

Содержание

Работа на платформе. Модуль «Комплекс работ». Раздел «Все открытые»	2
<i>Конфигурация таблицы пакетов работ</i>	2
<i>Добавление или удаление столбцов в таблице пакетов работ</i>	2
<i>Фильтры пакетов работ</i>	4
<i>Сортировка по определенными критериям</i>	8
<i>Сгруппировать пакеты работ</i>	9
<i>__Обратите внимание__</i>	10
<i>Сохранение представлений пакета работ</i>	10
<i>Экспорт пакетов работ</i>	12

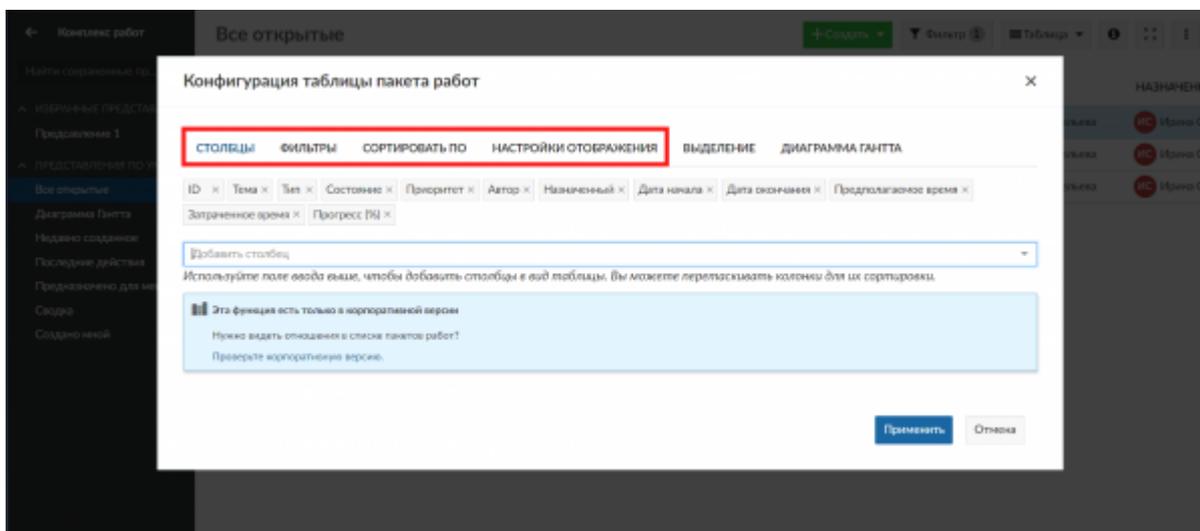
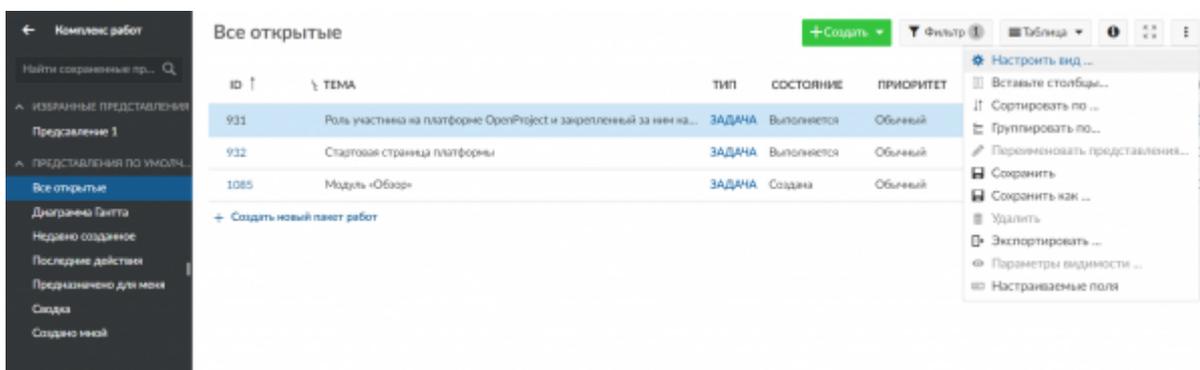
Работа на платформе. Модуль «Комплекс работ». Раздел «Все открытые»

Конфигурация таблицы пакетов работ

Для отображения информации в списке пакета работ в удобной форме в OpenProject можно сделать настройки в **представлении списка**.

Можно **добавить или удалить столбцы, фильтровать** и **группировать** пакеты работ, или **сортировать** их в соответствии с определенными критериями.

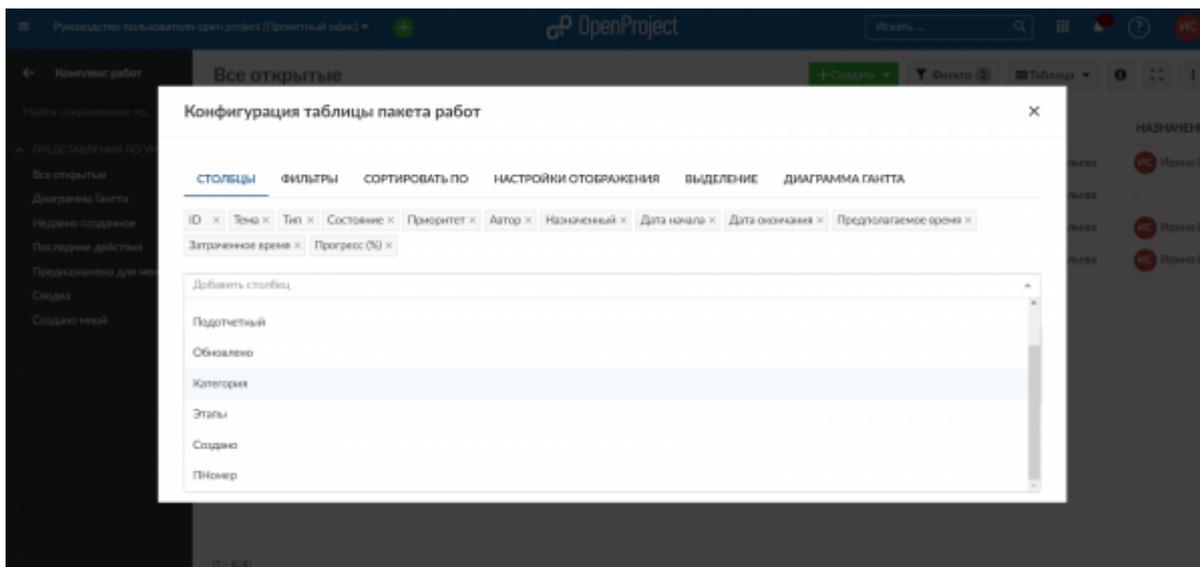
Чтобы открыть **конфигурацию таблицы пакетов работ**, откройте значок настроек с тремя точками в правом верхнем углу таблицы с пакетами работ и выберите **настроить вид**.



Добавление или удаление столбцов в таблице пакетов работ

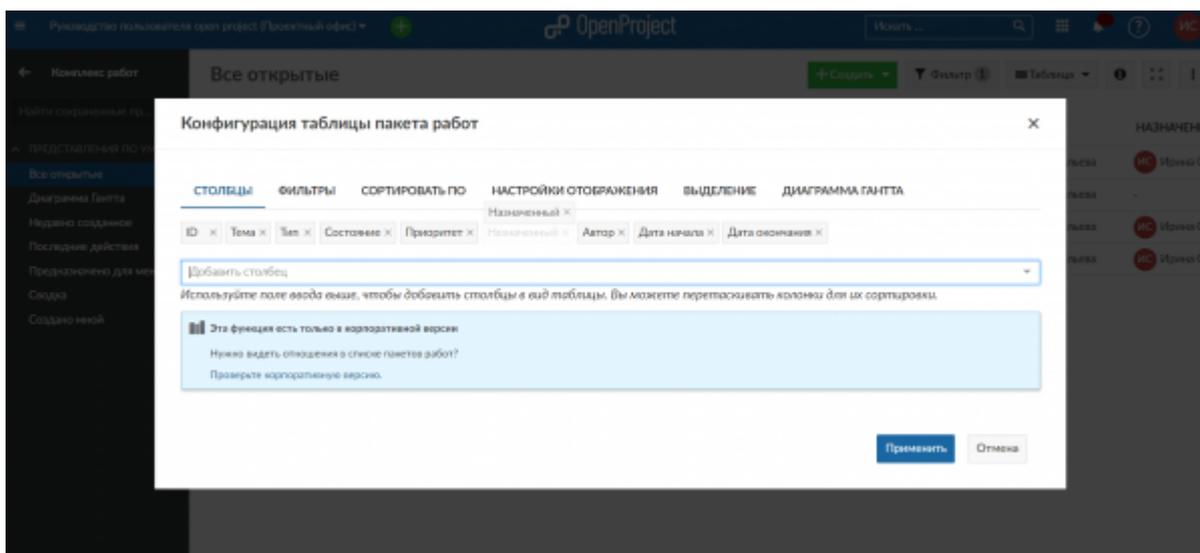
Чтобы настроить **представление таблицы пакетов работ** и отобразить в списке различные атрибуты, можно добавить или удалить столбцы в списке пакетов работ. Сначала откройте конфигурацию таблицы пакета работ. Во всплывающем окне выберите **Столбцы** вкладки. Вы

можете добавить столбцы, введя имя атрибута, который вы хотите добавить.

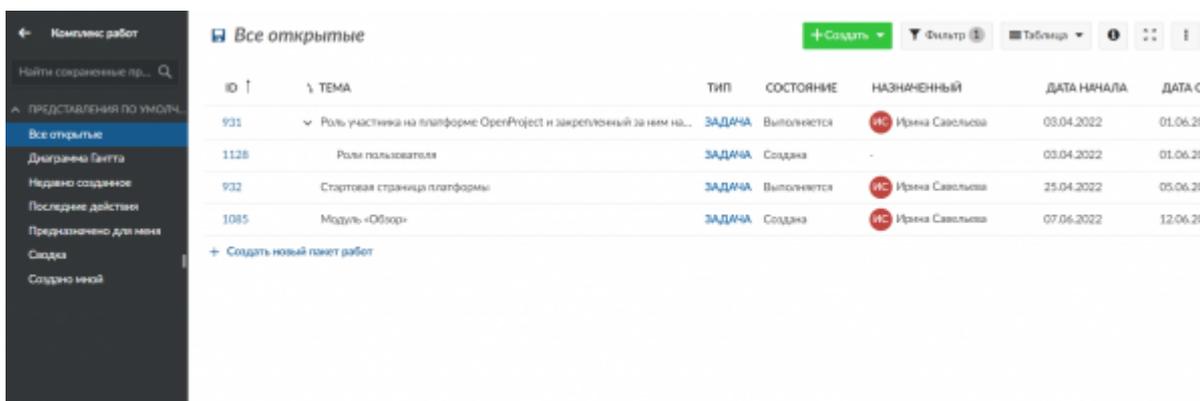


Можете удалить столбцы, щелкнув значок x.

Упорядочить атрибуты в списке с помощью перетаскивания.



Нажатие кнопки «**Применить**» сохранит внесенные изменения и адаптирует таблицу в соответствии с вашей конфигурацией.

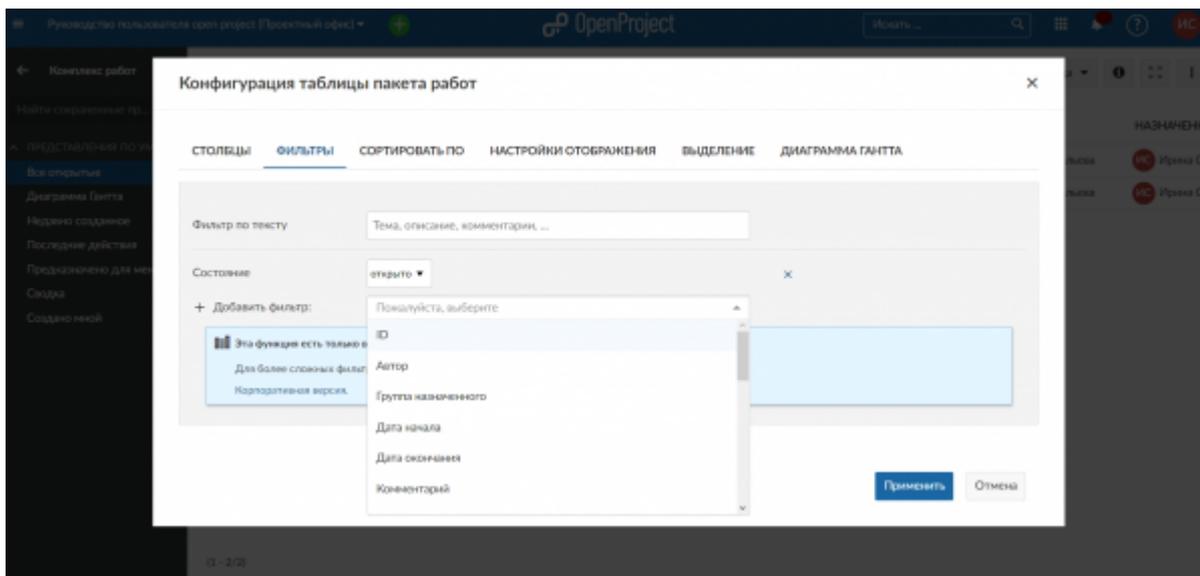


Фильтры пакетов работ

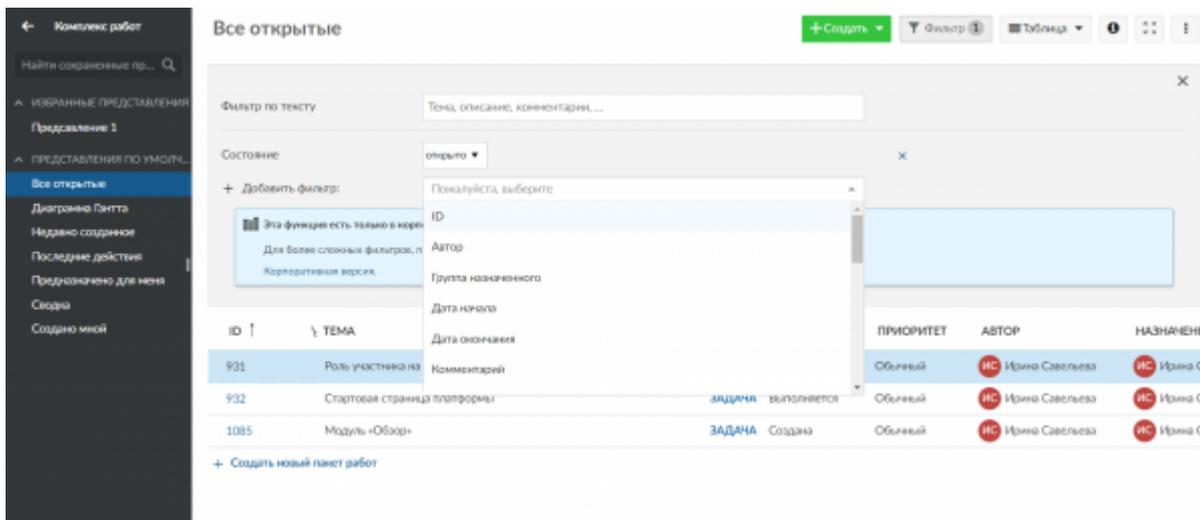
В списке проекта будет довольно много пакетов работ. Для удобства представления списка воспользуйтесь фильтрами.

Отфильтровать пакеты работ можно двумя способами:

1. Откройте конфигурацию таблицы пакета работ. Во всплывающем окне выберите **«Фильтры»**.



2. Нажмите кнопку **«Фильтр»** в верхней части представления «Пакетов работ». Число рядом с ней указывает, сколько критериев фильтрации применено к списку.

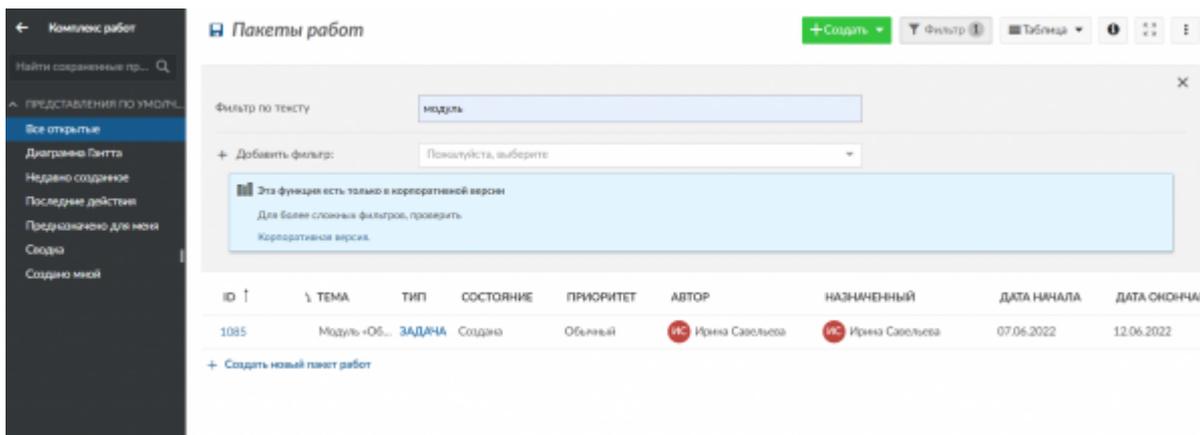


Чтобы добавить критерий фильтра, выберите его в раскрывающемся списке рядом с **«+ Добавить фильтр»** или начните вводить для поиска критерия. Вы можете добавить столько критериев фильтра, сколько потребуется.

Фильтрация по тексту

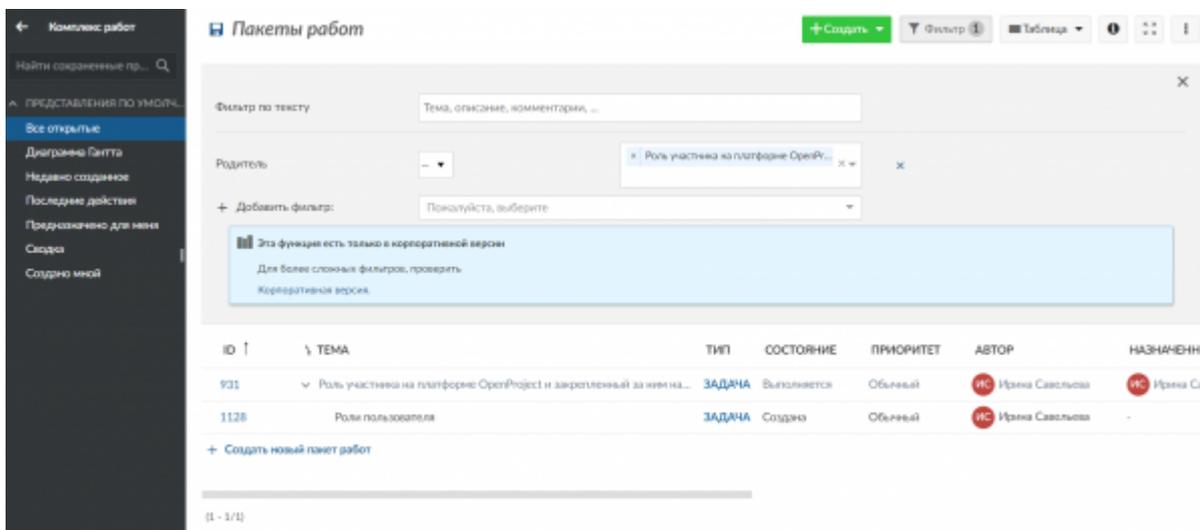
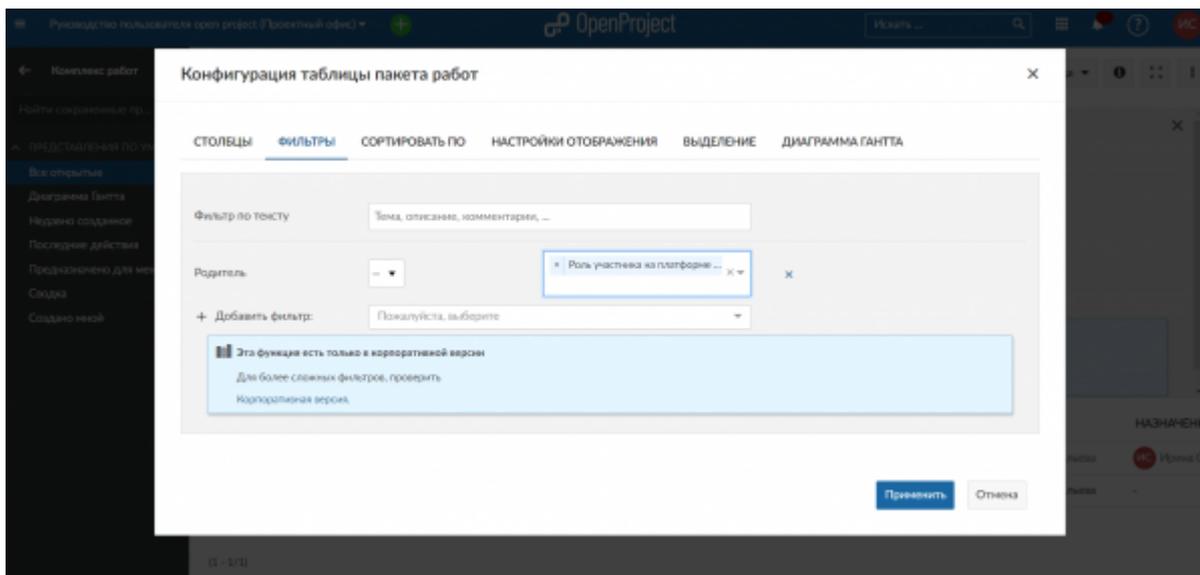
Если вы хотите найти определенный текст в теме, описании или комментариях к пакету работ, введите в поле **Фильтр по тексту** выражение, которое вы хотите отфильтровать.

Результаты будут отображаться соответственно в списке пакетов работ.



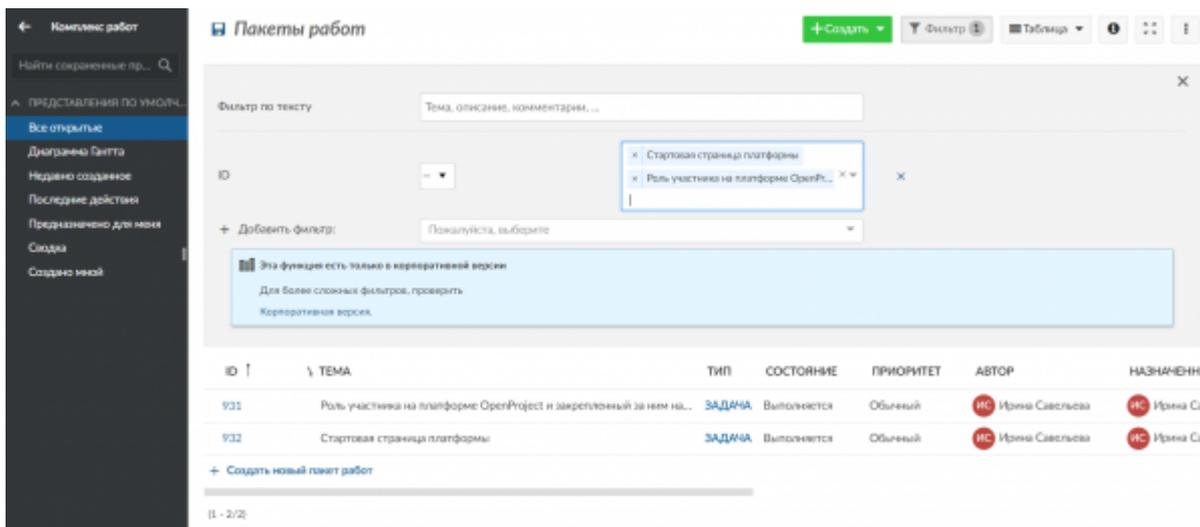
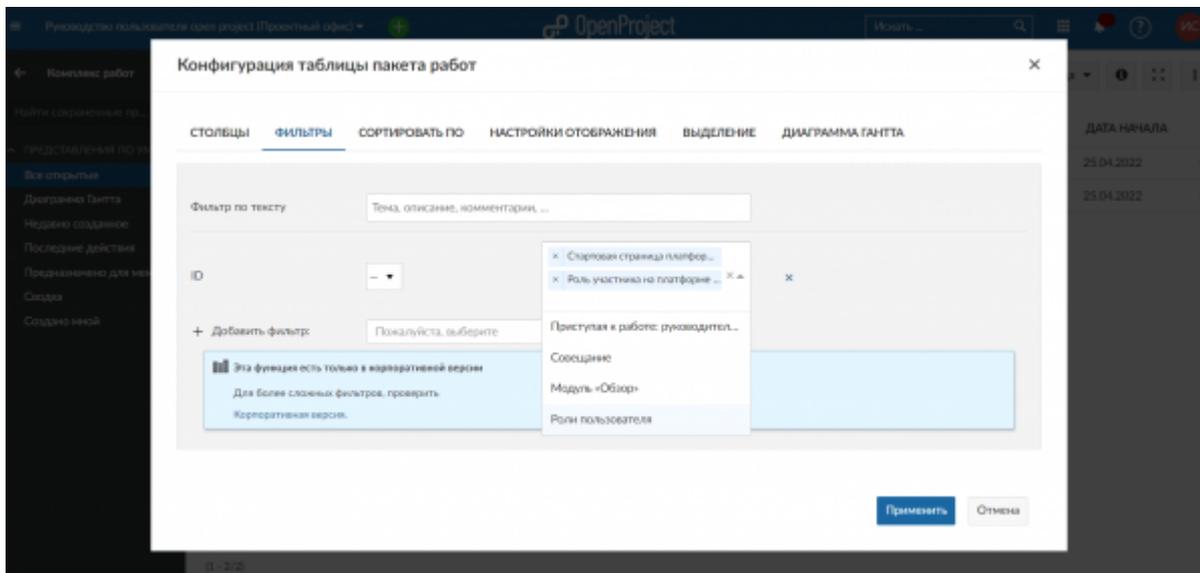
Фильтрация дочерних элементов пакетов работ

Если вы хотите показывать только пакеты работ с определенными родителями (например, все рабочие пакеты, принадлежащие определенной фазе вашего проекта), вы можете использовать фильтр **Родитель**. Введите все необходимые пакеты работ и нажмите клавишу Enter. Это покажет выбранный пакет(ы) работ и его/их дочерние элементы.



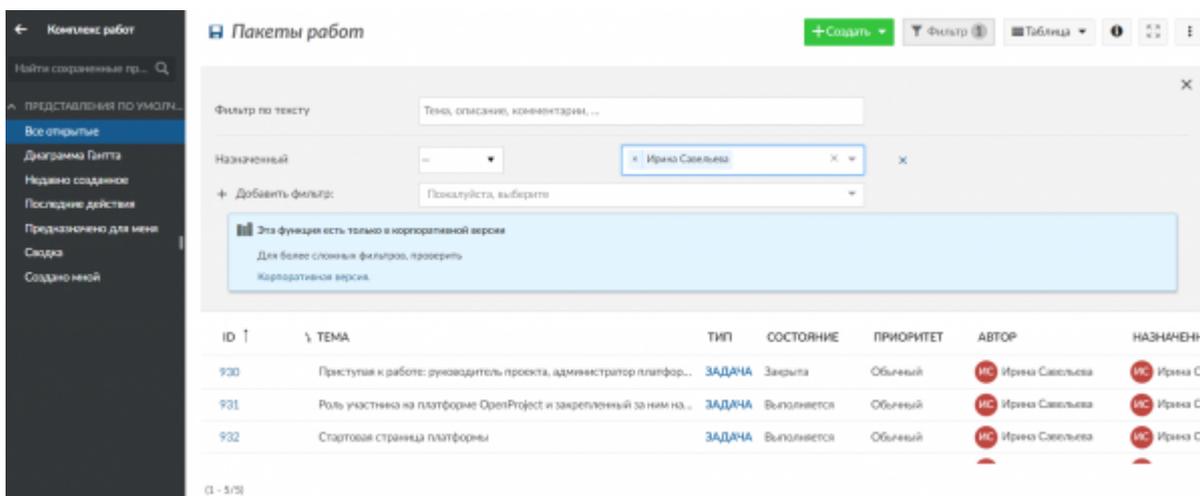
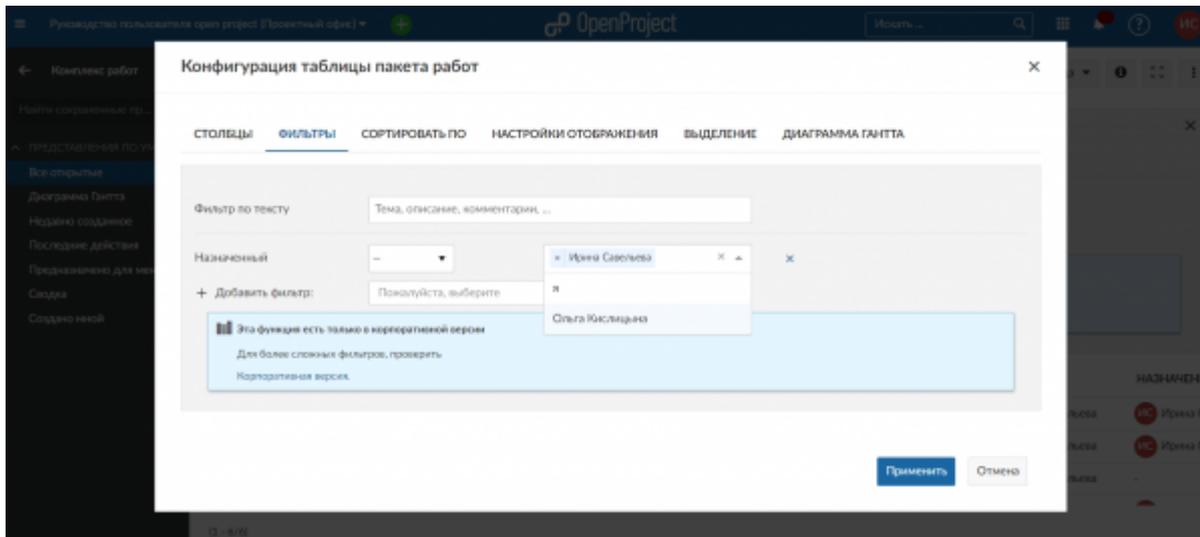
Фильтрация по идентификатору или имени пакета работ

Если вы хотите создать представление рабочего пакета только с определенными пакетами работ, вы можете использовать фильтр **ID**. Введя идентификатор или тему пакетов работ, вы можете выбрать их. Другим вариантом использования было бы исключение конкретных пакетов работ (например, вы хотите отобразить все этапы, кроме одного). Поэтому используйте опцию “нет” рядом с именем фильтра слева.



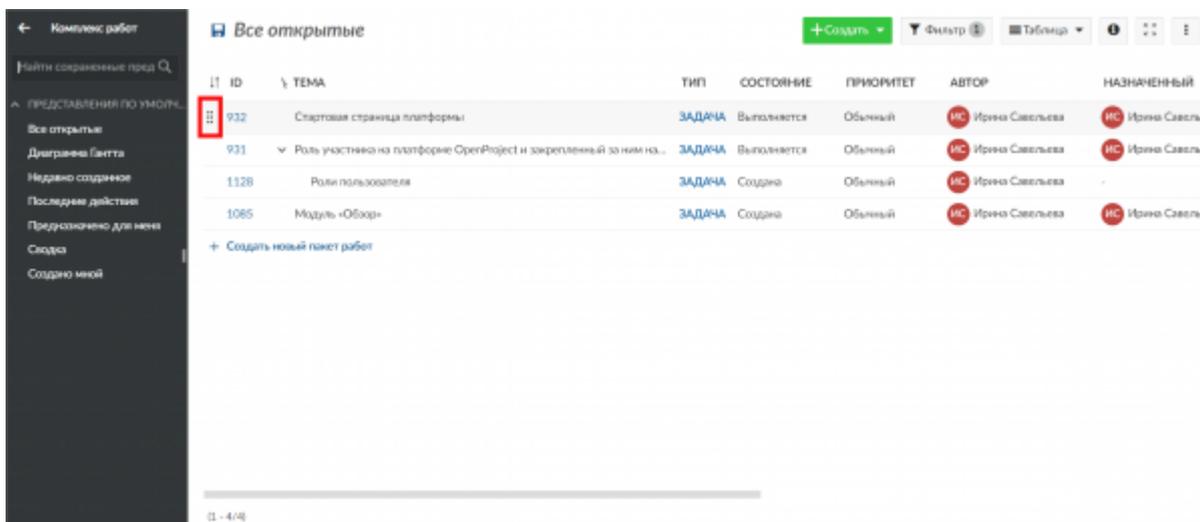
Фильтрация по назначенному участнику

Если вы хотите создать представление рабочего пакета только с определенными назначенными участниками проекта, вы можете использовать фильтр **Назначенный**. Выбери участника и нажмите кнопку **Применить**.



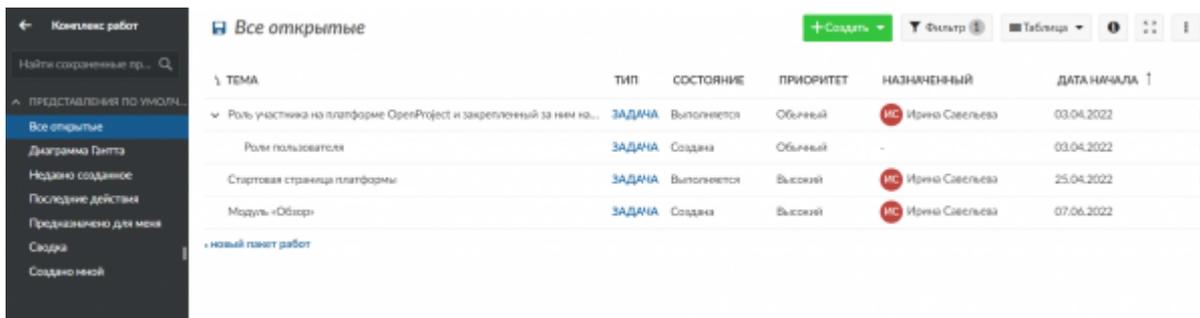
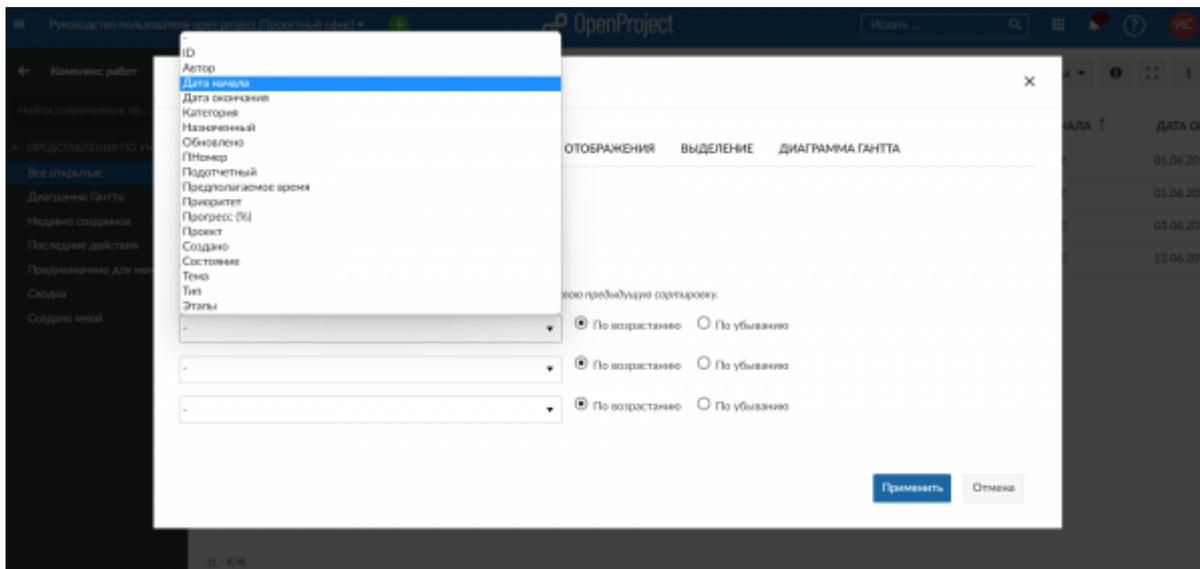
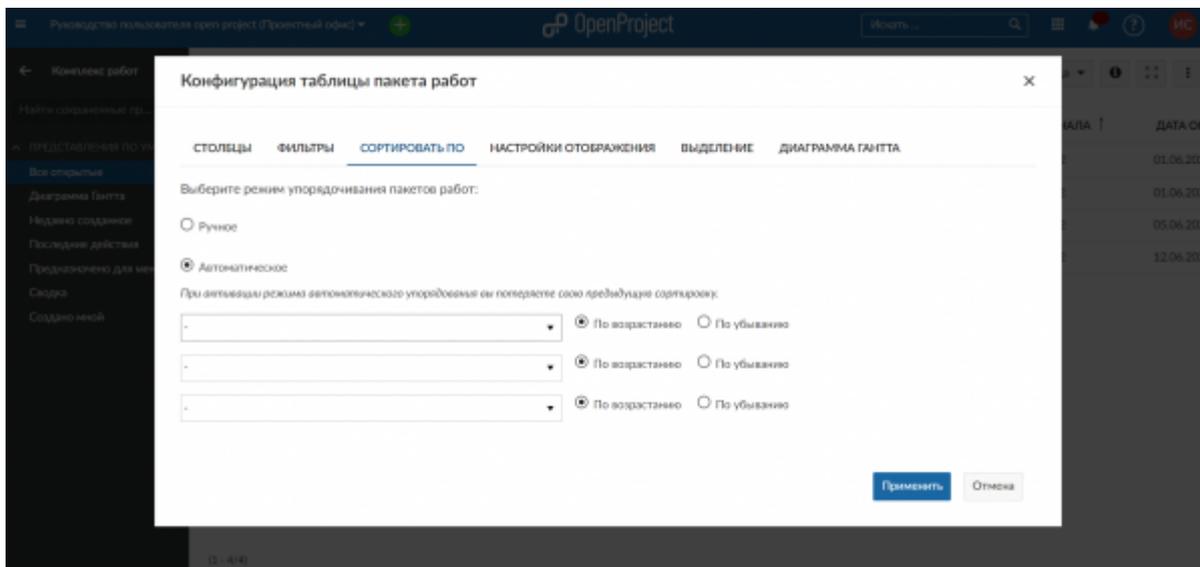
Ручная сортировка списка пакетов работ

Вы можете отсортировать список «Пакетов рабочих» вручную, используя значок с 6 точками слева от каждого пакета работ, чтобы перетащить его. Перемещение пакета работ приведет к изменению его атрибутов в зависимости от типа отображаемого списка, например, изменения иерархии.



Сортировка по определенными критериям

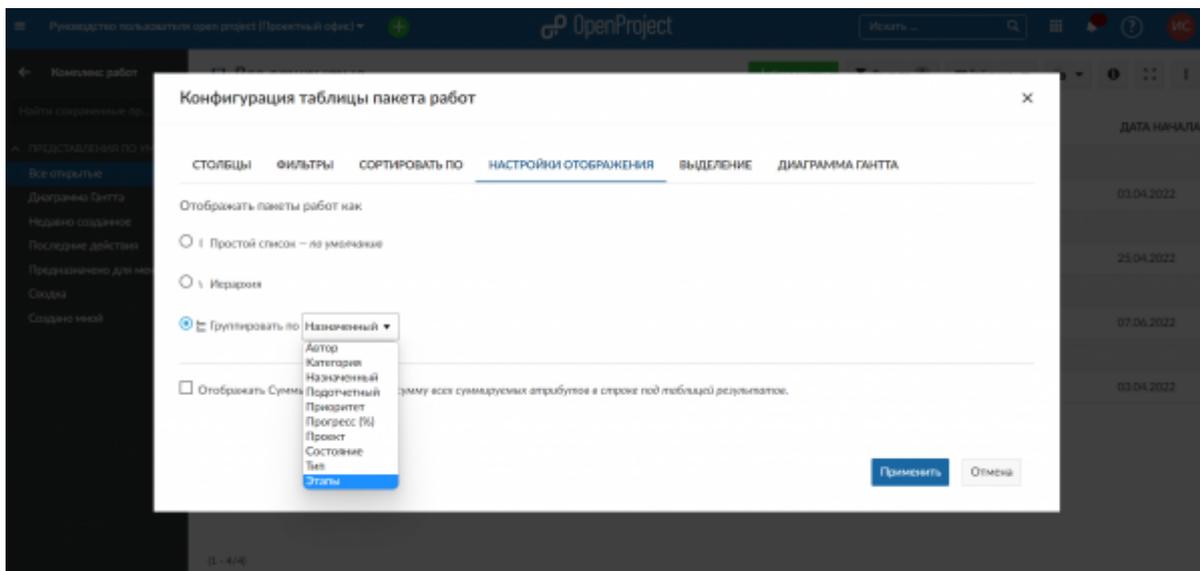
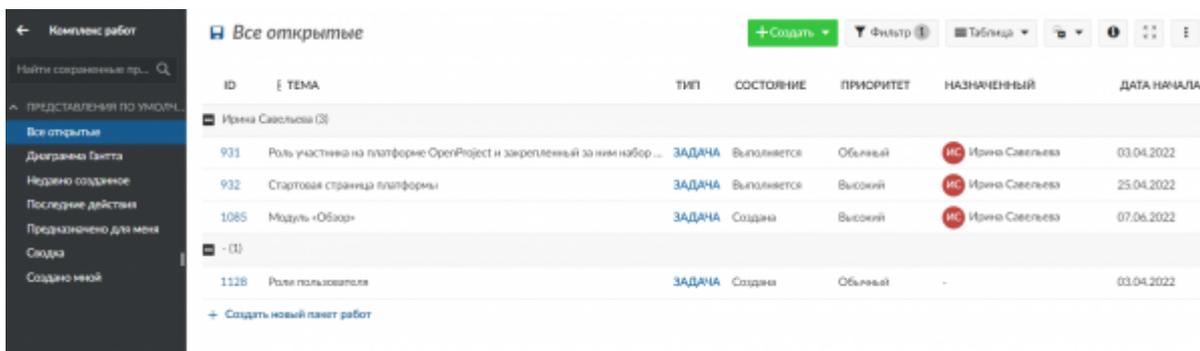
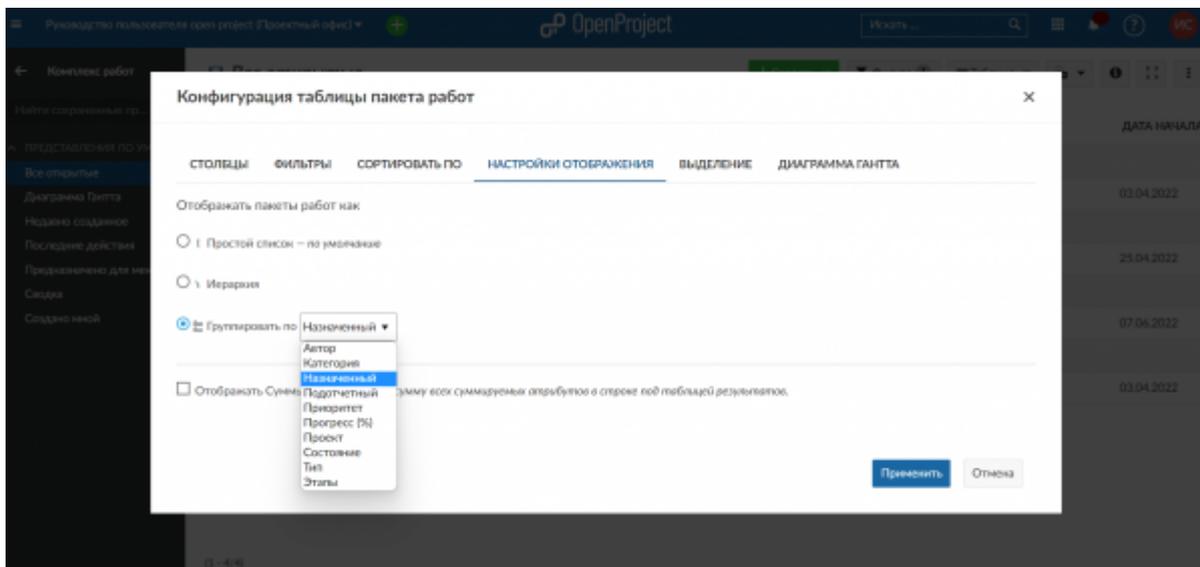
Чтобы настроить сортировку пакетов работ по определенным критериям необходимо открыть конфигурацию таблицы пакета работ. Во всплывающем окне выберите **«Сортировать по»**. Режим упорядочивания пакетов работ - Автоматическое. Выберите необходимый критерий сортировки, например, сортировать пакеты работ по дате начала и нажмите кнопку **Применить**.

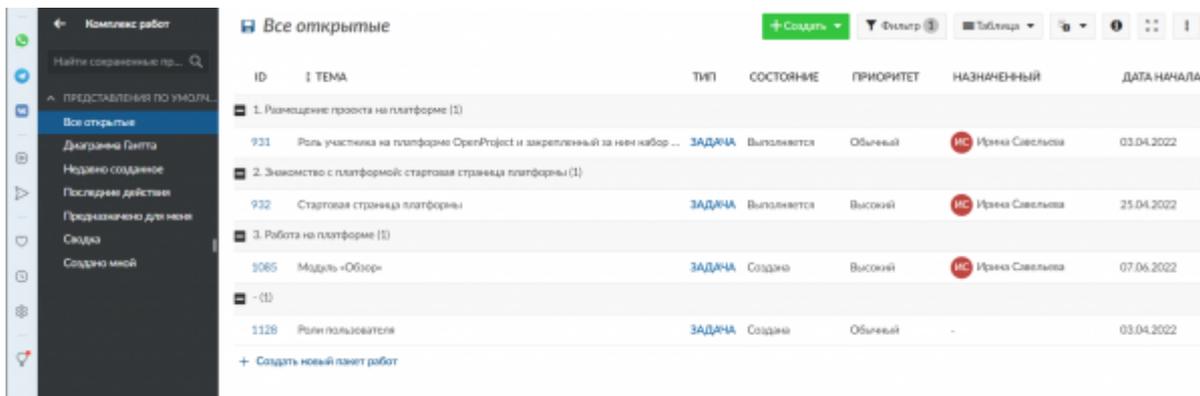


ТЕМА	ТИП	СОСТОЯНИЕ	ПРИОРИТЕТ	НАЗНАЧЕННЫЙ	ДАТА НАЧАЛА
Роль участника на платформе OpenProject и закрепленный за ним на...	ЗАДАЧА	Выполняется	Обычный	Ирина Савельева	03.04.2022
Роль пользователя	ЗАДАЧА	Создана	Обычный	-	03.04.2022
Стартовая страница платформы	ЗАДАЧА	Выполняется	Высокий	Ирина Савельева	25.04.2022
Модуль «Обзор»	ЗАДАЧА	Создана	Высокий	Ирина Савельева	07.06.2022

Сгруппировать пакеты работ

Чтобы отобразить группы пакетов работ по определенным критериям в представлении списка необходимо открыть конфигурацию таблицы пакета работ. Во всплывающем окне выберите «**Настройки отображения**»- «Группировать по» - выбрать необходимый критерий группировки, например, сгруппировать по Назначенным или Этапам и нажмите кнопку **Применить**.





Обратите внимание

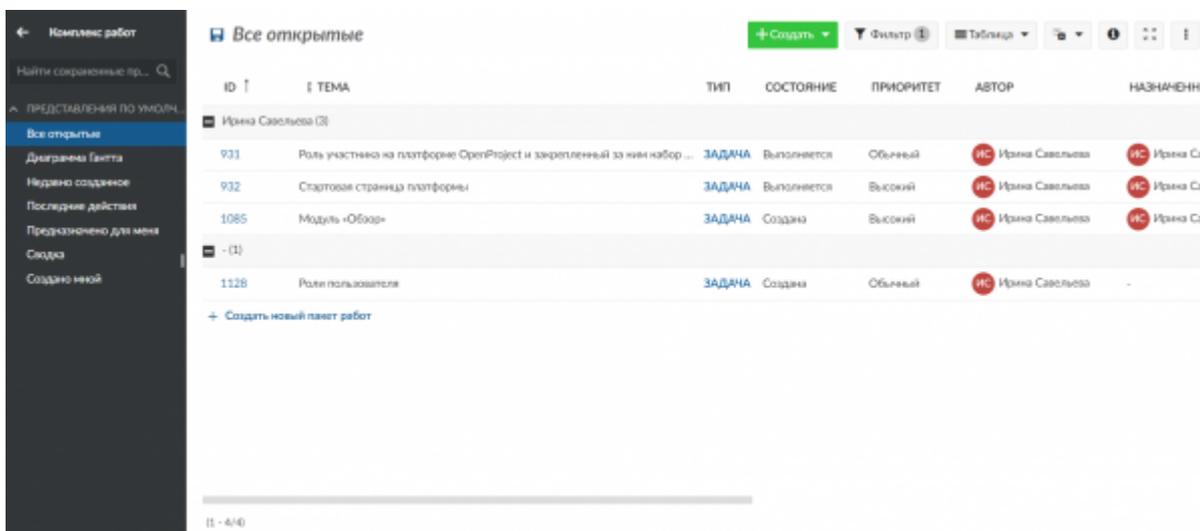
После выхода из раздела «Все открытые» или модуля «Комплекс работ» настроенный вами сформированный вид представления пакета работ с определенными критериями не сохраняется. По умолчанию раздел «Все открытые» имеет вид с установленными критериями платформы.

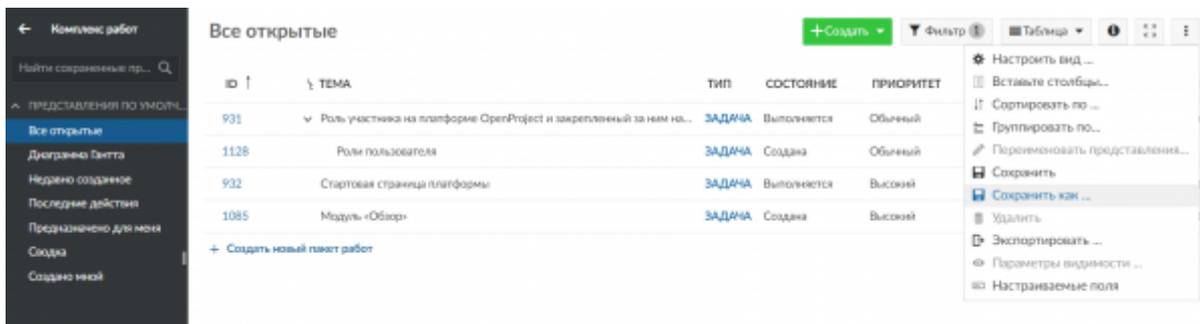
Чтобы **сохранить сформированный вид представления пакета работ** для следующего использования (чтобы оно именно в таком виде было доступно непосредственно из меню проекта), необходимо **сохранить представление пакета работ** под другим именем. Обратите внимание: это не влияет на представление «**Все открытые**».

Подробнее в следующей главе.

Сохранение представлений пакета работ

После настройки вида представления пакета работ можно **сохранить представление** с определенными критериями, чтобы снова получить к ним доступ или поделиться ими со своей командой. Разберем на примере: через конфигурацию таблицы сгруппируем пакеты работ по Назначенным. После нажмите на значок настроек с тремя точками в правом верхнем углу списка пакетов работ. Выберите **Сохранить как...**





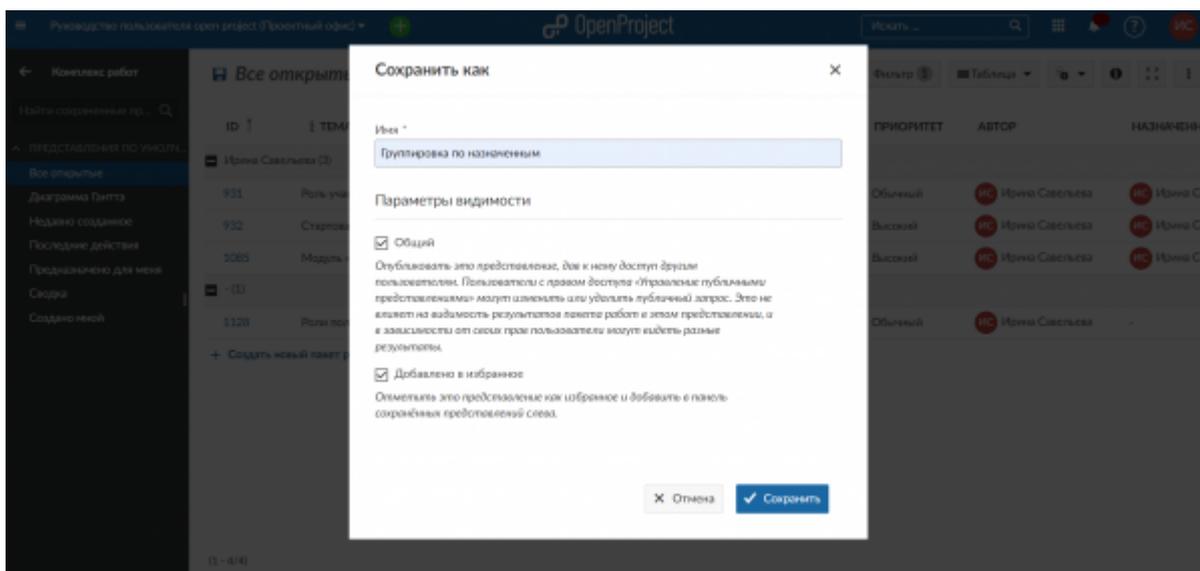
Введите **имя сохраненного** представления (в соответствии с критериями, выбранными в конфигурации таблицы пакета работ). Для нашего примера сохраним под именем «Группировка по назначенным»

Параметры видимости:

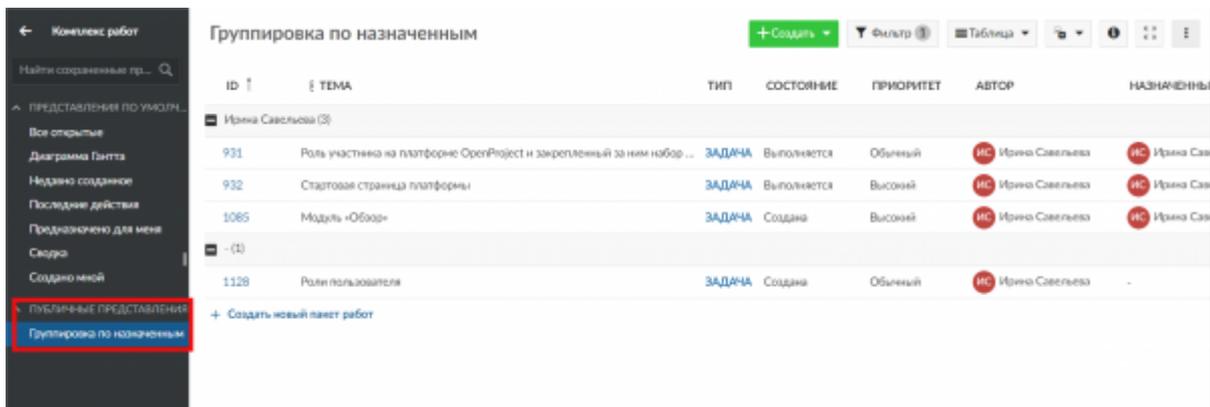
Общие представления: установите флажок **Общие**, если вы хотите, чтобы это представление рабочего пакета было доступно также для других пользователей этого проекта.

Избранное: установите флажок **Добавлено в избранное**, если вы хотите иметь эти пакеты работы в качестве пункта меню в ваших любимых представлениях.

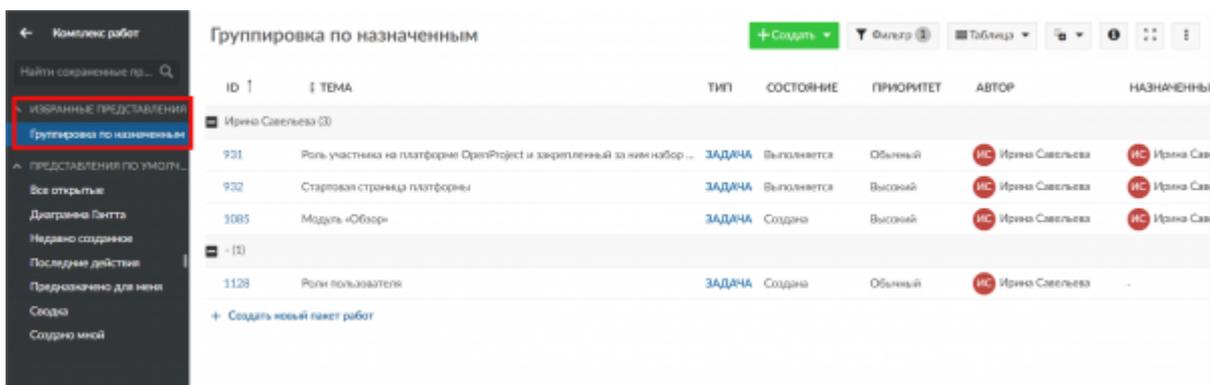
Для сохранения вида нажмите синюю кнопку «**Сохранить**».



Если вы установили флажок на **Общие** и **Добавлено в избранное**, представление будет сохранено в меню пакетов работ в ваших Избранных представлениях.



Если вы установите флажок **Общедоступная видимость**, представление будет сохранено в разделе Публичные представления в меню пакета работ.

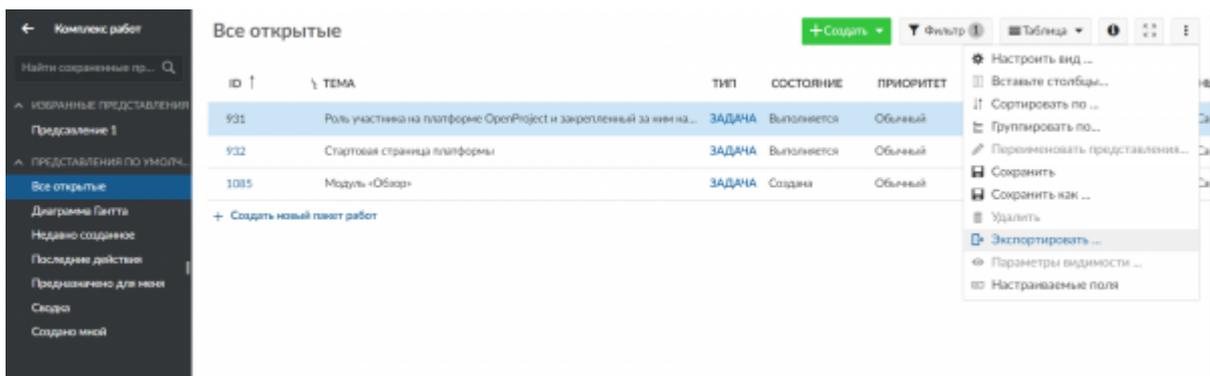


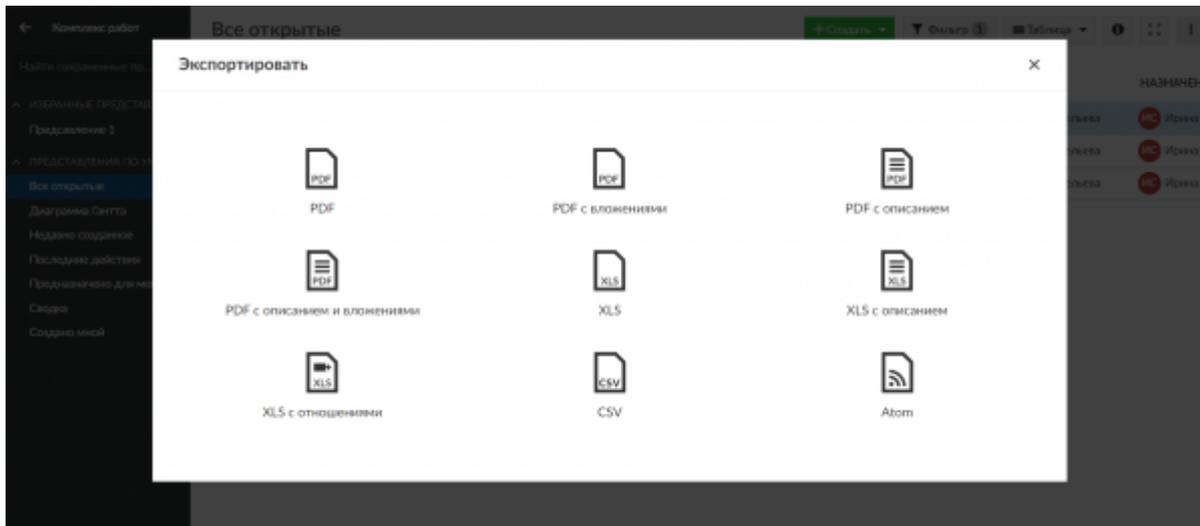
Изменение сохраненных представлений пакетов работ

Если вы внесете изменения в сохраненное представление, например, измените критерии фильтра, вам придется сохранить новое представление еще раз. Чтобы применить изменения к фактическому сохраненному представлению, щелкните значок диска «Сохранить», который появляется рядом с заголовком сохраненного представления. Если вы хотите сохранить совершенно новый вид пакета работ, снова нажмите на Настройки и выберите **Сохранить как...** как описано выше.

Обратите внимание: Вы не можете изменить представление «Все открытые» по умолчанию. Поэтому нажатие значка диска «Сохранить» не повлияет на представление по умолчанию, отображаемое при переходе к «Пакету работ».

Экспорт пакетов работ





Чтобы экспортировать «Пакеты работ», выберите **«Экспортировать»** ... в меню настроек в правом верхнем углу списка «Пакетов работ» (или диаграммы Ганта). Запустите диалоговое окно экспорта из открывшегося выпадающего меню. Откроется диалоговое окно, в котором можно выбрать нужный формат. Из «Пакета работ» будут экспортированы все пакеты работ, включенные в список фильтров. В экспортированном файле будут отображены столбцы, активированные для таблицы «Пакетов работ».

From: <https://kb.nstu.ru/> - База знаний НГТУ НЭТИ
Permanent link: https://kb.nstu.ru/openproject/%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%B8%D0%BA%D1%81_%D1%80%D0%80%D0%B1%D0%BE%D1%82_%D0%BE%D1%82%D0%BA%D1%80%D1%8B%D1%82%D1%8B%D0%85_%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%BF%D0%83%D1%83%D1%80%D0%80%D1%86%D0%88%D1%8Frev=145487354
Last update: 2022/06/10 22:06

