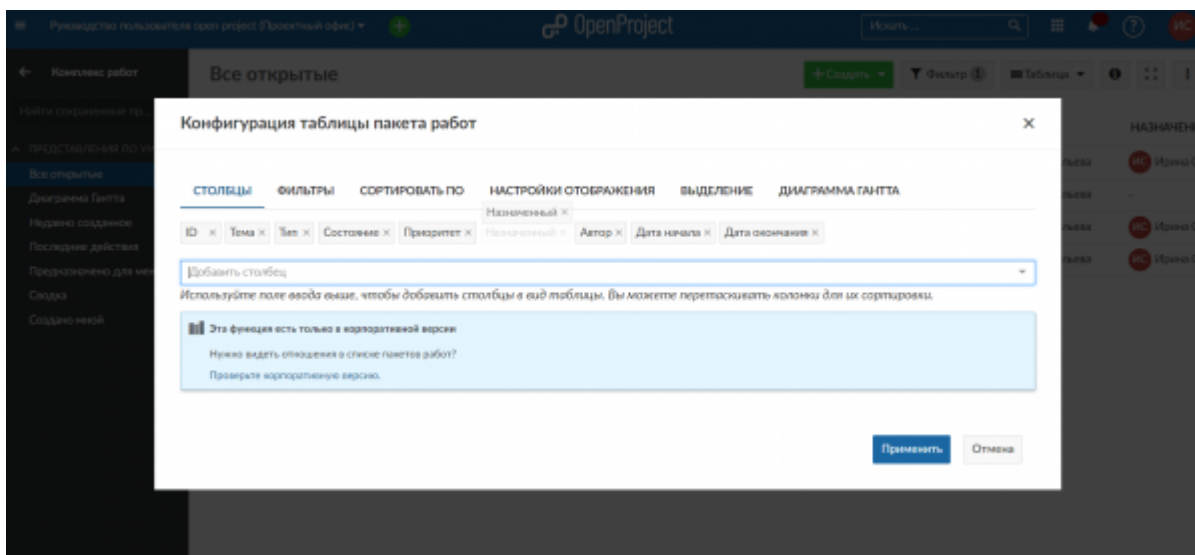
По умолчанию в **представлении таблицы пакетов работ** отображаются столбцы с атрибутами: ID, тема, тип, состояние, приоритет, автор, назначенный, дата начала, дата окончания, предполагаемое время, затраченное время, прогресс. Добавить или удалить столбцы в списке пакетов работ можно в следующей последовательности: три точки - > настроить вид → конфигурация таблицы пакета работ - > вкладка **СТОЛБЦЫ**. Для добавления

столбца, выберите из выпадающего списка нужный атрибут пакетов работ.

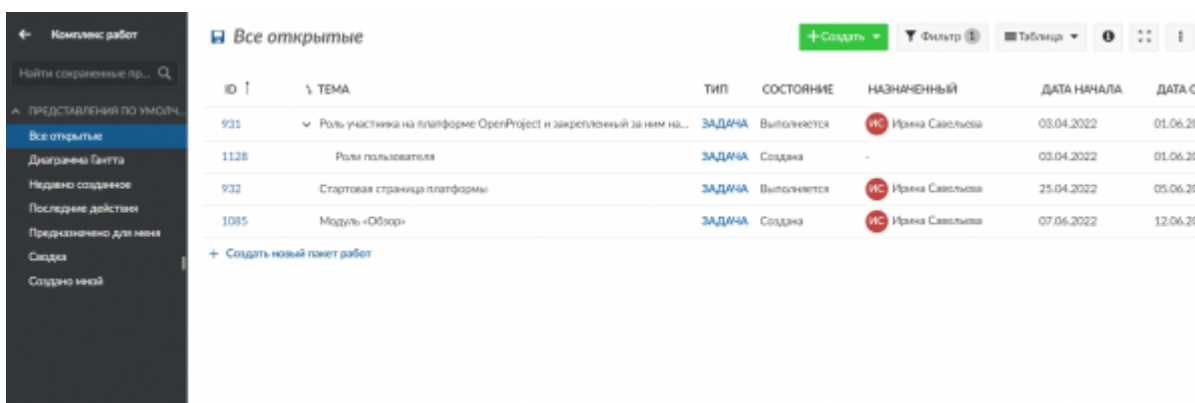


Для удаления столбца нужно щелкнуть значок **x** на серой табличке с названием атрибута.

Можно упорядочить атрибуты в предлагаемом списке с помощью перетаскивания. После этого столбцы будут отражаться в новой последовательности.



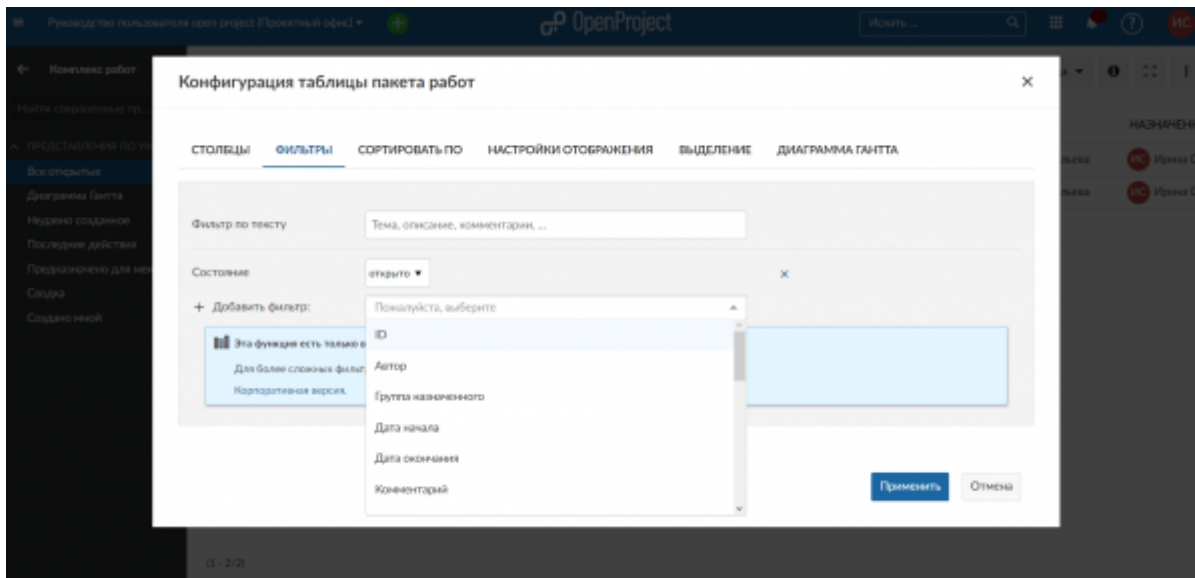
Для сохранения изменений необходимо нажать кнопку «**Применить**». Вид таблицы изменится в соответствии с новой конфигурацией.



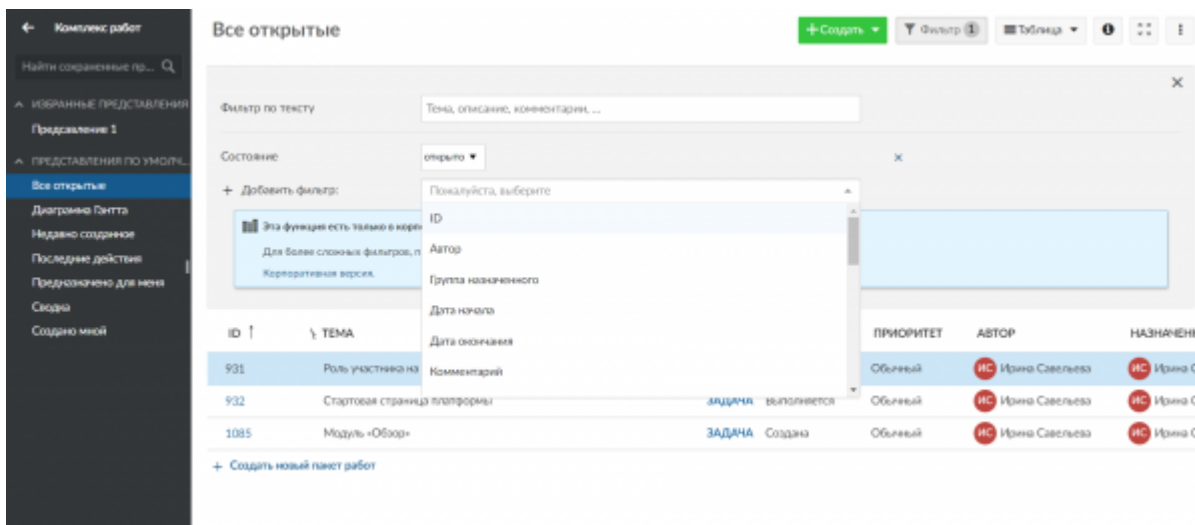
Фильтры пакетов работ

Отфильтровать пакеты работ по критериям можно двумя способами:

1. В окне «**Конфигурация таблицы пакета работ**» выберите вкладку «**ФИЛЬТРЫ**».



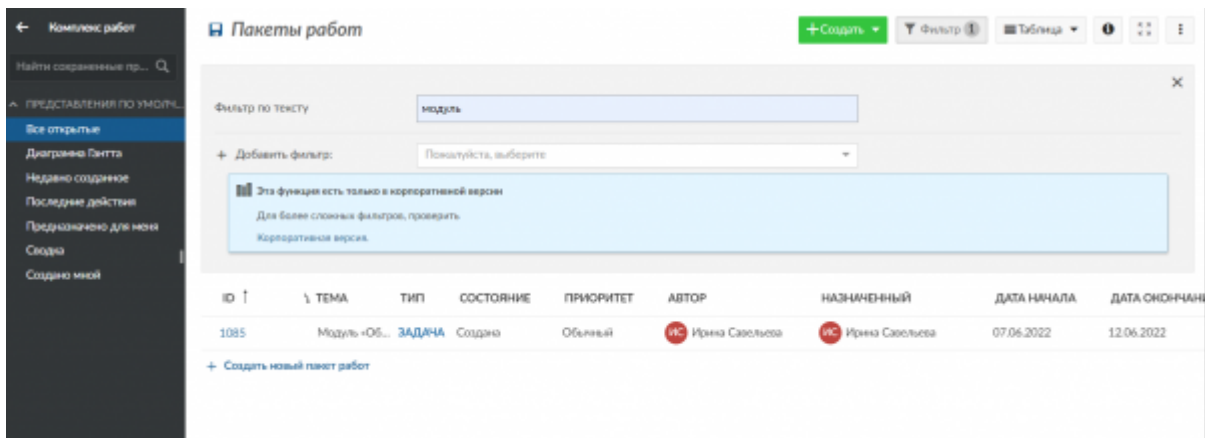
2. В верхней части таблицы с пакетами работ справа есть кнопка «**Фильтр**». Число указывает, сколько критериев фильтрации применено к списку в данный момент.



Чтобы добавить критерий фильтра, выберите его в раскрывающемся списке рядом с «**+ Добавить фильтр**» или начните вводить название критерия. Можно добавить столько критериев для фильтрации, сколько потребуется.

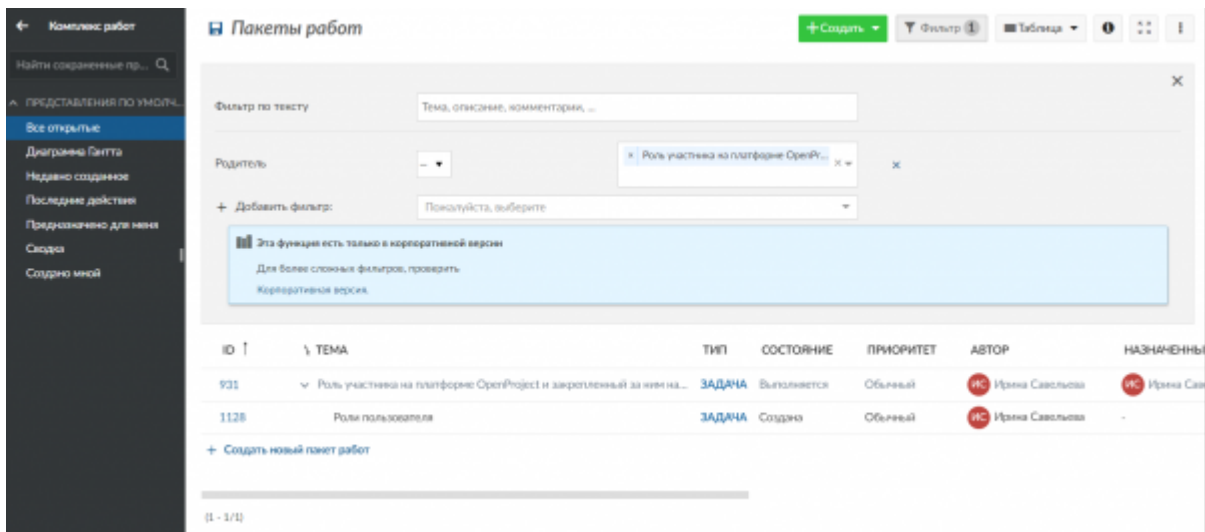
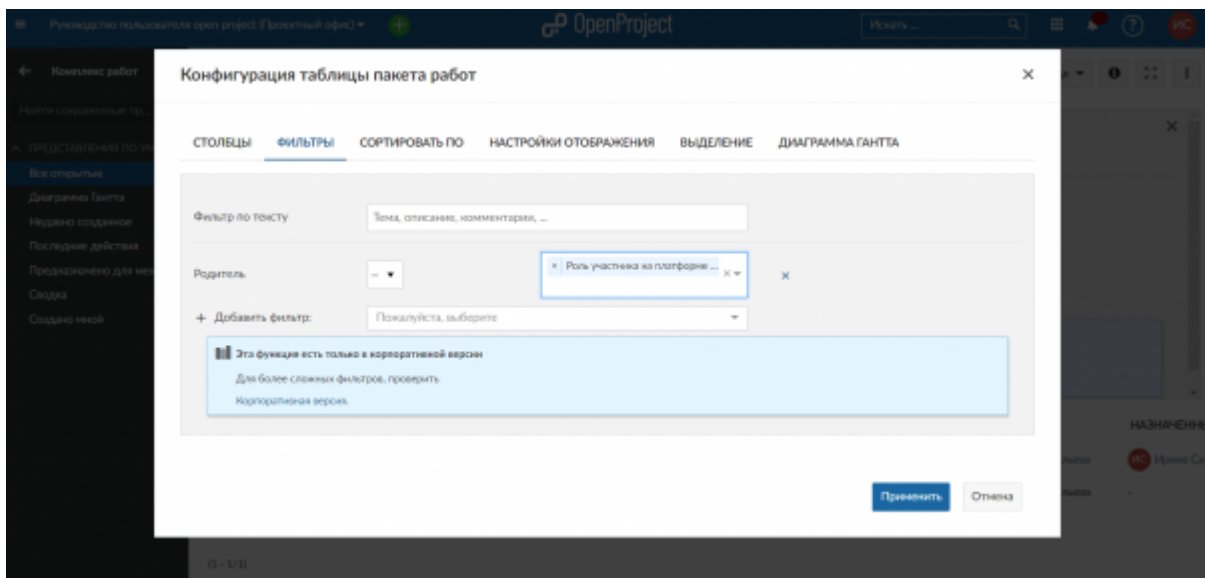
Фильтрация по тексту

Если необходимо найти определенный текст в теме, описании или комментариях к пакету работ, введите в поле **Фильтр по тексту** искомое словосочетание. Результаты будут отображаться в списке пакетов работ.



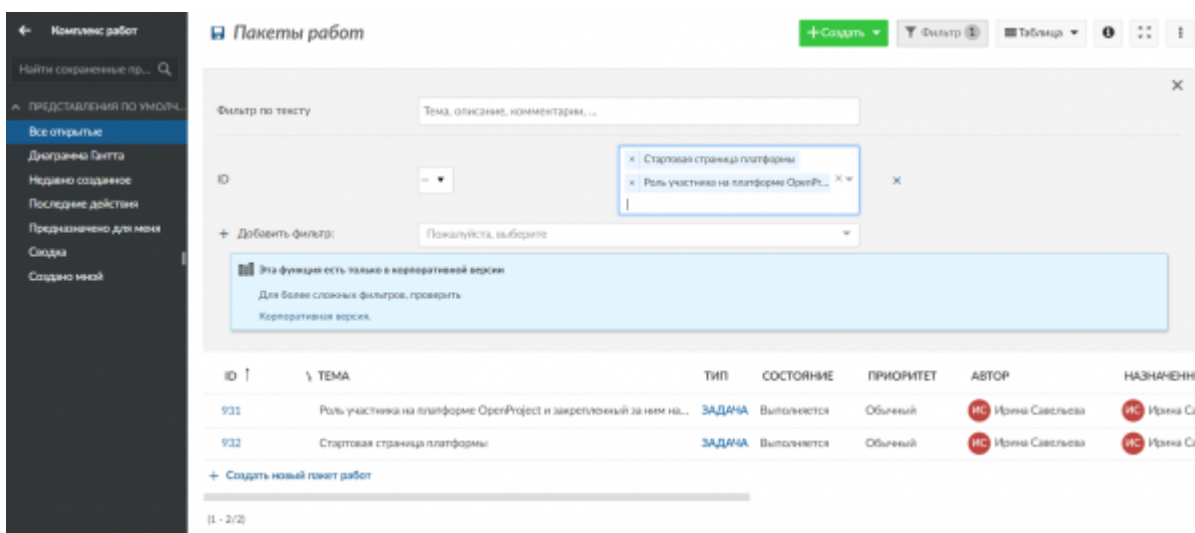
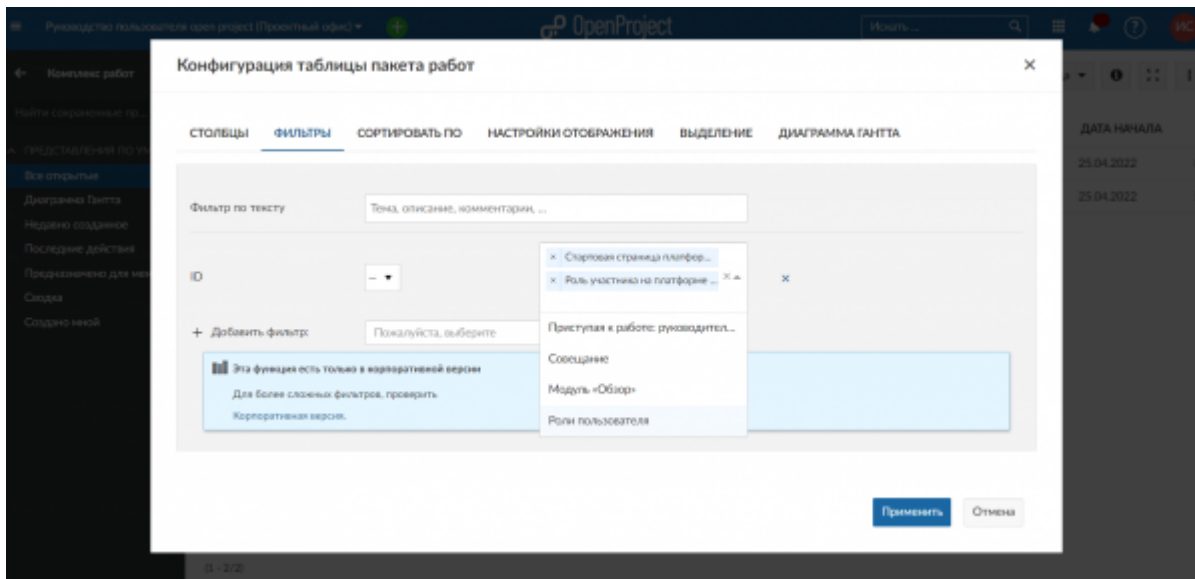
Фильтрация дочерних элементов пакетов работ

Если необходимо показывать только пакеты работ с определенными родителями (например, все пакеты работ, входящие в определенную фазу проекта), можно использовать фильтр **Родитель**. Введите все необходимые пакеты работ и нажмите клавишу Enter. Это покажет выбранный пакет(ы) работ и его/их дочерние элементы.



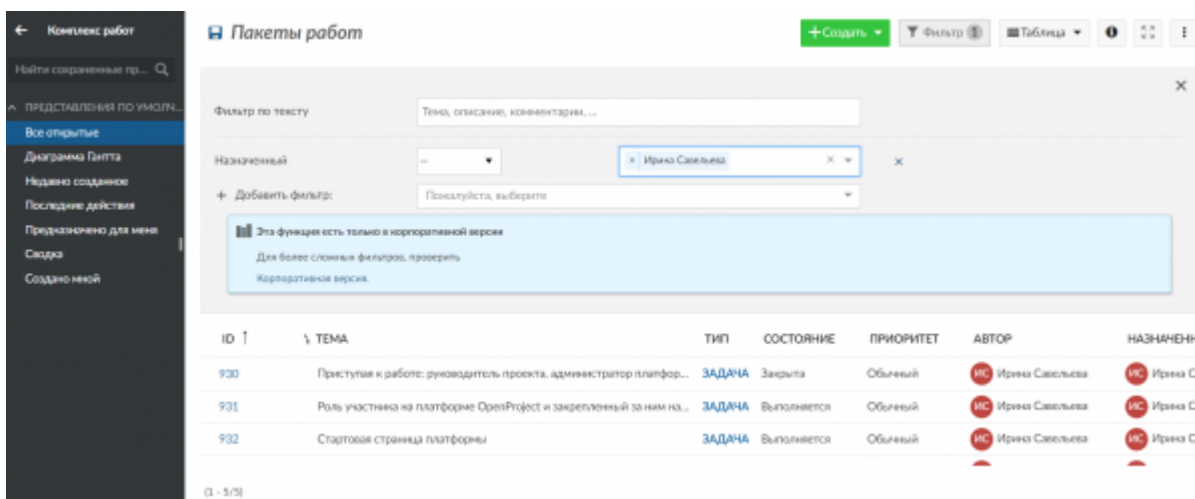
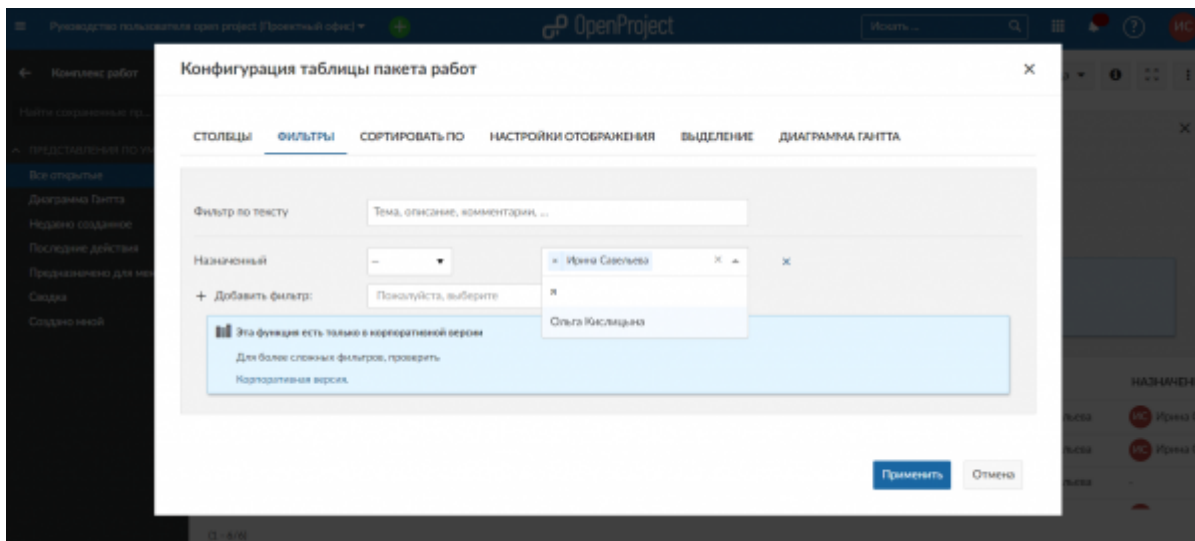
Фильтрация по идентификатору или имени пакета работ

Если необходимо создать представление с определенными пакетами работ, можно использовать фильтр **ID**. Или можно использовать исключение конкретных пакетов работ (например, отобразить все этапы проекта, кроме одного), для этого необходимо использовать опцию “не” рядом с именем фильтра слева.



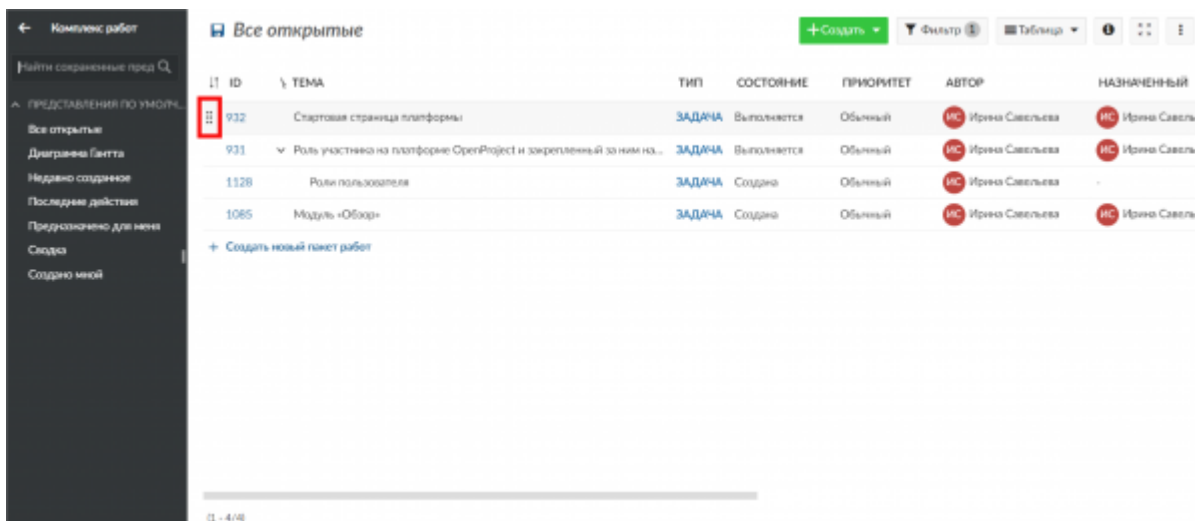
Фильтрация по назначенному участнику

Если необходимо создать представление пакета работ определенного назначенного участника проекта, то можно использовать фильтр **Назначенный**.



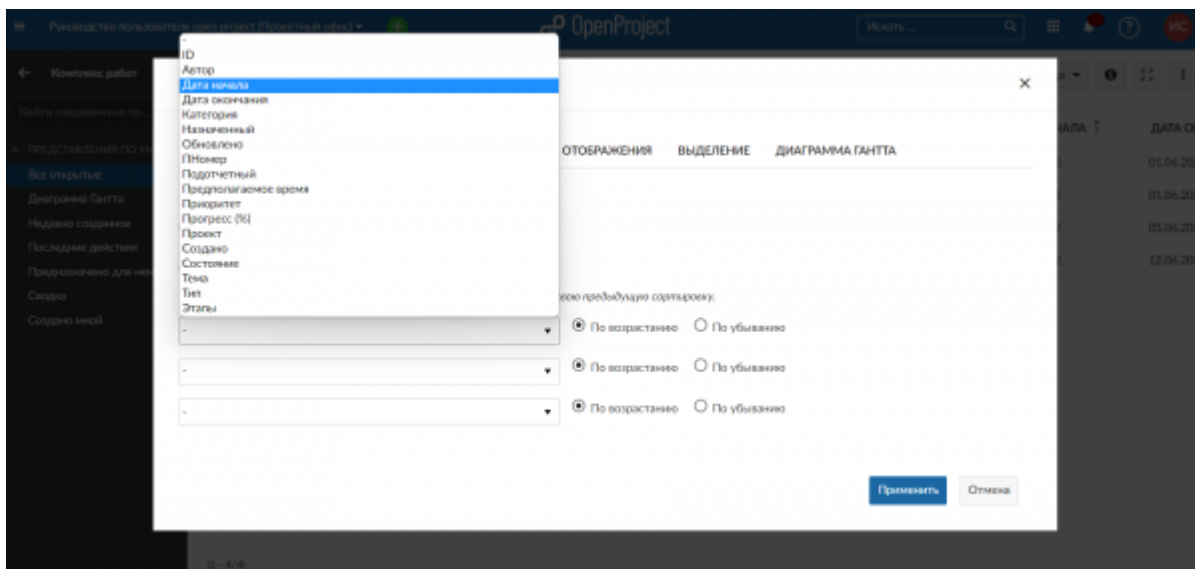
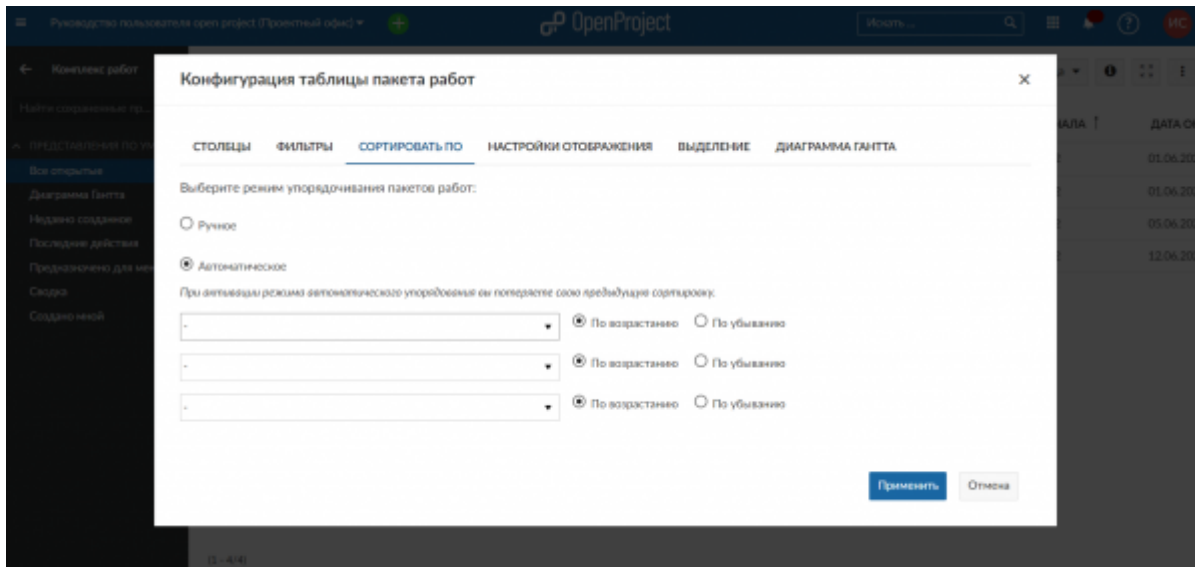
Ручная сортировка списка пакетов работ

Можно отсортировать список пакетов работ вручную, перетаскивая строку конкретного пакета работ вверх или вниз по списку в таблице. Чтобы зацепить строку конкретного пакета работ для перетаскивания, нужно привести курсор на самый край строки слева до появления значка с шестью точками. Перемещение пакета работ приведет к изменению его атрибутов в зависимости от типа отображаемого списка, например, изменения иерархии.



Сортировка по определенными критериям

Чтобы настроить сортировку пакетов работ по определенным критериям, необходимо открыть окно «**Конфигурация таблицы пакета работ**», выбрать вкладку «**СОРТИРОВАТЬ ПО**», выбрать необходимый критерий сортировки и нажать кнопку **Применить**.



← Конечные работы

Найти созданные пр...

представления по умолчанию

Все открытые

Диаграмма Ганта

Недавно созданное

Последние действия

Предназначено для меня

Сводка

Создано мной

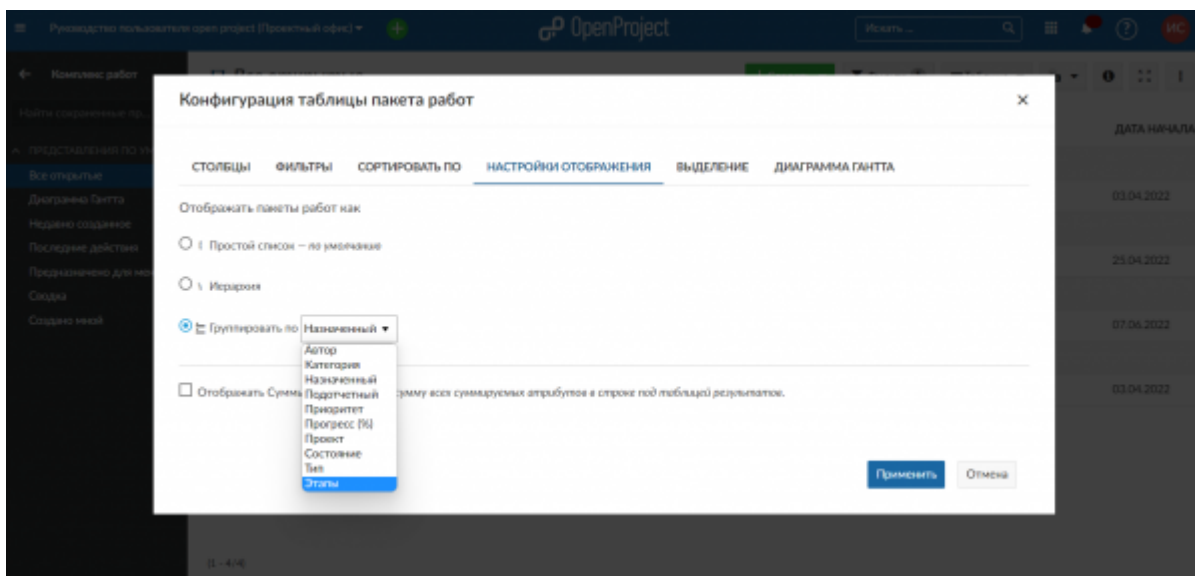
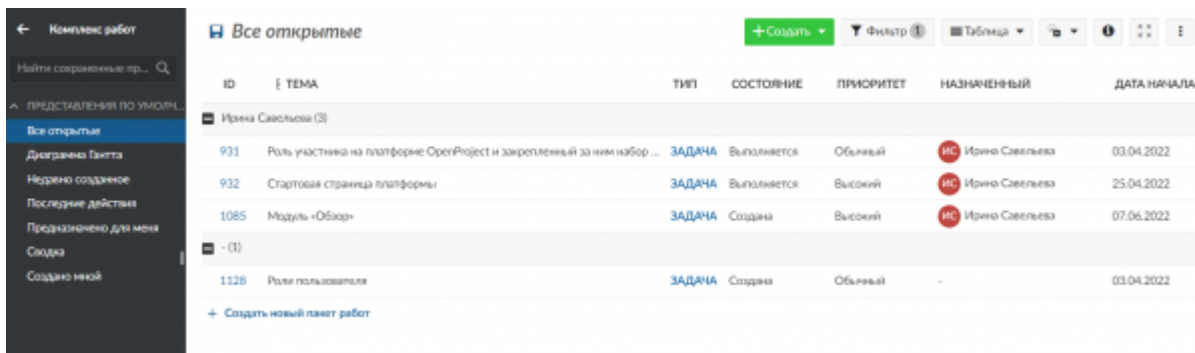
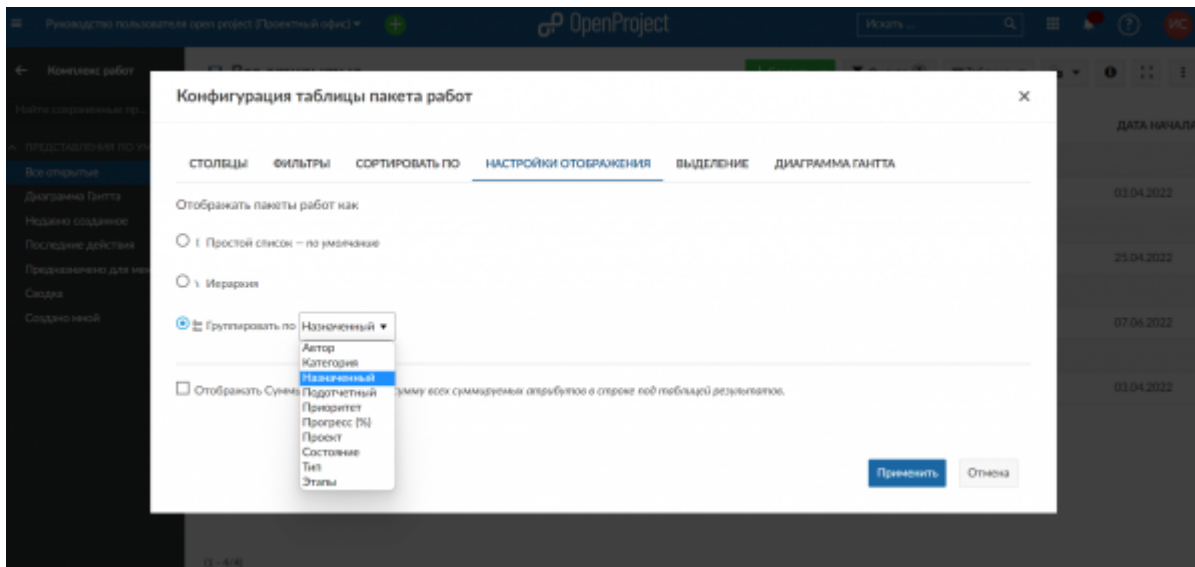
Все открытые + Создать Фильтр Таблица

ТЕМА	ТИП	СОСТОЯНИЕ	ПРИОРИТЕТ	НАЗНАЧЕННЫЙ	ДАТА НАЧАЛА
Роль участника на платформе OpenProject и закрепленный за ним на...	ЗАДАЧА	Выполняется	Обычный	Ирина Сивельева	03.04.2022
Роль пользователя	ЗАДАЧА	Создана	Обычный	-	03.04.2022
Стартовая страница платформы	ЗАДАЧА	Выполняется	Высокий	Ирина Сивельева	25.04.2022
Модуль «Обзор»	ЗАДАЧА	Создана	Высокий	Ирина Сивельева	07.06.2022

← новый пакет работ

Группировка пакетов работ

Чтобы отобразить группы пакетов работ по определенным критериям в представлении списка, необходимо открыть окно «**Конфигурация таблицы пакета работ**», выбрать вкладку «**НАСТРОЙКИ ОТОБРАЖЕНИЯ**» → «Группировать по» → выбрать необходимый критерий группировки и нажать кнопку **Применить**.



ID	ТЕМА	ТИП	СОСТОЯНИЕ	ПРИОРИТЕТ	НАЗНАЧЕННЫЙ	ДАТА НАЧАЛА
1. Размещение проекта на платформе (1)						
931	Роль участника на платформе OpenProject и закрепленный за ней набор ...	ЗАДАЧА	Выполняется	Обычный	Ирина Савельева	03.04.2022
2. Знакомство с платформой: стартовая страница платформы (1)						
932	Стартовая страница платформы	ЗАДАЧА	Выполняется	Высокий	Ирина Савельева	25.04.2022
3. Работа на платформе (1)						
3065	Модуль «Обзор»	ЗАДАЧА	Создано	Высокий	Ирина Савельева	07.06.2022
- (1)						
1128	Роль пользователя	ЗАДАЧА	Создано	Обычный	-	03.04.2022

Обратите внимание

После выхода из раздела «Все открытые» или модуля «Комплекс работ» настроенный вид представления пакета работ **НЕ сохраняется**. По умолчанию раздел «Все открытые» всегда имеет вид с установленными критериями платформы.

Чтобы **сохранить настроенный вид представления пакета работ** для следующего использования, необходимо сохранить представление пакета работ под своим именем. Тогда новое представление со всеми настройками будет доступно в меню проекта. Обратите внимание: это не влияет на представление «**Все открытые**».

Подробнее в статье «Сохранение представлений пакета работ».

From: <http://kb.nstu.ru/> - База знаний НГТУ НЭТИ
 Permanent link: http://kb.nstu.ru/openproject/%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%8F%D0%8B%D0%85%D0%8A%D1%81_%D1%80%D0%80%D0%81%D0%BE%D1%82_%D0%BE%D1%82%D0%8A%D1%80%D1%8B%D1%82%D1%8B%D0%81_%D0%BA%D0%BE%D0%8D%D1%84%D0%8B%D0%83%D1%83%D1%80%D0%80%D1%86%D0%8B%D1%8F?rev=165495166
 Last update: 2022/06/11 19:47

