

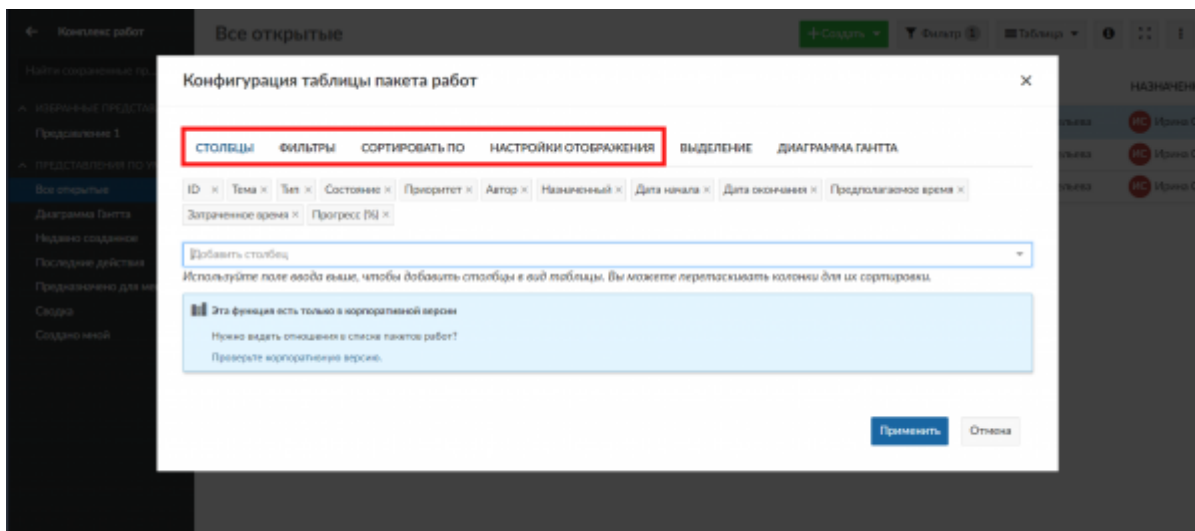
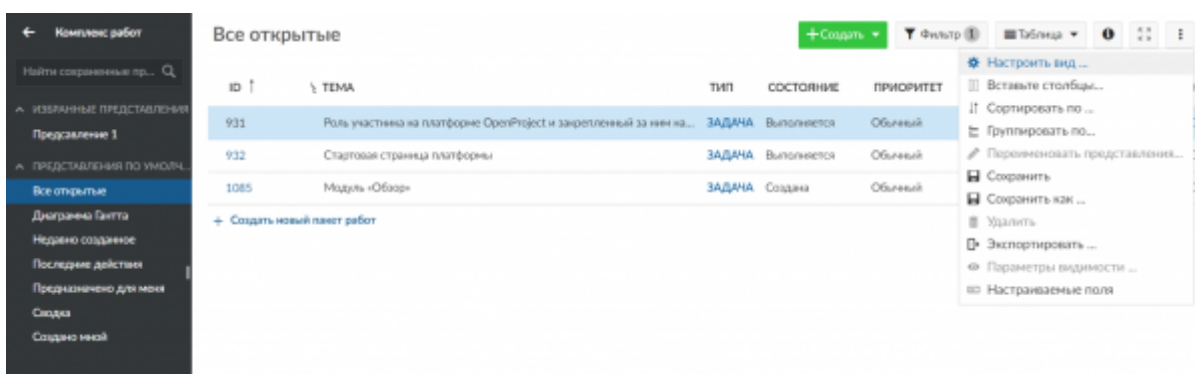
## Содержание

<b>Работа на платформе. Модуль «Комплекс работ». Раздел «Все открытые»</b> .....	2
<b>Конфигурация таблицы пакетов работ</b> .....	2
<b>Добавление или удаление столбцов в таблице пакетов работ</b> .....	2
<b>Фильтры пакетов работ</b> .....	4
<b>Сортировка по определенными критериям</b> .....	8
<b>Сгруппировать пакеты работ</b> .....	9
<b>Обратите внимание</b> .....	10
<b>Сохранение представлений пакета работ</b> .....	10
<b>Экспорт пакетов работ</b> .....	13

# Работа на платформе. Модуль «Комплекс работ». Раздел «Все открытые»

## Конфигурация таблицы пакетов работ

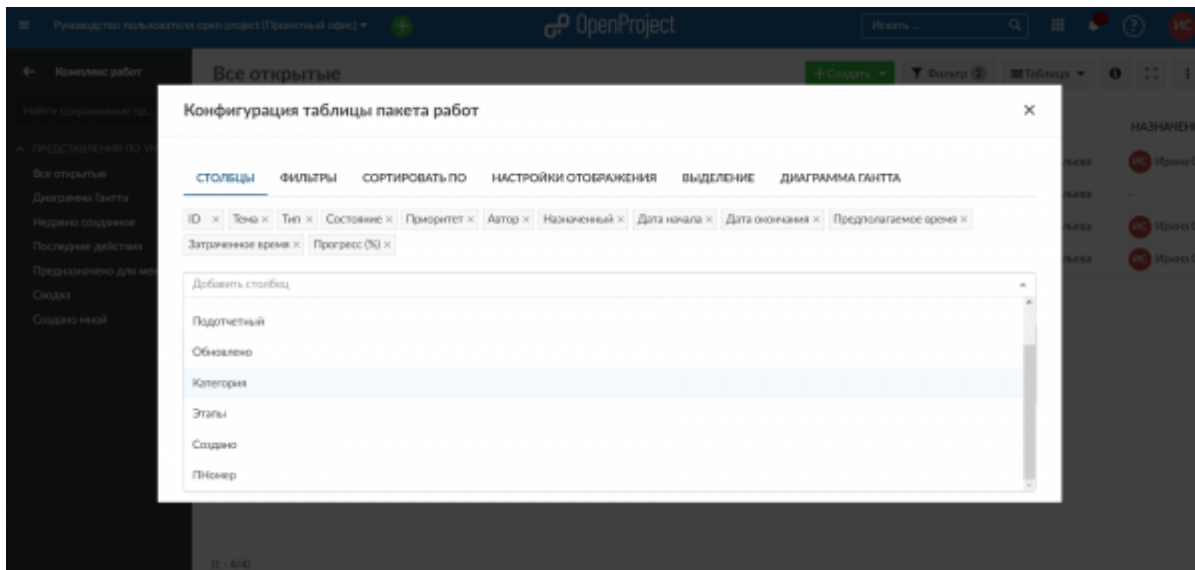
Для отображения информации в списке пакета работ в удобной форме в OpenProject можно сделать настройки в **представлении списка**. Это делается через значок настроек **три точки** в правом верхнем углу таблицы с пакетами работ. В выпадающем списке нужно выбрать **настроить вид...**. В появившемся окне **Конфигурация таблицы пакетов работ** можно сделать необходимые настройки: добавить или удалить столбцы, выбрать фильтры, способы группировки и сортировки пакетов работ. Рассмотрим эти возможности подробнее.



## Добавление или удаление столбцов в таблице пакетов работ

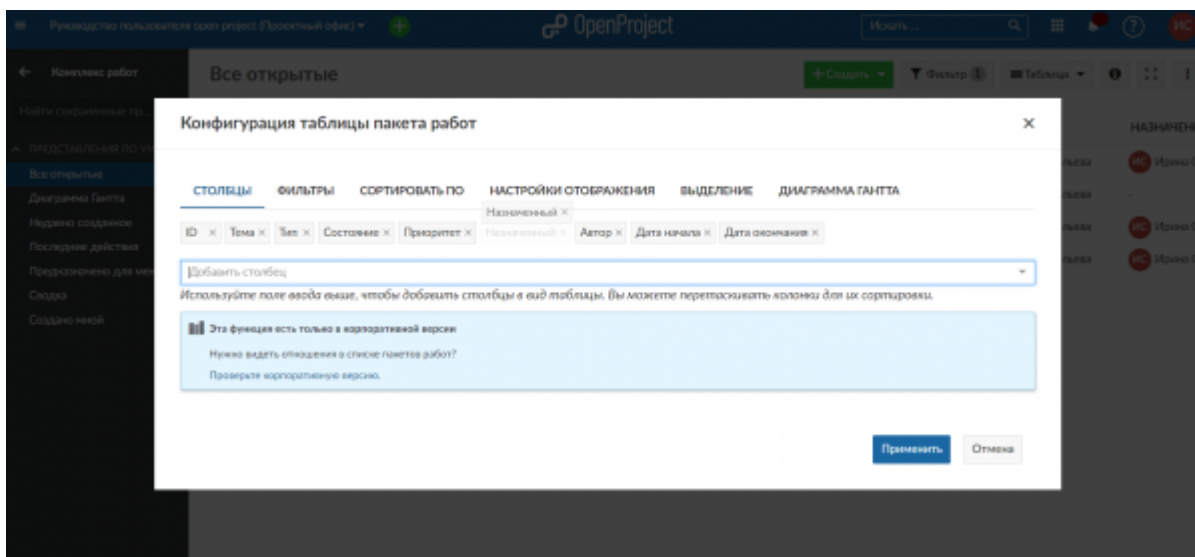
По умолчанию в **представлении таблицы пакетов работ** отображаются столбцы с атрибутами: ID, тема, тип, состояние, приоритет, автор, назначенный, дата начала, дата окончания, предполагаемое время, затраченное время, прогресс. Добавить или удалить столбцы в списке пакетов работ можно в следующей последовательности: три точки - > настроить вид → конфигурация таблицы пакета работ - > вкладка **СТОЛБЦЫ**. Для добавления

столбца, выберите из выпадающего списка нужный атрибут пакетов работ.

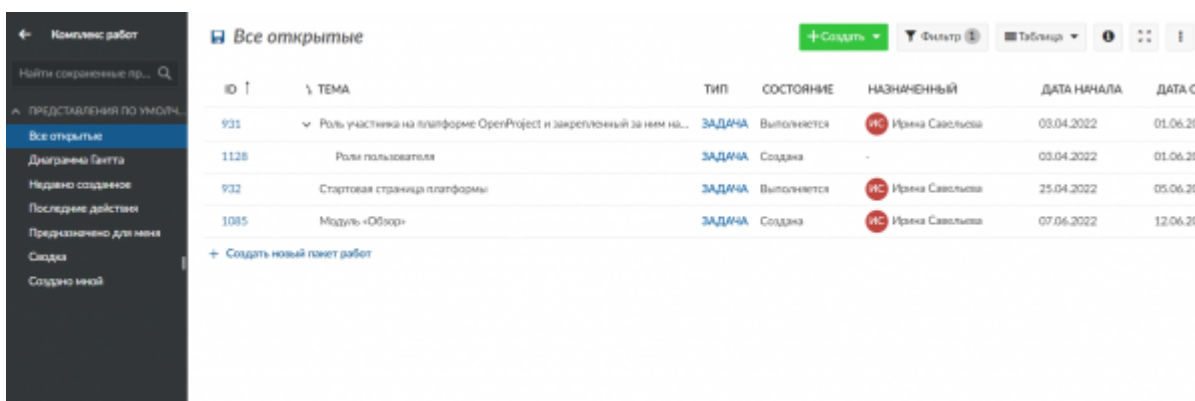


Для удаления столбца нужно щелкнуть значок **x** на серой табличке с названием атрибута.

Можно упорядочить атрибуты в предлагаемом списке с помощью перетаскивания. После этого столбцы будут отражаться в новой последовательности.



Для сохранения изменений необходимо нажать кнопку «**Применить**». Вид таблицы изменится в соответствии с новой конфигурацией.

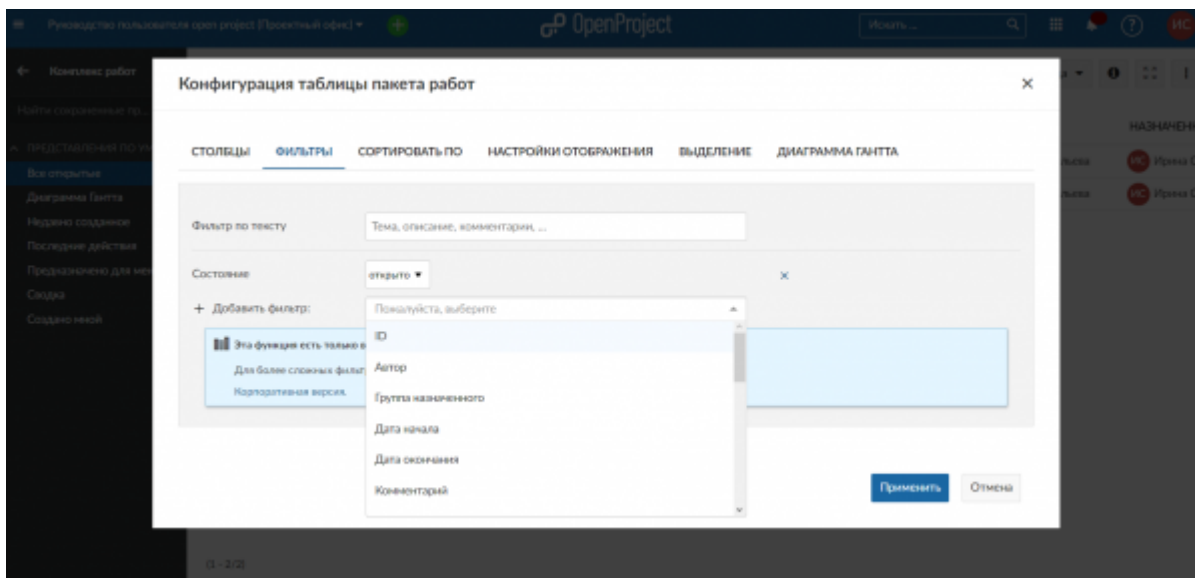


## Фильтры пакетов работ

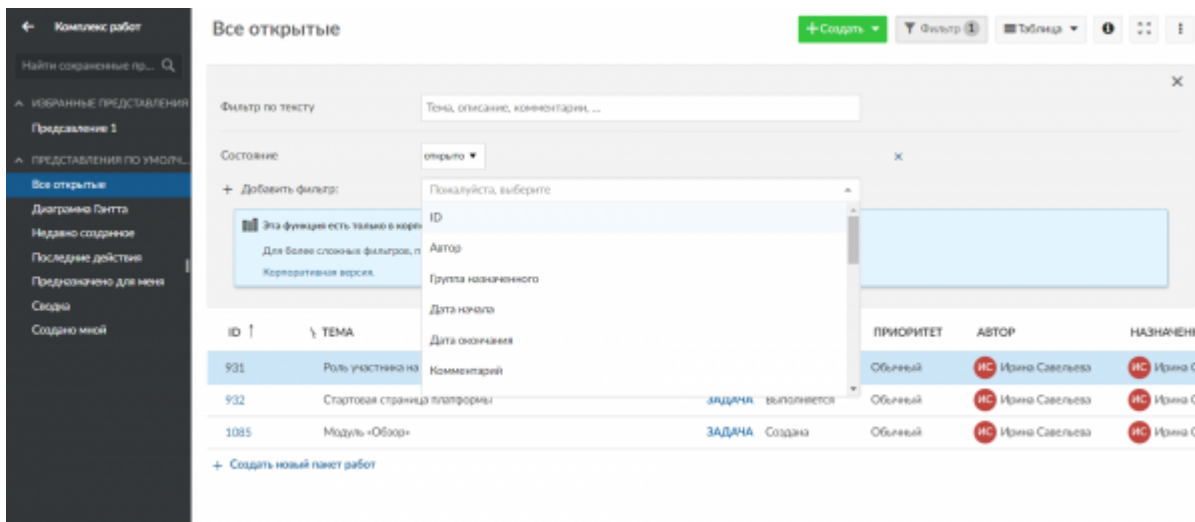
В списке проекта будет довольно много пакетов работ. Для удобства представления списка воспользуйтесь фильтрами.

Отфильтровать пакеты работ можно двумя способами:

1. Откройте конфигурацию таблицы пакета работ. Во всплывающем окне выберите **«Фильтры»**.



2. Нажмите кнопку **«Фильтр»** в верхней части представления «Пакетов работ». Число рядом с ней указывает, сколько критериев фильтрации применено к списку.

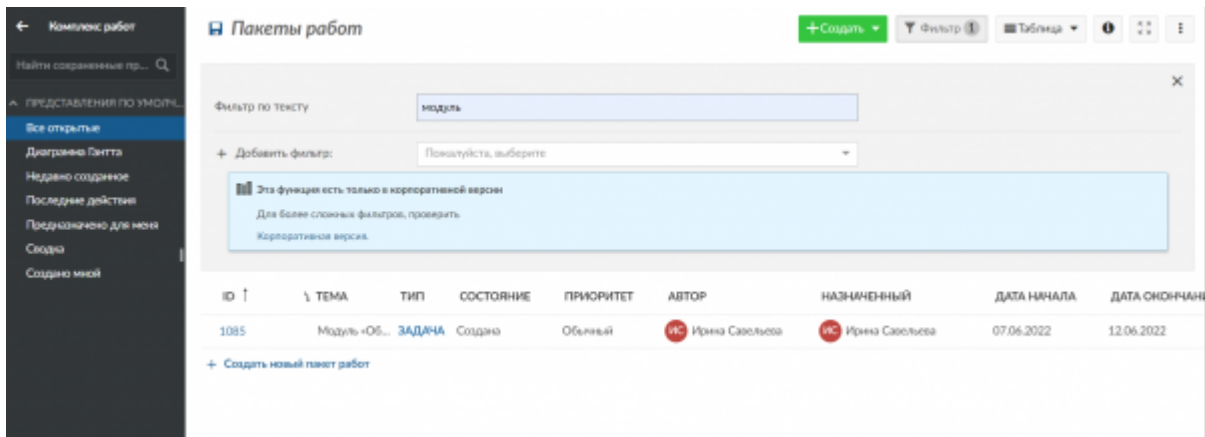


Чтобы добавить критерий фильтра, выберите его в раскрывающемся списке рядом с **«+ Добавить фильтр»** или начните вводить для поиска критерия. Вы можете добавить столько критериев фильтра, сколько потребуется.

### Фильтрация по тексту

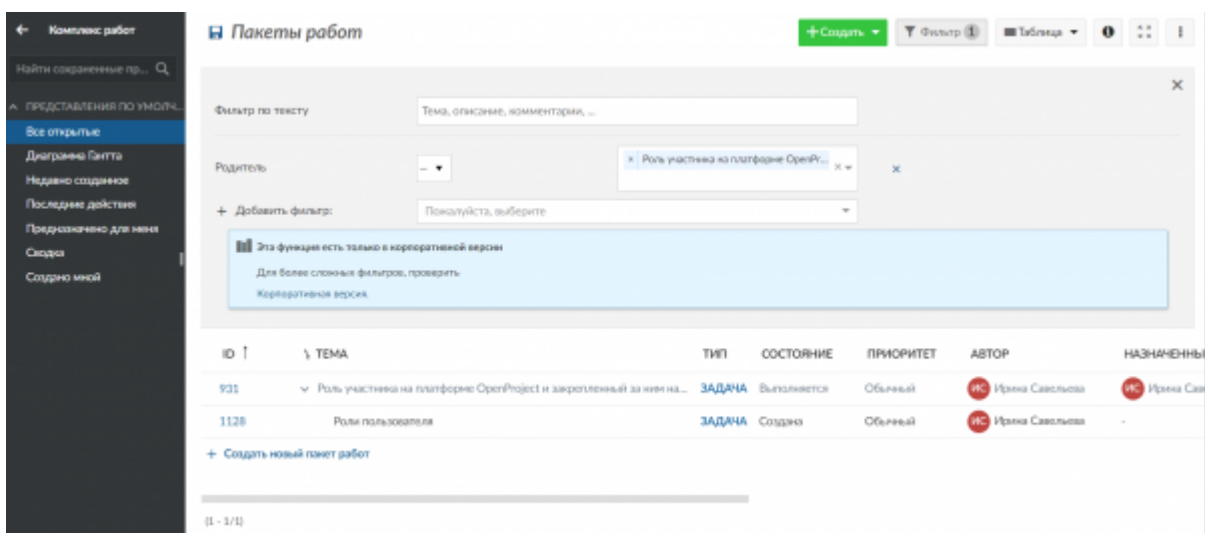
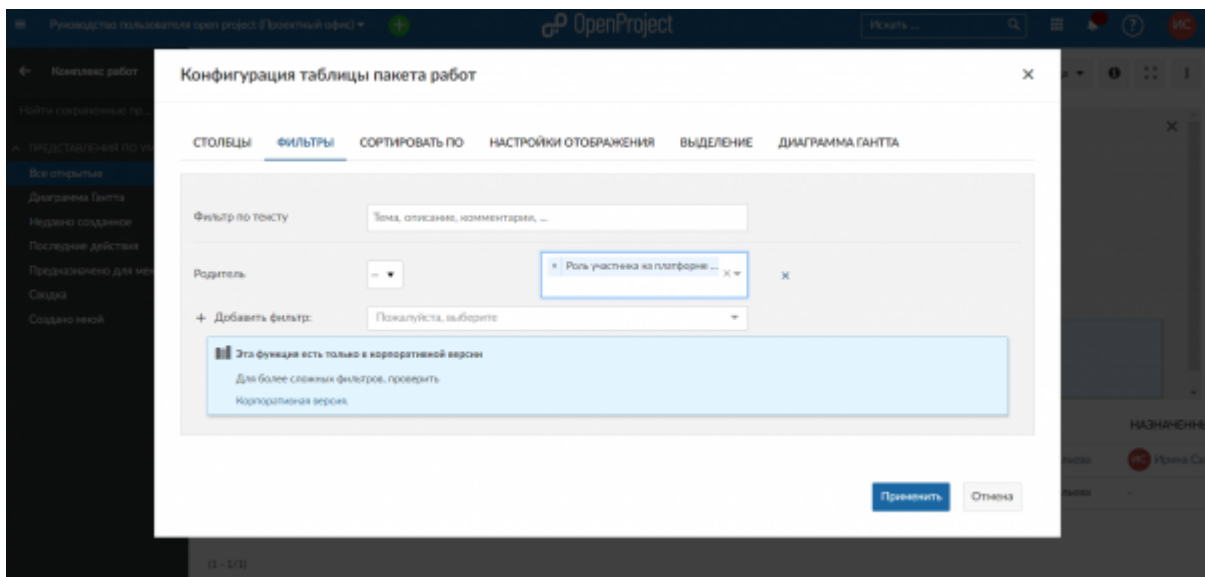
Если вы хотите найти определенный текст в теме, описании или комментариях к пакету работ, введите в поле **Фильтр по тексту** выражение, которое вы хотите отфильтровать.

Результаты будут отображаться соответственно в списке пакетов работ.



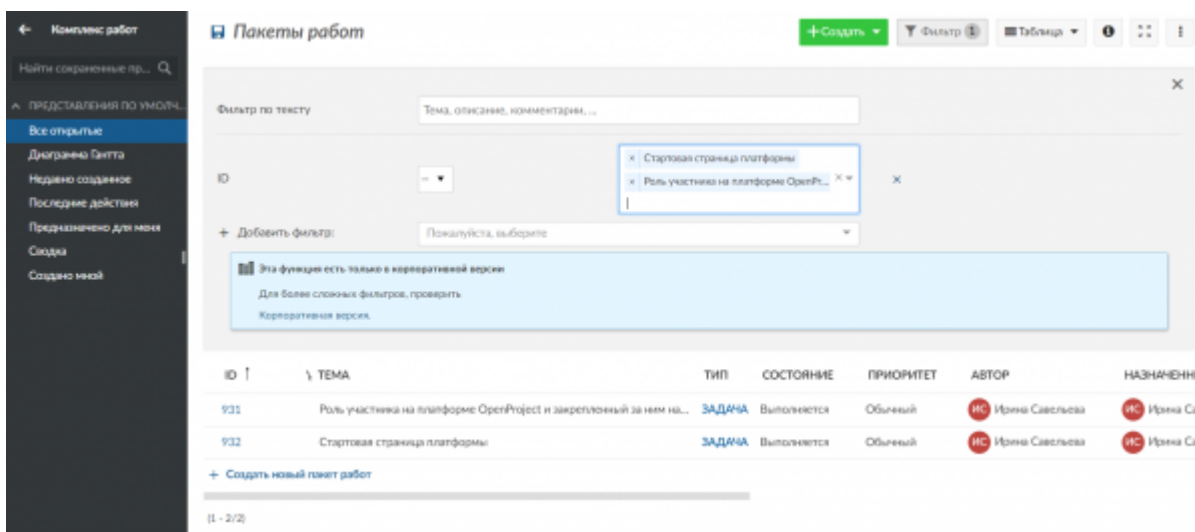
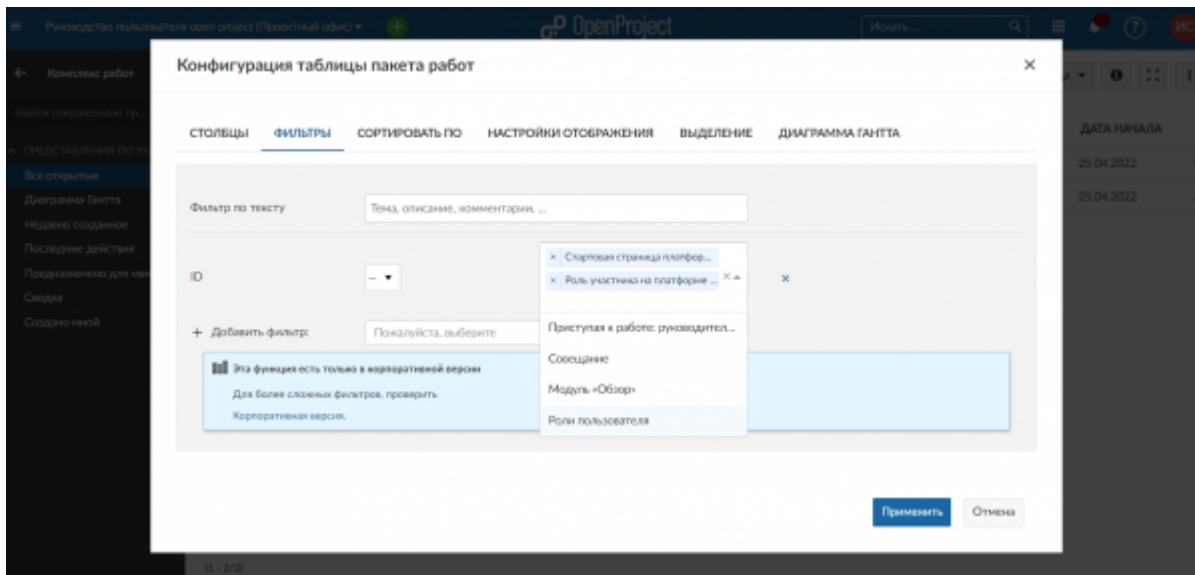
### Фильтрация дочерних элементов пакетов работ

Если вы хотите показывать только пакеты работ с определенными родителями (например, все рабочие пакеты, принадлежащие определенной фазе вашего проекта), вы можете использовать фильтр **Родитель**. Введите все необходимые пакеты работ и нажмите клавишу Enter. Это покажет выбранный пакет(ы) работ и его/их дочерние элементы.



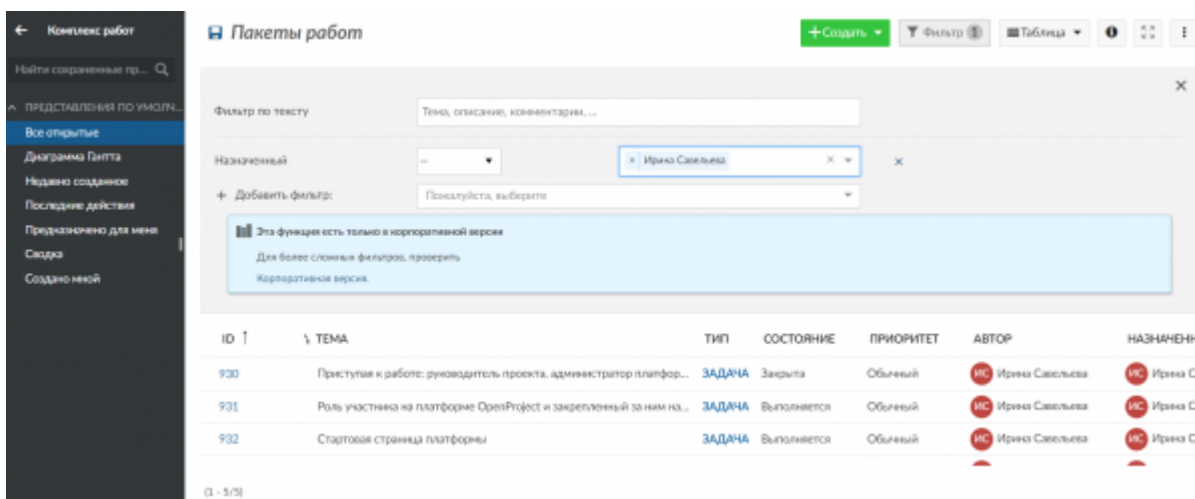
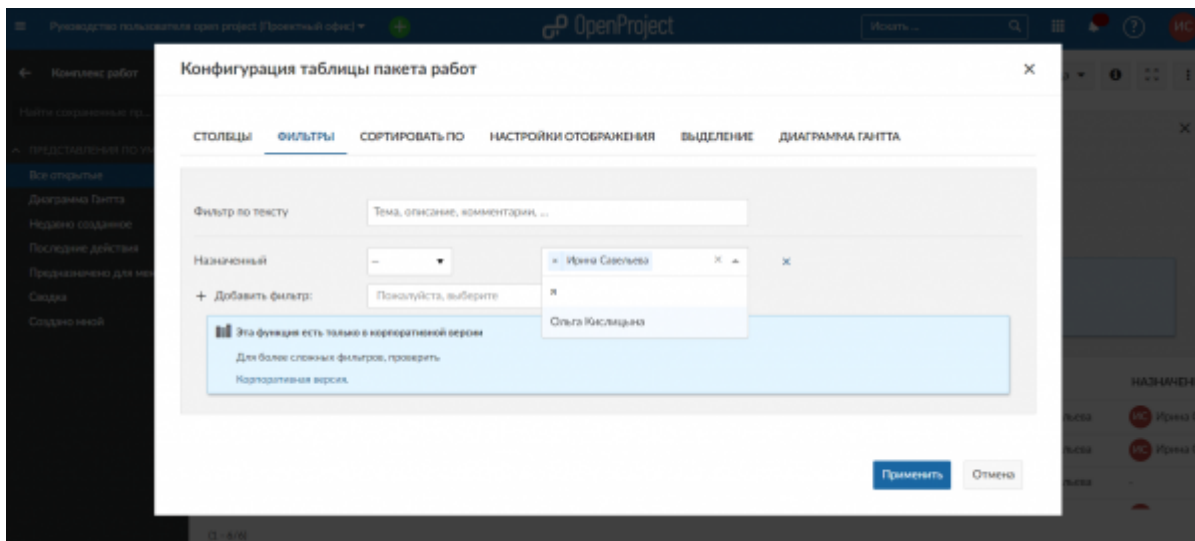
### Фильтрация по идентификатору или имени пакета работ

Если вы хотите создать представление рабочего пакета только с определенными пакетами работ, вы можете использовать фильтр **ID**. Введя идентификатор или тему пакетов работ, вы можете выбрать их. Другим вариантом использования было бы исключение конкретных пакетов работ (например, вы хотите отобразить все этапы, кроме одного). Поэтому используйте опцию “нет” рядом с именем фильтра слева.



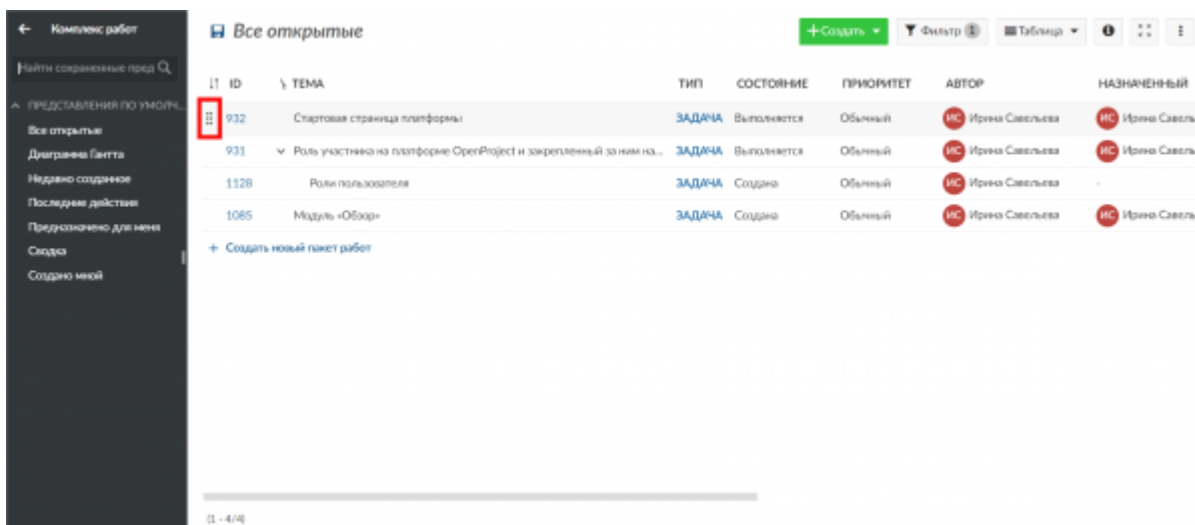
### Фильтрация по назначенному участнику

Если вы хотите создать представление рабочего пакета только с определенными назначенными участниками проекта, вы можете использовать фильтр **Назначенный**. Выбери участника и нажмите кнопку **Применить**.



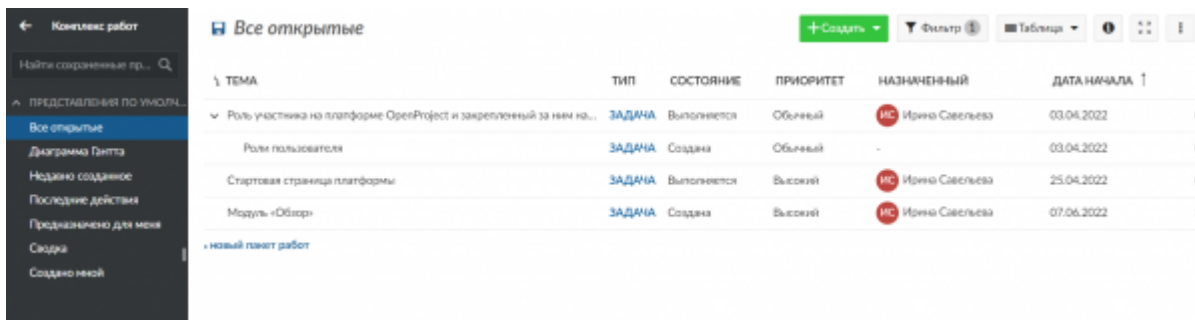
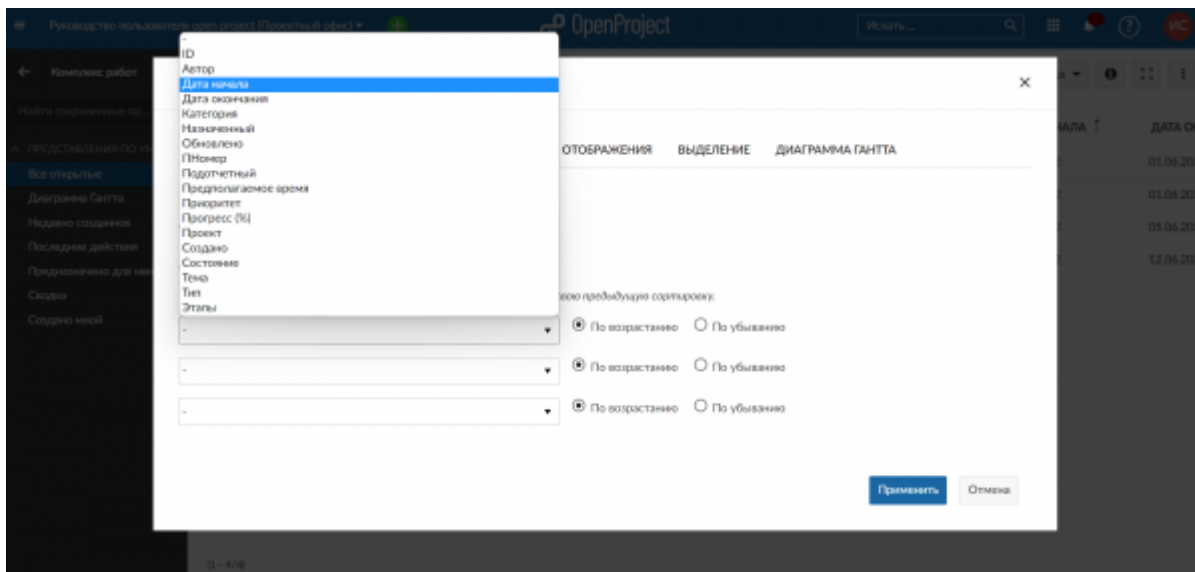
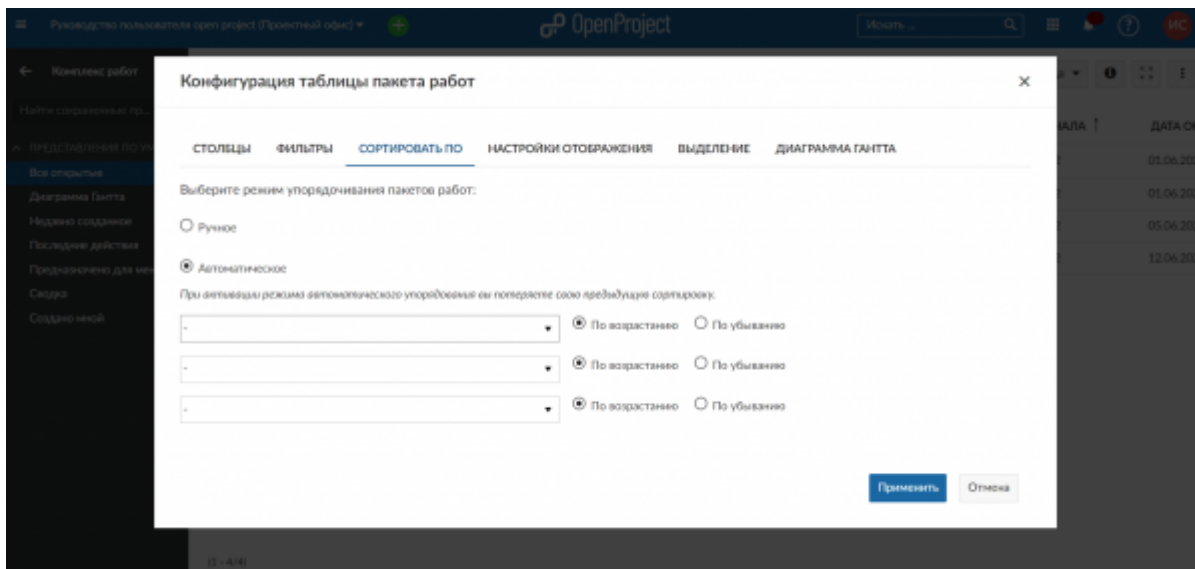
### Ручная сортировка списка пакетов работ

Вы можете отсортировать список «Пакетов рабочих» вручную, используя значок с 6 точками слева от каждого пакета работ, чтобы перетащить его. Перемещение пакета работ приведет к изменению его атрибутов в зависимости от типа отображаемого списка, например, изменения иерархии.



# Сортировка по определенными критериям

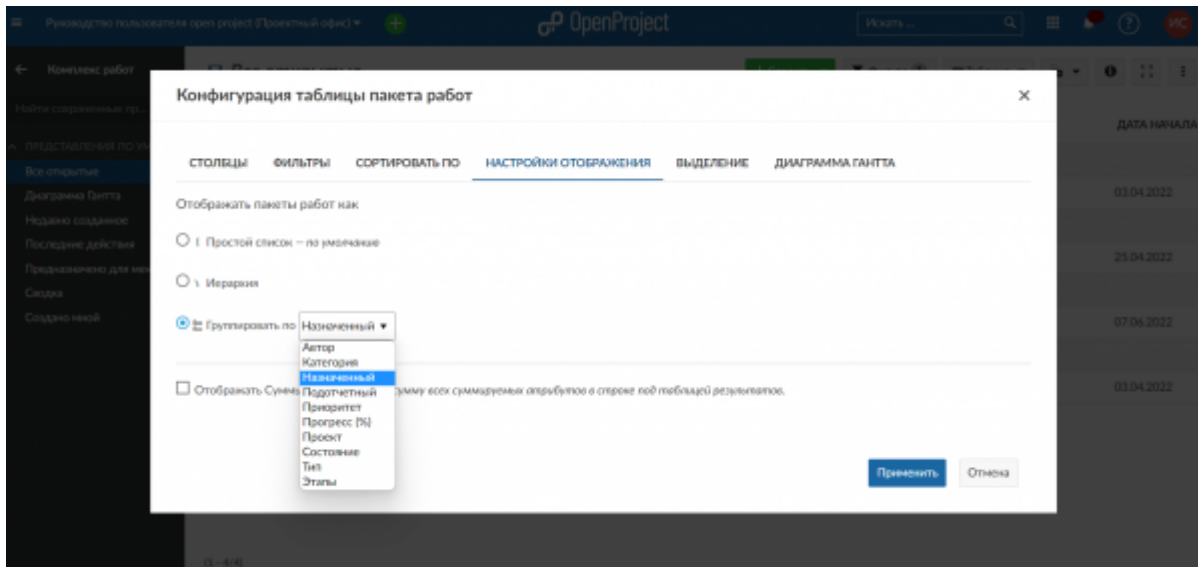
Чтобы настроить сортировку пакетов работ по определенным критериям необходимо открыть конфигурацию таблицы пакета работ. Во всплывающем окне выберите **«Сортировать по»**. Режим упорядочивания пакетов работ - Автоматическое. Выберите необходимый критерий сортировки, например, сортировать пакеты работ по дате начала и нажмите кнопку **Применить**.



ТЕМА	ТИП	СОСТОЯНИЕ	ПРИОРИТЕТ	НАЗНАЧЕННЫЙ	ДАТА НАЧАЛА
Роль участника на платформе OpenProject и закрепленный за ним на...	ЗАДАЧА	Выполняется	Обычный	Ирина Савельева	03.04.2022
Роль пользователя	ЗАДАЧА	Создана	Обычный	-	03.04.2022
Стартовая страница платформы	ЗАДАЧА	Выполняется	Высокий	Ирина Савельева	25.04.2022
Модуль «Обзор»	ЗАДАЧА	Создана	Высокий	Ирина Савельева	07.06.2022

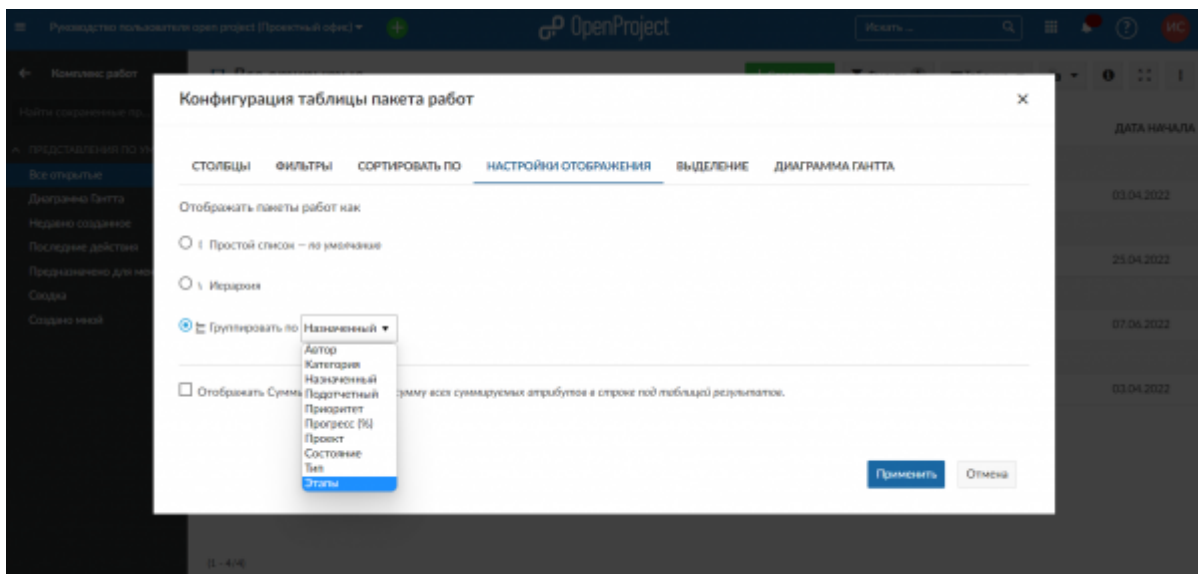
## Сгруппировать пакеты работ

Чтобы отобразить группы пакетов работ по определенным критериям в представлении списка необходимо открыть конфигурацию таблицы пакета работ. Во всплывающем окне выберите **«Настройки отображения»**- «Группировать по» - выбрать необходимый критерий группировки, например, сгруппировать по Назначенным или Этапам и нажмите кнопку **Применить**.



The screenshot shows the 'Все открытые' view in OpenProject. The table has the following columns: ID, ТЕМА, ТИП, СОСТОЯНИЕ, ПРИОРИТЕТ, НАЗНАЧЕННЫЙ, and ДАТА НАЧАЛА. The data rows are as follows:

ID	ТЕМА	ТИП	СОСТОЯНИЕ	ПРИОРИТЕТ	НАЗНАЧЕННЫЙ	ДАТА НАЧАЛА
Ирина Савельева (3)						
931	Роль участника на платформе OpenProject и закрепленный за ним набор ...	ЗАДАЧА	Выполняется	Обычный	Ирина Савельева	03.04.2022
932	Стартовая страница платформы	ЗАДАЧА	Выполняется	Высокий	Ирина Савельева	25.04.2022
1085	Модуль «Обзор»	ЗАДАЧА	Создана	Высокий	Ирина Савельева	07.06.2022
-						
1128	Роли пользователя	ЗАДАЧА	Создана	Обычный	-	03.04.2022



ID	ТЕМА	ТИП	СОСТОЯНИЕ	ПРИОРИТЕТ	НАЗНАЧЕННЫЙ	ДАТА НАЧАЛА
1. Размещение проекта на платформе (1)						
931	Роль участника на платформе OpenProject и закрепленный за ним набор ...	ЗАДАЧА	Выполняется	Обычный	ИС Ирина Савельева	03.04.2022
2. Знакомство с платформой: стартовая страница платформы (1)						
932	Стартовая страница платформы	ЗАДАЧА	Выполняется	Высокий	ИС Ирина Савельева	25.04.2022
3. Работа на платформе (1)						
1065	Модуль «Обзор»	ЗАДАЧА	Создана	Высокий	ИС Ирина Савельева	07.06.2022
- (1)						
1128	Роли пользователя	ЗАДАЧА	Создана	Обычный	-	03.04.2022

## Обратите внимание

После выхода из раздела «Все открытые» или модуля «Комплекс работ» настроенный вами сформированный вид представления пакета работ с определенными критериями не сохраняется. По умолчанию раздел «Все открытые» имеет вид с установленными критериями платформы.

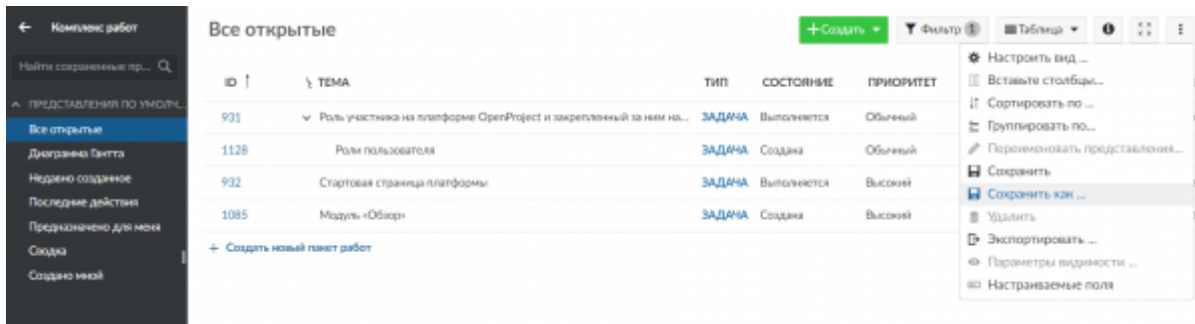
Чтобы **сохранить сформированный вид представления пакета работ** для следующего использования (чтобы оно именно в таком виде было доступно непосредственно из меню проекта), необходимо **сохранить представление пакета работ** под другим именем. Обратите внимание: это не влияет на представление «**Все открытые**».

Подробнее в следующей главе.

## Сохранение представлений пакета работ

После настройки вида представления пакета работ можно **сохранить представление** с определенными критериями, чтобы снова получить к ним доступ или поделиться ими со своей командой. Разберем на примере: через конфигурацию таблицы сгруппируем пакеты работ по Назначенным. После нажмите на значок настроек с тремя точками в правом верхнем углу списка пакетов работ. Выберите **Сохранить как...**

ID	ТЕМА	ТИП	СОСТОЯНИЕ	ПРИОРИТЕТ	АВТОР	НАЗНАЧЕННЫЙ
Ирина Савельева (2)						
931	Роль участника на платформе OpenProject и закрепленный за ним набор ...	ЗАДАЧА	Выполняется	Обычный	ИС Ирина Савельева	ИС Ирина Савельева
932	Стартовая страница платформы	ЗАДАЧА	Выполняется	Высокий	ИС Ирина Савельева	ИС Ирина Савельева
1065	Модуль «Обзор»	ЗАДАЧА	Создана	Высокий	ИС Ирина Савельева	ИС Ирина Савельева
- (1)						
1128	Роли пользователя	ЗАДАЧА	Создана	Обычный	ИС Ирина Савельева	-



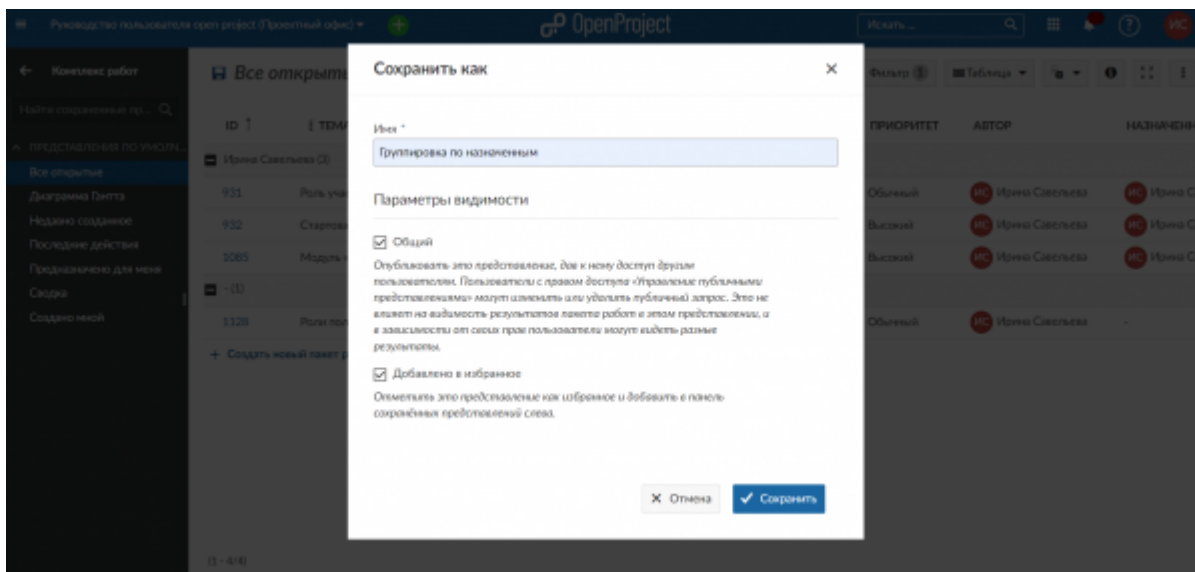
Введите **имя сохраненного** представления (в соответствии с критериями, выбранными в конфигурации таблицы пакета работ). Для нашего примера сохраним под именем «Группировка по назначенным»

Параметры видимости:

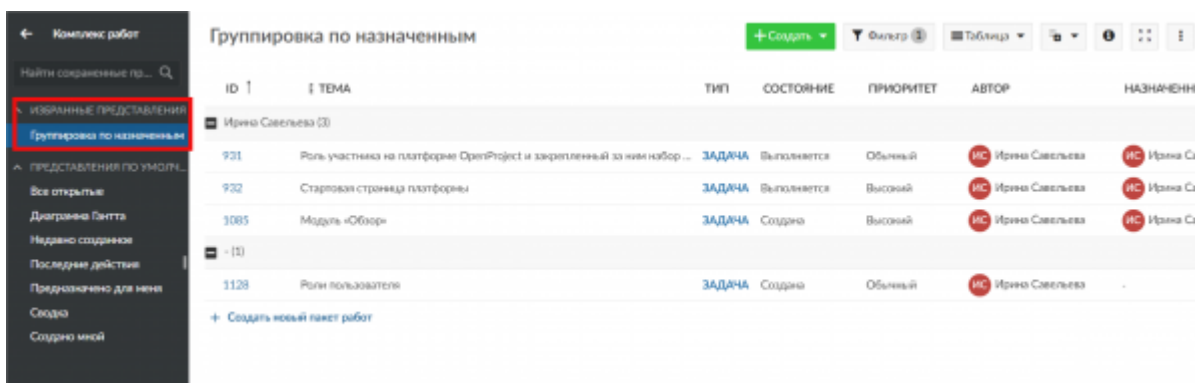
**Общие представления:** установите флажок **Общие**, если вы хотите, чтобы это представление рабочего пакета было доступно также для других пользователей этого проекта.

**Избранное:** установите флажок **Добавлено в избранное**, если вы хотите иметь эти пакеты работы в качестве пункта меню в ваших любимых представлениях.

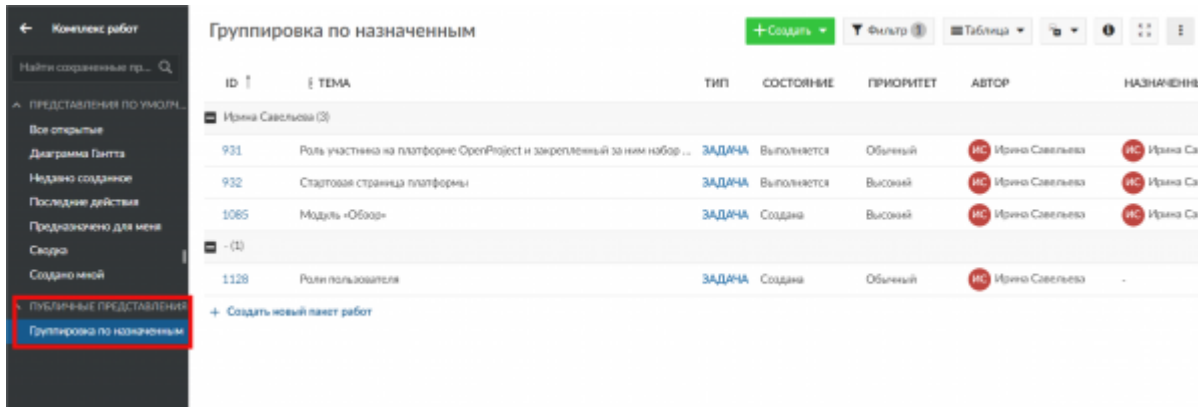
Для сохранения вида нажмите синюю кнопку «Сохранить».



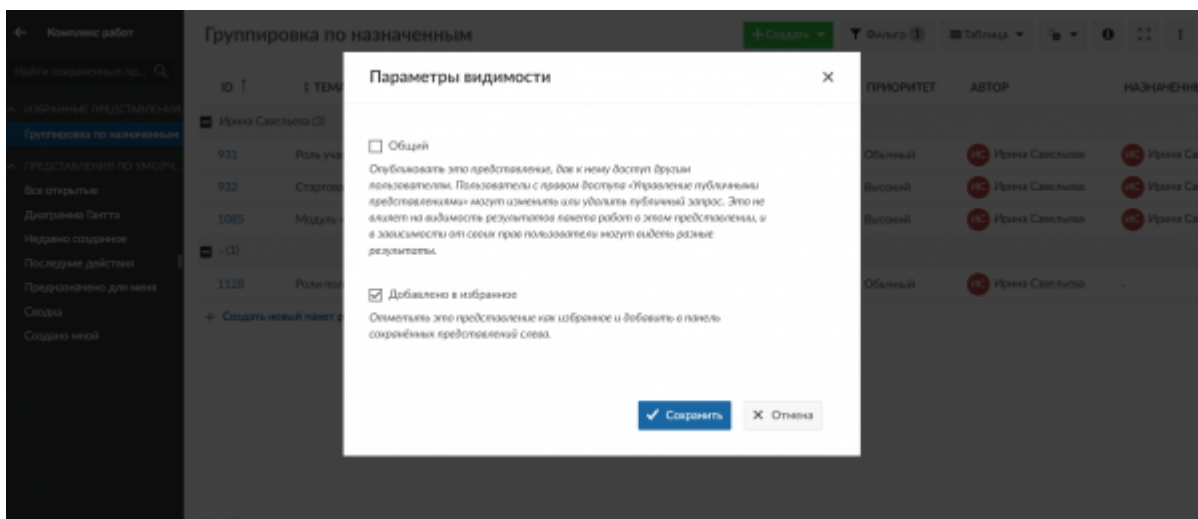
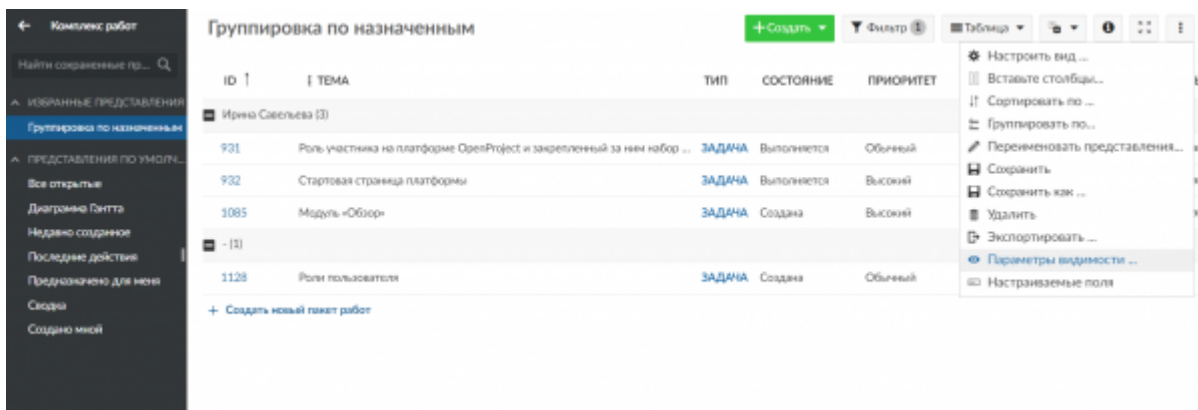
Если вы установили флажок на **Общие** и **Добавлено в избранное**, представление будет сохранено в меню пакетов работ в ваших Избранных представлениях.



Если вы установите флажок **Общедоступная видимость**, представление будет сохранено в разделе Публичные представления в меню пакета работ.



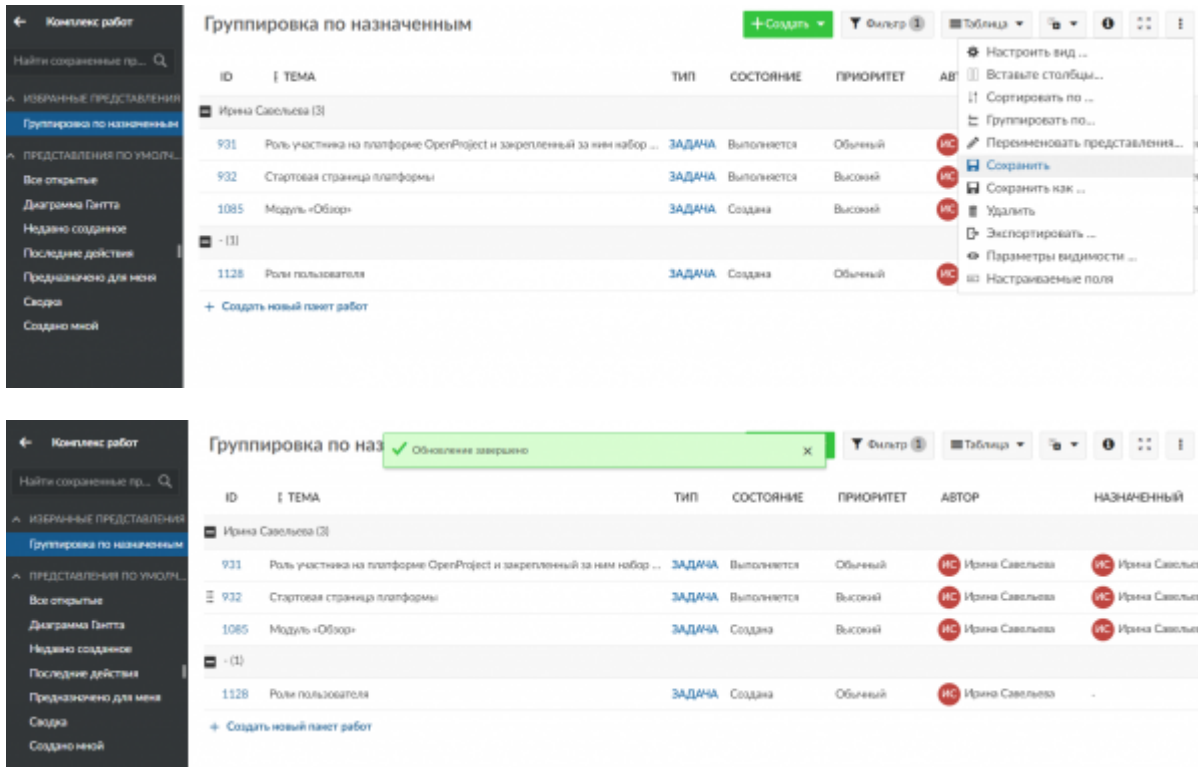
Если вы хотите убрать параметр **Общедоступная видимость**, это возможно сделать через меню настроек в правом верхнем углу списка пакетов работ кнопка с тремя точками. Выберите **Параметры видимости**, откроется окно с параметрами, уберите флажок «Общие» и сохраните.



## Изменение и удаление сохраненных представлений пакетов работ

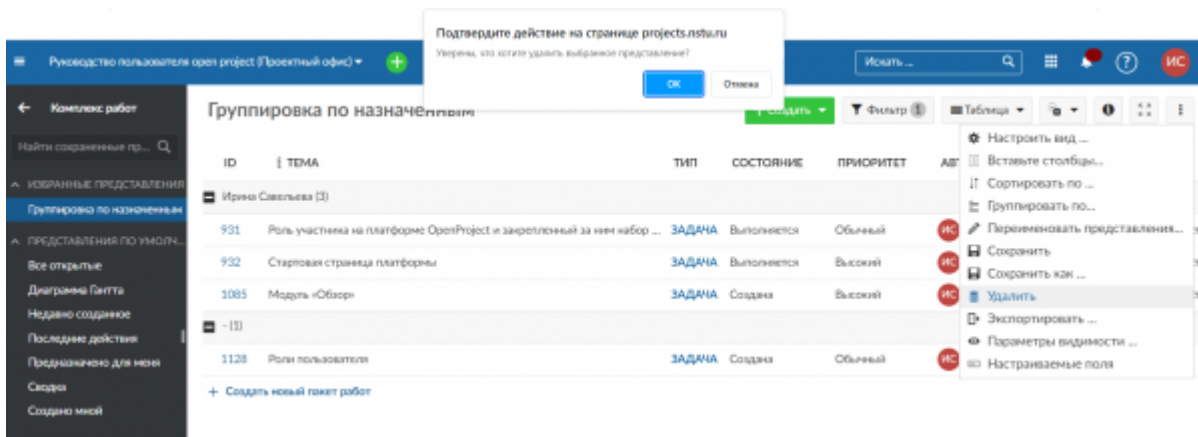
Если вы внесете **изменения** в сохраненное представление, например, измените критерии фильтра, вам придется сохранить новое представление еще раз. Чтобы применить изменения к фактическому сохраненному представлению, щелкните значок диска «Сохранить» в настройках, появится всплывающее сообщение «Обновление завершено». Обратите внимание\*: вы не можете изменить представление «Все открытые» по умолчанию. Поэтому

нажатие значка диска «Сохранить» не повлияет на представление по умолчанию, отображаемое при переходе к пакету работ.



Если вы хотите сохранить совершенно новый вид пакета работ, снова нажмите на настройки и выберите **Сохранить как...** как описано выше.

Если вы хотите **удалить** сохраненное представление, щелкните значок «Удалить» в настройках, и подтвердите выбранное действие.



## Экспорт пакетов работ

Чтобы экспортировать пакеты работ, выберите **«Экспортировать»** ... в меню настроек в правом верхнем углу списка пакетов работ.

Откроется диалоговое окно, в котором можно выбрать нужный формат.

Из пакета работ будут экспортированы все пакеты работ, включенные в список фильтров.

В экспортированном файле будут отображены столбцы, активированные для списка представлений пакетов работ.

Экспортировать пакеты работ вы можете также в избранных представлений с необходимыми критериями.

