

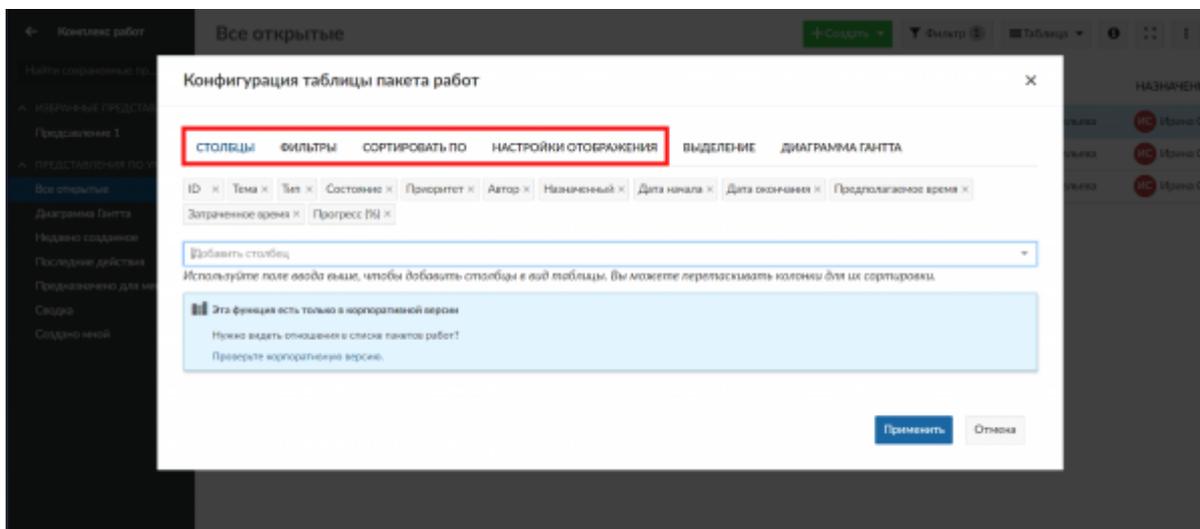
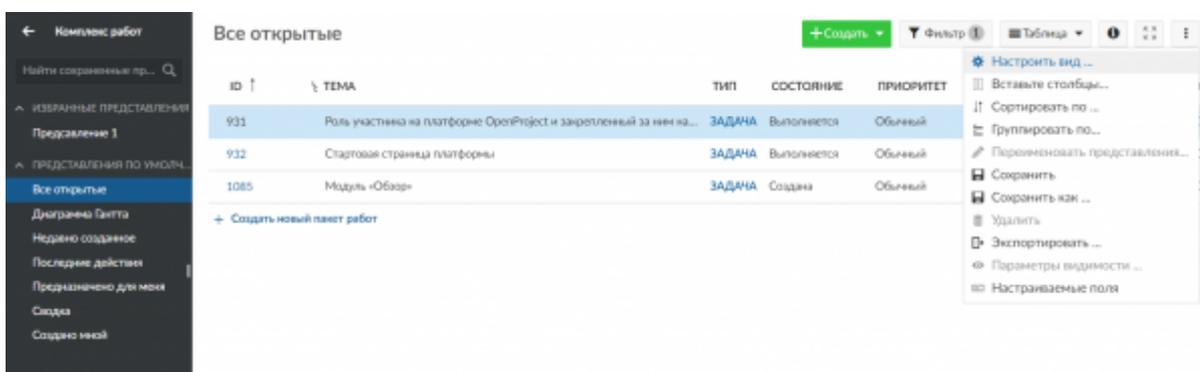
Содержание

Работа на платформе. Модуль «Комплекс работ». Раздел «Все открытые»	2
<i>Конфигурация таблицы пакетов работ</i>	2
<i>Добавление или удаление столбцов в таблице пакетов работ</i>	2
<i>Фильтры пакетов работ</i>	4
<i>Сортировка по определенными критериям</i>	8
<i>Сгруппировать пакеты работ</i>	8
<i>Обратите внимание</i>	10
<i>Сохранение представлений пакета работ</i>	10
<i>Экспорт пакетов работ</i>	14

Работа на платформе. Модуль «Комплекс работ». Раздел «Все открытые»

Конфигурация таблицы пакетов работ

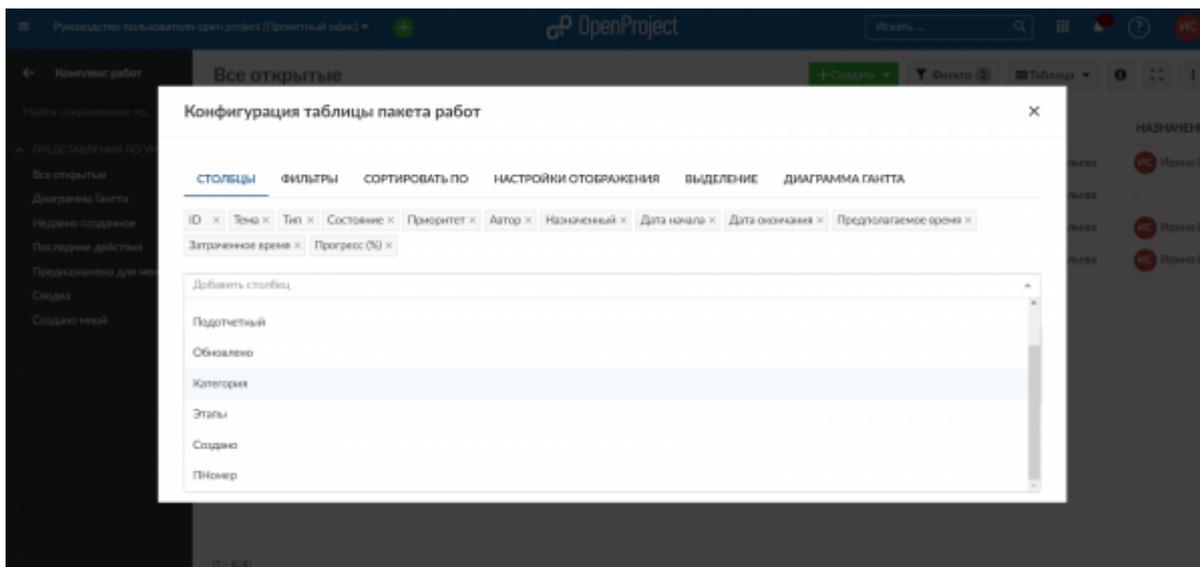
Для отображения информации в списке пакета работ в удобной форме в OpenProject можно сделать настройки в **представлении списка**. Это делается через значок настроек «**три точки**» в правом верхнем углу таблицы с пакетами работ. В выпадающем списке нужно выбрать «**настроить вид...**». В появившемся окне «**Конфигурация таблицы пакетов работ**» можно сделать необходимые настройки: добавить или удалить столбцы, выбрать фильтры, способы группировки и сортировки пакетов работ. Рассмотрим эти возможности подробнее.



Добавление или удаление столбцов в таблице пакетов работ

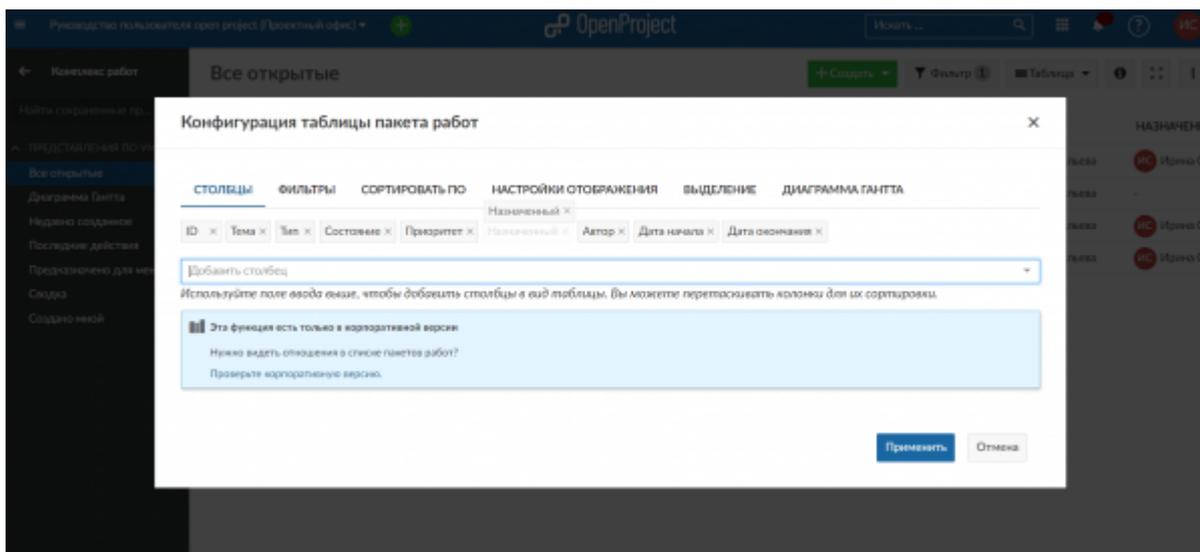
По умолчанию в **представлении таблицы пакетов работ** отображаются столбцы с атрибутами: ID, тема, тип, состояние, приоритет, автор, назначенный, дата начала, дата окончания, предполагаемое время, затраченное время, прогресс. Добавить или удалить столбцы в списке пакетов работ можно в следующей последовательности: три точки - > настроить вид → конфигурация таблицы пакета работ - > вкладка **СТОЛБЦЫ**. Для добавления

столбца, выберите из выпадающего списка нужный атрибут пакетов работ.

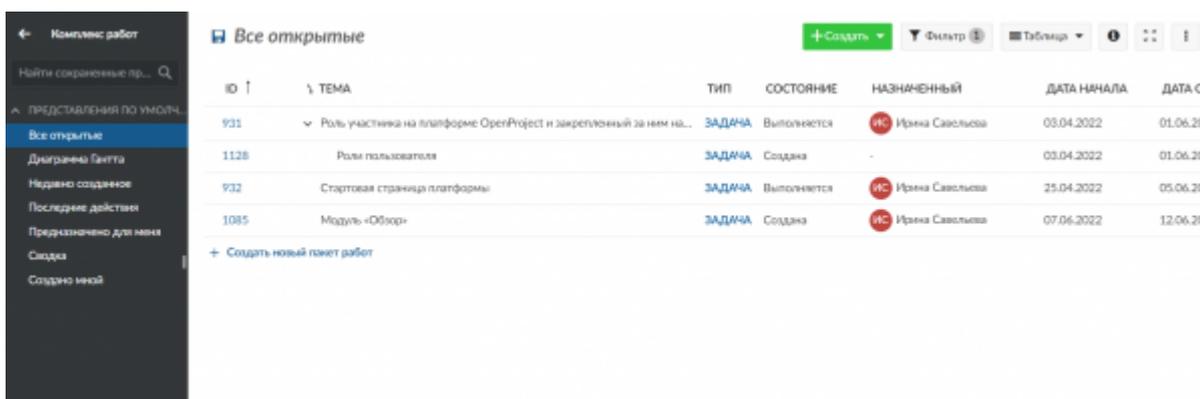


Для удаления столбца нужно щелкнуть значок **x** на серой табличке с названием атрибута.

Можно упорядочить атрибуты в предлагаемом списке с помощью перетаскивания. После этого столбцы будут отражаться в новой последовательности.



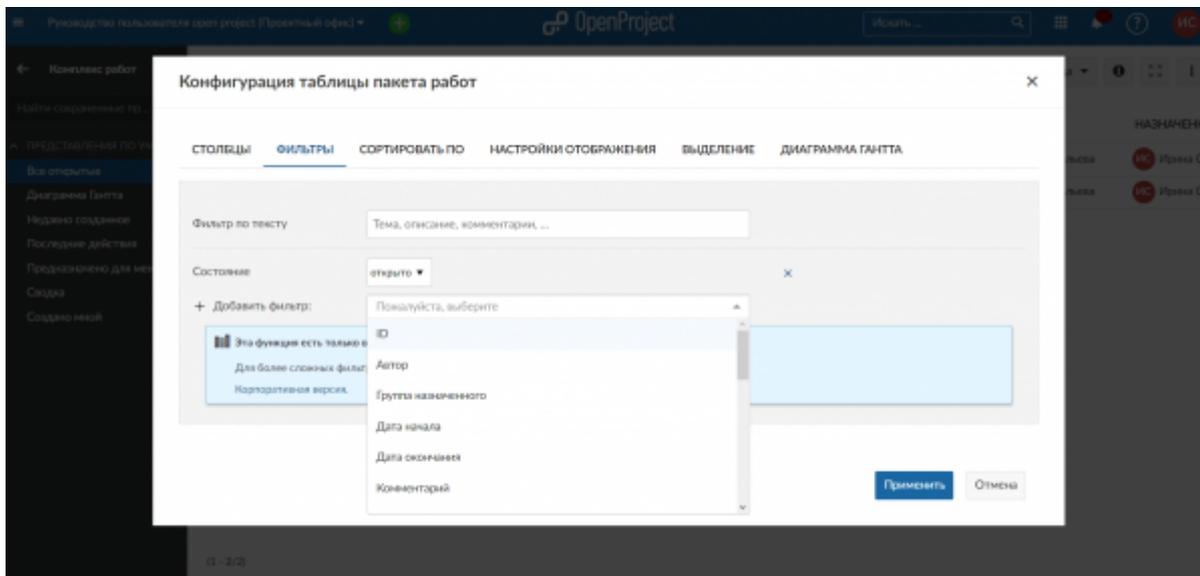
Для сохранения изменений необходимо нажать кнопку «**Применить**». Вид таблицы изменится в соответствии с новой конфигурацией.



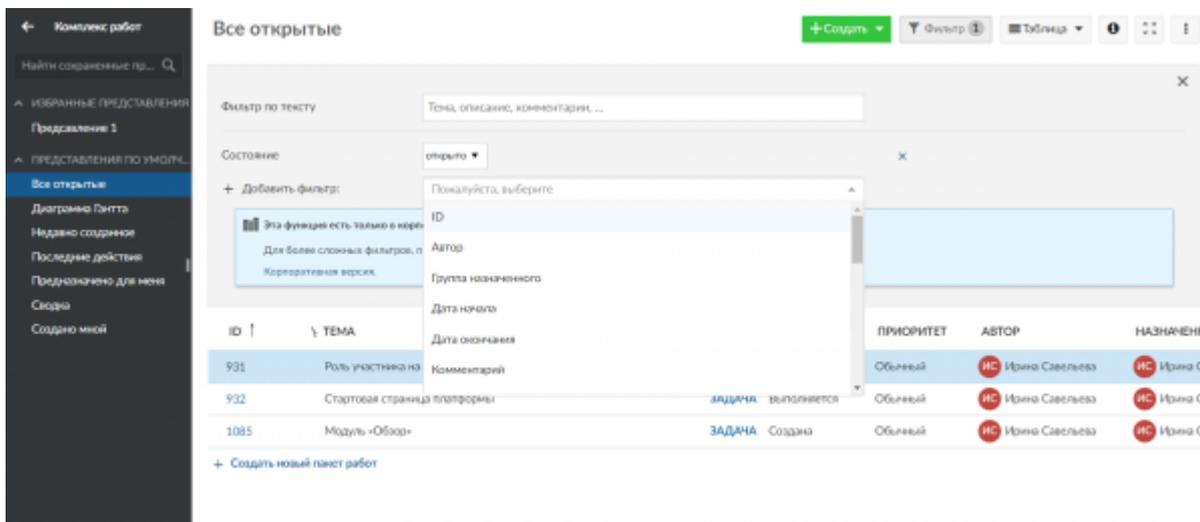
Фильтры пакетов работ

Отфильтровать пакеты работ по критериям можно двумя способами:

1. В окне «**Конфигурация таблицы пакета работ**» выберите вкладку «**ФИЛЬТРЫ**».



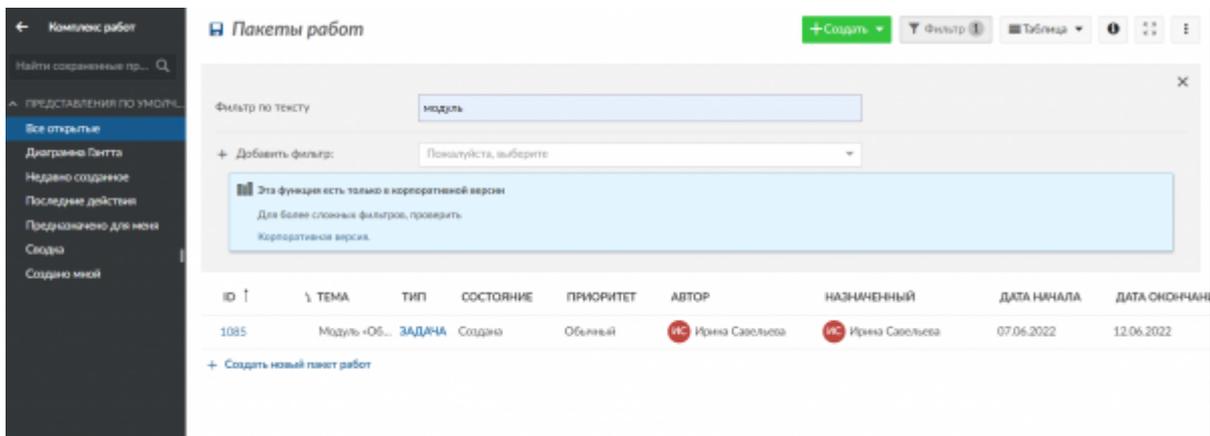
2. В верхней части таблицы с пакетами работ справа есть кнопка «**Фильтр**». Число указывает, сколько критериев фильтрации применено к списку в данный момент.



Чтобы добавить критерий фильтра, выберите его в раскрывающемся списке рядом с «**+ Добавить фильтр**» или начните вводить название критерия. Можно добавить столько критериев для фильтрации, сколько потребуется.

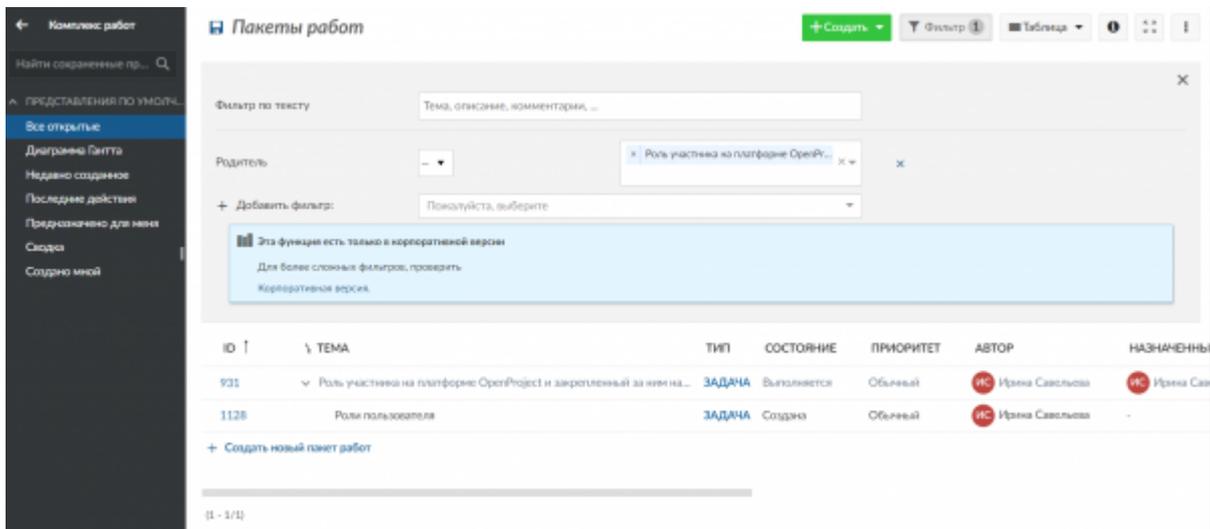
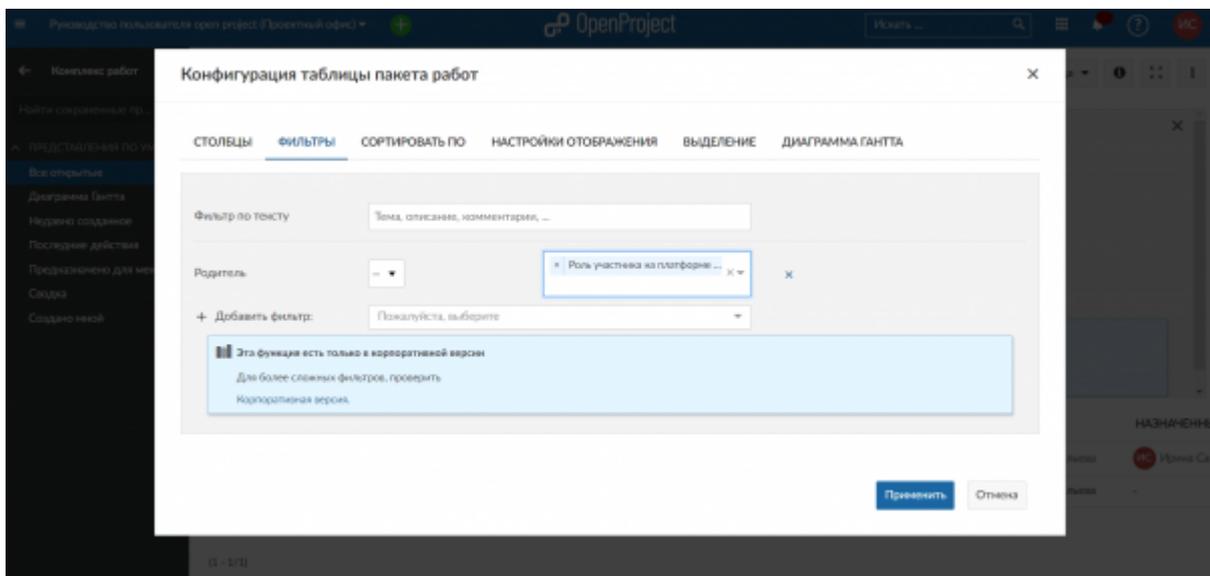
Фильтрация по тексту

Если необходимо найти определенный текст в теме, описании или комментариях к пакету работ, введите в поле **Фильтр по тексту** искомое словосочетание. Результаты будут отображаться в списке пакетов работ.



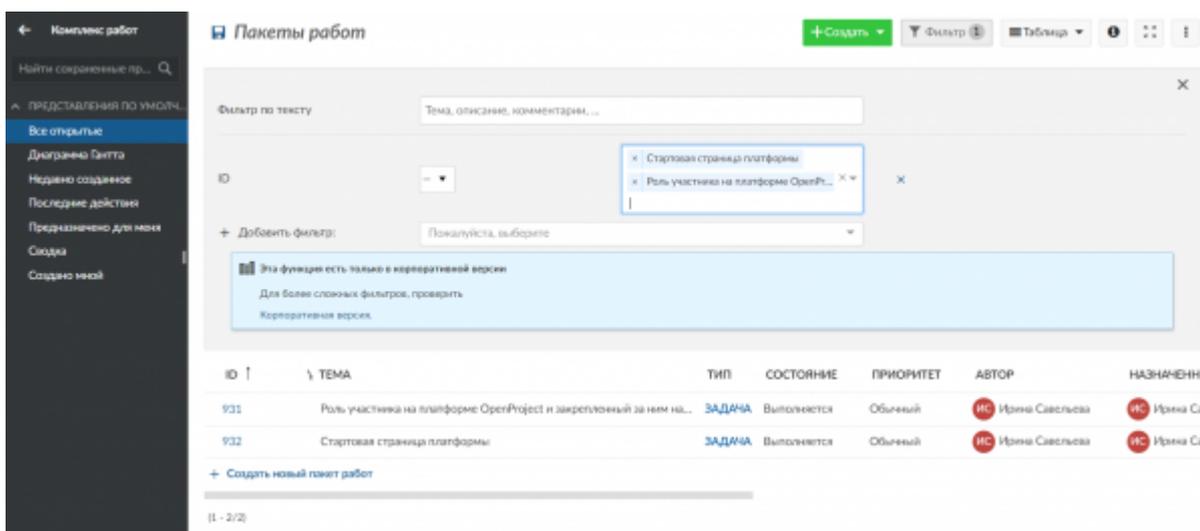
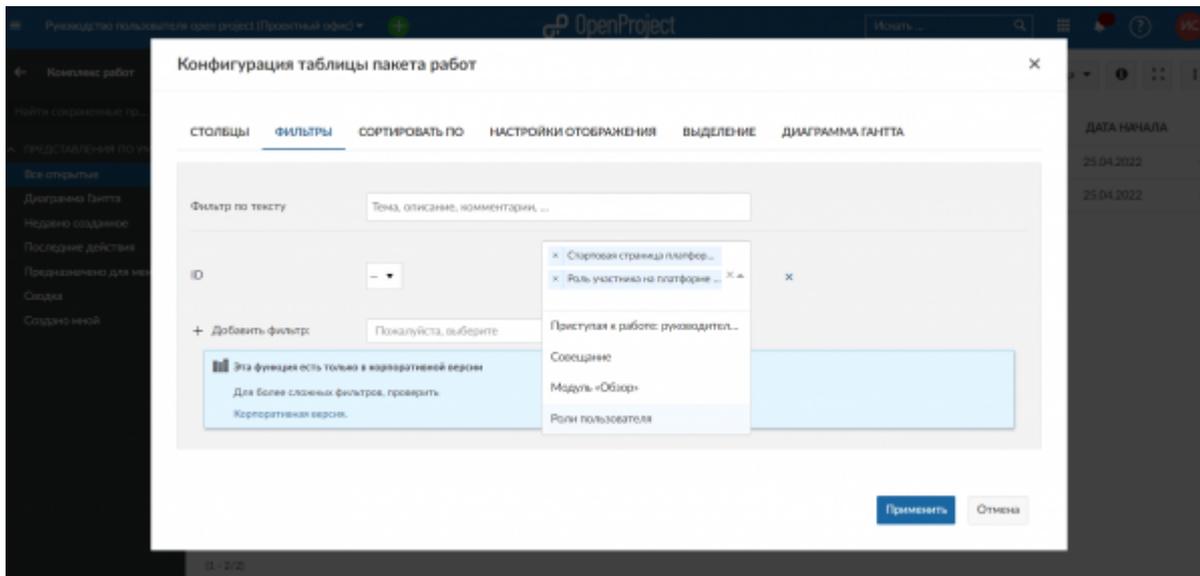
Фильтрация дочерних элементов пакетов работ

Если необходимо показывать только пакеты работ с определенными родителями (например, все пакеты работ, входящие в определенную фазу проекта), можно использовать фильтр **Родитель**. Введите все необходимые пакеты работ и нажмите клавишу Enter. Это покажет выбранный пакет(ы) работ и его/их дочерние элементы.



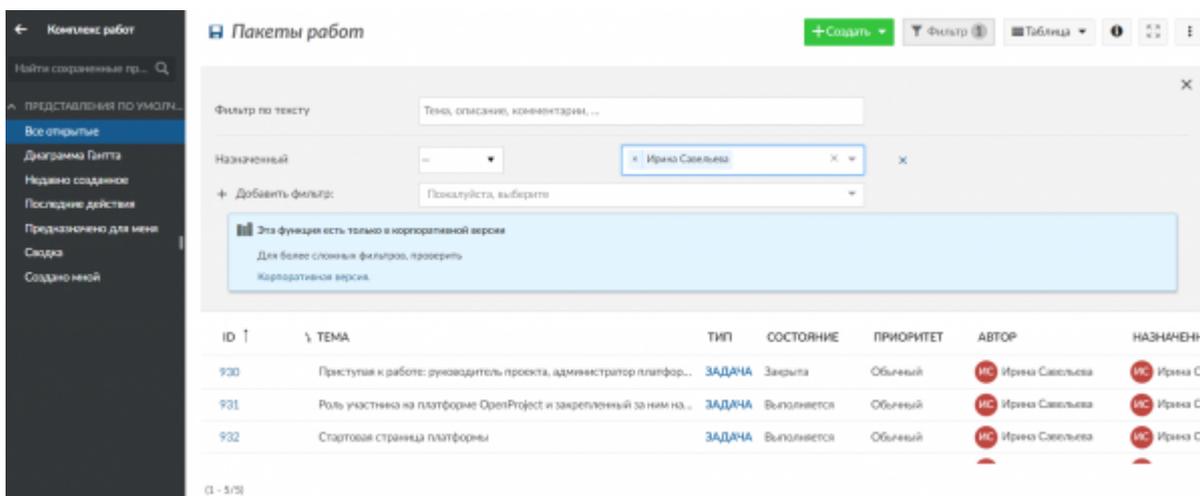
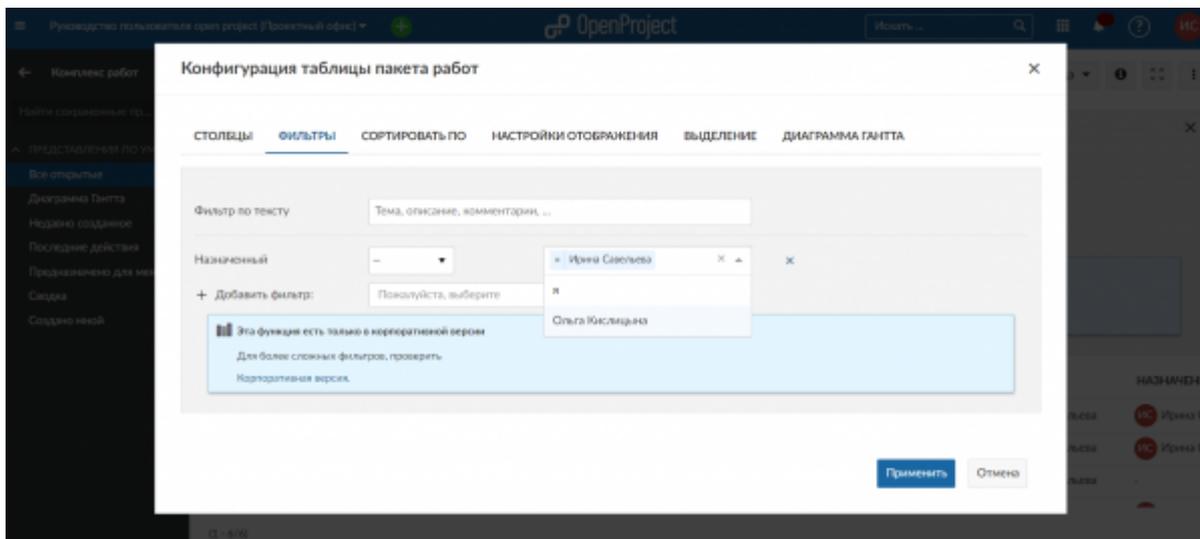
Фильтрация по идентификатору или имени пакета работ

Если необходимо создать представление с определенными пакетами работ, можно использовать фильтр **ID**. Или можно использовать исключение конкретных пакетов работ (например, отобразить все этапы проекта, кроме одного), для этого необходимо использовать опцию “не” рядом с именем фильтра слева.



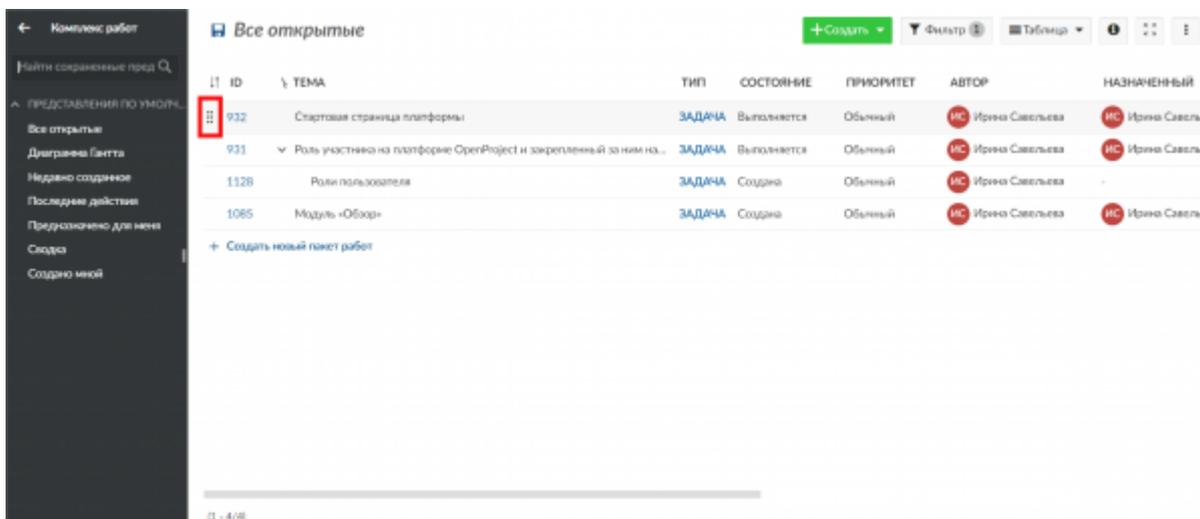
Фильтрация по назначенному участнику

Если необходимо создать представление пакета работ определенного назначенного участника проекта, то можно использовать фильтр **Назначенный**.



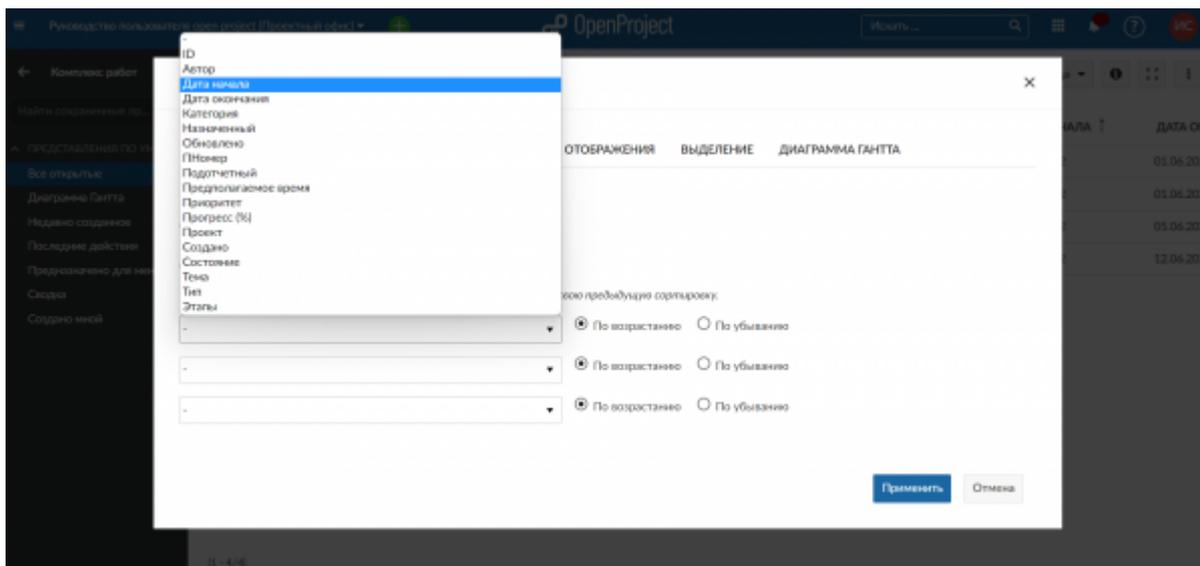
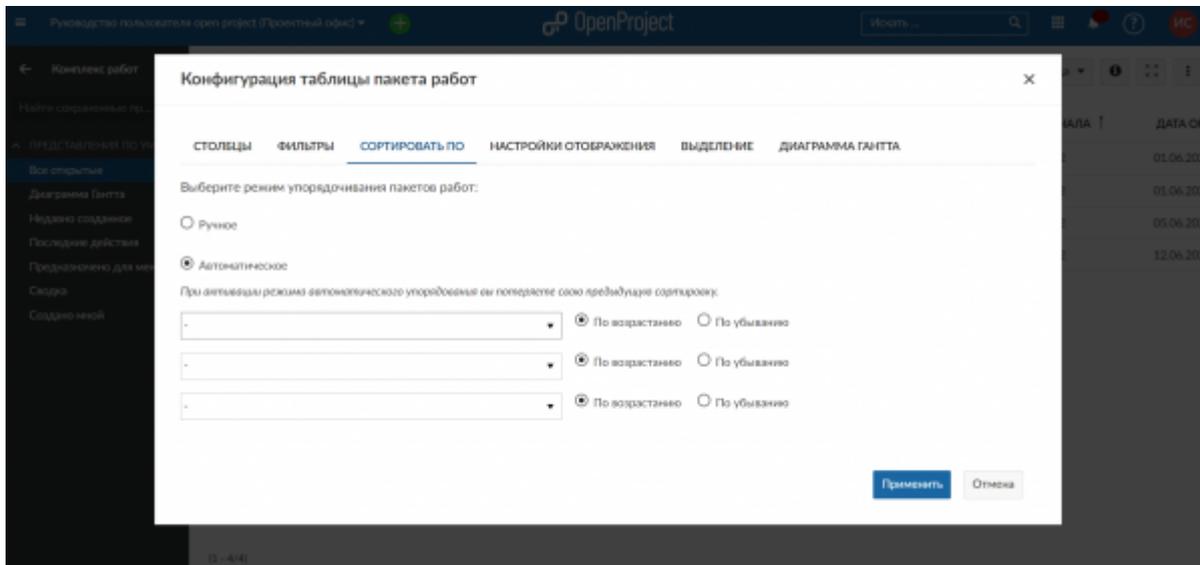
Ручная сортировка списка пакетов работ

Можно отсортировать список пакетов работ вручную, перетаскивая строку конкретного пакета работ вверх или вниз по списку в таблице. Чтобы зацепить строку конкретного пакета работ для перетаскивания, нужно привести курсор на самый край строки слева до появления значка с шестью точками. Перемещение пакета работ приведет к изменению его атрибутов в зависимости от типа отображаемого списка, например, изменения иерархии.



Сортировка по определенными критериям

Чтобы настроить сортировку пакетов работ по определенным критериям, необходимо открыть окно «**Конфигурация таблицы пакета работ**», выбрать вкладку «**СОРТИРОВАТЬ ПО**», выбрать необходимый критерий сортировки и нажать кнопку **Применить**.

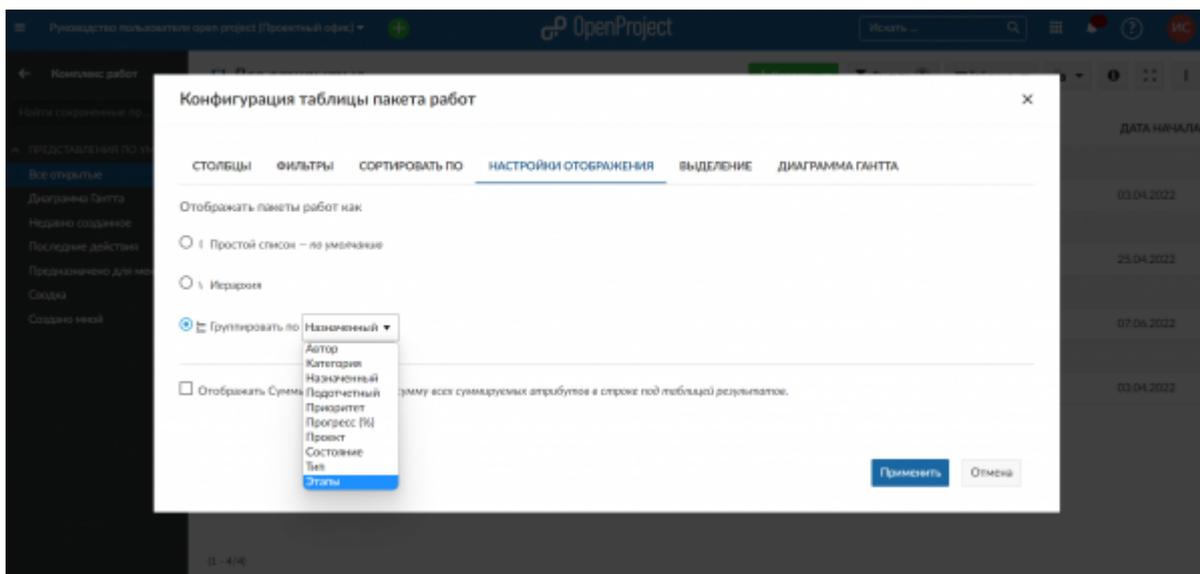
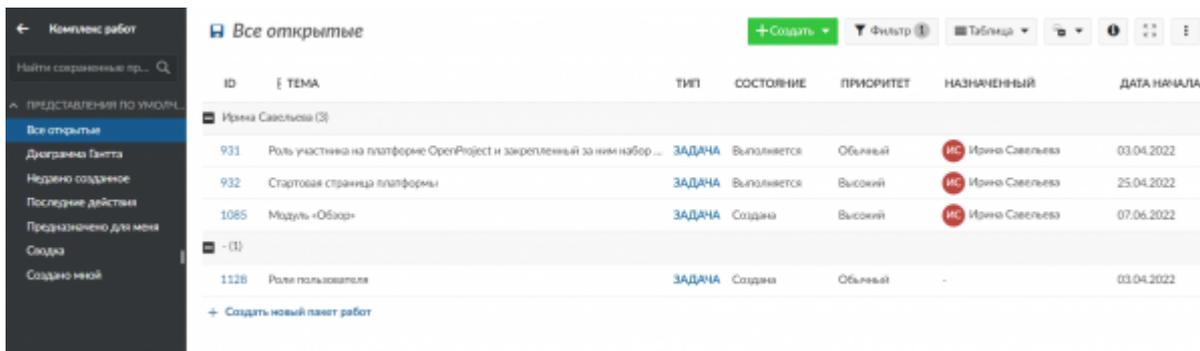
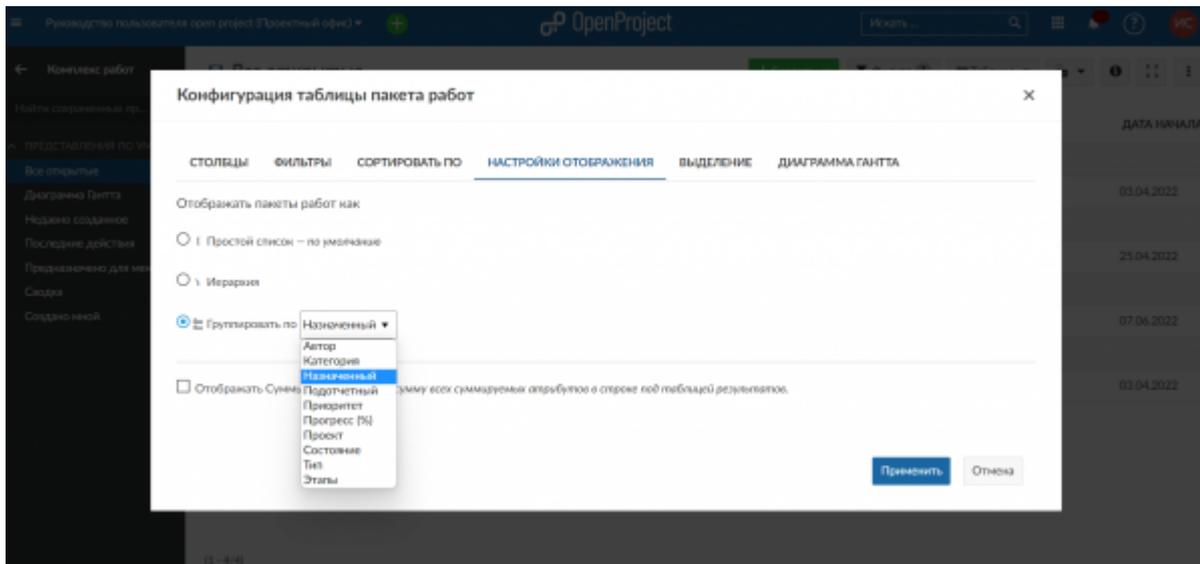


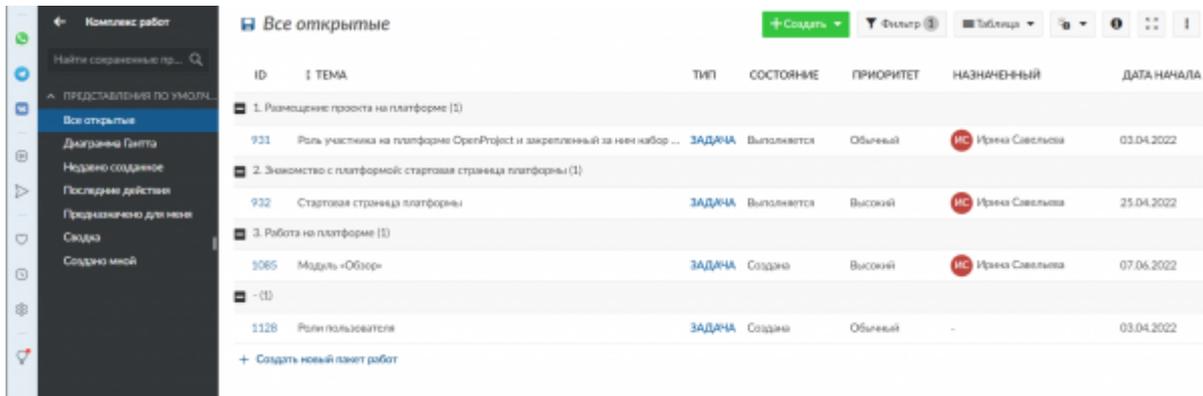
The screenshot shows the 'Все открытые' view in OpenProject. It displays a table of tasks with columns: ТЕМА, ТИП, СОСТОЯНИЕ, ПРИОРИТЕТ, НАЗНАЧЕННЫЙ, and ДАТА НАЧАЛА. The tasks listed are:

ТЕМА	ТИП	СОСТОЯНИЕ	ПРИОРИТЕТ	НАЗНАЧЕННЫЙ	ДАТА НАЧАЛА
Роль участника на платформе OpenProject и закрепленный за ним на...	ЗАДАЧА	Выполняется	Обычный	Ирина Сивельева	03.04.2022
Роль пользователя	ЗАДАЧА	Создана	Обычный	-	03.04.2022
Стартовая страница платформы	ЗАДАЧА	Выполняется	Высокий	Ирина Сивельева	25.04.2022
Модуль «Обзор»	ЗАДАЧА	Создана	Высокий	Ирина Сивельева	07.06.2022

Сгруппировать пакеты работ

Чтобы отобразить группы пакетов работ по определенным критериям в представлении списка, необходимо открыть окно «**Конфигурация таблицы пакета работ**», выбрать вкладку «**НАСТРОЙКИ ОТОБРАЖЕНИЯ**» → «Группировать по» → выбрать необходимый критерий группировки и нажать кнопку **Применить**.





ID	ТЕМА	ТИП	СОСТОЯНИЕ	ПРИОРИТЕТ	НАЗНАЧЕННЫЙ	ДАТА НАЧАЛА
1. Размещение проекта на платформе (1)						
931	Роль участника на платформе OpenProject и закрепленный за ней набор ...	ЗАДАЧА	Выполняется	Обычный	Ирина Савельева	03.04.2022
2. Экономство с платформой: стартовая страница платформы (1)						
932	Стартовая страница платформы	ЗАДАЧА	Выполняется	Высокий	Ирина Савельева	25.04.2022
3. Работа на платформе (1)						
3065	Модель «Обзор»	ЗАДАЧА	Создано	Высокий	Ирина Савельева	07.06.2022
- (1)						
1128	Роль пользователя	ЗАДАЧА	Создано	Обычный	-	03.04.2022

Обратите внимание

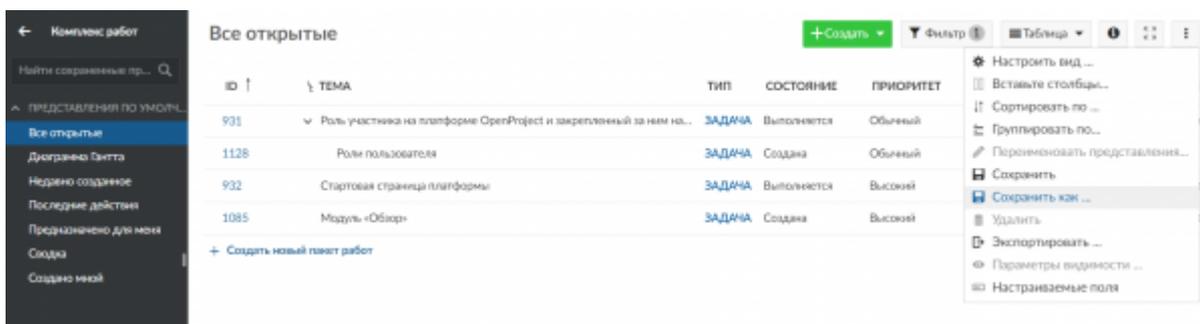
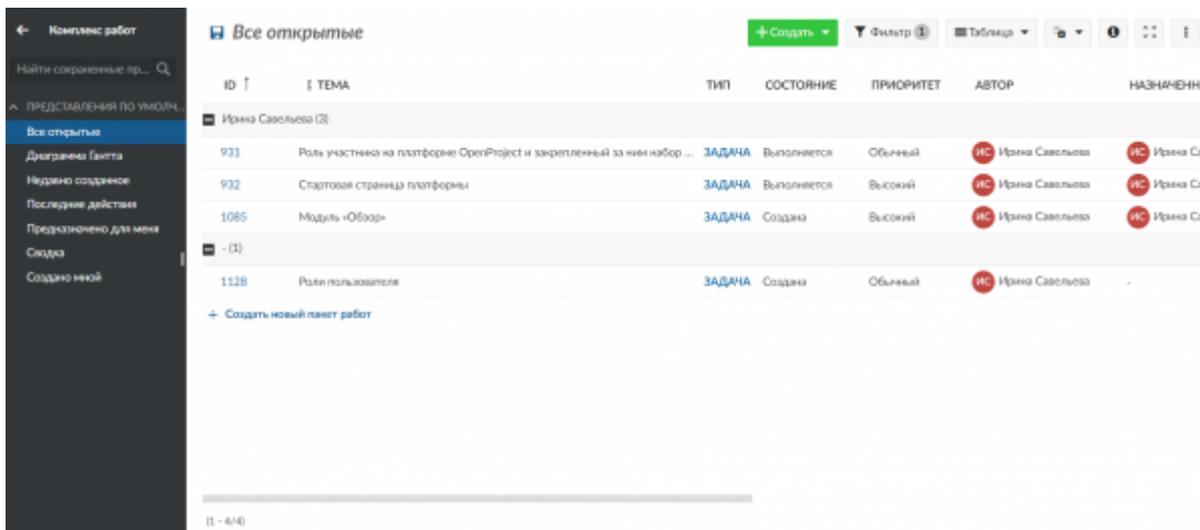
После выхода из раздела «Все открытые» или модуля «Комплекс работ» настроенный вид представления пакета работ **НЕ сохраняется**. По умолчанию раздел «Все открытые» всегда имеет вид с установленными критериями платформы.

Чтобы **сохранить настроенный вид представления пакета работ** для следующего использования, необходимо сохранить представление пакета работ под своим именем. Тогда новое представление со всеми настройками будет доступно в меню проекта. Обратите внимание: это не влияет на представление «**Все открытые**».

Подробнее в статье «Сохранение представлений пакета работ».

Сохранение представлений пакета работ

После настройки вида представления пакета работ его нужно сохранить особым образом, чтобы снова получить к нему доступ или поделиться им со своей командой. Разберем это на примере. Допустим, необходимо сохранить представление пакета работ, в котором работы сгруппированы по назначенным. Для этого в окне «**Конфигурация таблицы пакета работ**», во вкладке **НАСТРОЙКИ ОТОБРАЖЕНИЯ** выбираем **Группировать по**, из списка выбираем **Назначенный**, фиксируем выбор кнопкой **Применить**. В таблице с перечнем пакетов работ проекта строки перегруппируются согласно настройкам. После это следует кликнуть на значок настроек «три точки» в правом верхнем углу экрана и выбрать из выпадающего списка опцию **Сохранить как...**



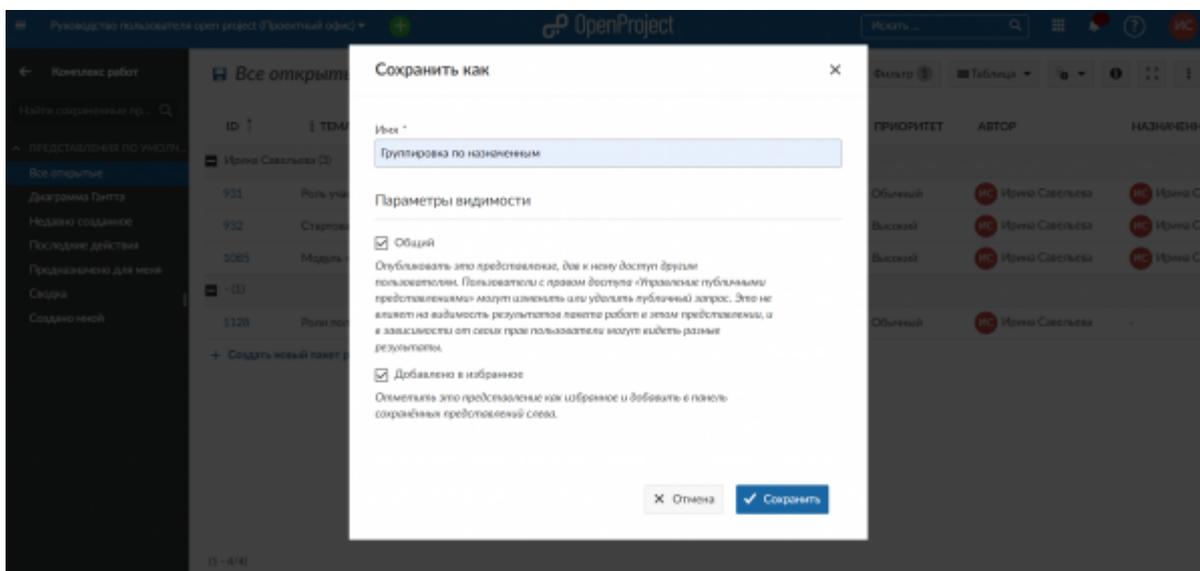
В открывшемся окне введите имя нового представления пакетов работ. В данном примере, целесообразно назвать новое представление «Пакеты работ по назначенным».

Параметры видимости:

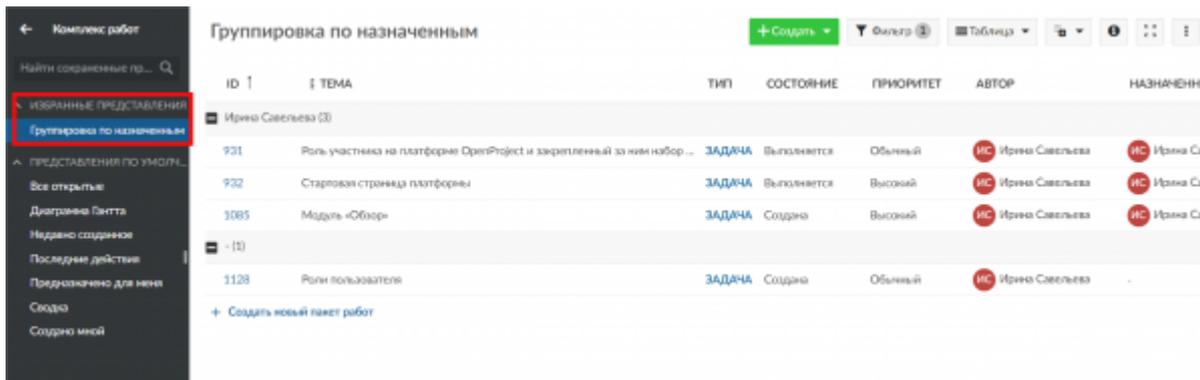
Общие представления: установите флажок **Общие**, если вы хотите, чтобы это представление пакета работ было доступно другим участникам проекта.

Избранное: установите флажок **Добавлено в избранное**, если вы хотите, чтобы это представление было доступно только вам.

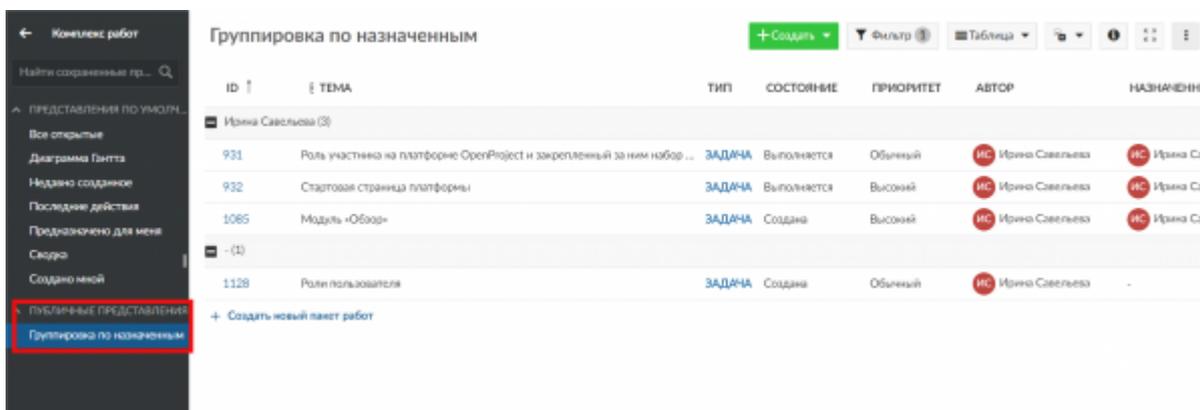
Для сохранения вида нажмите синюю кнопку «**Сохранить**».



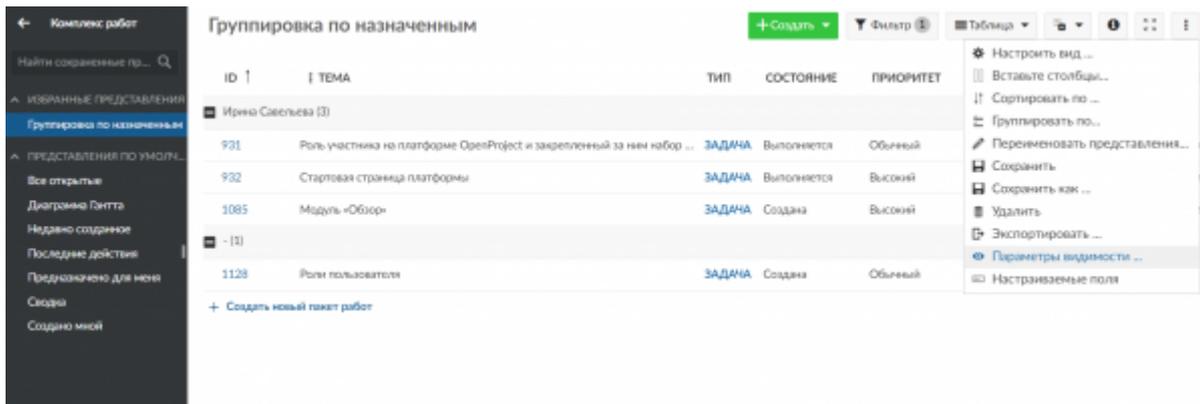
Если вы установили флажок на **Общие** и **Добавлено в избранное**, представление будет сохранено в меню пакетов работ в ваших Избранных представлениях.

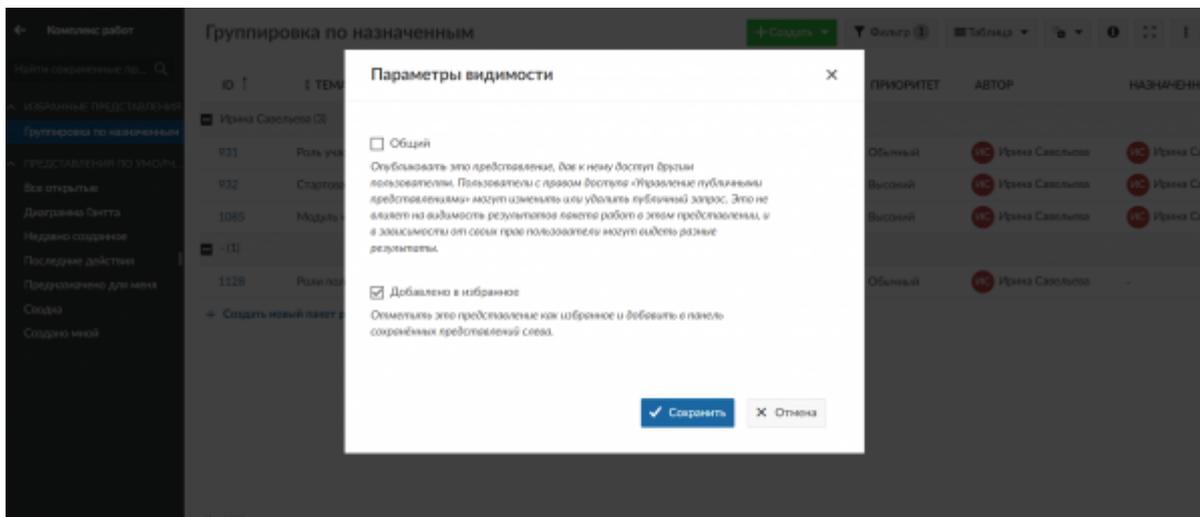


Если вы установите флажок **Общедоступная видимость**, представление будет сохранено в разделе Публичные представления в меню пакета работ.



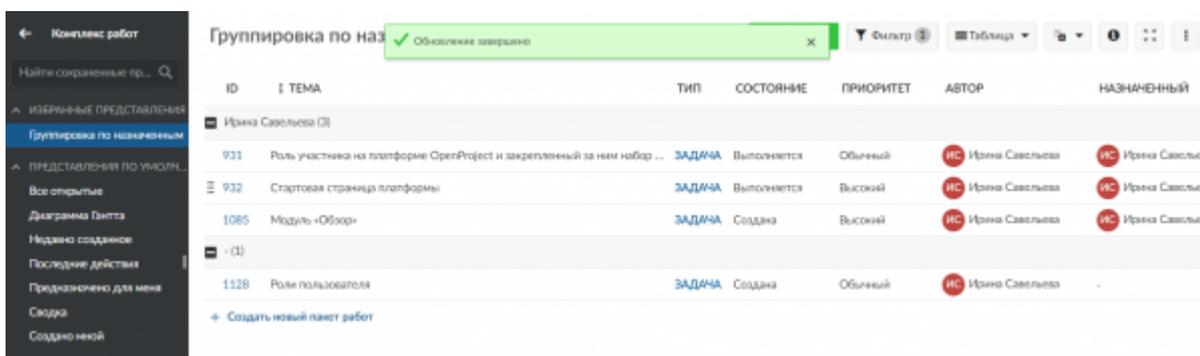
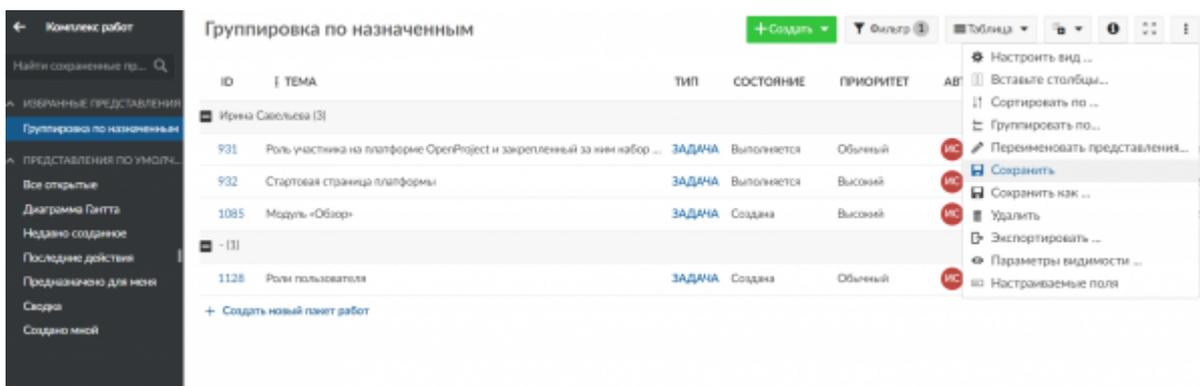
Если вы хотите убрать параметр **Общедоступная видимость**, это возможно сделать через значок настроек «три точки» в правом верхнем углу экрана. Выберите **Параметры видимости**, откроется окно с параметрами, уберите флажок «Общие» и сохраните.





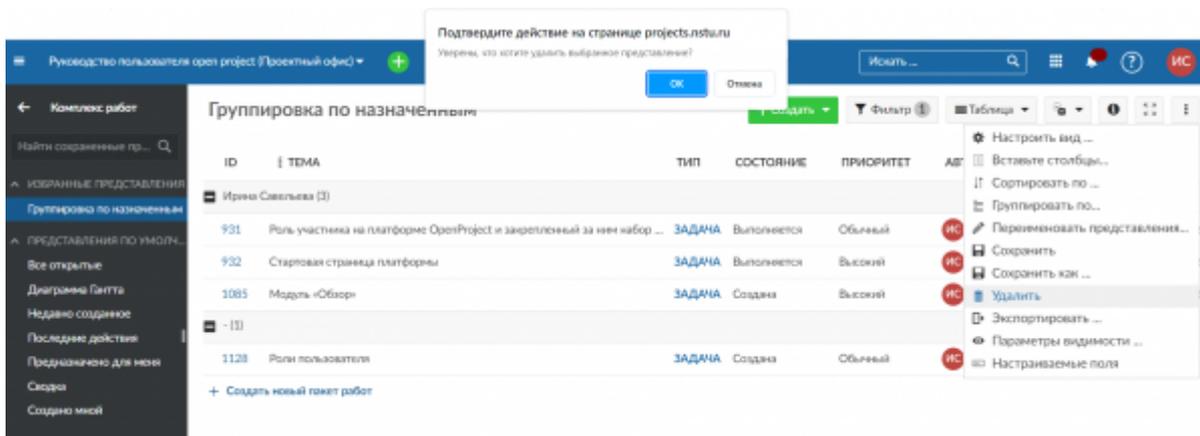
Изменение и удаление сохраненных представлений пакетов работ

Если вы внесете **изменения** в сохраненное представление, например, измените критерии фильтра, то вам придется сохранить новое представление еще раз. Чтобы применить изменения к фактическому сохраненному представлению, щелкните значок «Сохранить» в настройках, появится всплывающее сообщение «Обновление завершено». **Обратите внимание:** вы не можете изменить представление «Все открытые» по умолчанию. Поэтому нажатие значка диска «Сохранить» не повлияет на представление по умолчанию, отображаемое при переходе к пакету работ.



Если вы хотите сохранить совершенно новый вид пакета работ, снова нажмите на настройки и выберите **Сохранить как...** как описано выше.

Если вы хотите **удалить** сохраненное представление, щелкните значок «Удалить» в настройках, и подтвердите выбранное действие.



Экспорт пакетов работ

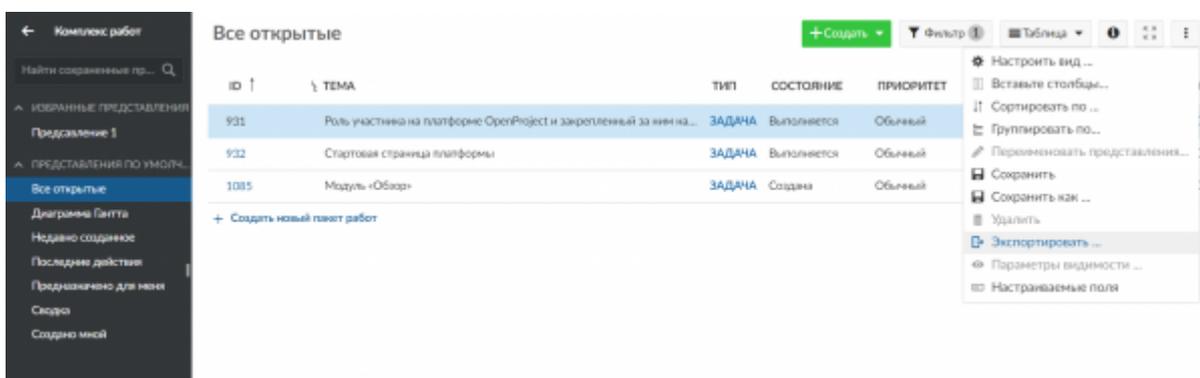
Чтобы экспортировать пакеты работ, выберите «**Экспортировать ...**» в меню настроек в правом верхнем углу списка пакетов работ.

Откроется диалоговое окно, в котором можно выбрать нужный формат.

Из пакета работ будут экспортированы все пакеты работ, включенные в список фильтров.

В экспортированном файле будут отображены столбцы, активированные в списке представлений пакетов работ.

Экспортировать пакеты работ можно также в избранных представлениях.



From:
<https://kb.nstu.ru/> - База знаний НГТУ НЭТИ
Permanent link:
https://kb.nstu.ru/openproject/%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%B5%D0%BA%D1%81_%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82_%D0%BE%D1%82%D0%BA%D1%80%D1%88%D1%82%D1%88%D0%B5_%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%BF%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%88%D1%8F?rev=165494517
Last update: 2022/06/11 17:59

