

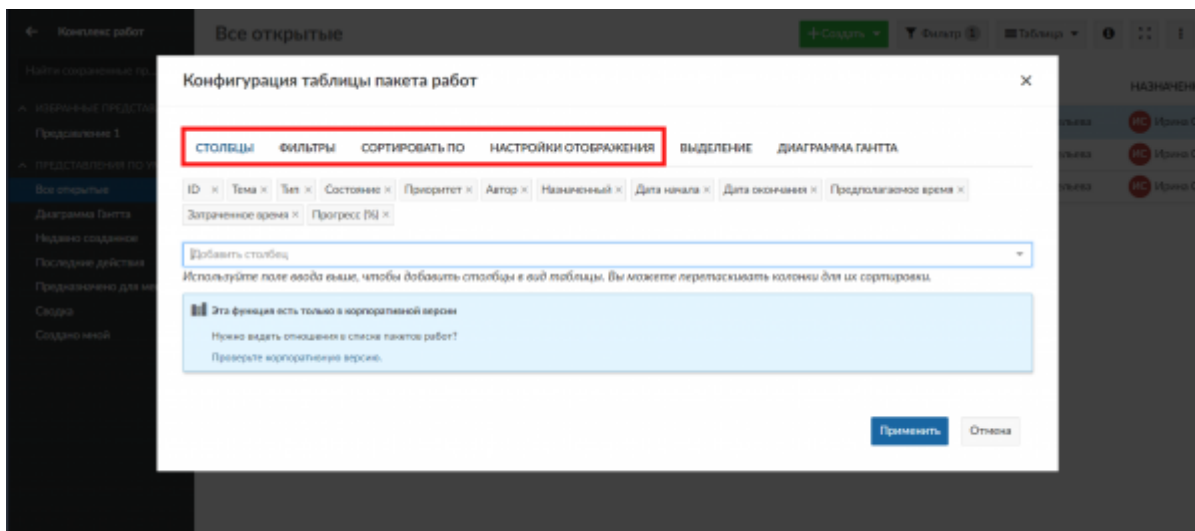
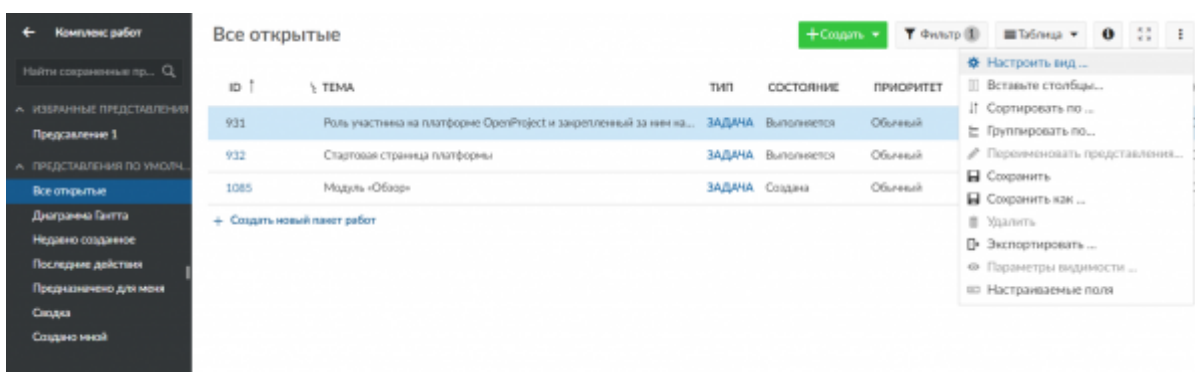
Содержание

Работа на платформе. Модуль «Комплекс работ». Раздел «Все открытые»	2
<i>Конфигурация таблицы пакетов работ</i>	2
<i>Добавление или удаление столбцов в таблице пакетов работ</i>	2
<i>Фильтры пакетов работ</i>	4
<i>Сортировка по определенными критериям</i>	8
<i>Сгруппировать пакеты работ</i>	9
<i>Обратите внимание</i>	10
<i>Сохранение представлений пакета работ</i>	10
<i>Экспорт пакетов работ</i>	14

Работа на платформе. Модуль «Комплекс работ». Раздел «Все открытые»

Конфигурация таблицы пакетов работ

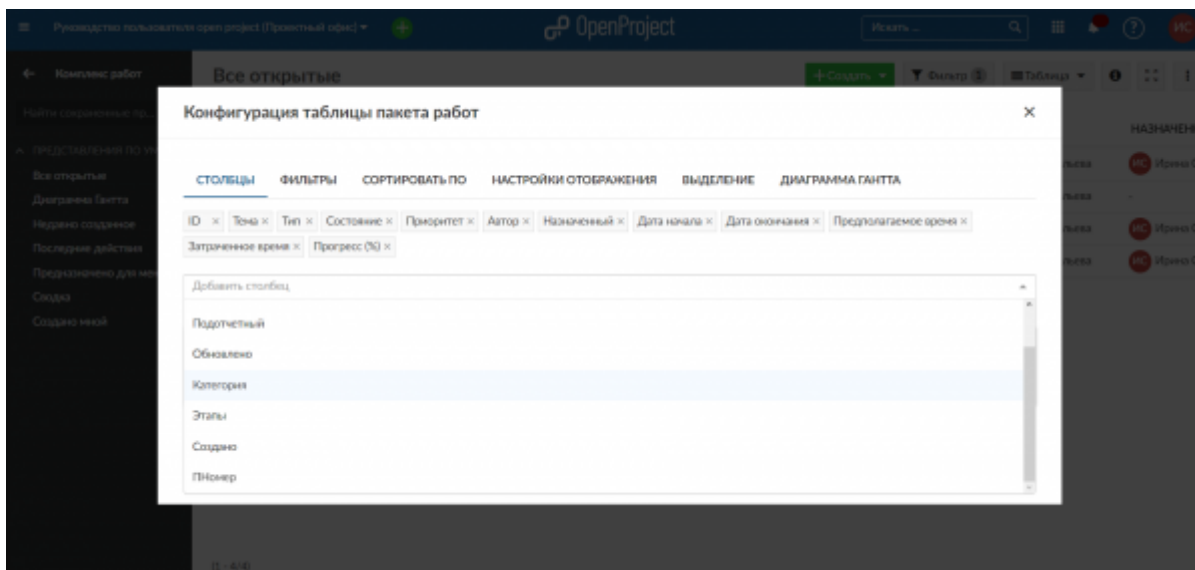
Для отображения информации в списке пакета работ в удобной форме в OpenProject можно сделать настройки в **представлении списка**. Это делается через значок настроек «**три точки**» в правом верхнем углу таблицы с пакетами работ. В выпадающем списке нужно выбрать «**настроить вид...**». В появившемся окне «**Конфигурация таблицы пакетов работ**» можно сделать необходимые настройки: добавить или удалить столбцы, выбрать фильтры, способы группировки и сортировки пакетов работ. Рассмотрим эти возможности подробнее.



Добавление или удаление столбцов в таблице пакетов работ

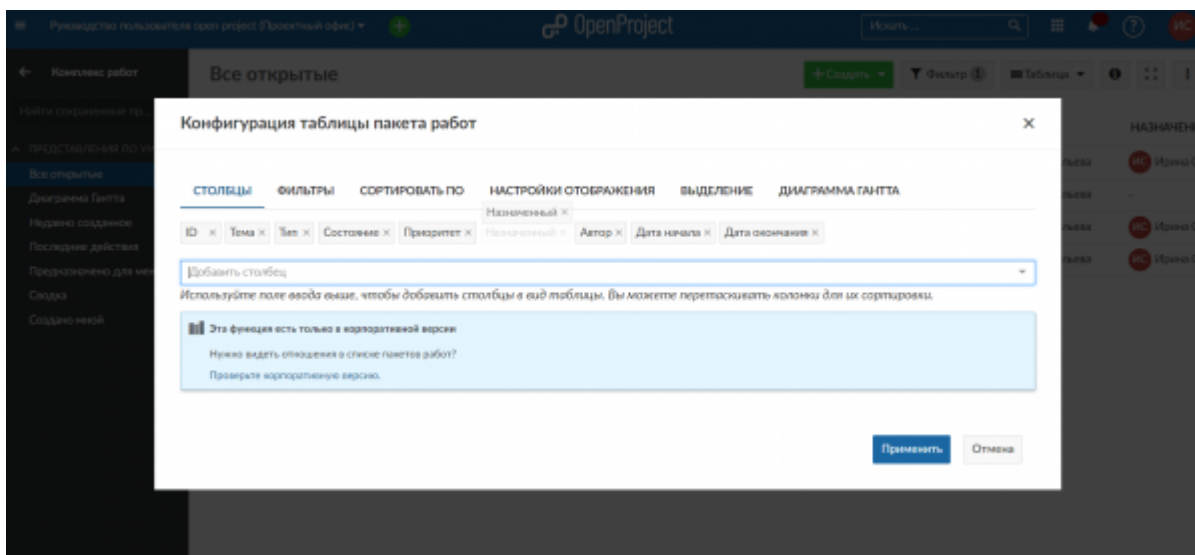
По умолчанию в **представлении таблицы пакетов работ** отображаются столбцы с атрибутами: ID, тема, тип, состояние, приоритет, автор, назначенный, дата начала, дата окончания, предполагаемое время, затраченное время, прогресс. Добавить или удалить столбцы в списке пакетов работ можно в следующей последовательности: три точки - > настроить вид → конфигурация таблицы пакета работ - > вкладка **СТОЛБЦЫ**. Для добавления

столбца, выберите из выпадающего списка нужный атрибут пакетов работ.

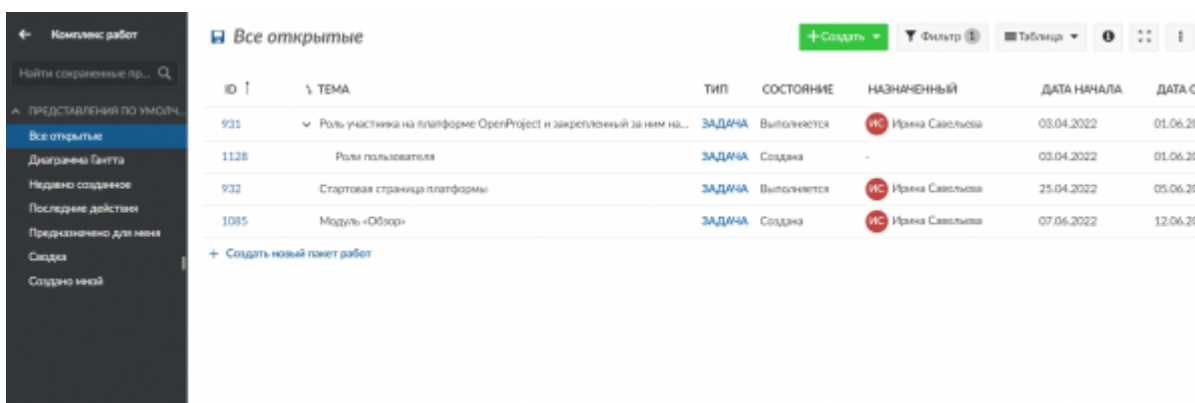


Для удаления столбца нужно щелкнуть значок **x** на серой табличке с названием атрибута.

Можно упорядочить атрибуты в предлагаемом списке с помощью перетаскивания. После этого столбцы будут отражаться в новой последовательности.



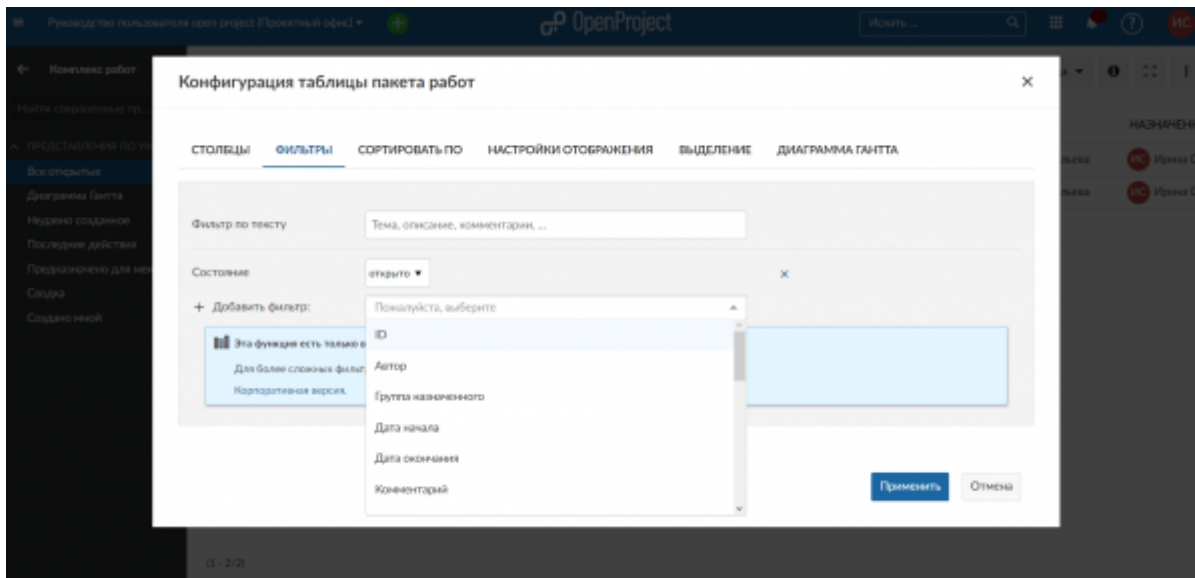
Для сохранения изменений необходимо нажать кнопку «**Применить**». Вид таблицы изменится в соответствии с новой конфигурацией.



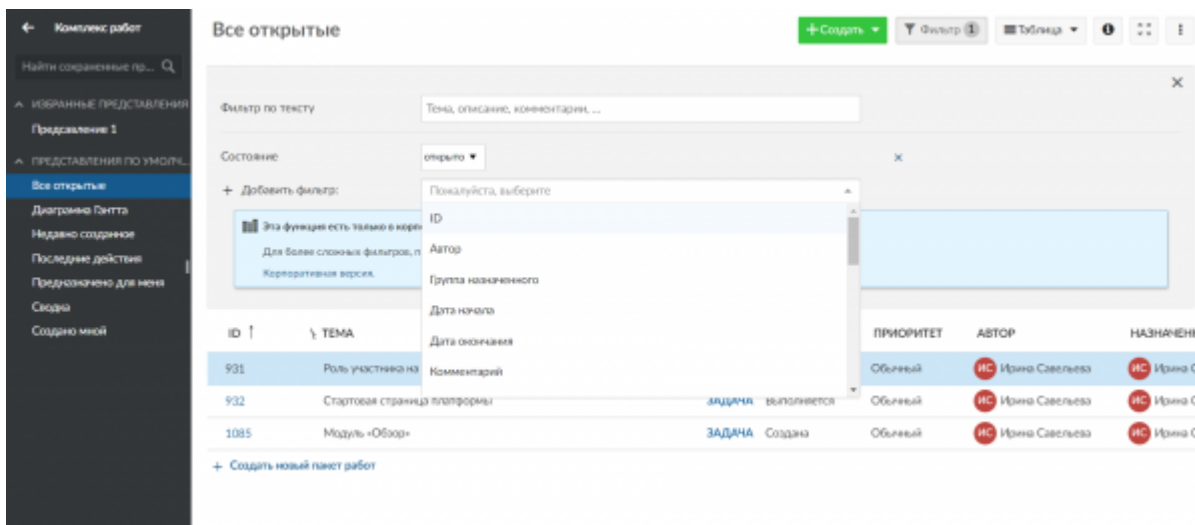
Фильтры пакетов работ

Отфильтровать пакеты работ по критериям можно двумя способами:

1. В окне «**Конфигурация таблицы пакета работ**» выберите вкладку «**ФИЛЬТРЫ**».



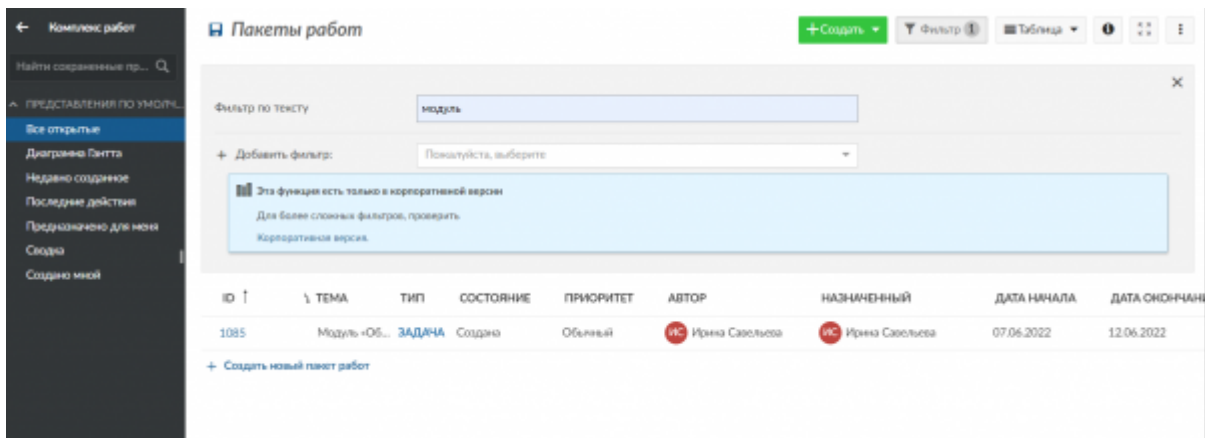
2. В верхней части таблицы с пакетами работ справа есть кнопка «**Фильтр**». Число указывает, сколько критериев фильтрации применено к списку в данный момент.



Чтобы добавить критерий фильтра, выберите его в раскрывающемся списке рядом с «**+ Добавить фильтр**» или начните вводить название критерия. Можно добавить столько критериев для фильтрации, сколько потребуется.

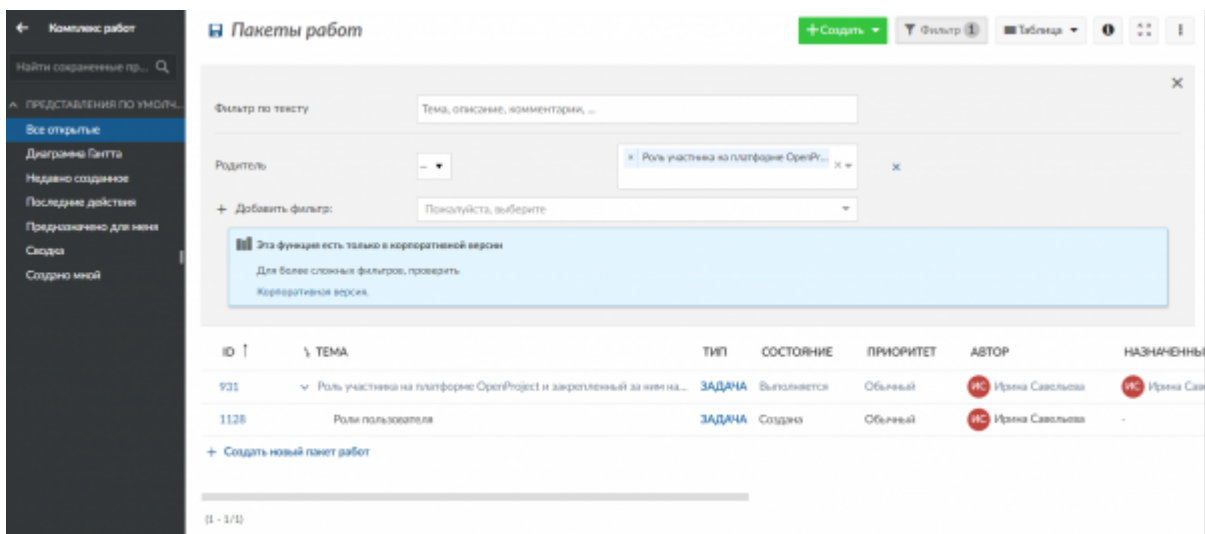
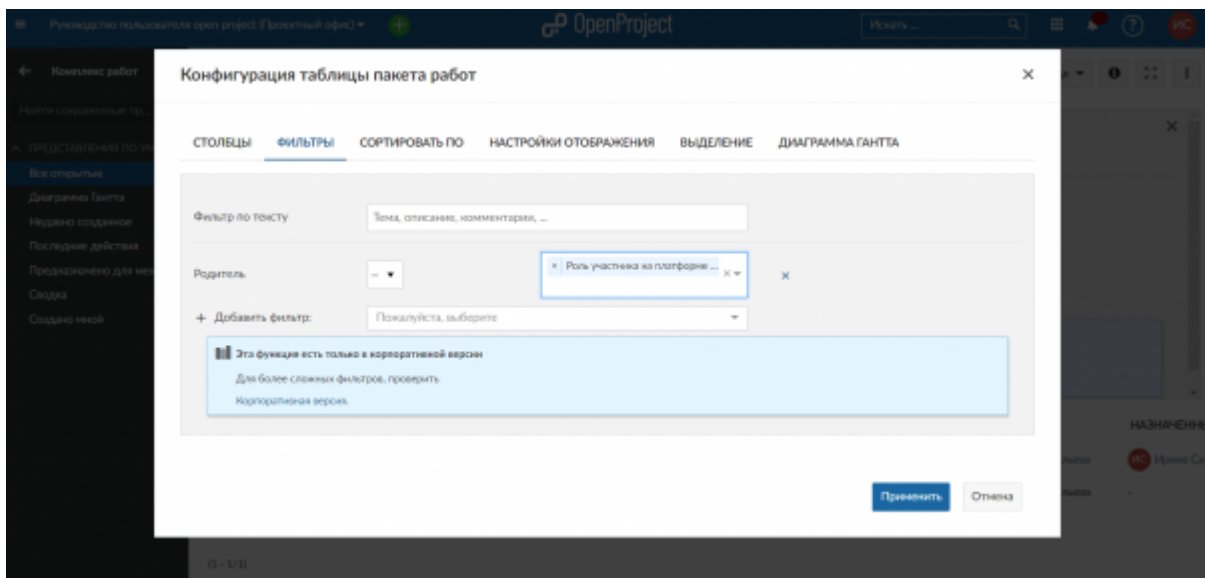
Фильтрация по тексту

Если необходимо найти определенный текст в теме, описании или комментариях к пакету работу, введите в поле **Фильтр по тексту** искомое словосочетание. Результаты будут отображаться в списке пакетов работ.



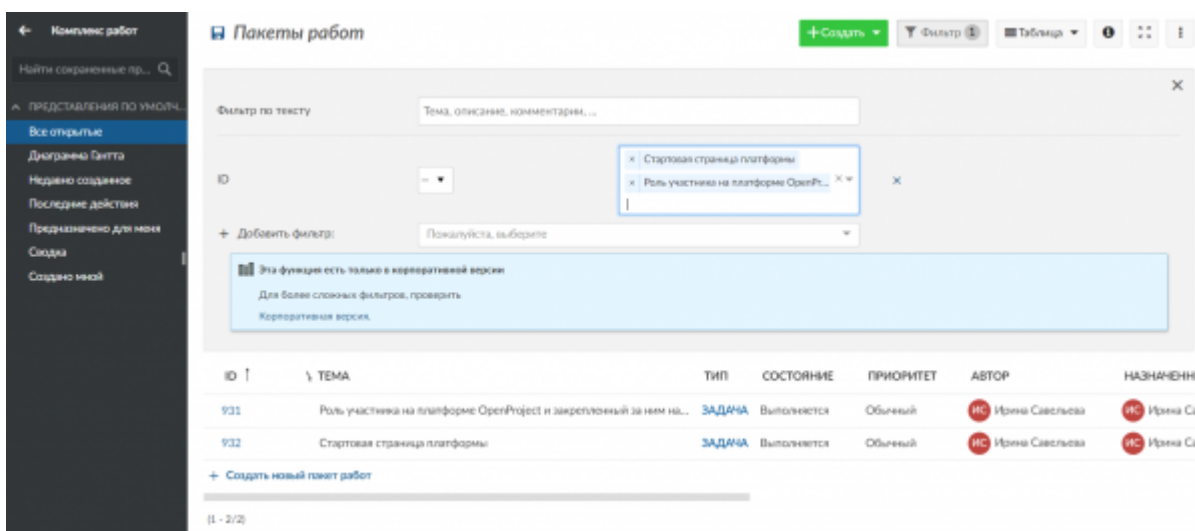
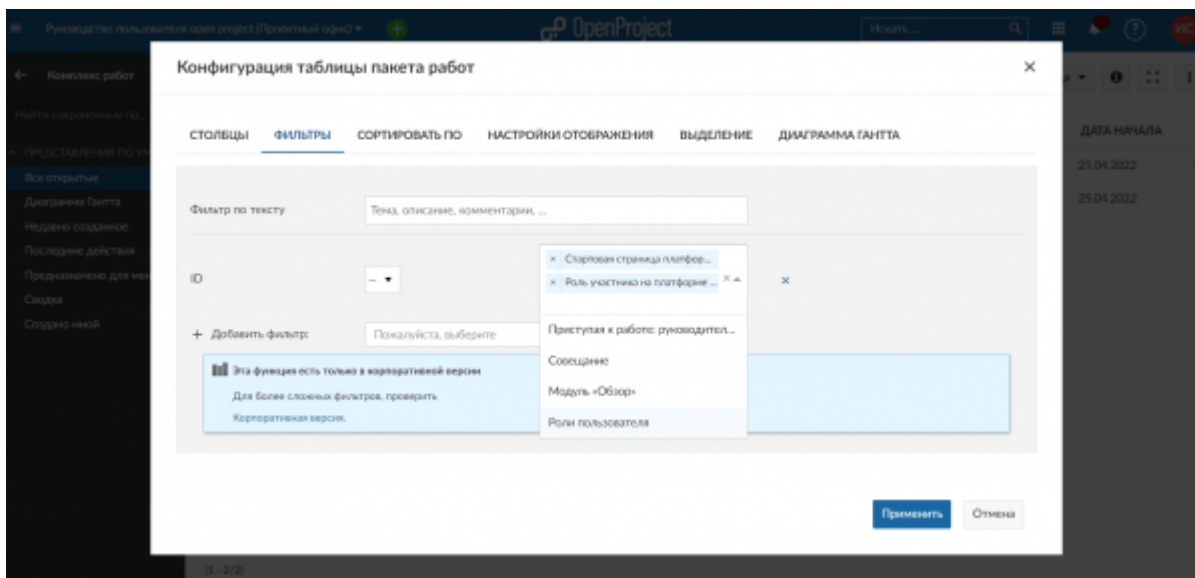
Фильтрация дочерних элементов пакетов работ

Если необходимо показывать только пакеты работ с определенными родителями (например, все пакеты работ, входящие в определенную фазу проекта), можно использовать фильтр **Родитель**. Введите все необходимые пакеты работ и нажмите клавишу Enter. Это покажет выбранный пакет(ы) работ и его/их дочерние элементы.



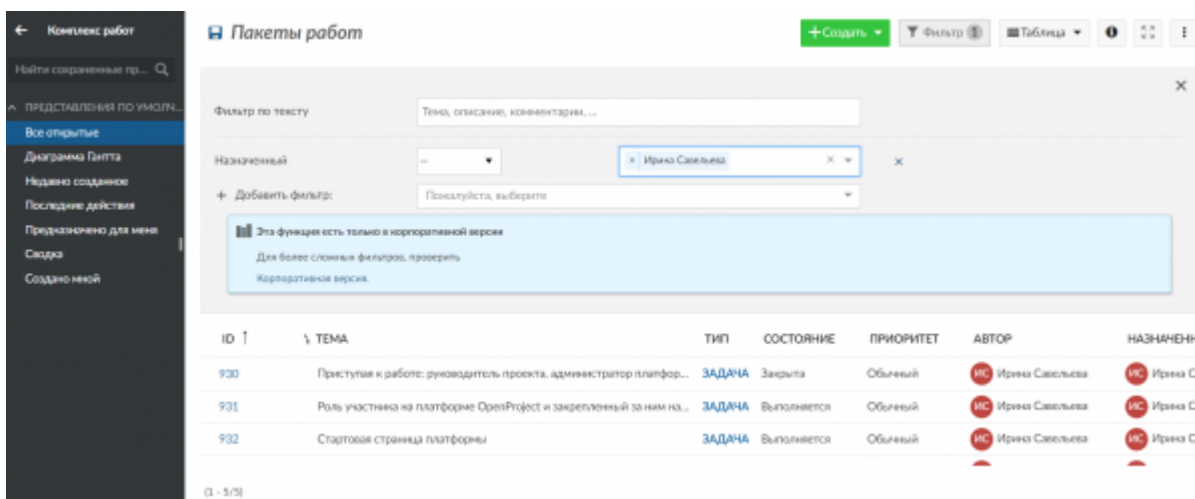
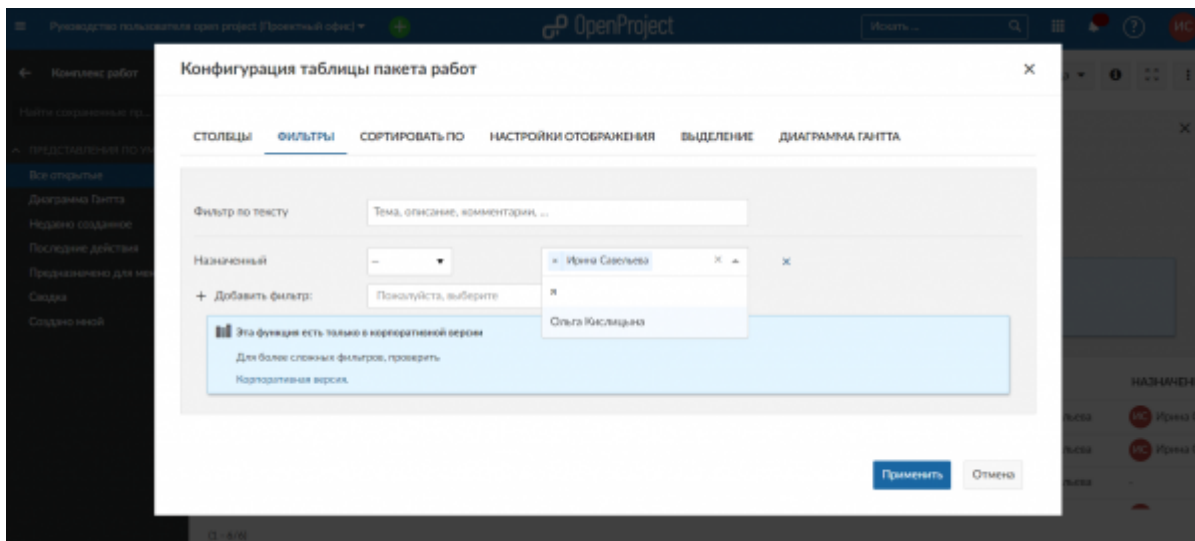
Фильтрация по идентификатору или имени пакета работ

Если необходимо создать представление с определенными пакетами работ, можно использовать фильтр **ID**. Или можно использовать исключение конкретных пакетов работ (например, отобразить все этапы проекта, кроме одного), для этого необходимо использовать опцию “не” рядом с именем фильтра слева.



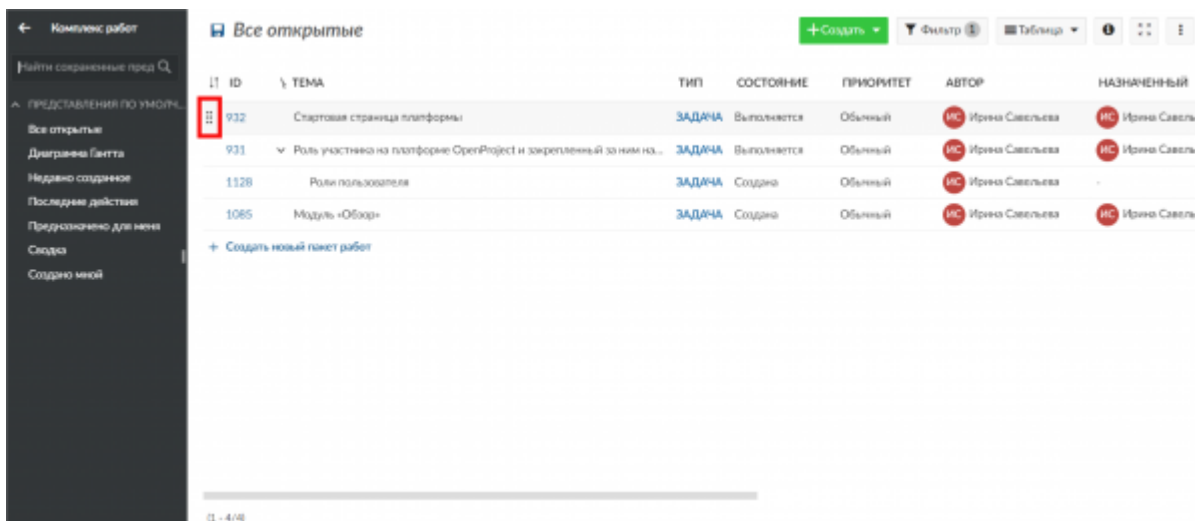
Фильтрация по назначенному участнику

Если необходимо создать представление пакета работ определенного назначенного участника проекта, то можно использовать фильтр **Назначенный**.



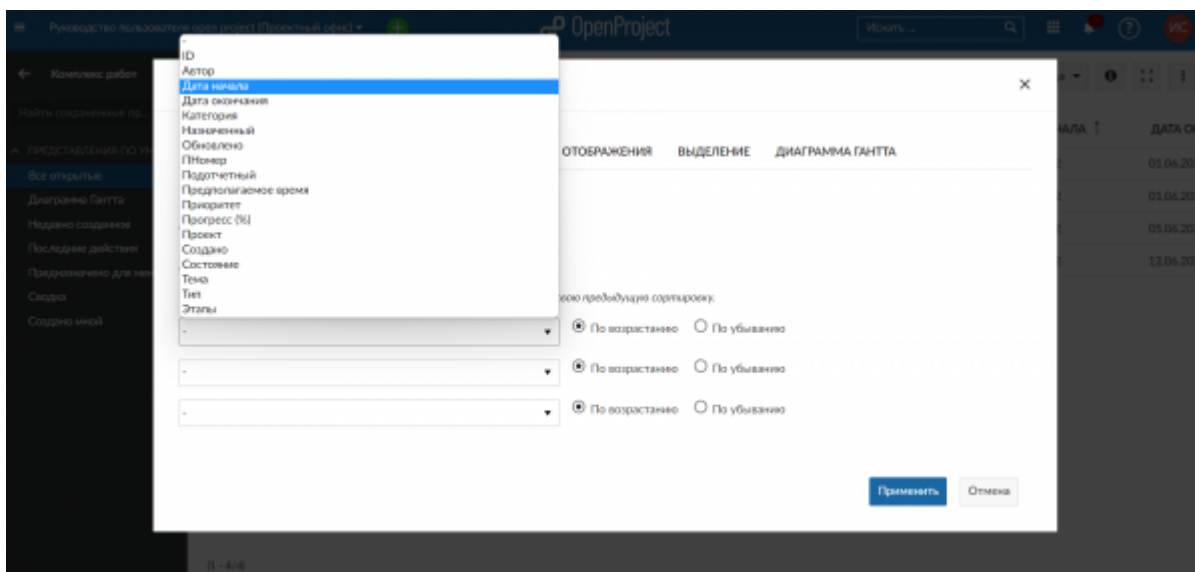
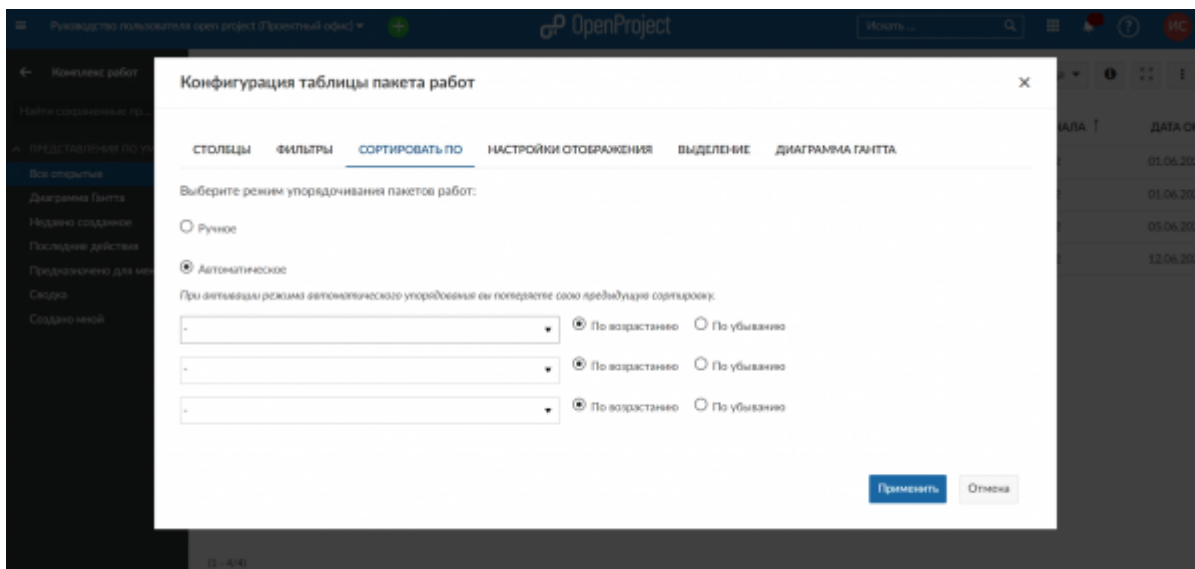
Ручная сортировка списка пакетов работ

Можно отсортировать список пакетов работ вручную, перетаскивая строку конкретного пакета работ вверх или вниз по списку в таблице. Чтобы зацепить строку конкретного пакета работ для перетаскивания, нужно привести курсор на самый край строки слева до появления значка с шестью точками. Перемещение пакета работ приведет к изменению его атрибутов в зависимости от типа отображаемого списка, например, изменения иерархии.



Сортировка по определенными критериям

Чтобы настроить сортировку пакетов работ по определенным критериям необходимо открыть окно «**Конфигурация таблицы пакета работ**», выбрать вкладку «**СОРТИРОВАТЬ ПО**». Режим упорядочивания пакетов работ - Автоматическое. Выберите необходимый критерий сортировки и нажмите кнопку **Применить**.



Все открытые

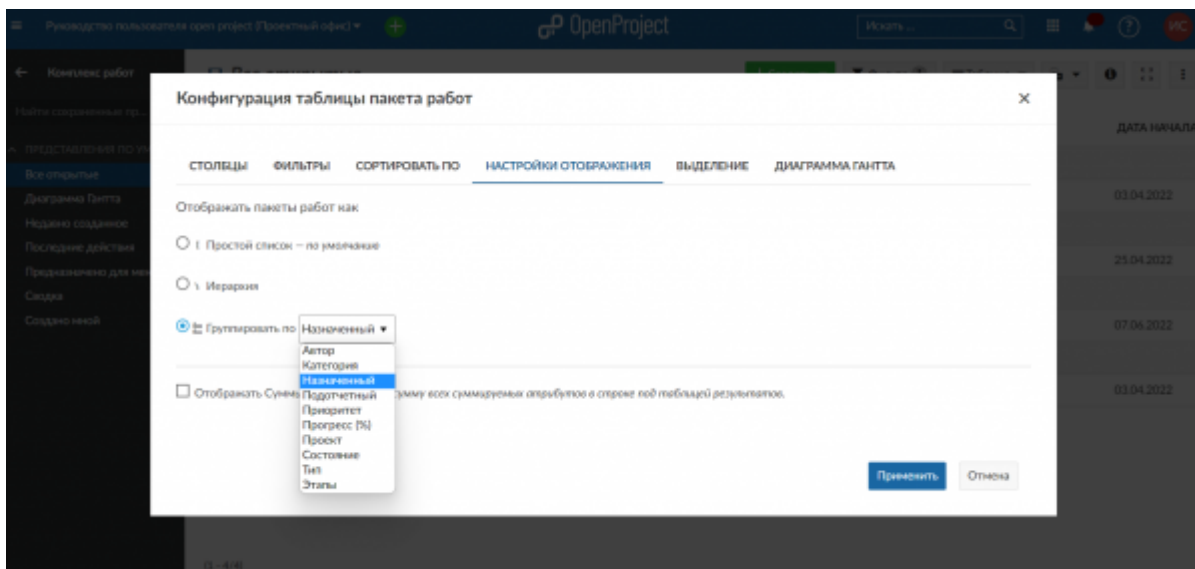
+ Создать Фильтр Таблица

ТЕМА	ТИП	СОСТОЯНИЕ	ПРИОРИТЕТ	НАЗНАЧЕННЫЙ	ДАТА НАЧАЛА
Роль участника на платформе OpenProject и закрепленный за ним на...	ЗАДАЧА	Выполняется	Обычный	Ирина Савельева	03.04.2022
Роли пользователя	ЗАДАЧА	Создана	Обычный	-	03.04.2022
Стартовая страница платформы	ЗАДАЧА	Выполняется	Высокий	Ирина Савельева	25.04.2022
Модуль «Обзор»	ЗАДАЧА	Создана	Высокий	Ирина Савельева	07.06.2022

новый пакет работ

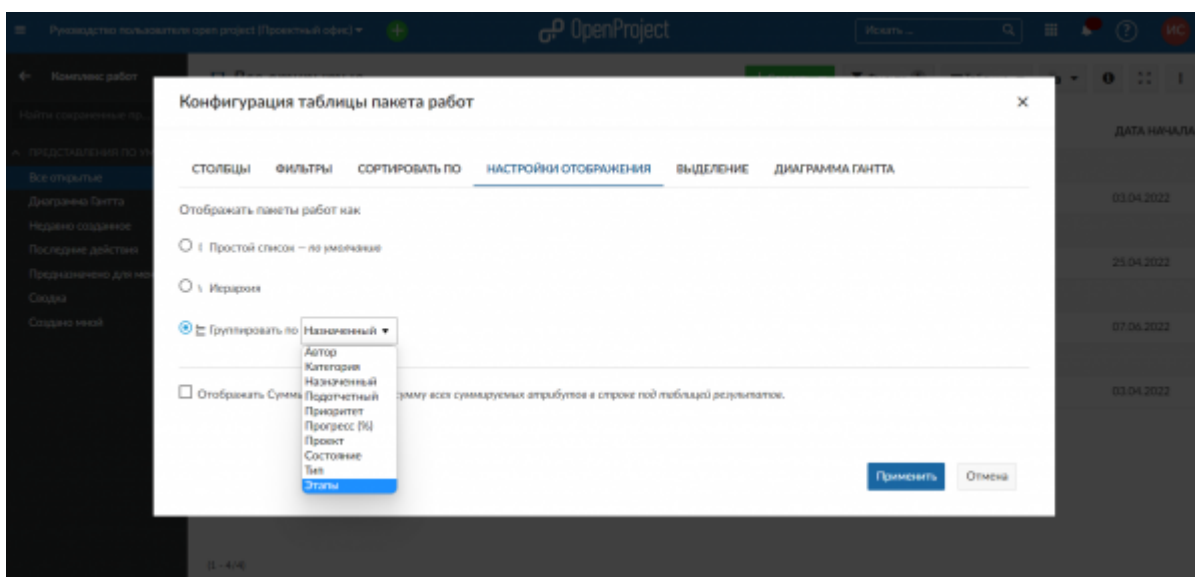
Сгруппировать пакеты работ

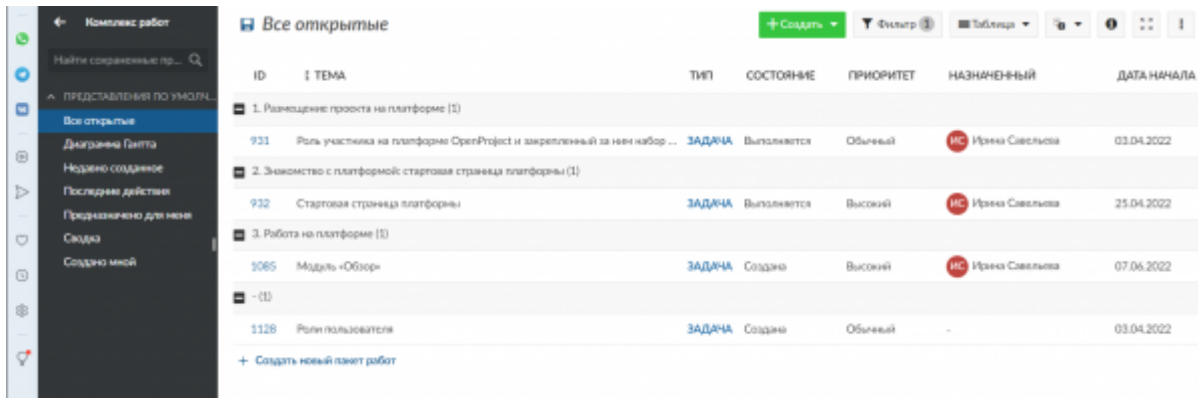
Чтобы отобразить группы пакетов работ по определенным критериям в представлении списка необходимо открыть окно «**Конфигурация таблицы пакета работ**», выбрать вкладку «**НАСТРОЙКИ ОТОБРАЖЕНИЯ**» → «**Группировать по**» → выберите необходимый критерий группировки и нажмите кнопку **Применить**.



The screenshot shows the 'Все открытые' list view in OpenProject. The table has the following columns: ID, ТЕМА, ТИП, СОСТОЯНИЕ, ПРИОРИТЕТ, НАЗНАЧЕННЫЙ, and ДАТА НАЧАЛА. The data rows are as follows:

ID	ТЕМА	ТИП	СОСТОЯНИЕ	ПРИОРИТЕТ	НАЗНАЧЕННЫЙ	ДАТА НАЧАЛА
Ирина Савельева (3)						
931	Роль участника на платформе OpenProject и закрепленный за ним набор ...	ЗАДАЧА	Выполняется	Обычный	Ирина Савельева	03.04.2022
932	Стартовая страница платформы	ЗАДАЧА	Выполняется	Высокий	Ирина Савельева	25.04.2022
1085	Модуль «Обзор»	ЗАДАЧА	Создана	Высокий	Ирина Савельева	07.06.2022
-						
1128	Роли пользователя	ЗАДАЧА	Создана	Обычный	-	03.04.2022





ID	ТЕМА	ТИП	СОСТОЯНИЕ	ПРИОРИТЕТ	НАЗНАЧЕННЫЙ	ДАТА НАЧАЛА
1. Размещение проекта на платформе (1)						
931	Роль участника на платформе OpenProject и закрепленный за ней набор ...	ЗАДАЧА	Выполняется	Обычный	Ирина Савельева	03.04.2022
2. Знакомство с платформой: стартовая страница платформы (1)						
932	Стартовая страница платформы	ЗАДАЧА	Выполняется	Высокий	Ирина Савельева	25.04.2022
3. Работа на платформе (1)						
3065	Модель «Обзор»	ЗАДАЧА	Создано	Высокий	Ирина Савельева	07.06.2022
- (1)						
1128	Роль пользователя	ЗАДАЧА	Создано	Обычный	-	03.04.2022

Обратите внимание

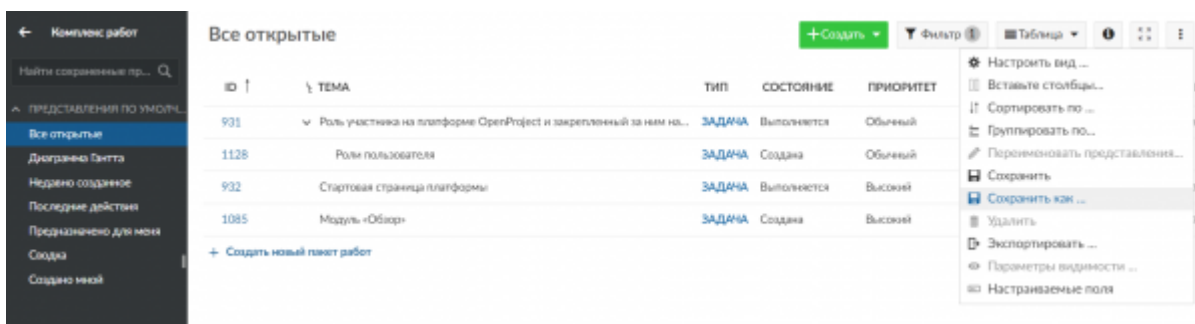
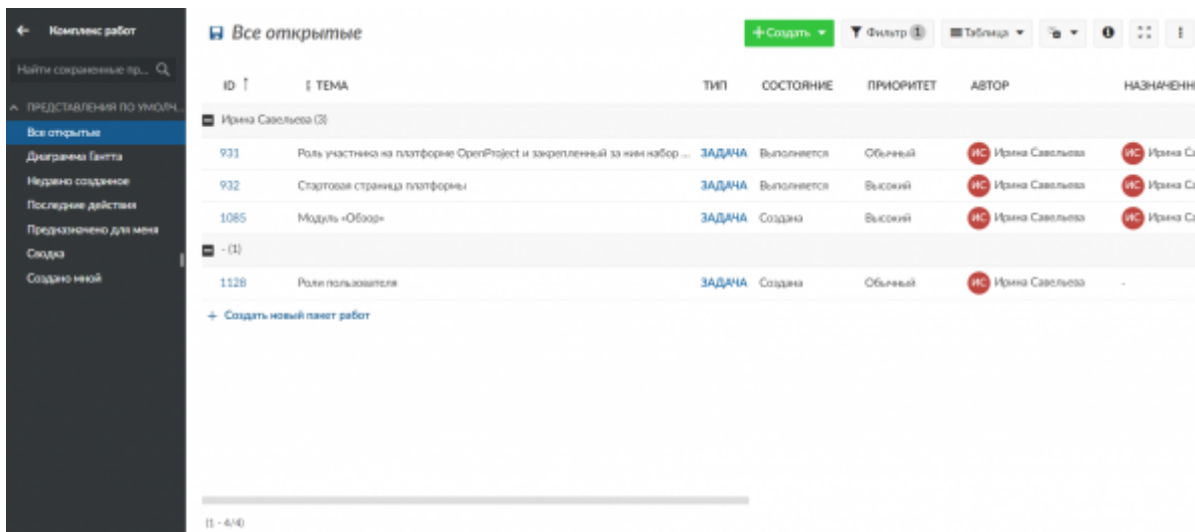
После выхода из раздела «Все открытые» или модуля «Комплекс работ» настроенный вид представления пакета работ **НЕ сохраняется**. По умолчанию раздел «Все открытые» всегда имеет вид с установленными критериями платформы.

Чтобы **сохранить настроенный вид представления пакета работ** для следующего использования, необходимо **сохранить представление пакета работ** под другим именем. Тогда новое представление со всеми настройками будет доступно непосредственно из меню проекта под новым именем. Обратите внимание: это не влияет на представление «**Все открытые**».

Подробнее в статье «Сохранение представлений пакета работ».

Сохранение представлений пакета работ

После настройки вида представления пакета работ его нужно сохранить особым образом, чтобы снова получить к нему доступ или поделиться им со своей командой. Разберем это на примере. Допустим, необходимо сохранить представление пакета работ, в котором работы сгруппированы по назначенным. Для этого в окне «**Конфигурация таблицы пакета работ**», во вкладке **НАСТРОЙКИ ОТОБРАЖЕНИЯ** выбираем **Группировать по**, из списка выбираем **Назначенный**, фиксируем выбор кнопкой **Применить**. В таблице с перечнем пакетов работ строки перегруппируются согласно настройкам. После это следует кликнуть на значок настроек «три точки» в правом верхнем углу экрана и выбрать из выпадающего списка опцию **Сохранить как...**



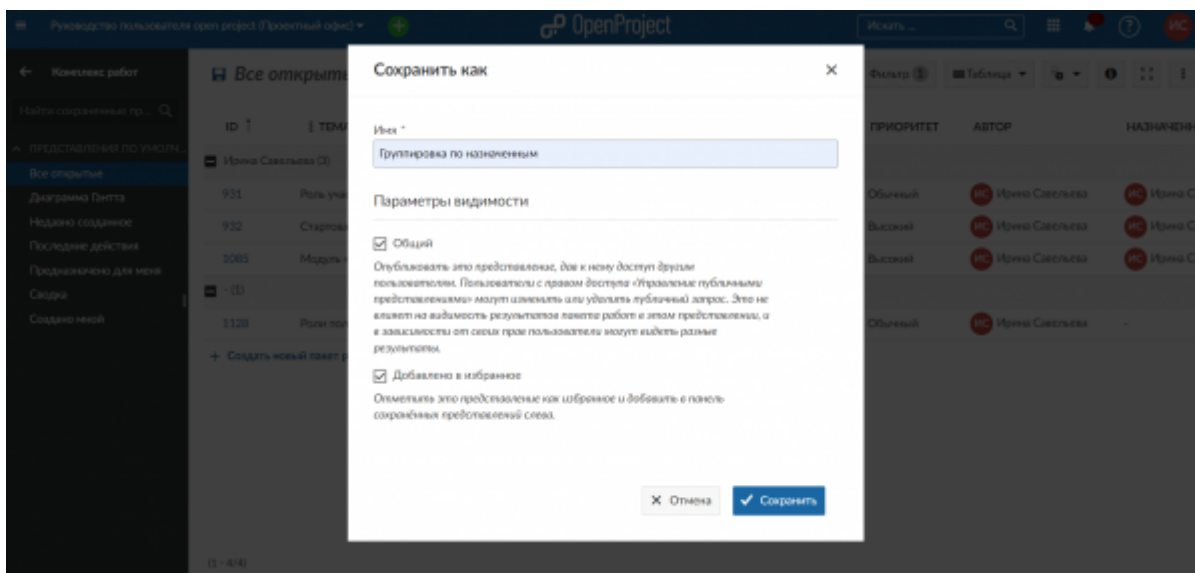
В открывшемся окне введите имя нового представления пакетов работ. В данном примере, целесообразно назвать новое представление «Пакеты работ по назначенным».

Параметры видимости:

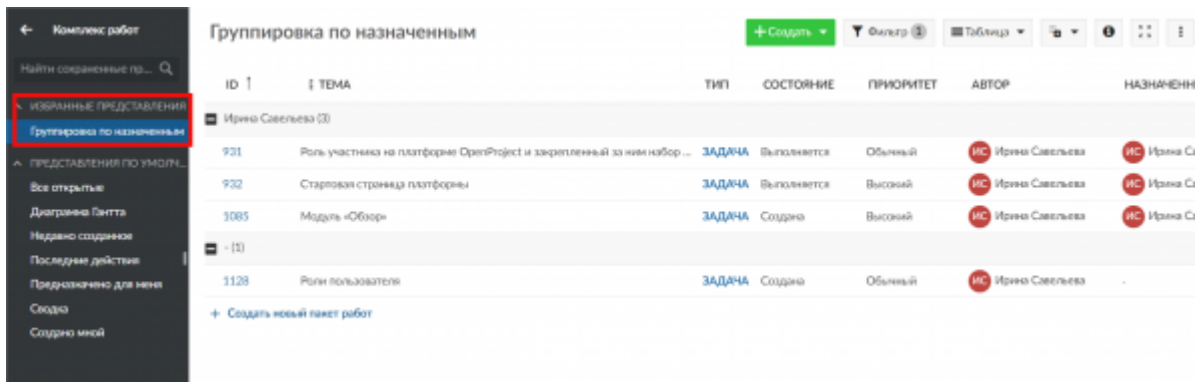
Общие представления: установите флажок **Общие**, если вы хотите, чтобы это представление пакета работ было доступно другим участникам проекта.

Избранное: установите флажок **Добавлено в избранное**, если вы хотите, чтобы это представление было доступно только вам.

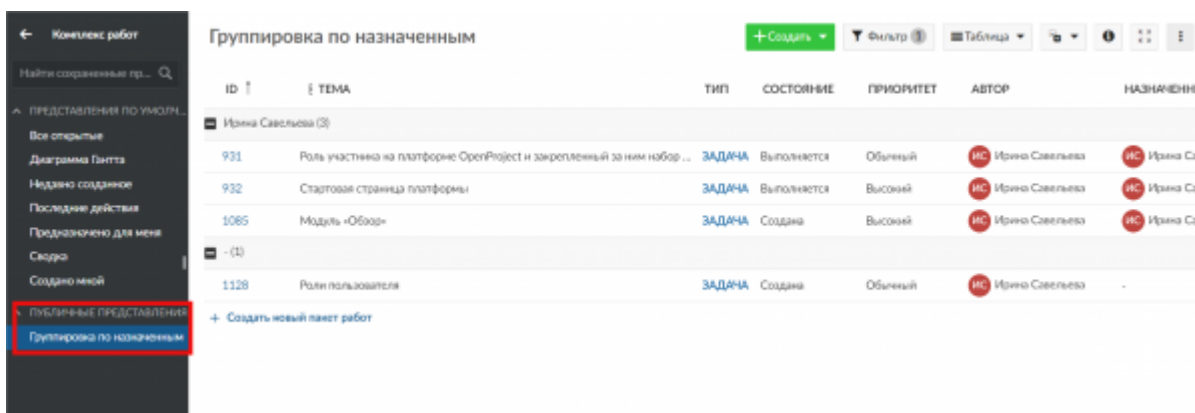
Для сохранения вида нажмите синюю кнопку «**Сохранить**».



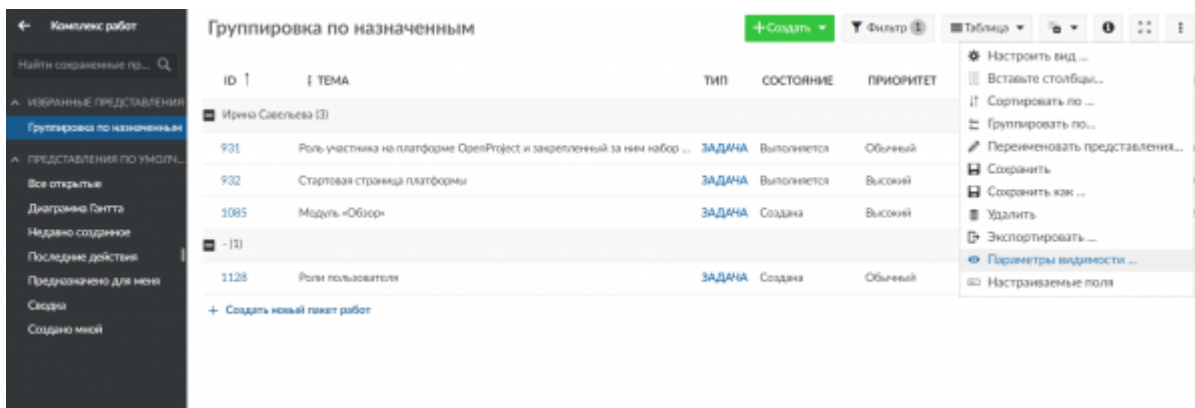
Если вы установили флажок на **Общие** и **Добавлено в избранное**, представление будет сохранено в меню пакетов работ в ваших Избранных представлениях.

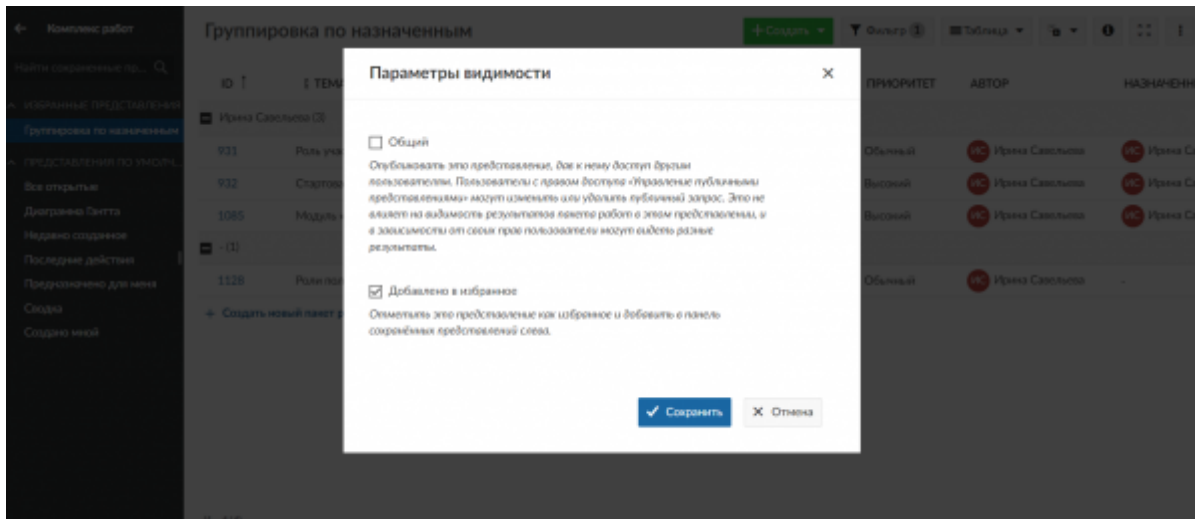


Если вы установите флажок **Общедоступная видимость**, представление будет сохранено в разделе Публичные представления в меню пакета работ.



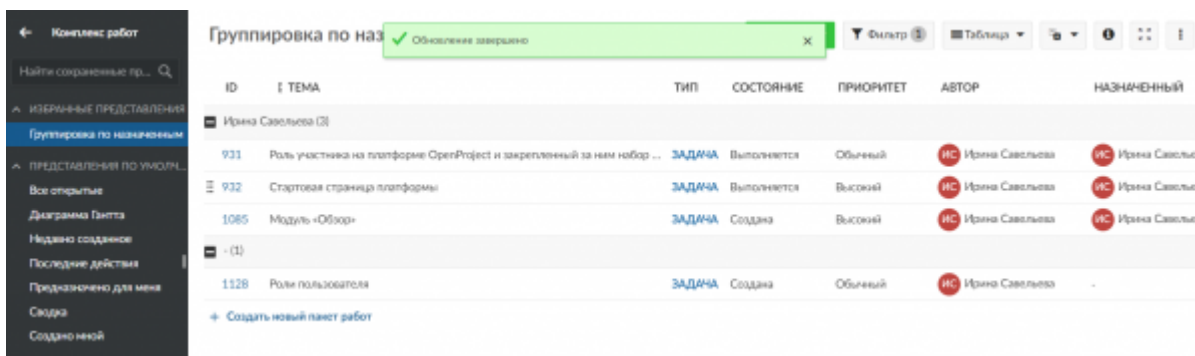
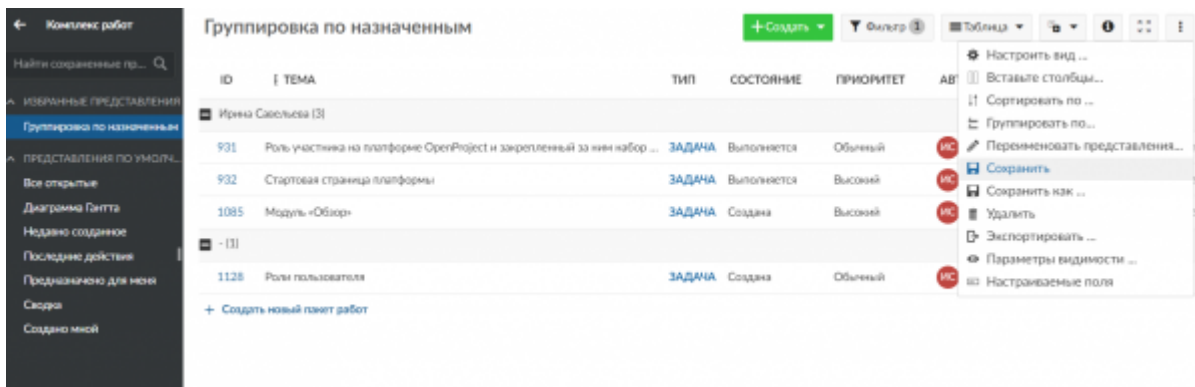
Если вы хотите убрать параметр **Общедоступная видимость**, это возможно сделать через значок настроек «три точки» в правом верхнем углу экрана. Выберите **Параметры видимости**, откроется окно с параметрами, уберите флажок «Общие» и сохраните.





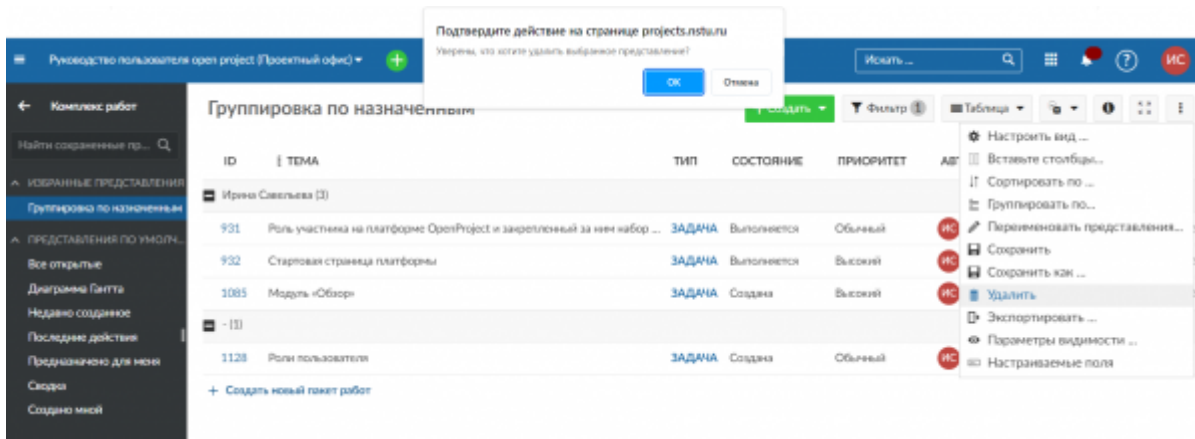
Изменение и удаление сохраненных представлений пакетов работ

Если вы внесете **изменения** в сохраненное представление, например, измените критерии фильтра, то вам придется сохранить новое представление еще раз. Чтобы применить изменения к фактическому сохраненному представлению, щелкните значок «Сохранить» в настройках, появится всплывающее сообщение «Обновление завершено». **Обратите внимание:** вы не можете изменить представление «Все открытые» по умолчанию. Поэтому нажатие значка диска «Сохранить» не повлияет на представление по умолчанию, отображаемое при переходе к пакету работ.



Если вы хотите сохранить совершенно новый вид пакета работ, снова нажмите на настройки и выберите **Сохранить как...** как описано выше.

Если вы хотите **удалить** сохраненное представление, щелкните значок «Удалить» в настройках, и подтвердите выбранное действие.



Экспорт пакетов работ

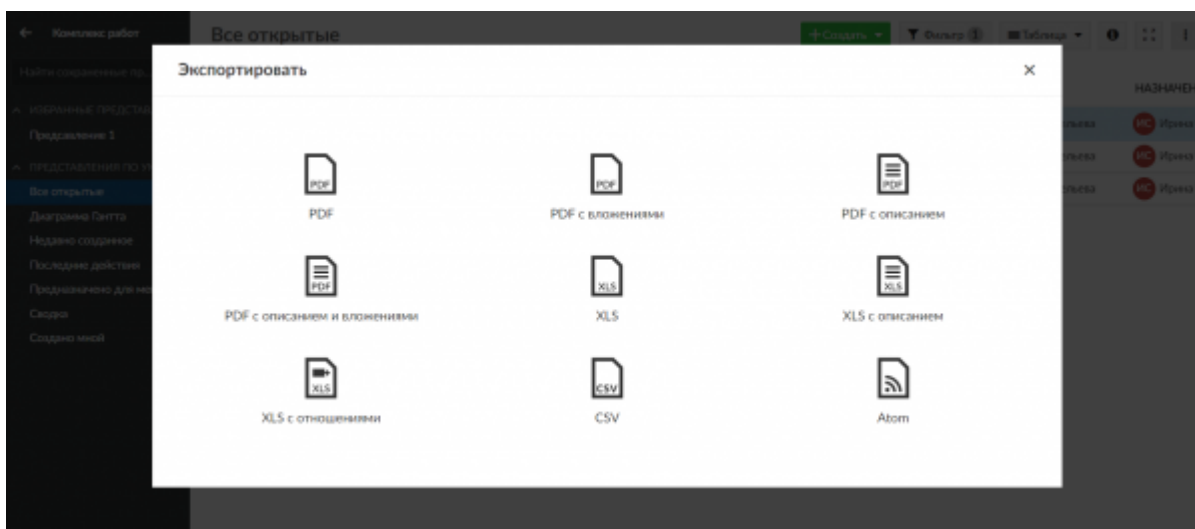
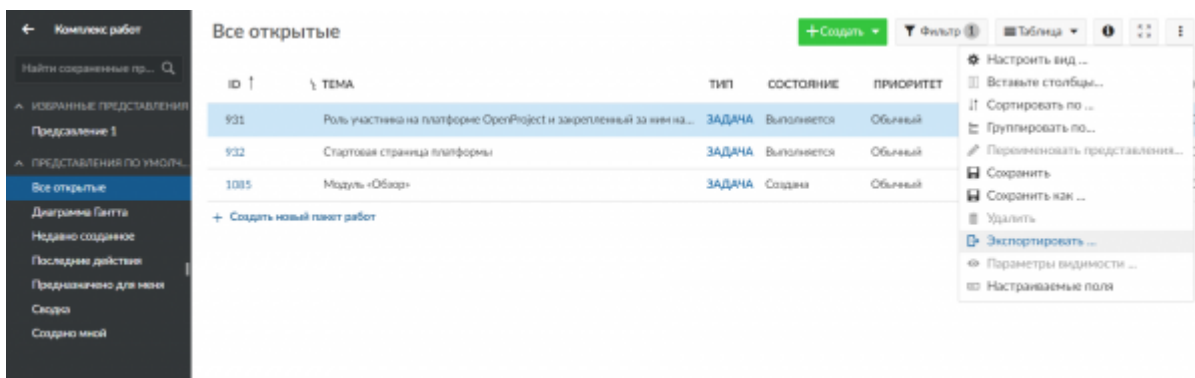
Чтобы экспортировать пакеты работ, выберите «**Экспортировать ...**» в меню настроек в правом верхнем углу списка пакетов работ.

Откроется диалоговое окно, в котором можно выбрать нужный формат.

Из пакета работ будут экспортированы все пакеты работ, включенные в список фильтров.

В экспортированном файле будут отображены столбцы, активированные в списке представлений пакетов работ.

Экспортировать пакеты работ можно также в избранных представлениях.



From:
<http://kb.nstu.ru/> - База знаний НГТУ НЭТИ
Permanent link:
http://kb.nstu.ru/openproject/%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%85%D0%8A%D1%81_%D1%80%D0%80%D0%81%D0%BE%D1%82_%D0%BE%D1%82%D0%8A%D1%80%D1%8B%D1%82%D1%8B%D0%85_%D0%BA%D0%BE%D0%8D%D1%84%D0%8B%D0%83%D1%83%D1%80%D0%80%D1%86%D0%88%D1%8F?rev=16549447
Last update: 2022/06/11 17:53

