

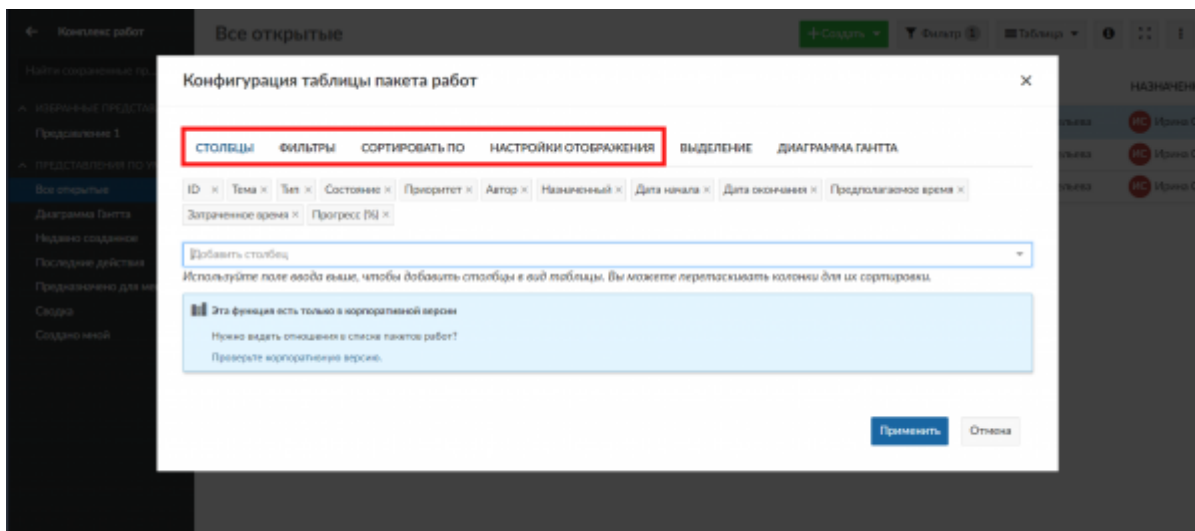
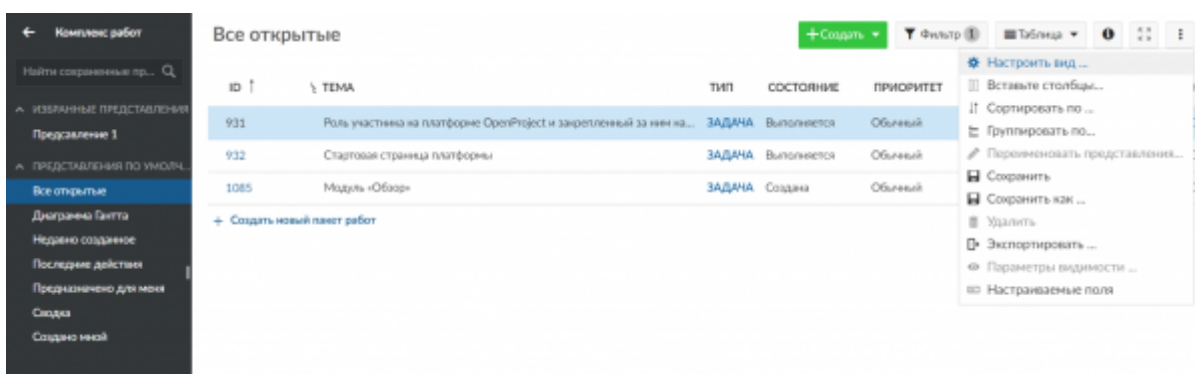
Содержание

| | |
|--|----|
| Работа на платформе. Модуль «Комплекс работ». Раздел «Все открытые» | 2 |
| <i>Конфигурация таблицы пакетов работ</i> | 2 |
| <i>Добавление или удаление столбцов в таблице пакетов работ</i> | 2 |
| <i>Фильтры пакетов работ</i> | 4 |
| <i>Сортировка по определенными критериям</i> | 8 |
| <i>Сгруппировать пакеты работ</i> | 9 |
| <i>Обратите внимание</i> | 10 |
| <i>Сохранение представлений пакета работ</i> | 10 |
| <i>Экспорт пакетов работ</i> | 14 |

Работа на платформе. Модуль «Комплекс работ». Раздел «Все открытые»

Конфигурация таблицы пакетов работ

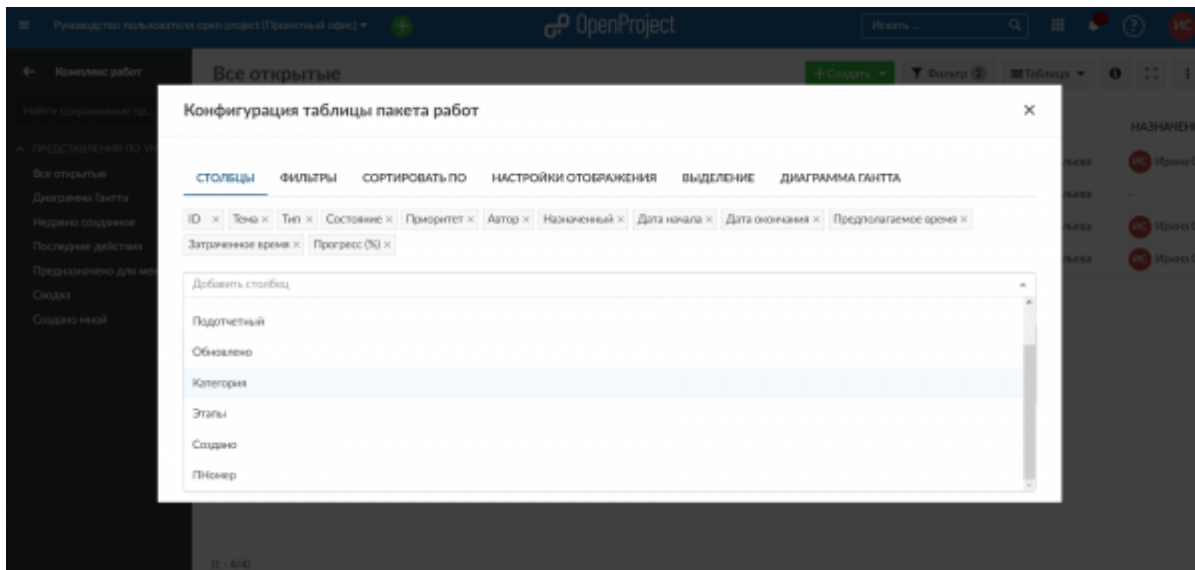
Для отображения информации в списке пакета работ в удобной форме в OpenProject можно сделать настройки в **представлении списка**. Это делается через значок настроек «**три точки**» в правом верхнем углу таблицы с пакетами работ. В выпадающем списке нужно выбрать «**настроить вид...**». В появившемся окне «**Конфигурация таблицы пакетов работ**» можно сделать необходимые настройки: добавить или удалить столбцы, выбрать фильтры, способы группировки и сортировки пакетов работ. Рассмотрим эти возможности подробнее.



Добавление или удаление столбцов в таблице пакетов работ

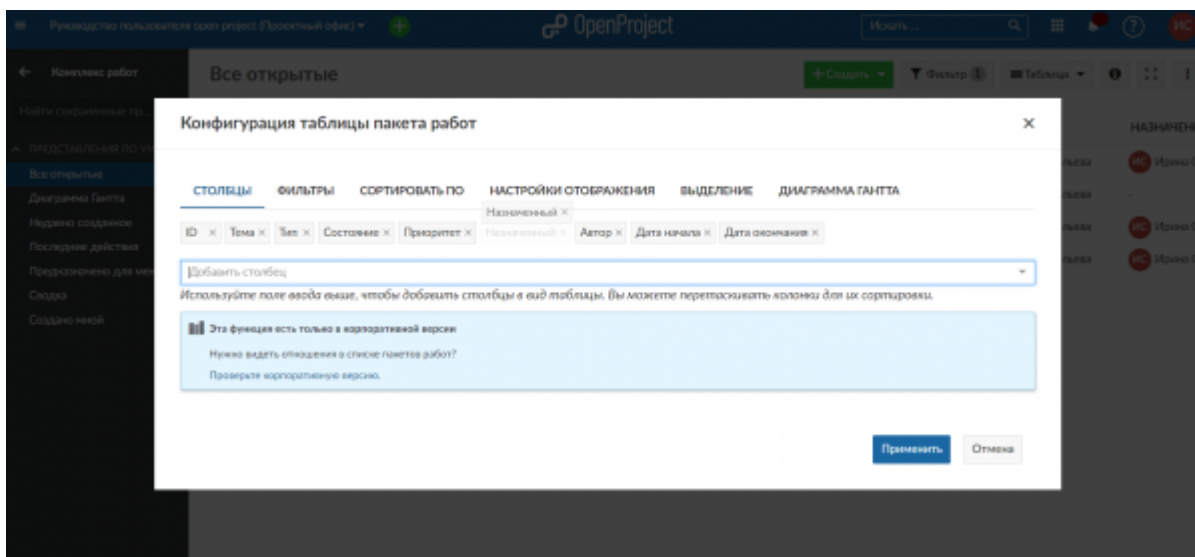
По умолчанию в **представлении таблицы пакетов работ** отображаются столбцы с атрибутами: ID, тема, тип, состояние, приоритет, автор, назначенный, дата начала, дата окончания, предполагаемое время, затраченное время, прогресс. Добавить или удалить столбцы в списке пакетов работ можно в следующей последовательности: три точки - > настроить вид → конфигурация таблицы пакета работ - > вкладка **СТОЛБЦЫ**. Для добавления

столбца, выберите из выпадающего списка нужный атрибут пакетов работ.

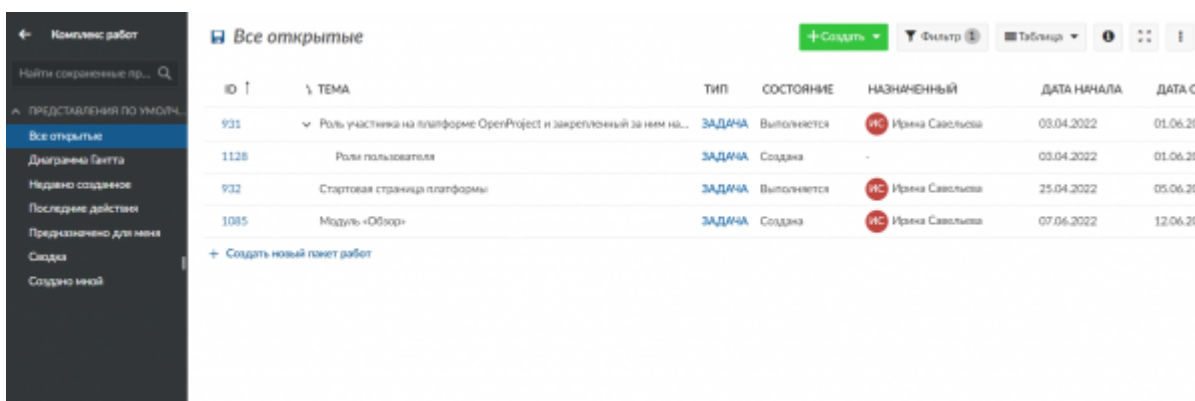


Для удаления столбца нужно щелкнуть значок **x** на серой табличке с названием атрибута.

Можно упорядочить атрибуты в предлагаемом списке с помощью перетаскивания. После этого столбцы будут отражаться в новой последовательности.



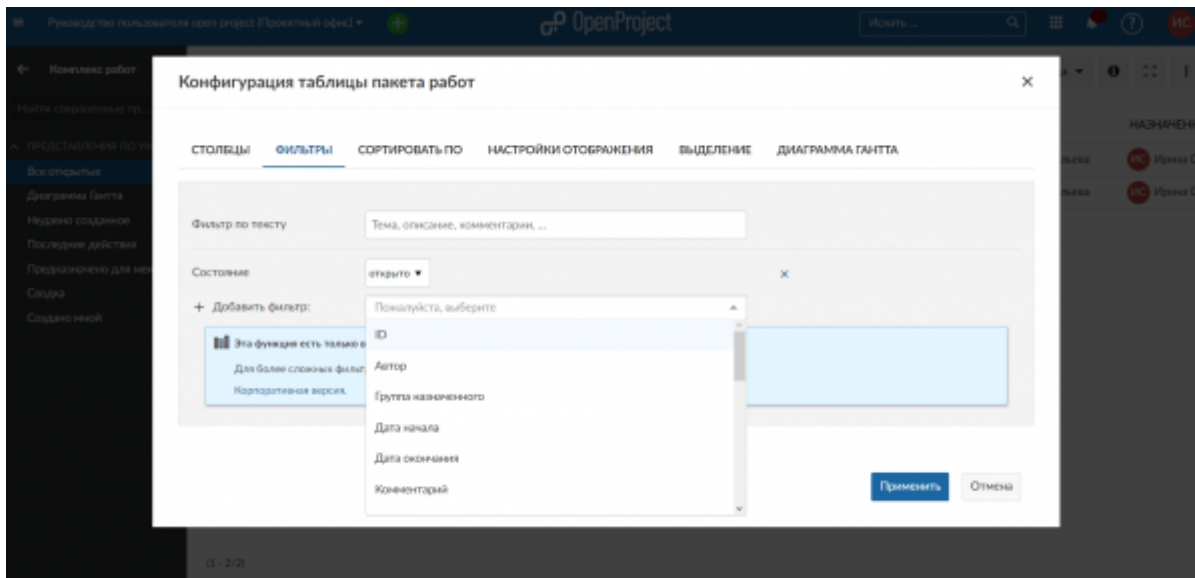
Для сохранения изменений необходимо нажать кнопку «**Применить**». Вид таблицы изменится в соответствии с новой конфигурацией.



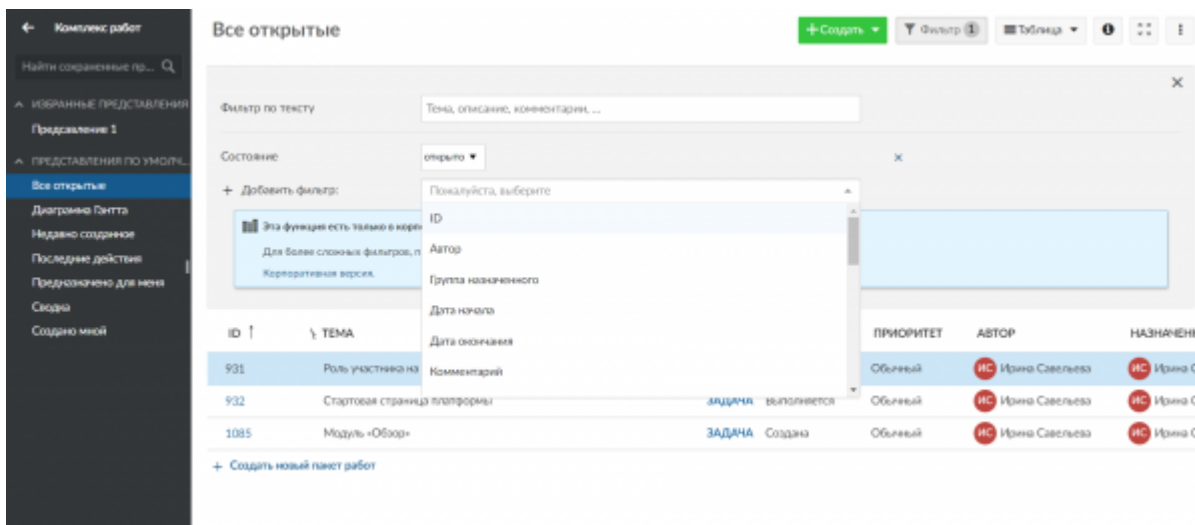
Фильтры пакетов работ

Отфильтровать пакеты работ по критериям можно двумя способами:

1. В окне «**Конфигурация таблицы пакета работ**» выберите вкладку «**ФИЛЬТРЫ**».



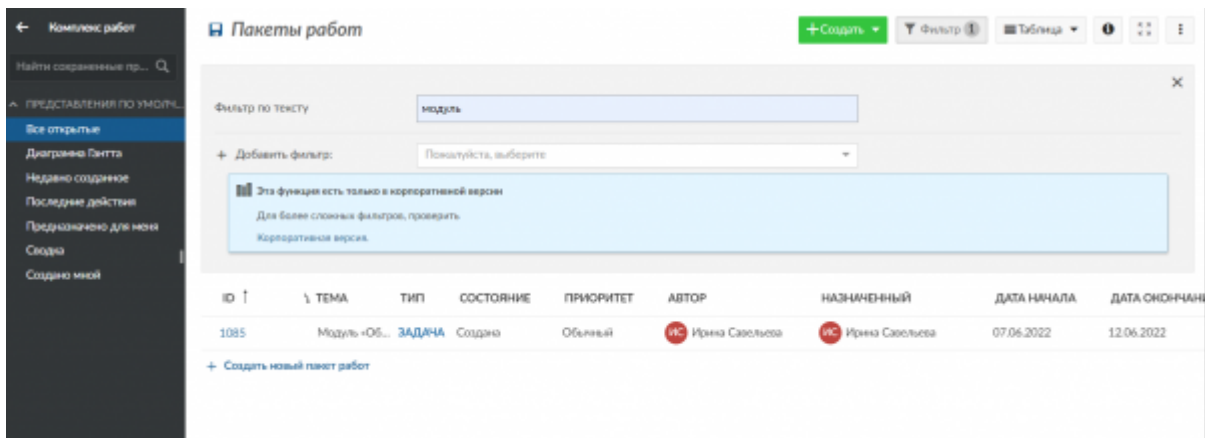
2. В верхней части таблицы с пакетами работ справа есть кнопка «**Фильтр**». Число указывает, сколько критериев фильтрации применено к списку в данный момент.



Чтобы добавить критерий фильтра, выберите его в раскрывающемся списке рядом с «**+ Добавить фильтр**» или начните вводить название критерия. Можно добавить столько критериев для фильтрации, сколько потребуется.

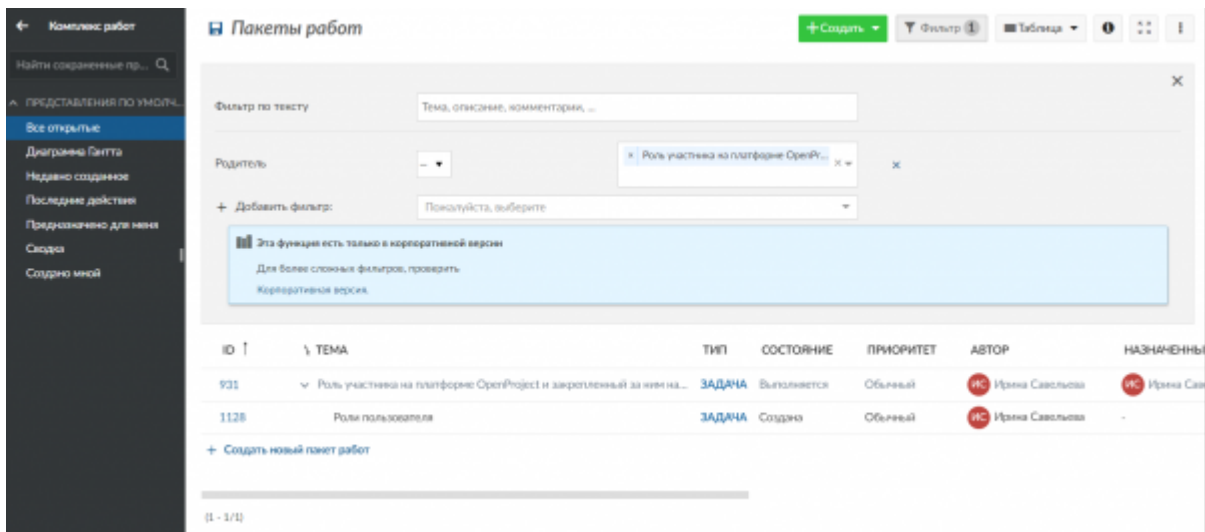
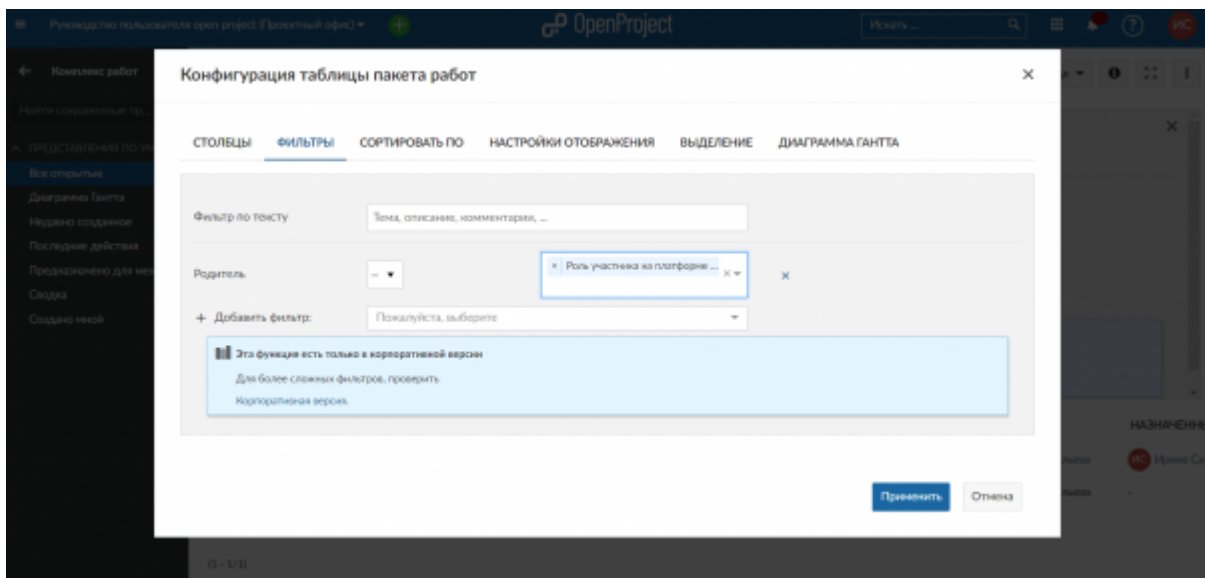
Фильтрация по тексту

Если необходимо найти определенный текст в теме, описании или комментариях к пакету работу, введите в поле **Фильтр по тексту** искомое словосочетание. Результаты будут отображаться в списке пакетов работ.



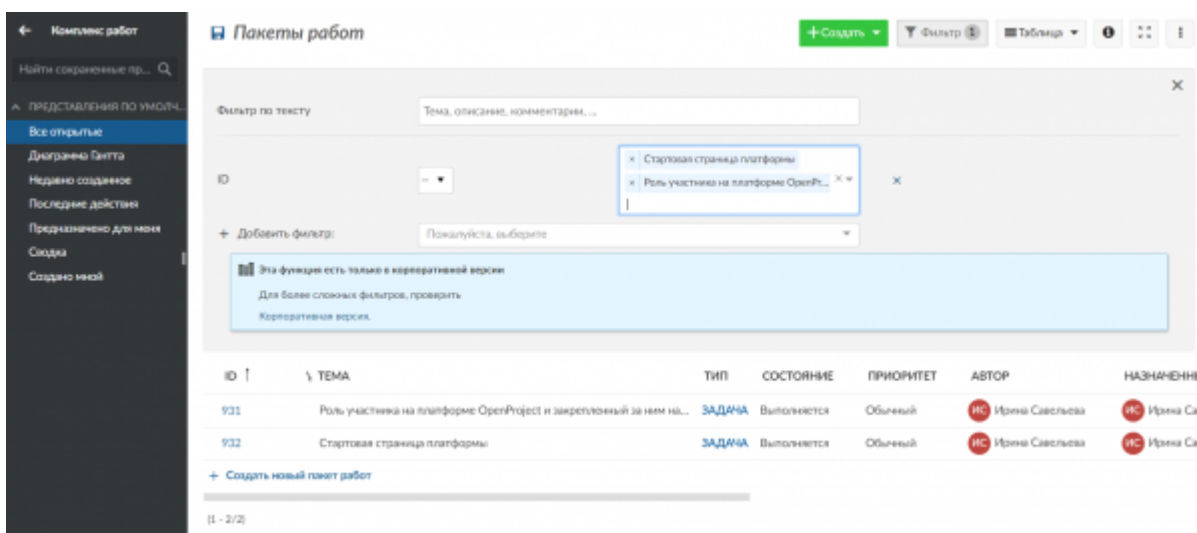
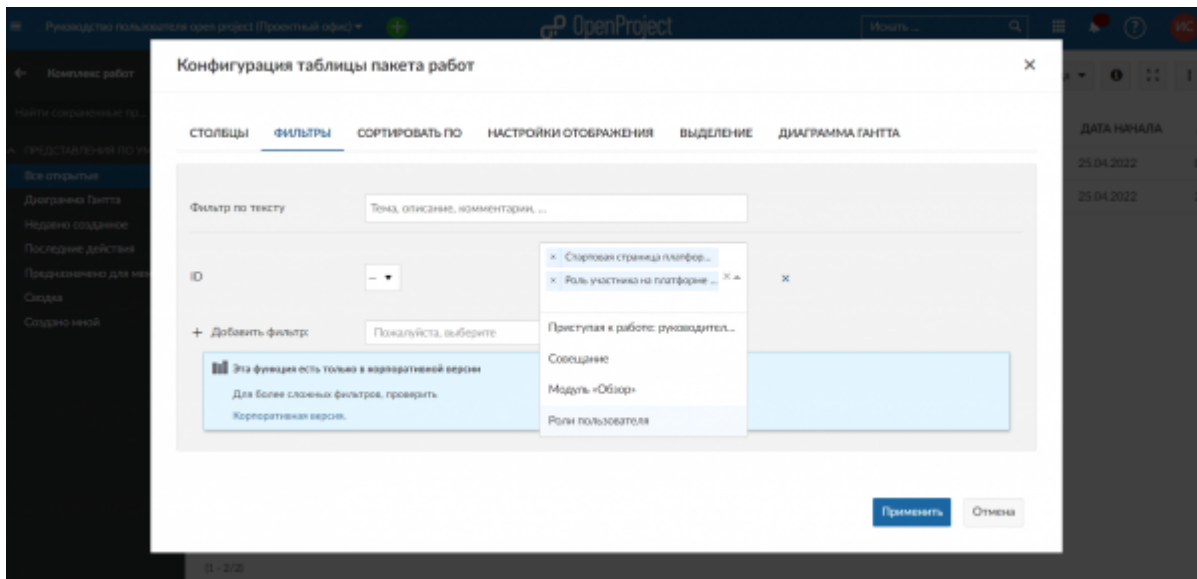
Фильтрация дочерних элементов пакетов работ

Если необходимо показывать только пакеты работ с определенными родителями (например, все пакеты работ, входящие в определенную фазу проекта), можно использовать фильтр **Родитель**. Введите все необходимые пакеты работ и нажмите клавишу Enter. Это покажет выбранный пакет(ы) работ и его/их дочерние элементы.



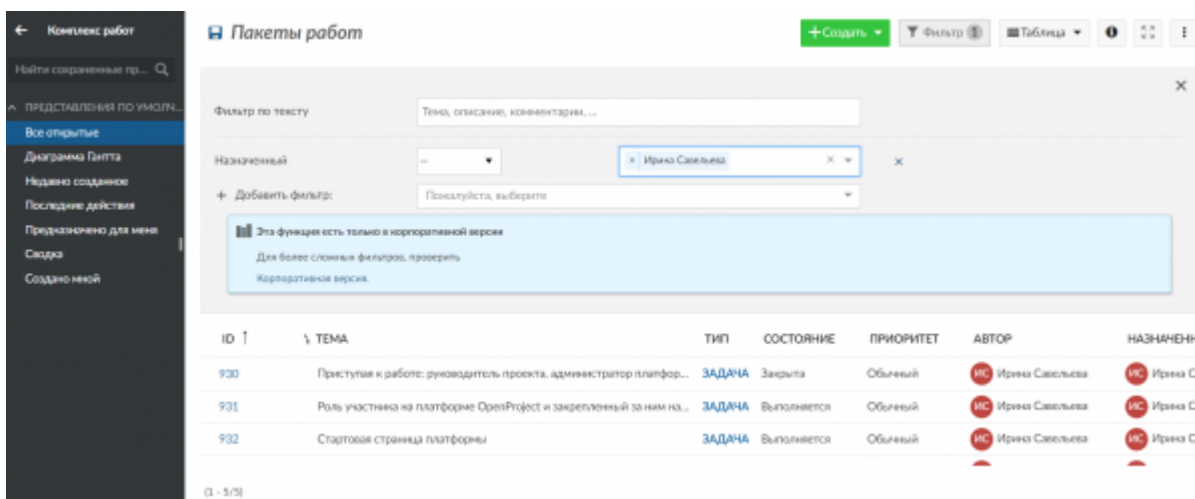
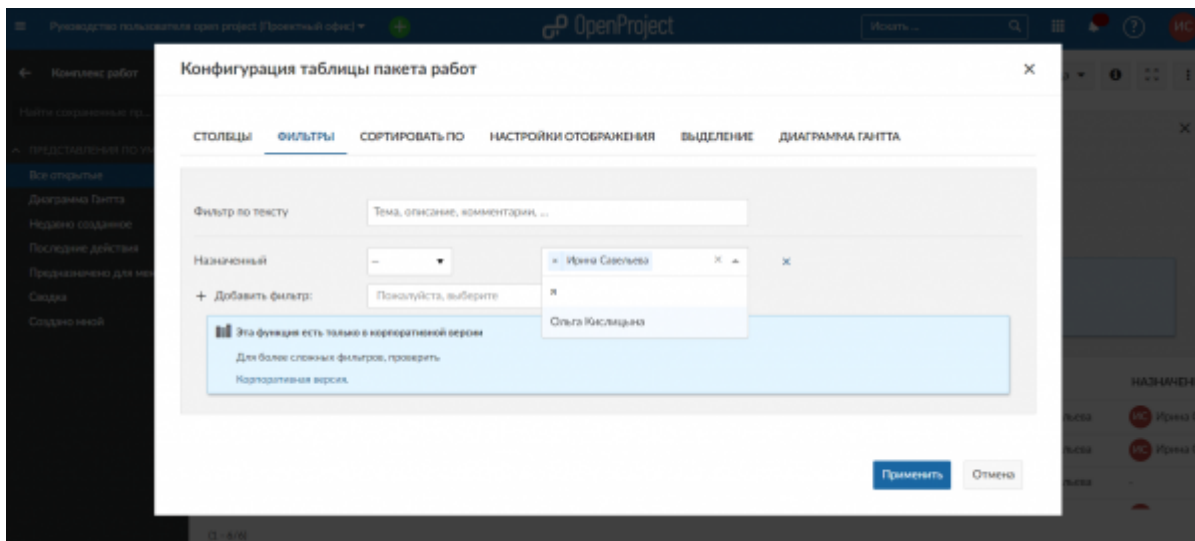
Фильтрация по идентификатору или имени пакета работ

Если необходимо создать представление с определенными пакетами работ, можно использовать фильтр **ID**. Или можно использовать исключение конкретных пакетов работ (например, отобразить все этапы проекта, кроме одного), для этого необходимо использовать опцию “не” рядом с именем фильтра слева.



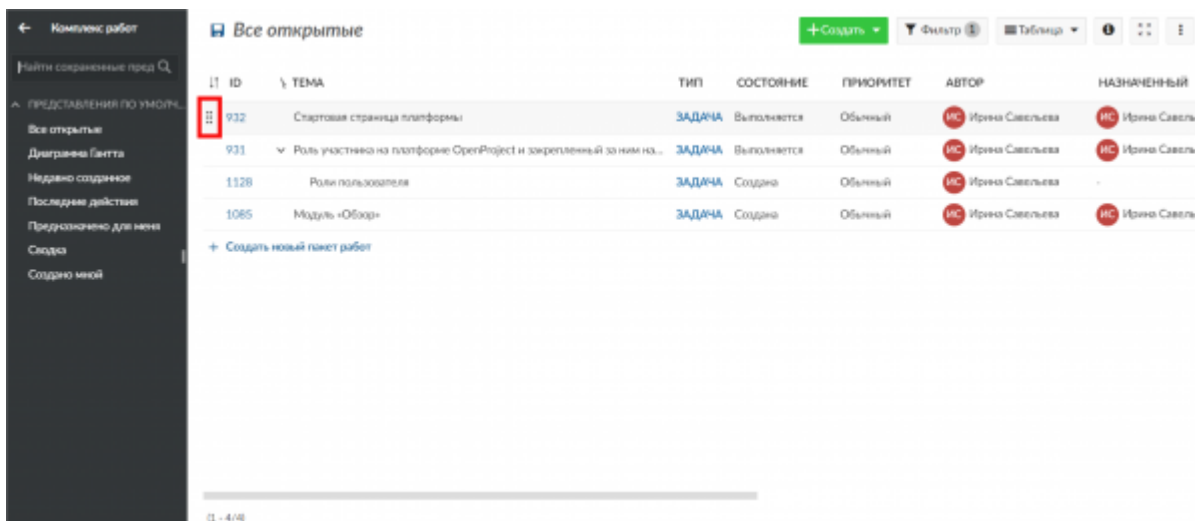
Фильтрация по назначенному участнику

Если необходимо создать представление пакета работ определенного назначенного участника проекта, то можно использовать фильтр **Назначенный**.



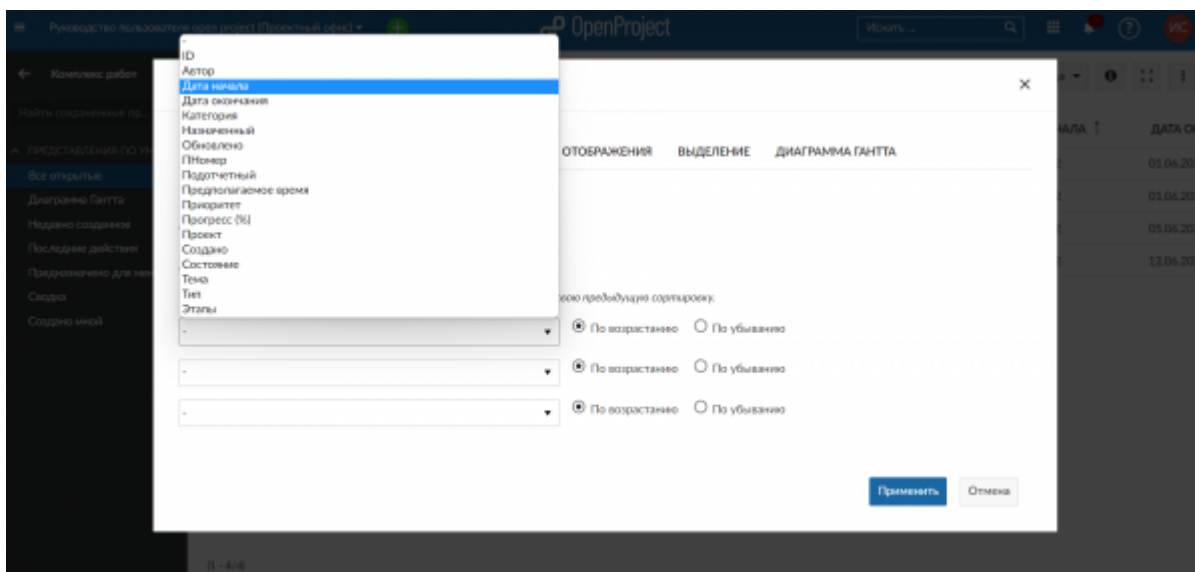
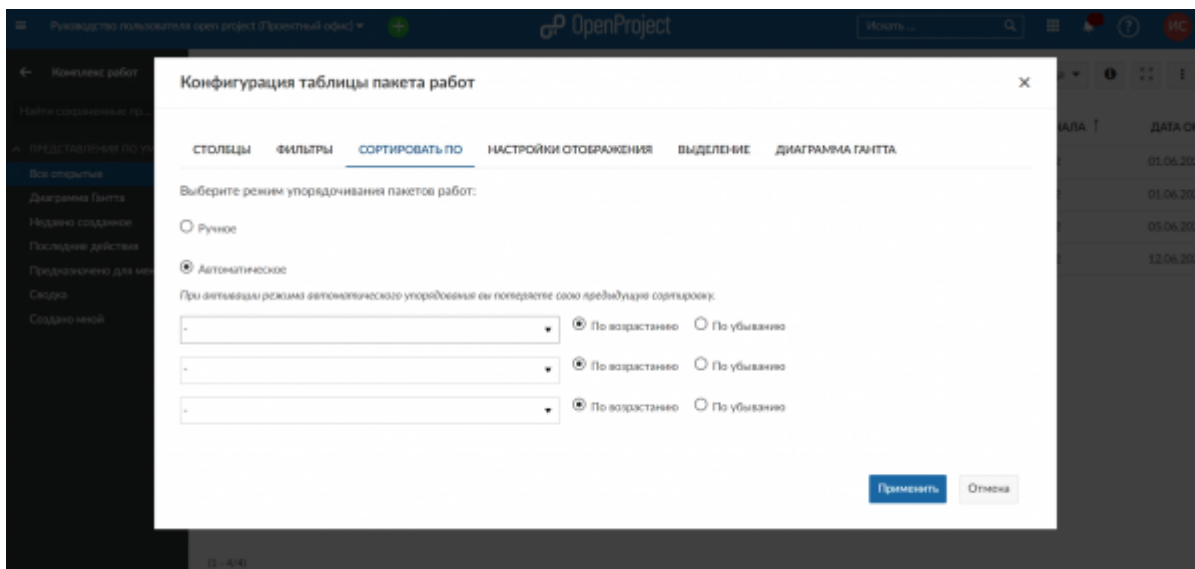
Ручная сортировка списка пакетов работ

Можно отсортировать список пакетов работ вручную, перетаскивая строку конкретного пакета работ вверх или вниз по списку в таблице. Чтобы зацепить строку конкретного пакета работ для перетаскивания, нужно привести курсор на самый край строки слева до появления значка с шестью точками. Перемещение пакета работ приведет к изменению его атрибутов в зависимости от типа отображаемого списка, например, изменения иерархии.



Сортировка по определенными критериям

Чтобы настроить сортировку пакетов работ по определенным критериям необходимо открыть окно «**Конфигурация таблицы пакета работ**», выбрать вкладку «**СОРТИРОВАТЬ ПО**». Режим упорядочивания пакетов работ - Автоматическое. Выберите необходимый критерий сортировки и нажмите кнопку **Применить**.



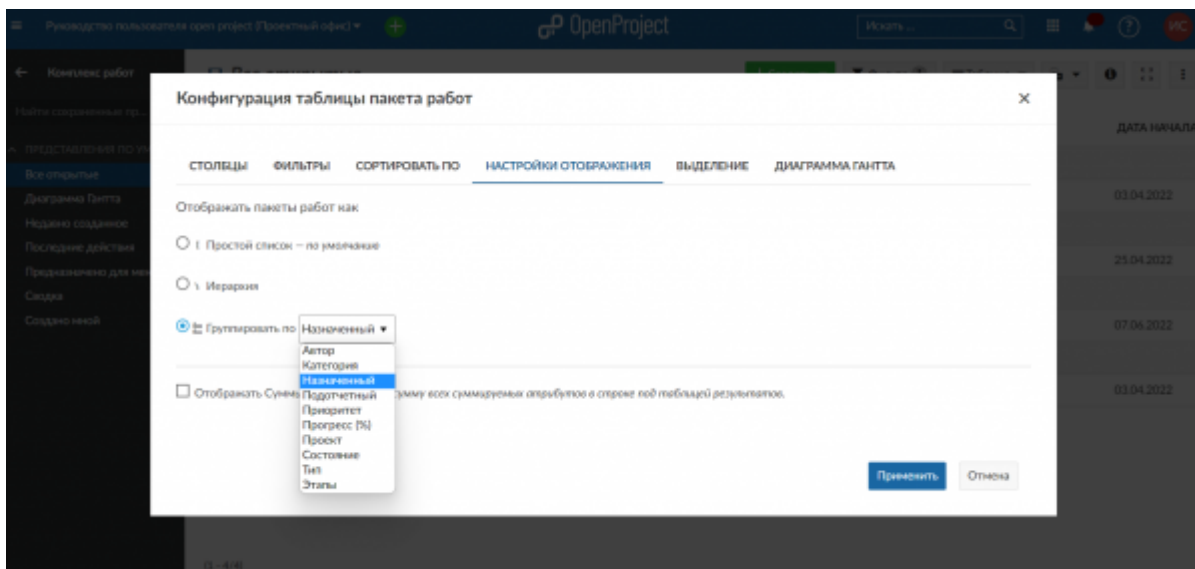
Все открытые

| ТЕМА | ТИП | СОСТОЯНИЕ | ПРИОРИТЕТ | НАЗНАЧЕННЫЙ | ДАТА НАЧАЛА |
|---|--------|-------------|-----------|-----------------|-------------|
| Роль участника на платформе OpenProject и закрепленный за ним на... | ЗАДАЧА | Выполняется | Обычный | Ирина Савельева | 03.04.2022 |
| Роли пользователя | ЗАДАЧА | Создана | Обычный | - | 03.04.2022 |
| Стартовая страница платформы | ЗАДАЧА | Выполняется | Высокий | Ирина Савельева | 25.04.2022 |
| Модуль «Обзор» | ЗАДАЧА | Создана | Высокий | Ирина Савельева | 07.06.2022 |

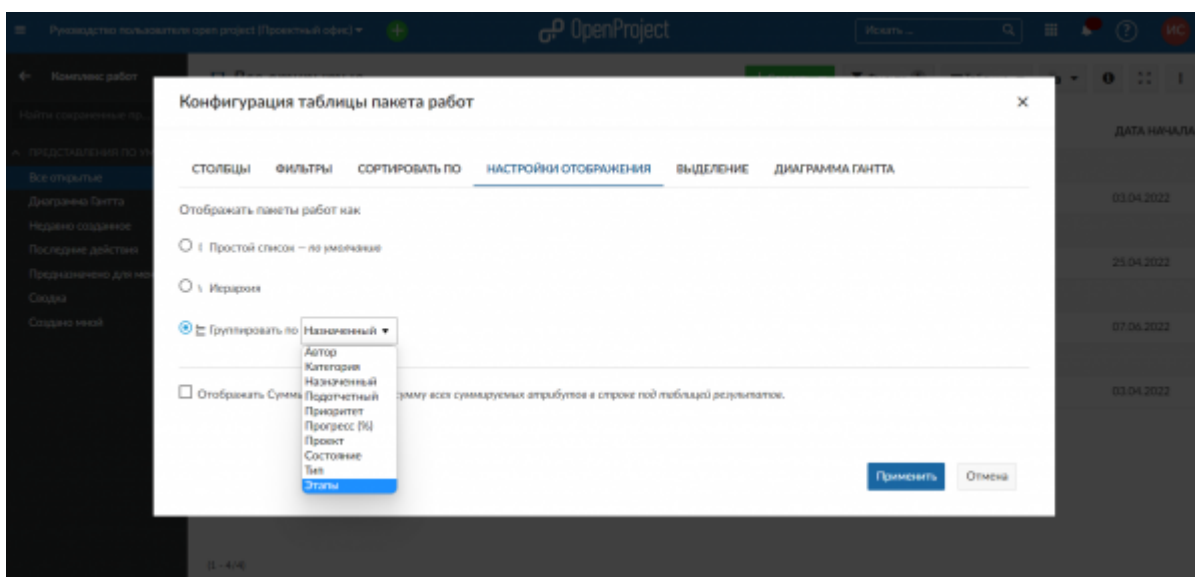
новый пакет работ

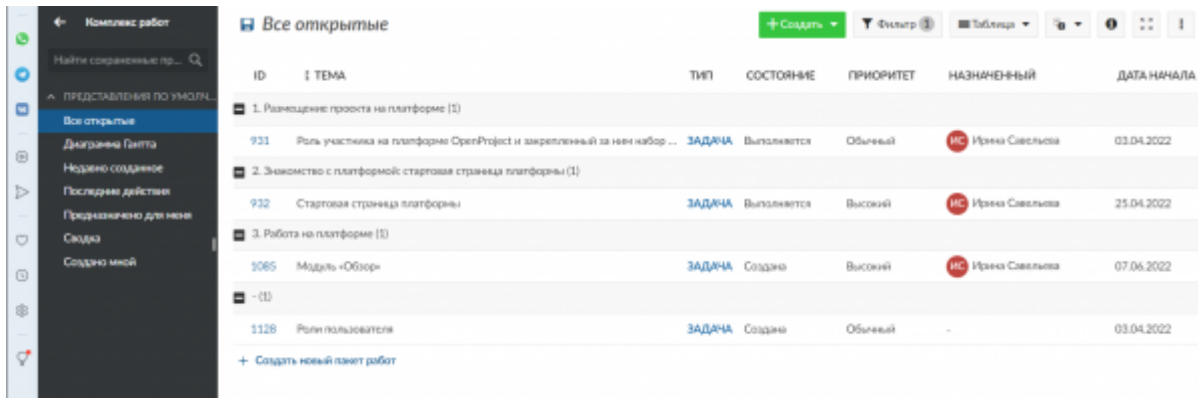
Сгруппировать пакеты работ

Чтобы отобразить группы пакетов работ по определенным критериям в представлении списка необходимо открыть окно «**Конфигурация таблицы пакета работ**», выбрать вкладку «**НАСТРОЙКИ ОТОБРАЖЕНИЯ**» → «**Группировать по**» → выберите необходимый критерий группировки и нажмите кнопку **Применить**.



| ID | ТЕМА | ТИП | СОСТОЯНИЕ | ПРИОРИТЕТ | НАЗНАЧЕННЫЙ | ДАТА НАЧАЛА |
|---------------------|---|--------|-------------|-----------|-----------------|-------------|
| Ирина Савельева (3) | | | | | | |
| 931 | Роль участника на платформе OpenProject и закрепленный за ним набор ... | ЗАДАЧА | Выполняется | Обычный | Ирина Савельева | 03.04.2022 |
| 932 | Стартовая страница платформы | ЗАДАЧА | Выполняется | Высокий | Ирина Савельева | 25.04.2022 |
| 1085 | Модуль «Обзор» | ЗАДАЧА | Создана | Высокий | Ирина Савельева | 07.06.2022 |
| - | | | | | | |
| 1128 | Роли пользователя | ЗАДАЧА | Создана | Обычный | - | 03.04.2022 |





| ID | ТЕМА | ТИП | СОСТОЯНИЕ | ПРИОРИТЕТ | НАЗНАЧЕННЫЙ | ДАТА НАЧАЛА |
|--|---|--------|-------------|-----------|-----------------|-------------|
| 1. Размещение проекта на платформе (1) | | | | | | |
| 931 | Роль участника на платформе OpenProject и закрепленный за ней набор ... | ЗАДАЧА | Выполняется | Обычный | Ирина Савельева | 03.04.2022 |
| 2. Знакомство с платформой: стартовая страница платформы (1) | | | | | | |
| 932 | Стартовая страница платформы | ЗАДАЧА | Выполняется | Высокий | Ирина Савельева | 25.04.2022 |
| 3. Работа на платформе (1) | | | | | | |
| 3065 | Модель «Обзор» | ЗАДАЧА | Создано | Высокий | Ирина Савельева | 07.06.2022 |
| - (1) | | | | | | |
| 1128 | Роль пользователя | ЗАДАЧА | Создано | Обычный | - | 03.04.2022 |

Обратите внимание

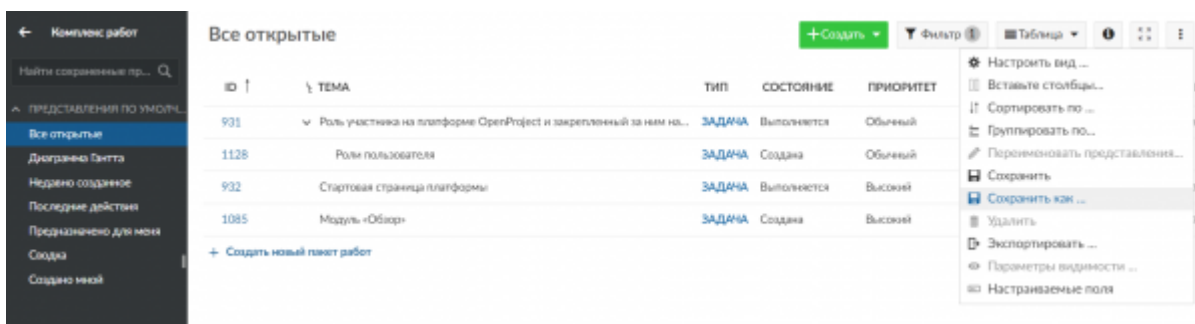
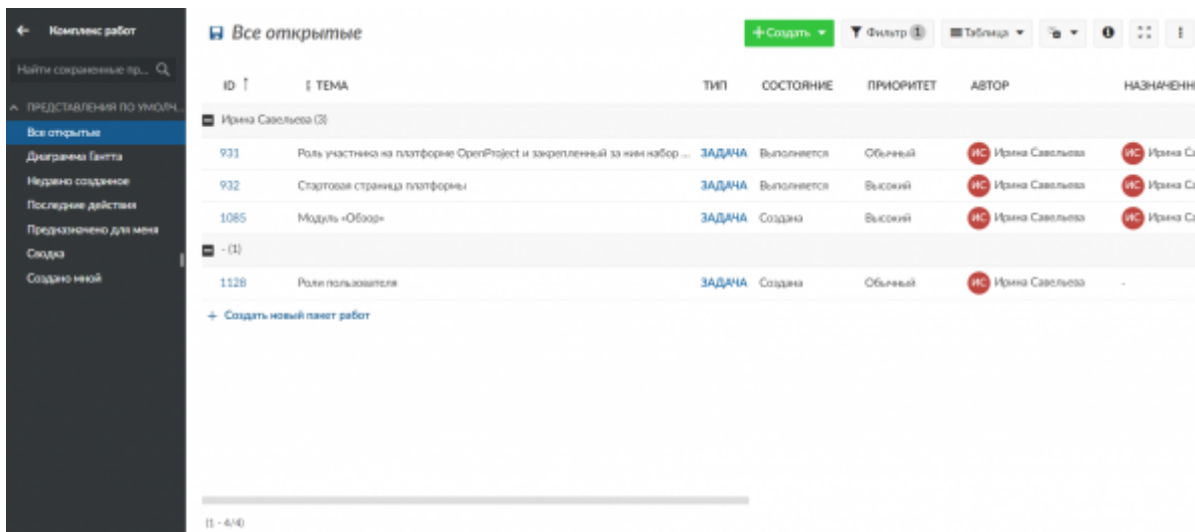
После выхода из раздела «Все открытые» или модуля «Комплекс работ» настроенный вид представления пакета работ **НЕ сохраняется**. По умолчанию раздел «Все открытые» всегда имеет вид с установленными критериями платформы.

Чтобы **сохранить настроенный вид представления пакета работ** для следующего использования, необходимо **сохранить представление пакета работ** под другим именем. Тогда новое представление со всеми настройками будет доступно непосредственно из меню проекта под новым именем. Обратите внимание: это не влияет на представление «**Все открытые**».

Подробнее в статье «Сохранение представлений пакета работ».

Сохранение представлений пакета работ

После настройки вида представления пакета работ его нужно сохранить особым образом, чтобы снова получить к нему доступ или поделиться им со своей командой. Разберем это на примере. Допустим, необходимо сохранить представление пакета работ, в котором работы сгруппированы по назначенным. Для этого в окне «**Конфигурация таблицы пакета работ**», во вкладке **НАСТРОЙКИ ОТОБРАЖЕНИЯ** выбираем **Группировать по**, из списка выбираем **Назначенный**, фиксируем выбор кнопкой **Применить**. В таблице с перечнем пакетов работ строки перегруппируются согласно настройкам. После это следует кликнуть на значок настроек «три точки» в правом верхнем углу экрана и выбрать из выпадающего списка опцию **Сохранить как...**



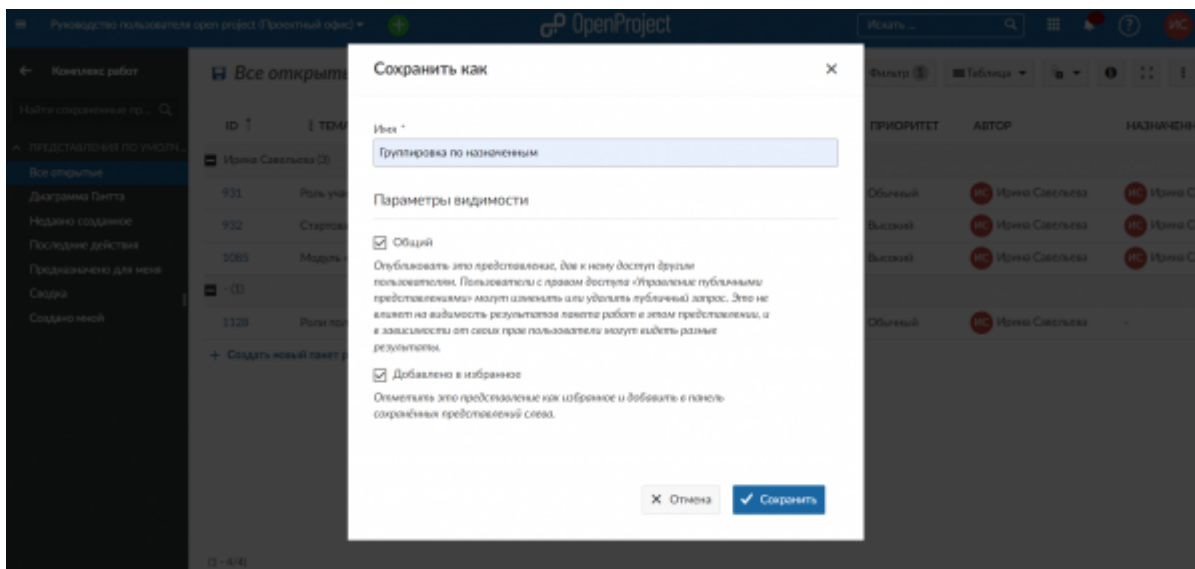
В открывшемся окне ведите имя нового представления пакетов работ. В данном примере, целесообразно назвать новое представление «Пакеты работ по назначенным».

Параметры видимости:

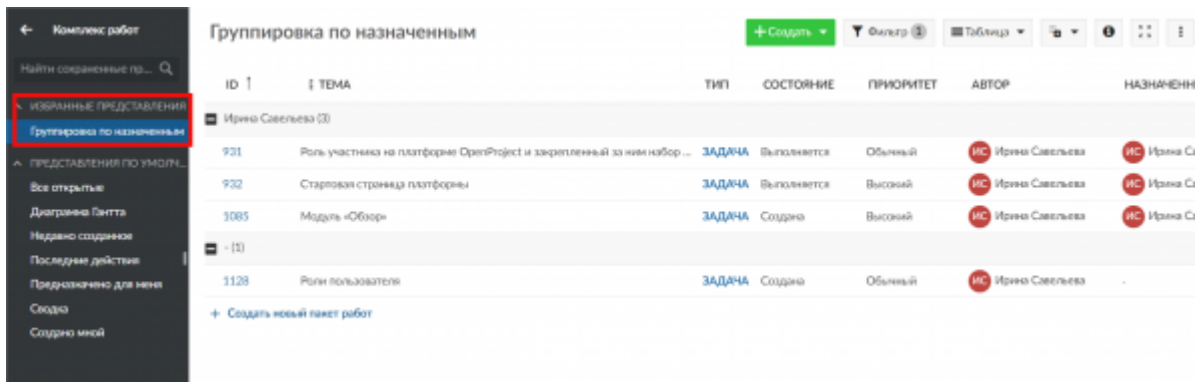
Общие представления: установите флажок **Общие**, если вы хотите, чтобы это представление рабочего пакета было доступно также для других пользователей этого проекта.

Избранное: установите флажок **Добавлено в избранное**, если вы хотите иметь эти пакеты работы в качестве пункта меню в ваших любимых представлениях.

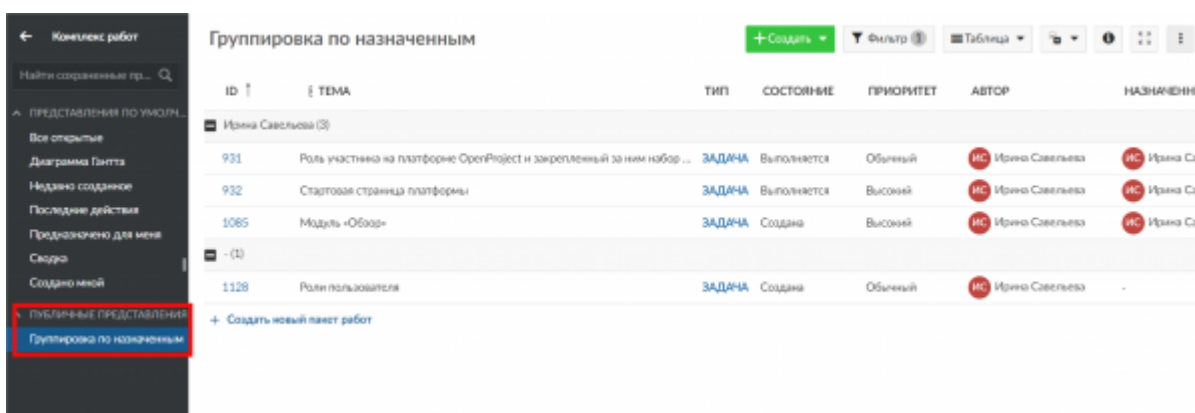
Для сохранения вида нажмите синюю кнопку **«Сохранить»**.



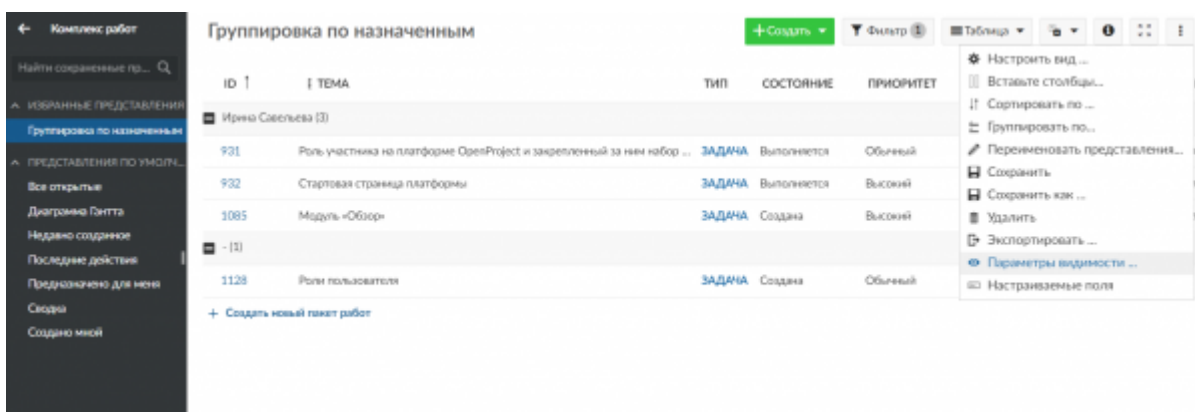
Если вы установили флажок на **Общие** и **Добавлено в избранное**, представление будет сохранено в меню пакетов работ в ваших Избранных представлениях.

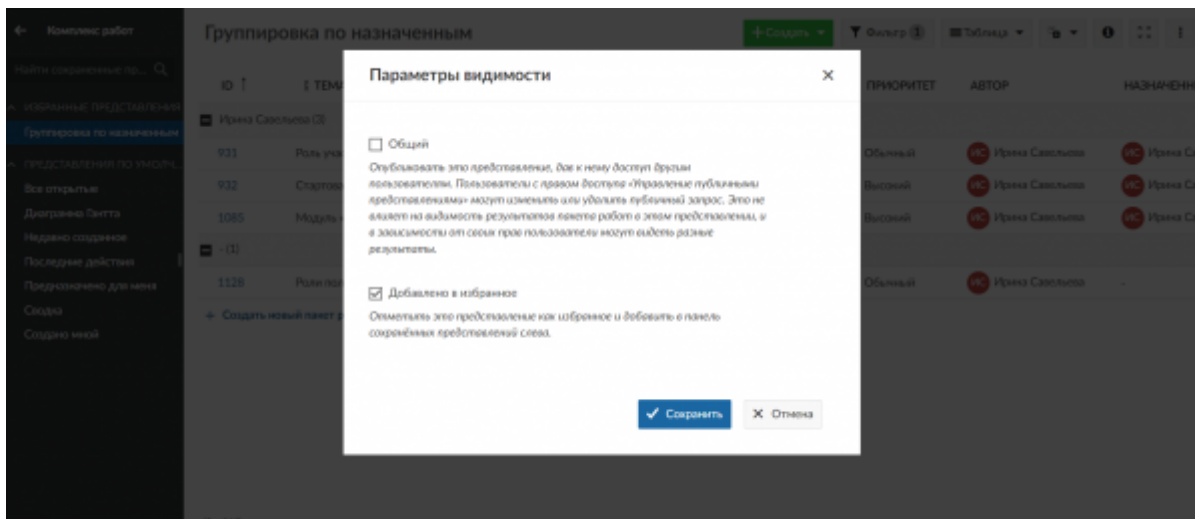


Если вы установите флажок **Общедоступная видимость**, представление будет сохранено в разделе Публичные представления в меню пакета работ.



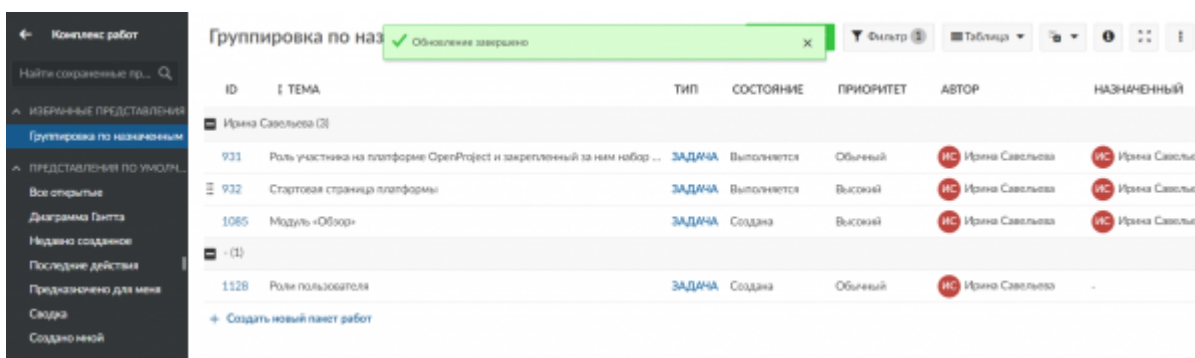
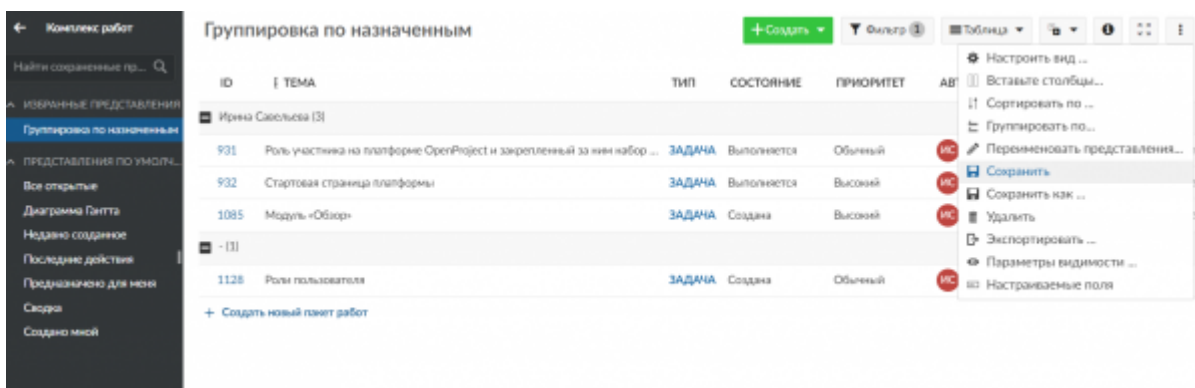
Если вы хотите убрать параметр **Общедоступная видимость**, это возможно сделать через меню настроек в правом верхнем углу списка пакетов работ кнопка с тремя точками. Выберите **Параметры видимости**, откроется окно с параметрами, уберите флажок «Общие» и сохраните.





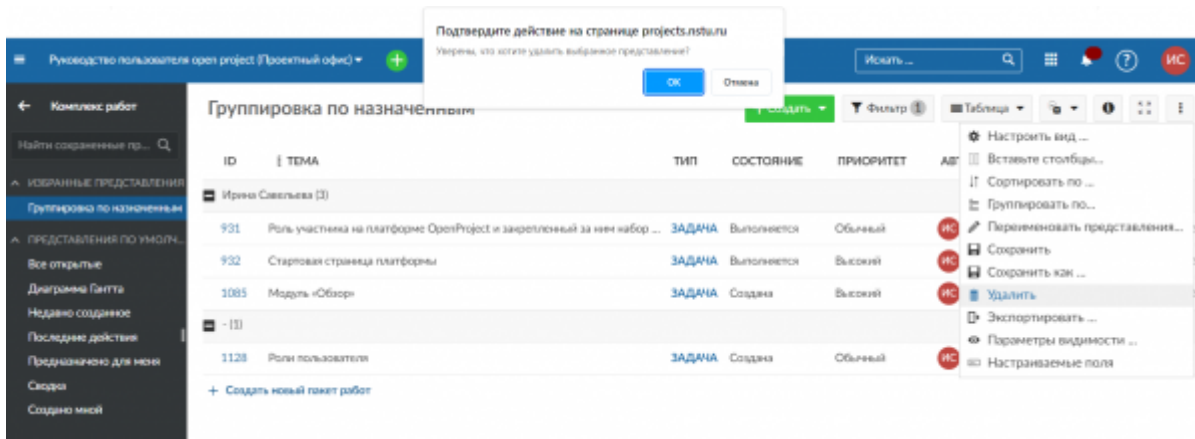
Изменение и удаление сохраненных представлений пакетов работ

Если вы внесете **изменения** в сохраненное представление, например, измените критерии фильтра, вам придется сохранить новое представление еще раз. Чтобы применить изменения к фактическому сохраненному представлению, щелкните значок диска «Сохранить» в настройках, появится всплывающее сообщение «Обновление завершено». Обратите внимание*: вы не можете изменить представление «Все открытые» по умолчанию. Поэтому нажатие значка диска «Сохранить» не повлияет на представление по умолчанию, отображаемое при переходе к пакету работ.



Если вы хотите сохранить совершенно новый вид пакета работ, снова нажмите на настройки и выберите **Сохранить как...** как описано выше.

Если вы хотите **удалить** сохраненное представление, щелкните значок «Удалить» в настройках, и подтвердите выбранное действие.



Экспорт пакетов работ

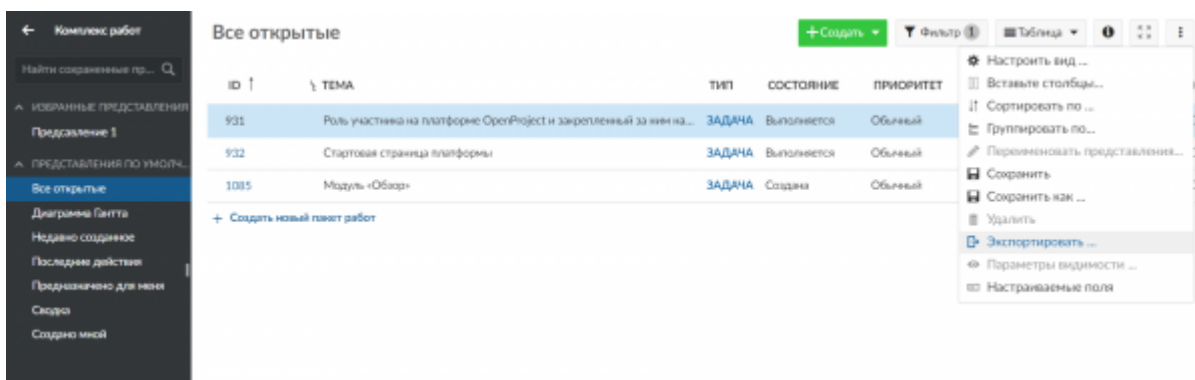
Чтобы экспортировать пакеты работ, выберите **«Экспортировать»** ... в меню настроек в правом верхнем углу списка пакетов работ.

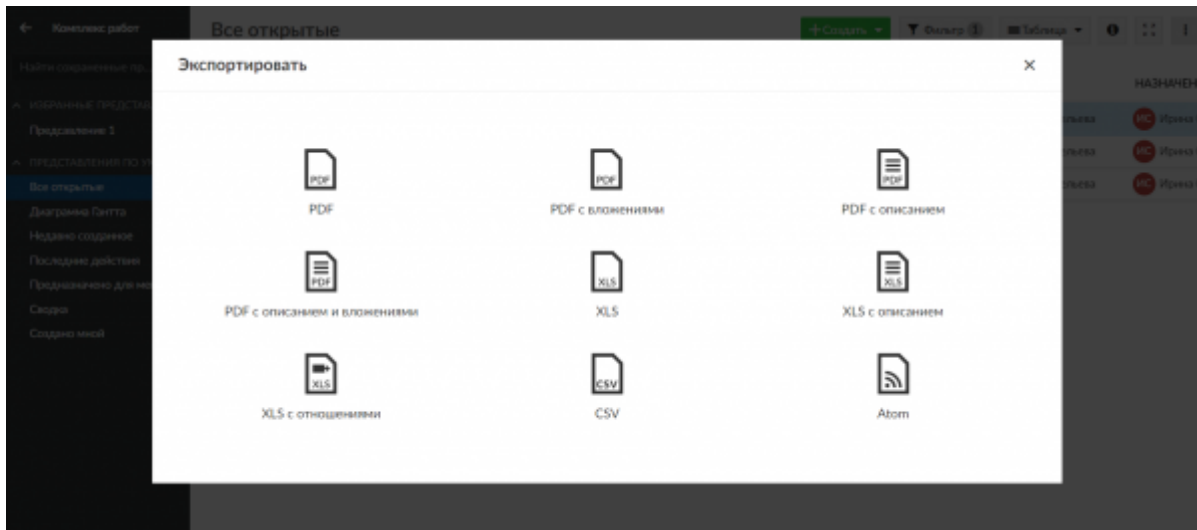
Откроется диалоговое окно, в котором можно выбрать нужный формат.

Из пакета работ будут экспортированы все пакеты работ, включенные в список фильтров.

В экспортированном файле будут отображены столбцы, активированные для списка представлений пакетов работ.

Экспортировать пакеты работ вы можете также в избранных представлений с необходимыми критериями.





From: <http://kb.nstu.ru/> - База знаний НГТУ НЭТИ
Permanent link: http://kb.nstu.ru/openproject/%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%BD%D0%BA%D1%81_%D1%80%D0%80%D0%B1%D0%BE%D1%82_%D0%BE%D1%82%D0%BA%D1%80%D1%8B%D1%82%D1%8B%D0%B1_%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%BB%D0%B3%D1%83%D1%80%D0%80%D1%86%D0%8B%D1%8F?rev=165494418
Last update: 2022/06/11 17:43

