Содержание

Файловое хранилище НГТУ 2
Меню навигации 6
Доступ к каталогу по общедоступной ссылке 8
Доступ к каталогу для людей по выбору 11
Возможные проблемы при открытии pdf в мобильном клиенте NextCloud 16

Файловое хранилище НГТУ

Техническая поддержка:
tech@ciu.nstu.ru
 319-61-10

Для доступа к облачному хранилищу необходимо перейти по ссылке https://store.nstu.ru. Там вы увидите главную страницу и форму для входа.
Вы можете указать свой логин и пароль от Единой учетной записи (NSTU ID) и нажать кнопку «Войти», либо воспользоваться кнопкой «Войти с помощью NSTU ID» для использования системы единого входа(https://login2.nstu.ru).

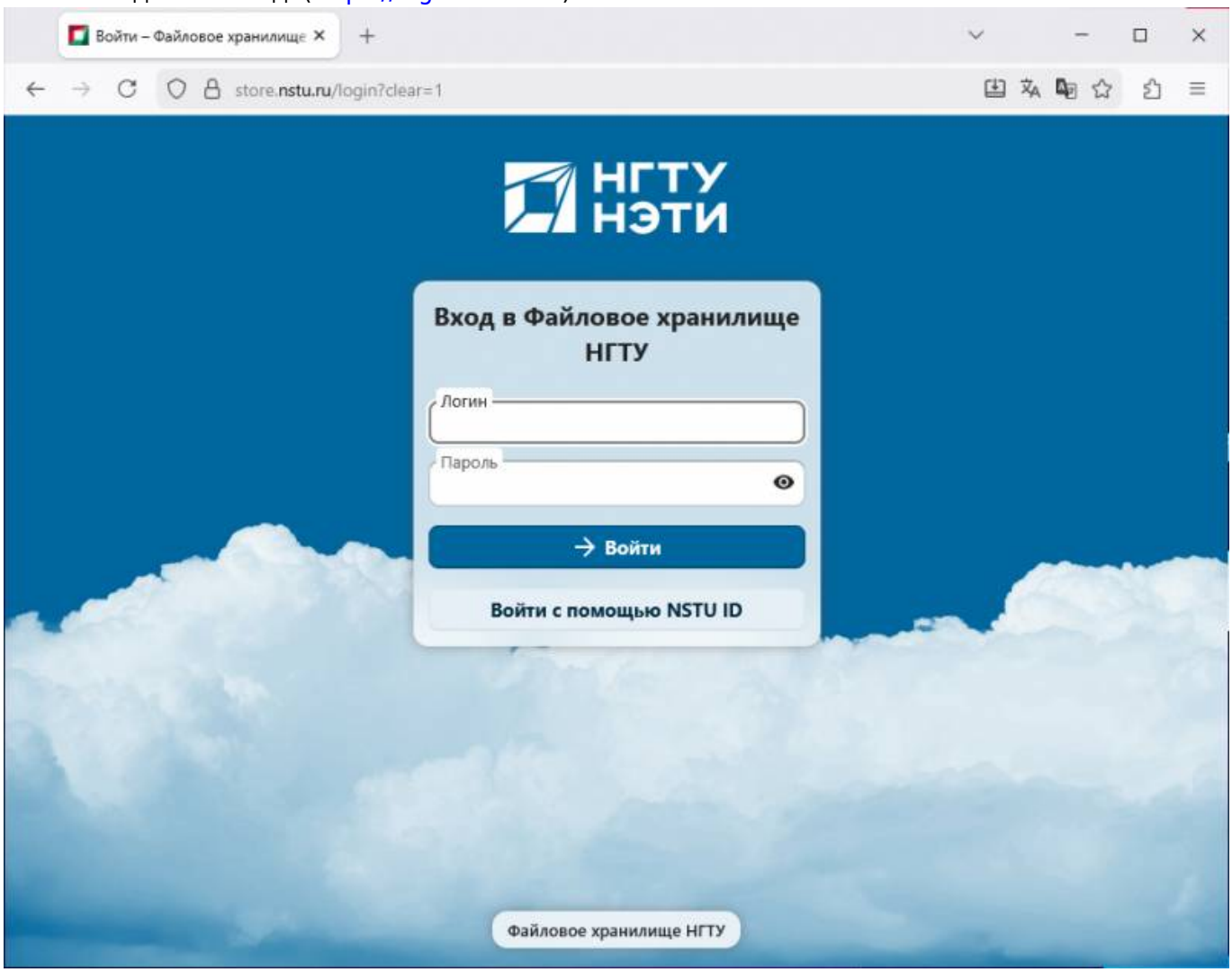


Рис 1. Страница входа в веб-приложение облачного файлового хранилища

Если вы увидели сообщение «Доступ запрещён», значит вы не имеете прав на использование облачного хранилища. Для их получения обратитесь в ЦИУ.

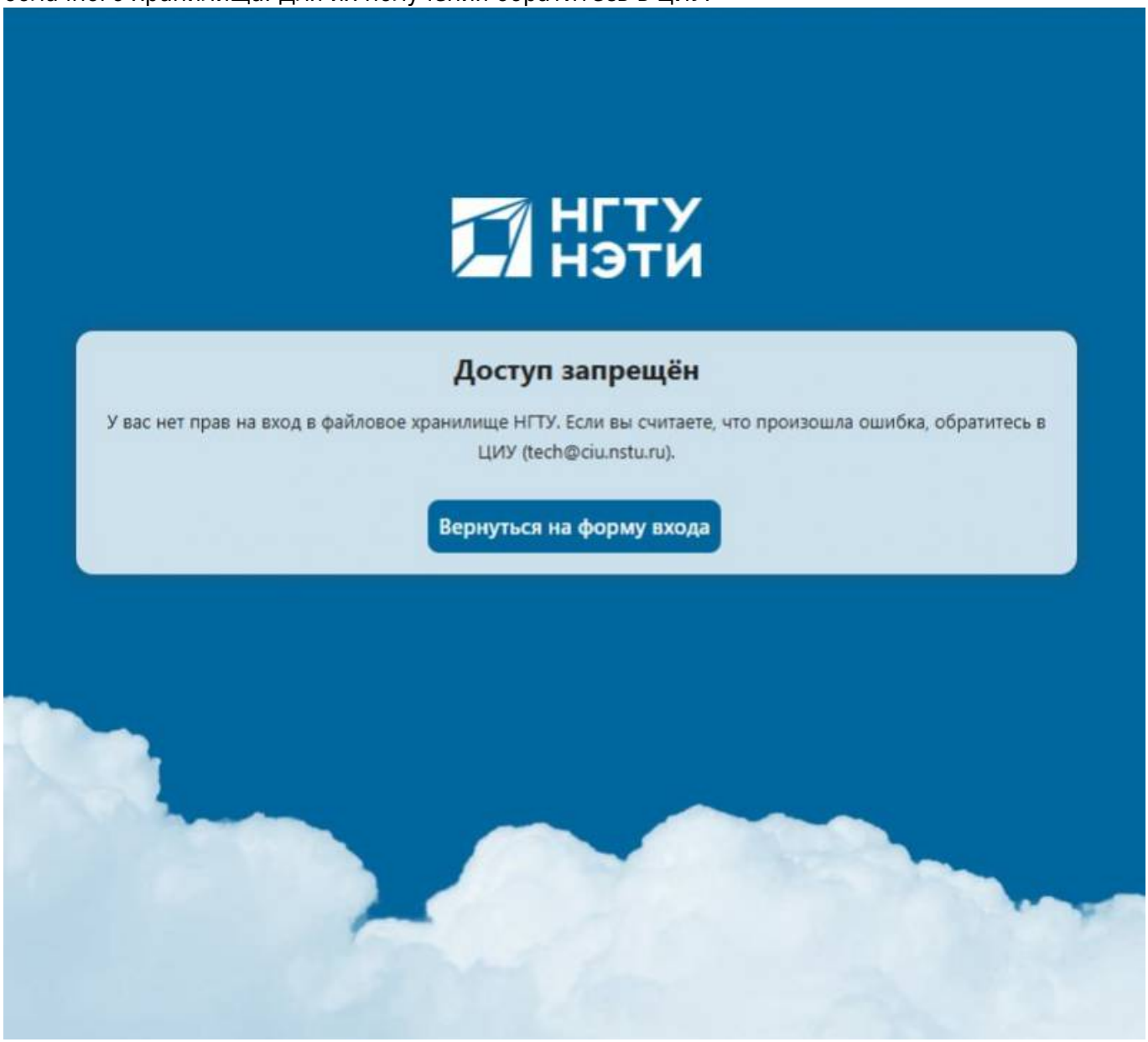


Рис 2. Страница с информацией об отсутствии прав доступа к файловому хранилищу

После удачного входа вы увидите главную страницу, где вы находится список всех файлов вашего аккаунта и интерфейс для работы с ними:

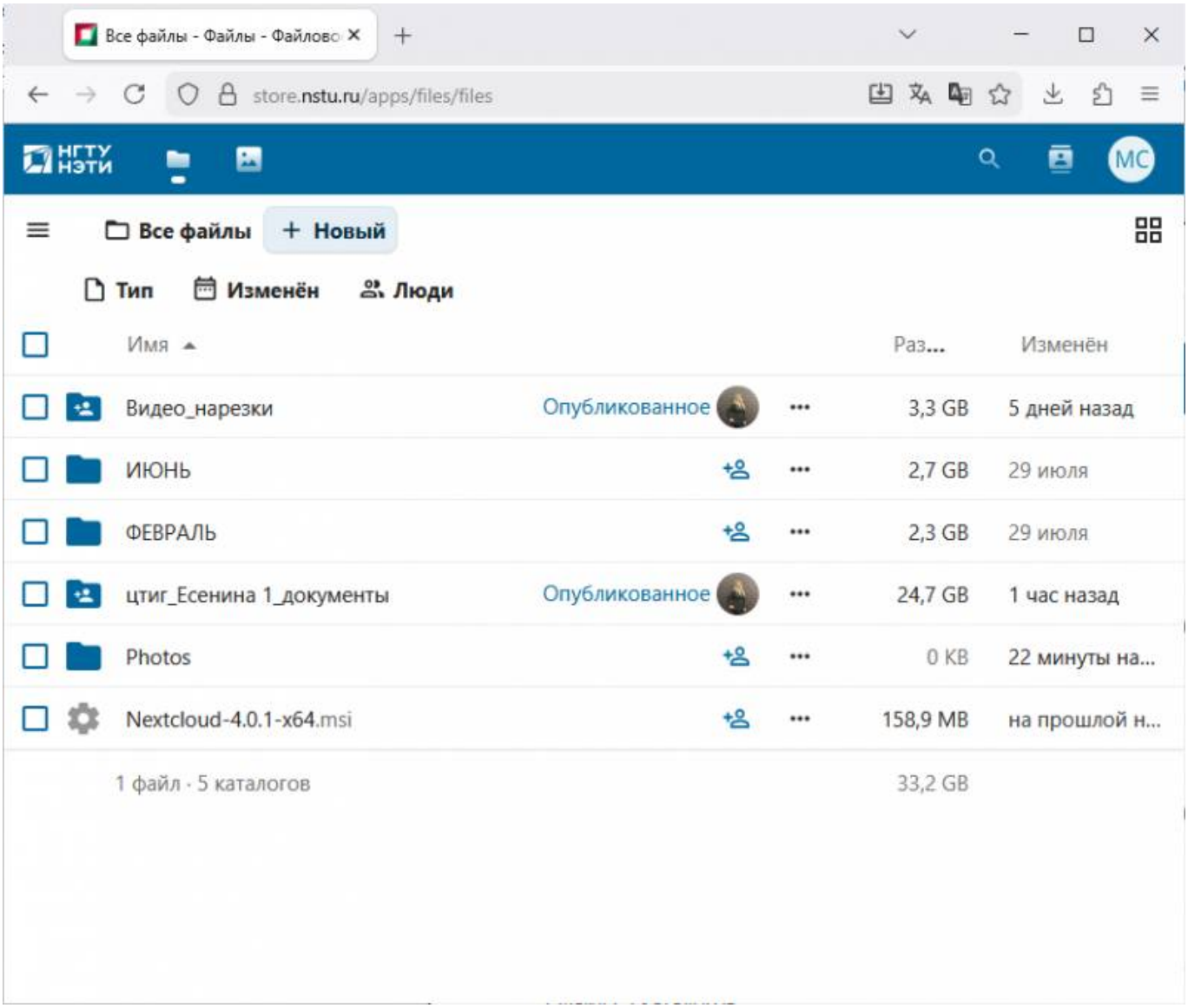


Рис.2. Общий вид интерфейса веб-приложения

Для загрузки нового файла, достаточно нажать на кнопку «Новый», затем «Загрузить файлы» (выделено красным):

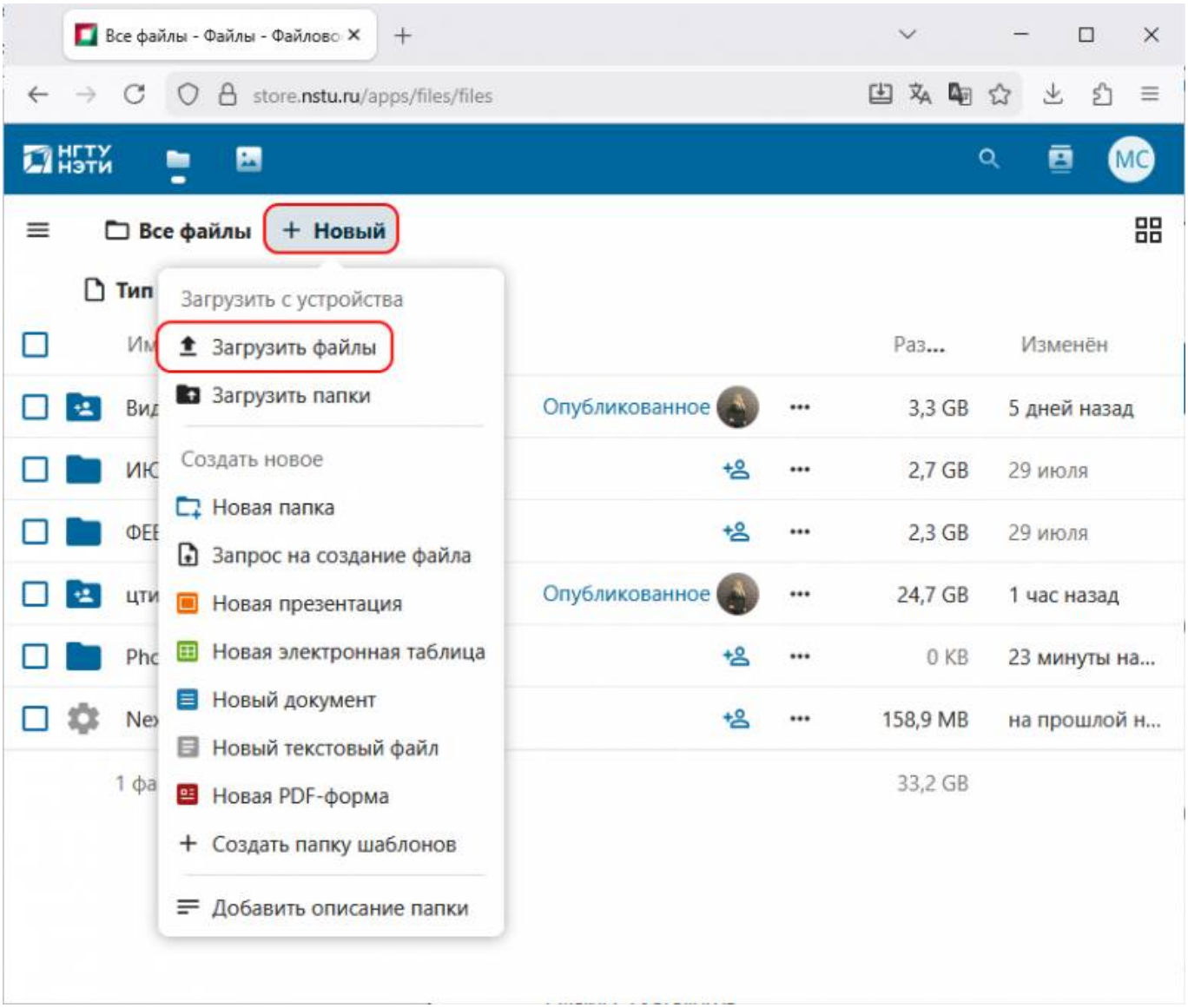


Рис.3. Элементы интерфейса

После чего, вы открывшемся диалоге выберете файл для загрузки. Чтобы загрузить сразу несколько файлов, зажмите клавишу ctrl и выберите нужные файлы из списка

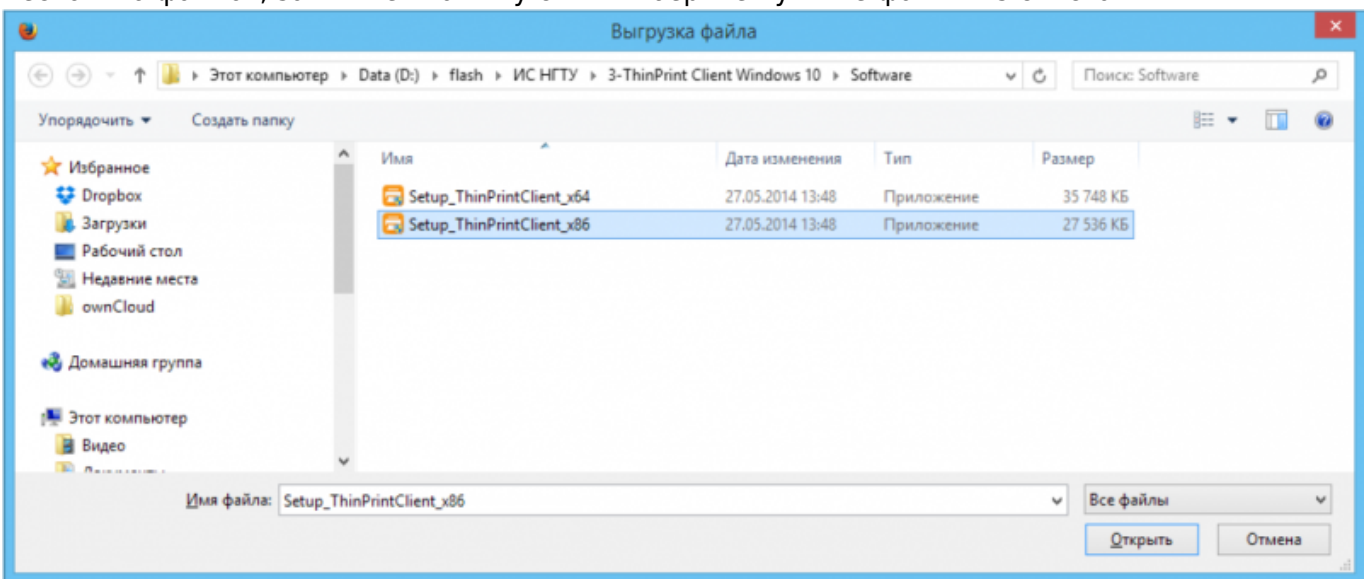


Рис.4. Диалог выбора файлов для загрузки

Вы сможете наблюдать за процессом загрузки на появившемся индикаторе, когда загрузка

закончится, название файлов появится в списке.

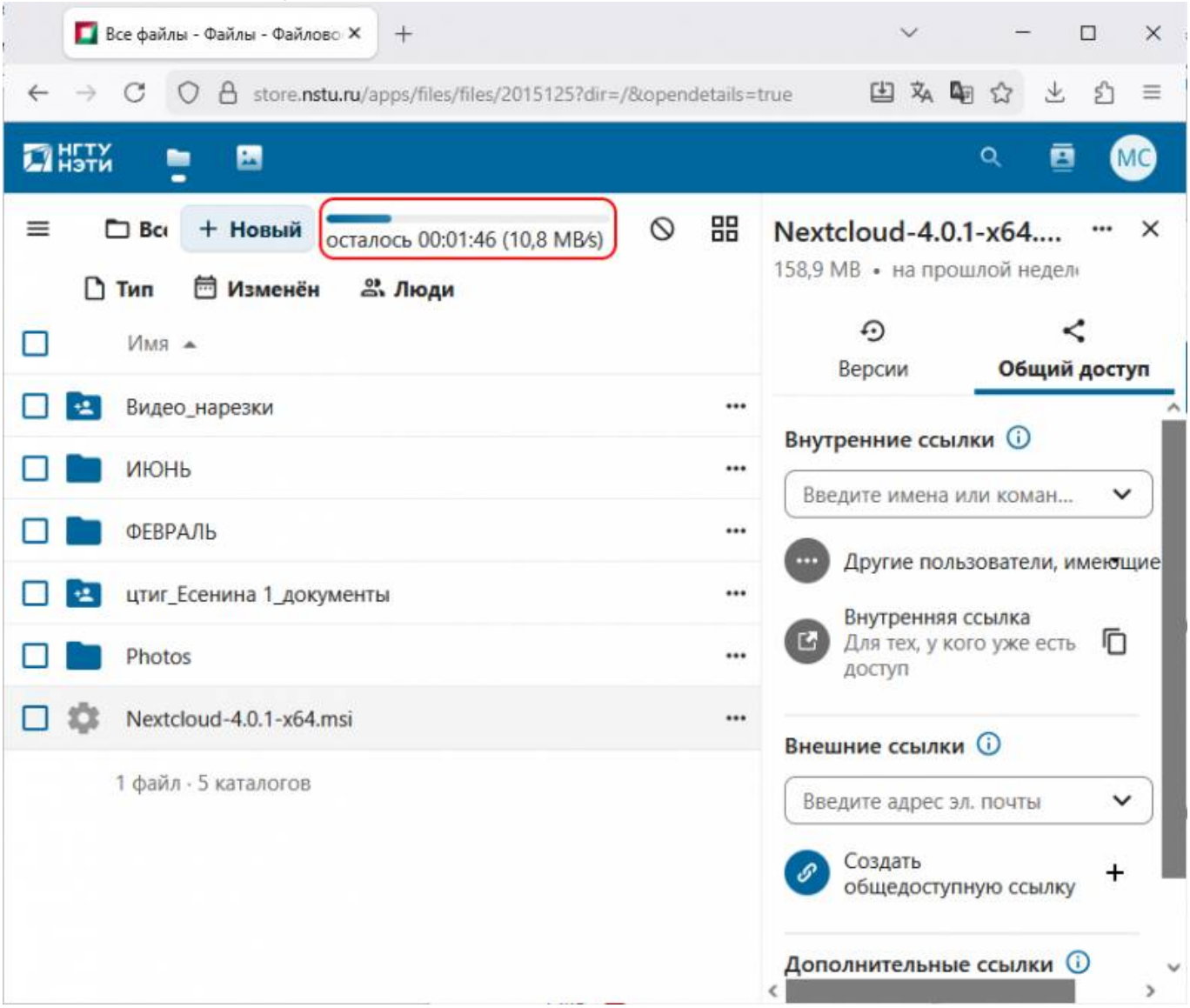


Рис.5. Загрузка файла на сервер

Меню навигации

По кнопке в левом верхнем углу можно открыть меню навигации, в котором содержаться вкладки с категориями файлов и каталогов

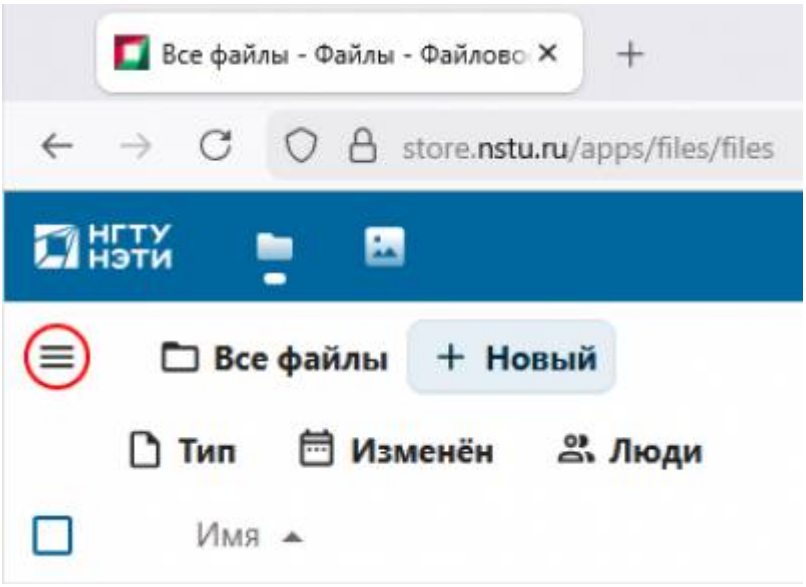


Рис.5. Кнопка вызова меню навигации

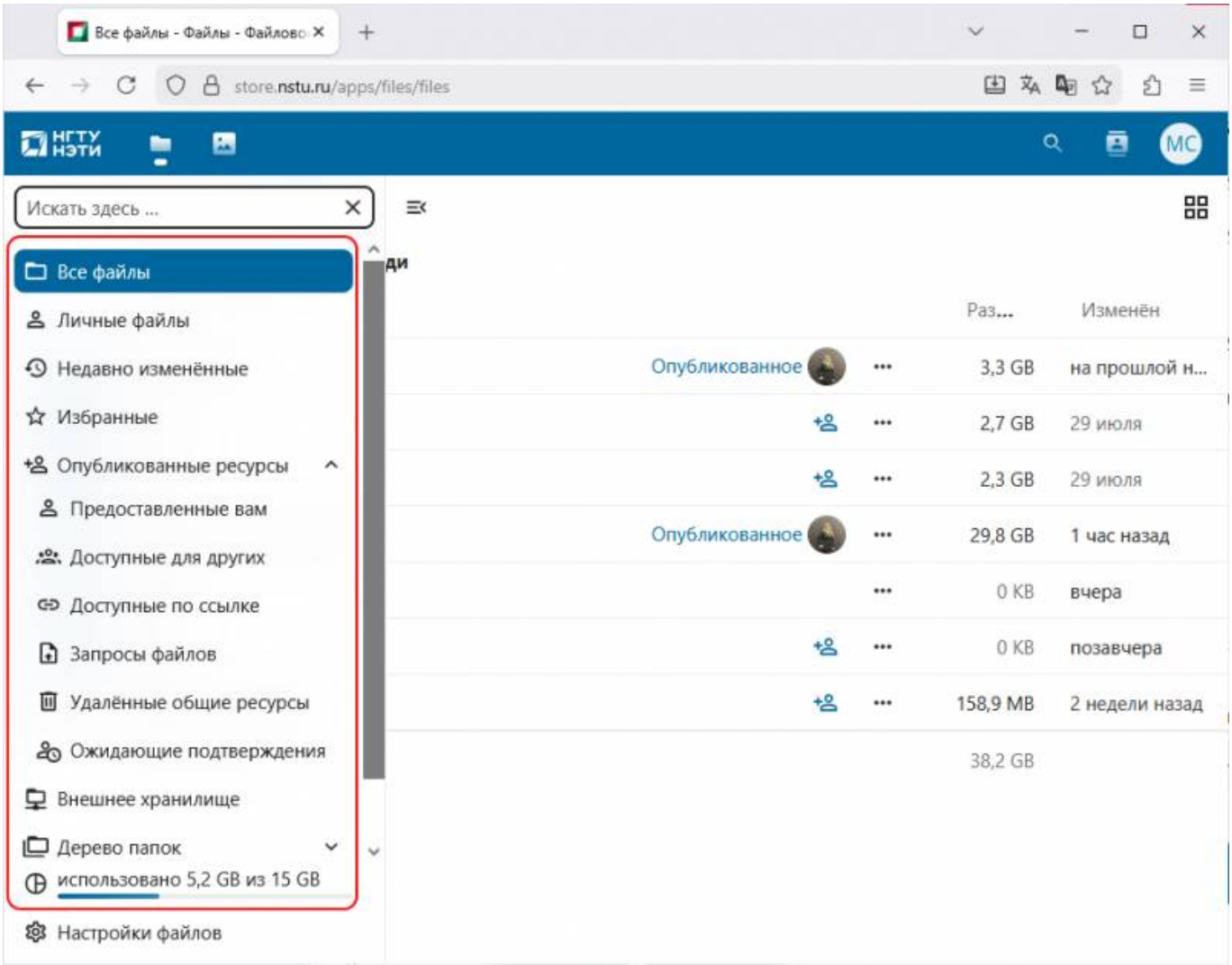


Рис.5. Вид меню навигации

Описание вкладок:

1) **Все файлы** - это вкладка, которая открывается по умолчанию при входе в файловое хранилище;

2) **Личные файлы** - здесь содержатся только те файлы и каталоги, которые вы загружали и создавали в хранилище самостоятельно, исключая все те, которыми с вами поделились другие пользователи;

3) **Недавно изменённые** - вкладка с информацией об изменениях во всех доступных вам

файлах с временными метками;
4) **Избранные** - отображает только те файлы и каталоги, которые пользователь отметил как избранные для ускорения их поиска;
5) **Предоставленные вам** - здесь находятся файлы и каталоги, которыми с вами поделились другие пользователи;
6) **Доступные для других** - файлы и каталоги, которыми вы поделились с другими пользователями;
7) **Доступные по ссылке** - файлы и каталоги общедоступные по созданной пользователем ссылке;
8) **Запросы файлов** - в данной вкладке отображаются запросы на файлы и каталоги, которые пользователь может создавать и, передавая ссылку другим пользователям, получать от них файлы, при этом **пользователи не смогут просматривать каталог**, в который они отправляют файлы, это **ключевая особенность** данной функции ;
9) **Удалённые общие ресурсы** - в этой вкладке содержатся каталоги и файлы, к которым вам ранее был предоставлен доступ другими пользователями, но вы, по той или иной причине их удалили;
10) **Ожидающие подтверждения** - здесь находятся ресурсы, к которым вам предоставили доступ другие пользователи, но вы пока не подтвердили, что согласны на доступ к ним;
11) **Корзина** - здесь хранятся все файлы и каталоги, которые были удалены пользователем с момента последней очистки Корзины.

Доступ к каталогу по общедоступной ссылке

Наведя мышь на название файла и нажав на пиктограмму с «человечком» (показана на рисунке 6), вы сможете создать прямую ссылку для скачивания файла, защитить его паролем, поделится ссылкой на указанный email или же установить срок действия ссылки.

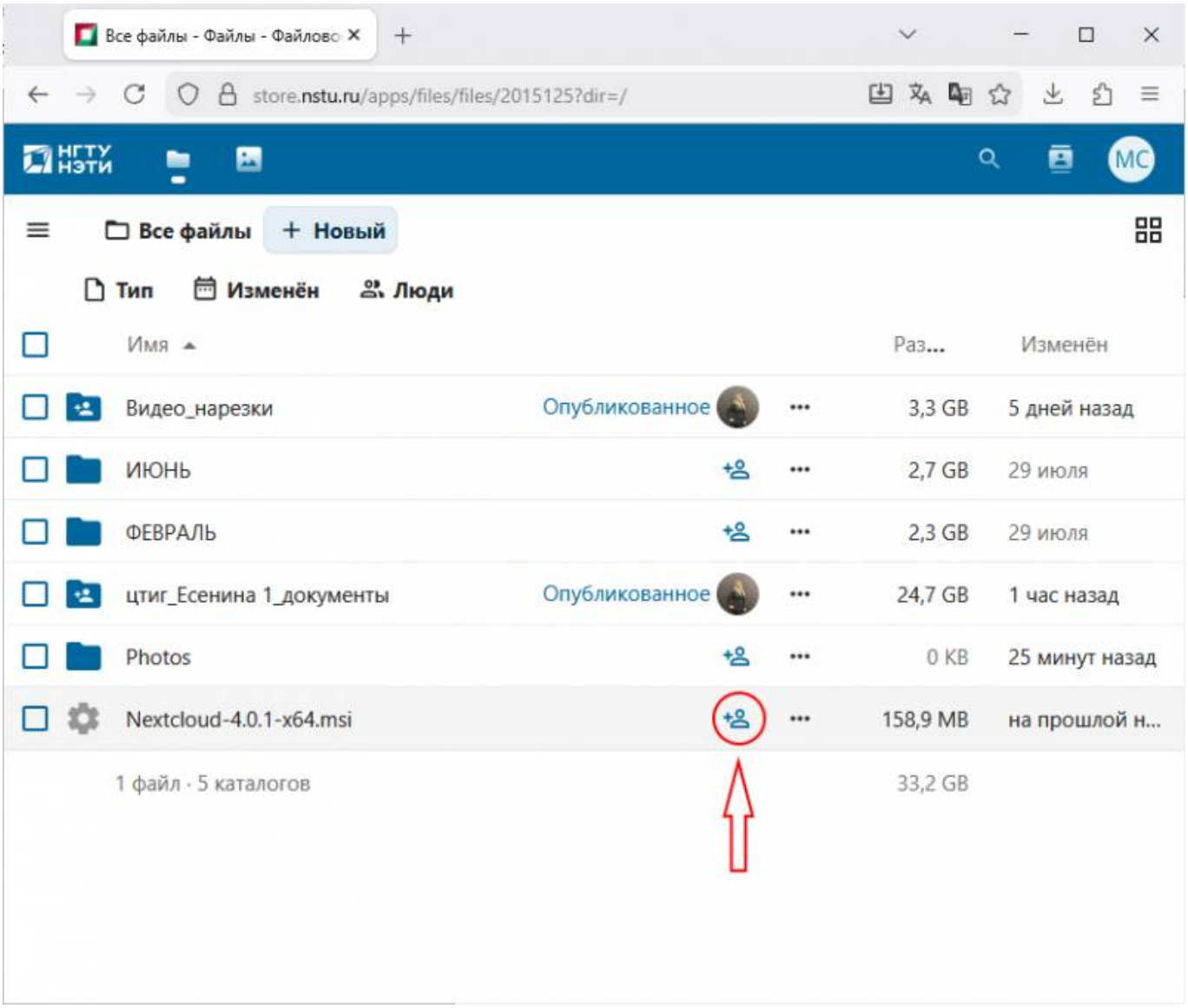


Рис.6. Меню управления загруженным файлом

Нажав на соотетствующую кнопку (показана на рисунке 7), можно создать ссылку на скачивание указанного файла

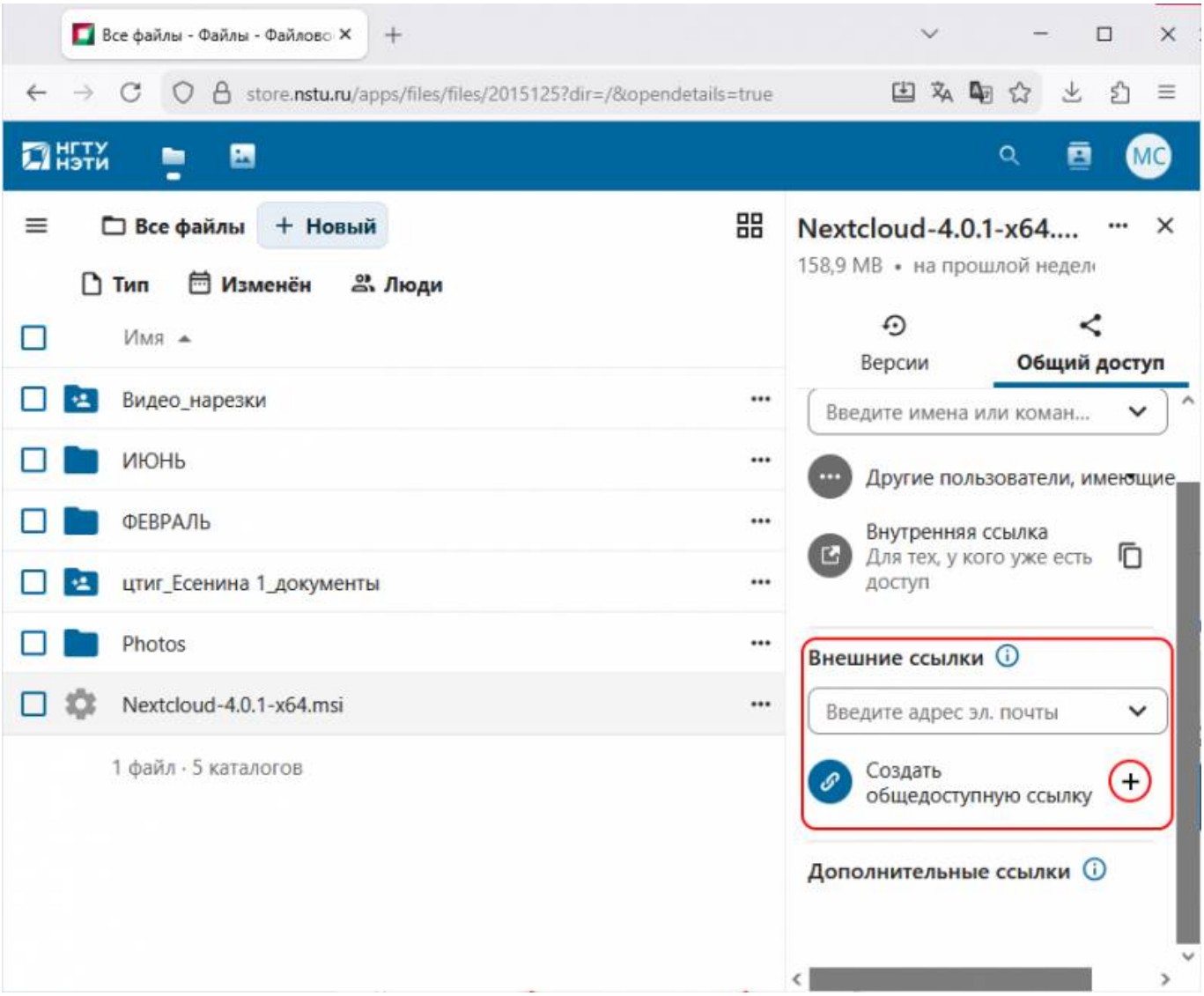


Рис.7. Создание ссылки на скачивание И скопировать её в буфер обмена для вставки в любое текстовое поле на вашем компьютере, например, в электронное письмо или в браузер

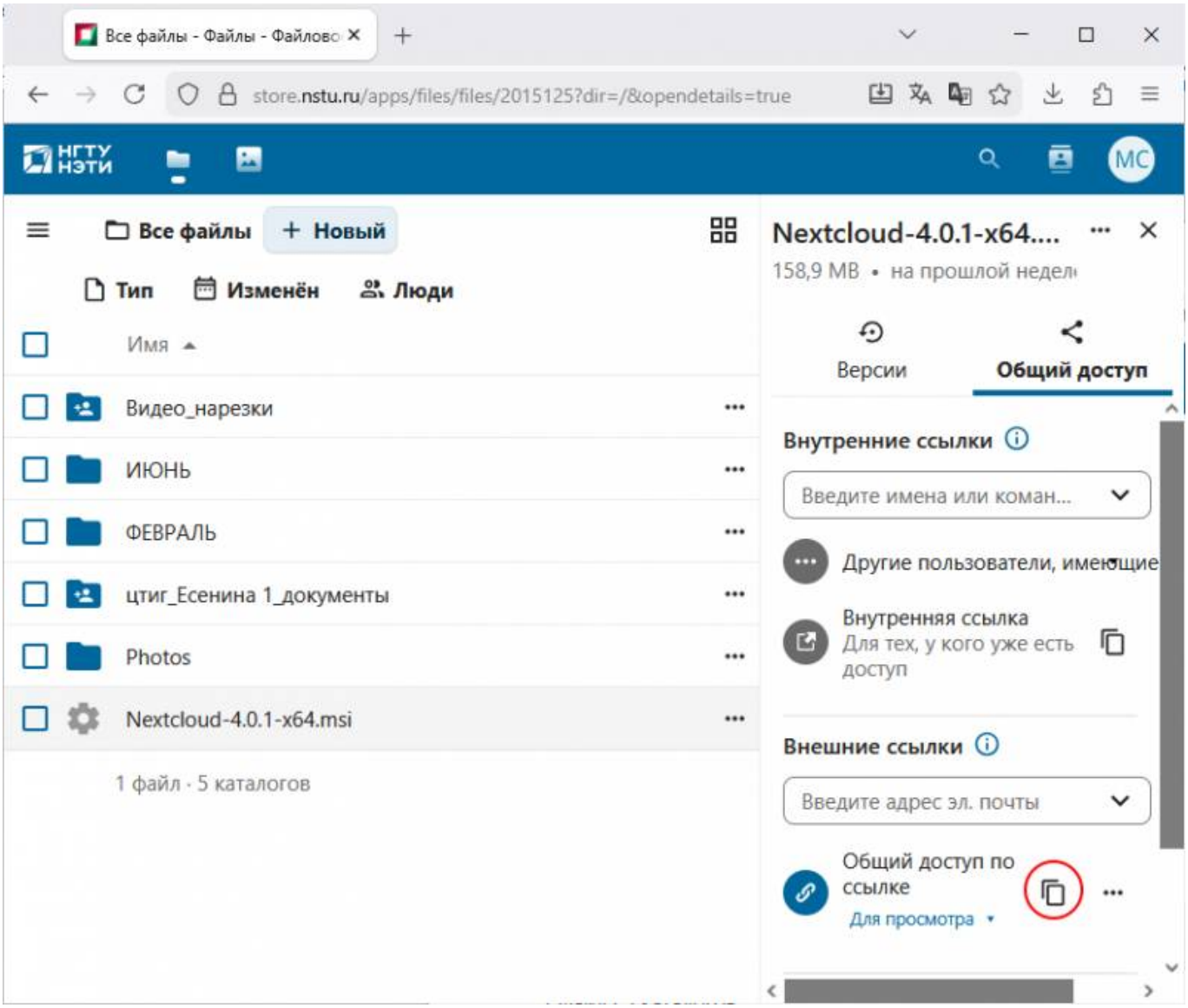
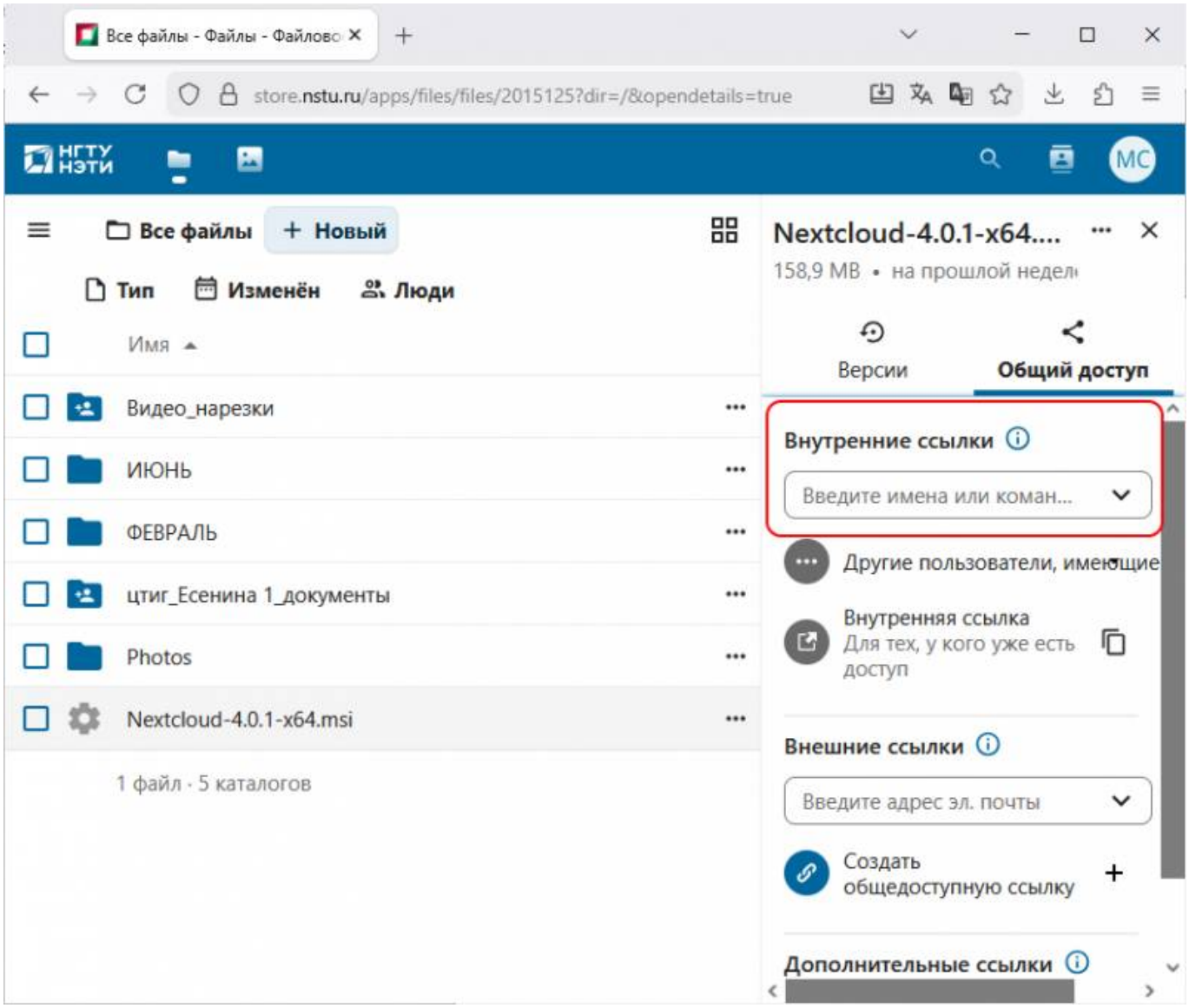
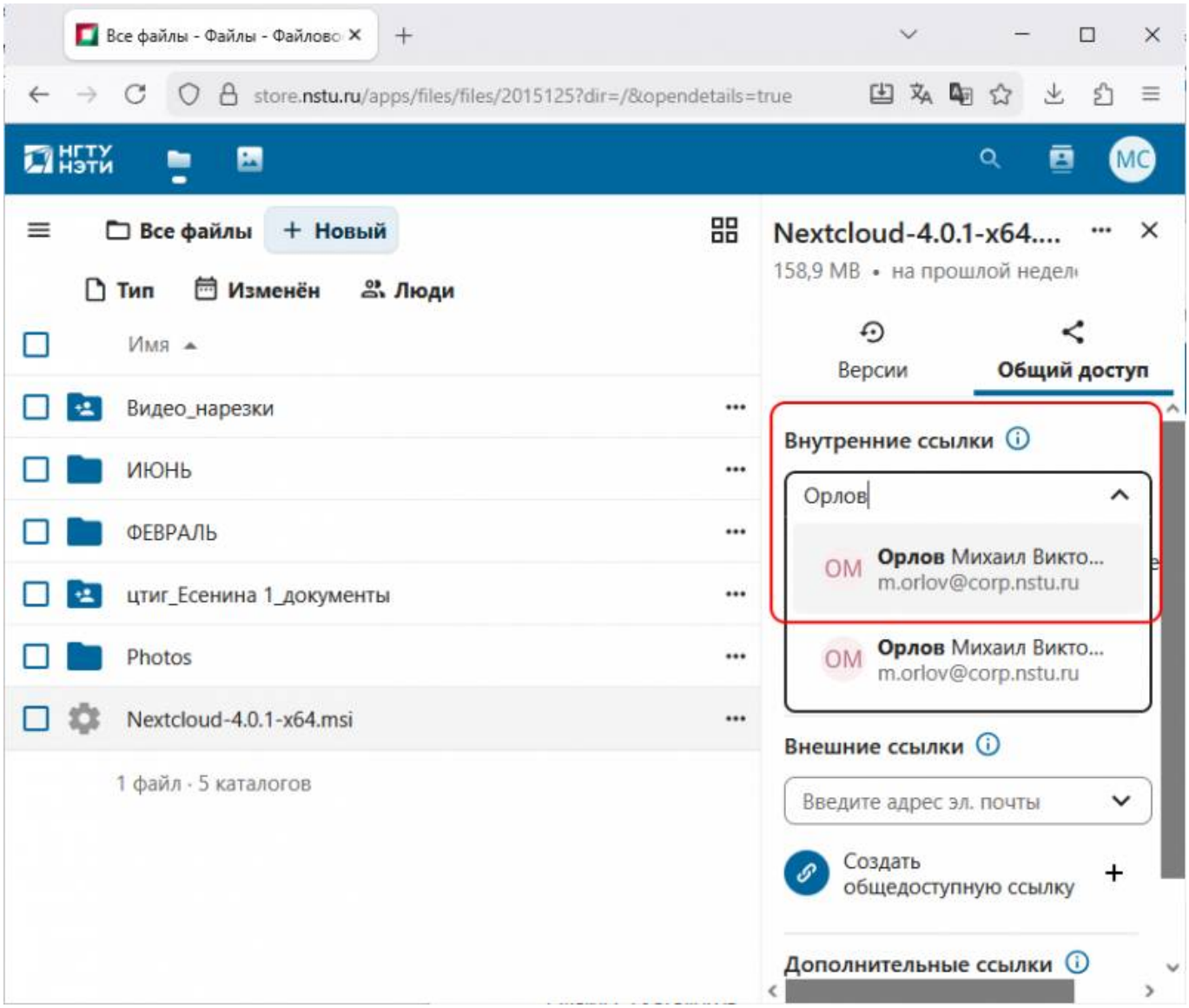


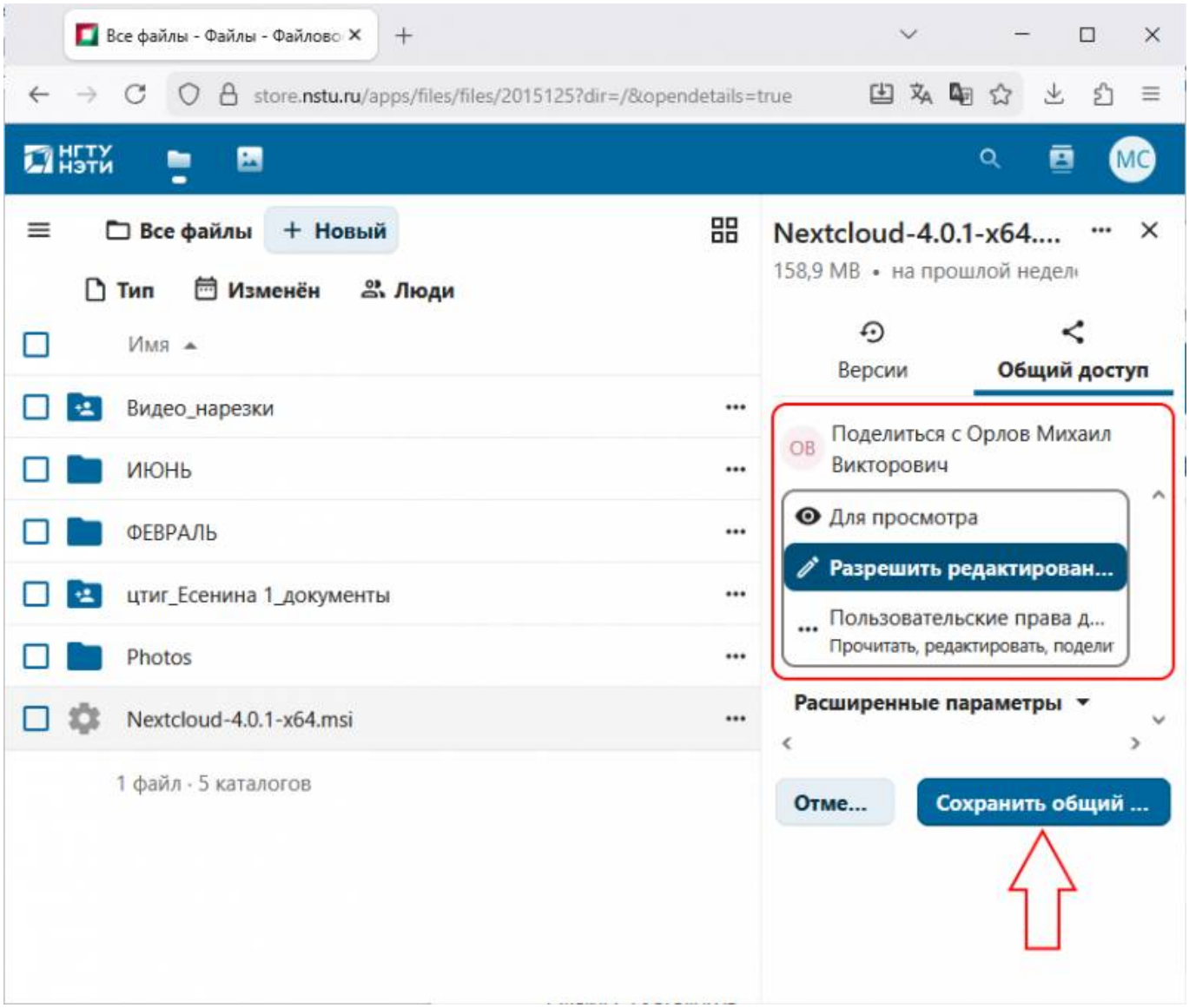
Рис.8. Копирование ссылки на скачивание файла

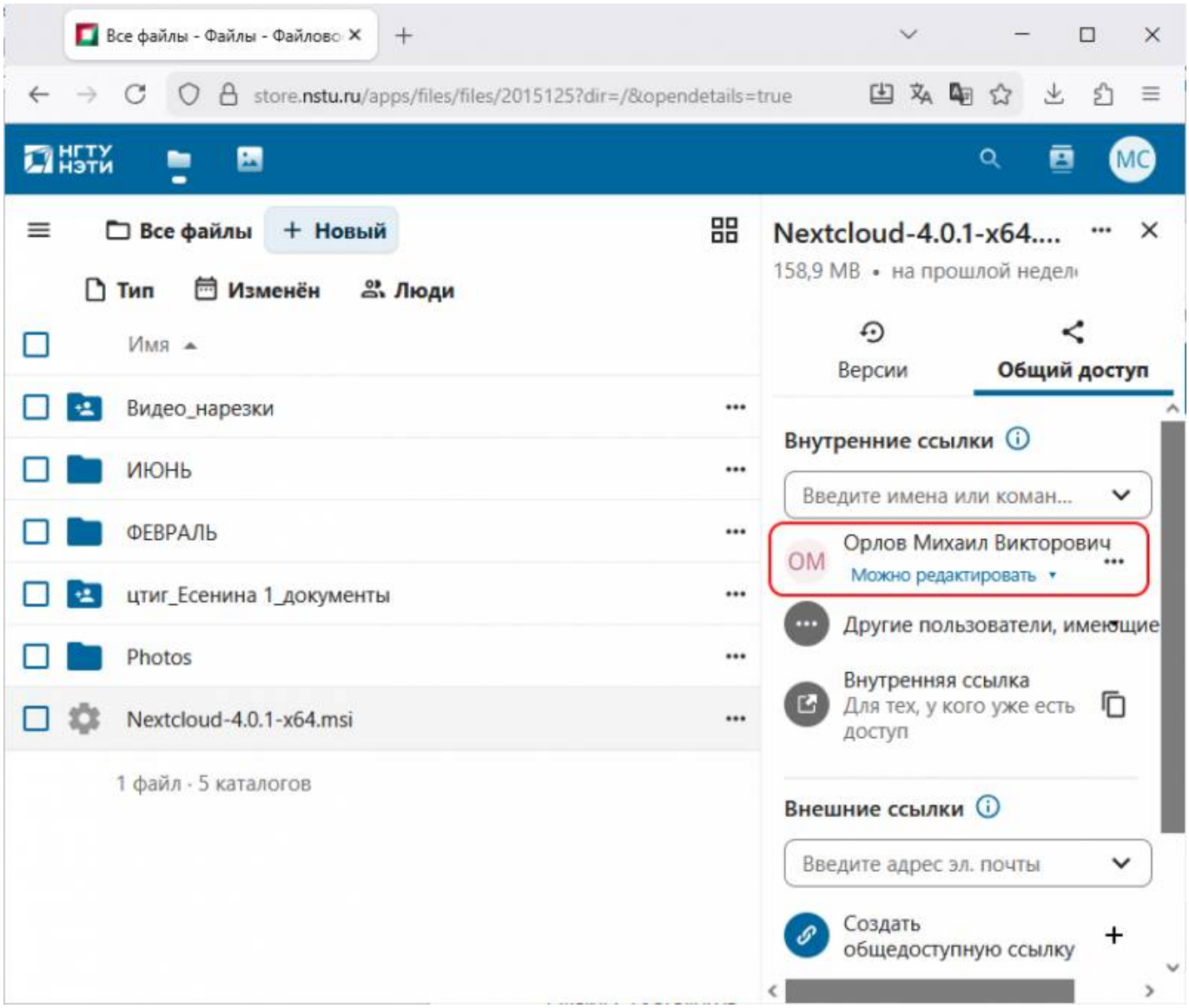
Доступ к каталогу для людей по выбору

Помимо предоставления ссылки на скачивание вы можете открыть общий доступ к каталогу для других пользователей store.nstu.ru.
Для этого нужно в меню общего доступа выбрать «Пользователи и группы» и начать вводить логин пользователя от единой учетной записи (совпадает с адресом корпоративной почты) и из предложенного списка выбрать нужного пользователя.
После этого вы можете управлять правами конкретного пользователя, а с помощью иконки «Корзина» убрать доступ к каталогу.


Все файлы - Файлы - Файлово
store.nstu.ru/apps/files/files/2015125?dir=/&opendetails=true
НГТУ НЭТИ
MC
Все файлы
+ Новый
Тип
Изменён
Люди
Имя
Видео_нарезки
ИЮНЬ
ФЕВРАЛЬ
цтиг_Есенина 1_документы
Photos
Nextcloud-4.0.1-x64.msi
1 файл · 5 каталогов
Nextcloud-4.0.1-x64....
158,9 MB • на прошлой недел
Версии
Общий доступ
Внутренние ссылки
Введите имена или коман...
Другие пользователи, имеющие
Внутренняя ссылка
Для тех, у кого уже есть доступ
Внешние ссылки
Введите адрес эл. почты
Создать общедоступную ссылку
Дополнительные ссылки


Все файлы - Файлы - Файлово
store.nstu.ru/apps/files/files/2015125?dir=/&opendetails=true
НГТУ НЭТИ
MC
Все файлы
+ Новый
Тип
Изменён
Люди
Имя
Видео_нарезки
ИЮНЬ
ФЕВРАЛЬ
цтиг_Есенина 1_документы
Photos
Nextcloud-4.0.1-x64.msi
1 файл · 5 каталогов
Nextcloud-4.0.1-x64....
158,9 MB • на прошлой недел
Версии
Общий доступ
Внутренние ссылки
Орлов
OM
Орлов Михаил Викто...
m.orlov@corp.nstu.ru
OM
Орлов Михаил Викто...
m.orlov@corp.nstu.ru
Внешние ссылки
Введите адрес эл. почты
Создать общедоступную ссылку
Дополнительные ссылки


Все файлы - Файлы - Файлово
store.nstu.ru/apps/files/files/2015125?dir=/&opendetails=true
НГТУ НЭТИ
MC
Все файлы
+ Новый
Тип
Изменён
Люди
Имя
Видео_нарезки
ИЮНЬ
ФЕВРАЛЬ
цтиг_Есенина 1_документы
Photos
Nextcloud-4.0.1-x64.msi
1 файл · 5 каталогов
Nextcloud-4.0.1-x64....
158,9 MB • на прошлой недел
Версии
Общий доступ
Поделиться с Орлов Михаил Викторович
Для просмотра
Разрешить редактирован...
Пользовательские права д...
Прочитать, редактировать, подели
Расширенные параметры
Отме...
Сохранить общий ...


Все файлы - Файлы - Файлово
store.nstu.ru/apps/files/files/2015125?dir=/&opendetails=true
НГТУ НЭТИ
MC
Все файлы
+ Новый
Тип
Изменён
Люди
Имя
Видео_нарезки
ИЮНЬ
ФЕВРАЛЬ
цтиг_Есенина 1_документы
Photos
Nextcloud-4.0.1-x64.msi
1 файл · 5 каталогов
Nextcloud-4.0.1-x64....
158,9 MB • на прошлой недел
Версии
Общий доступ
Внутренние ссылки
Введите имена или коман...
OM
Орлов Михаил Викторович
Можно редактировать
Другие пользователи, имеющие
Внутренняя ссылка
Для тех, у кого уже есть доступ
Внешние ссылки
Введите адрес эл. почты
Создать общедоступную ссылку

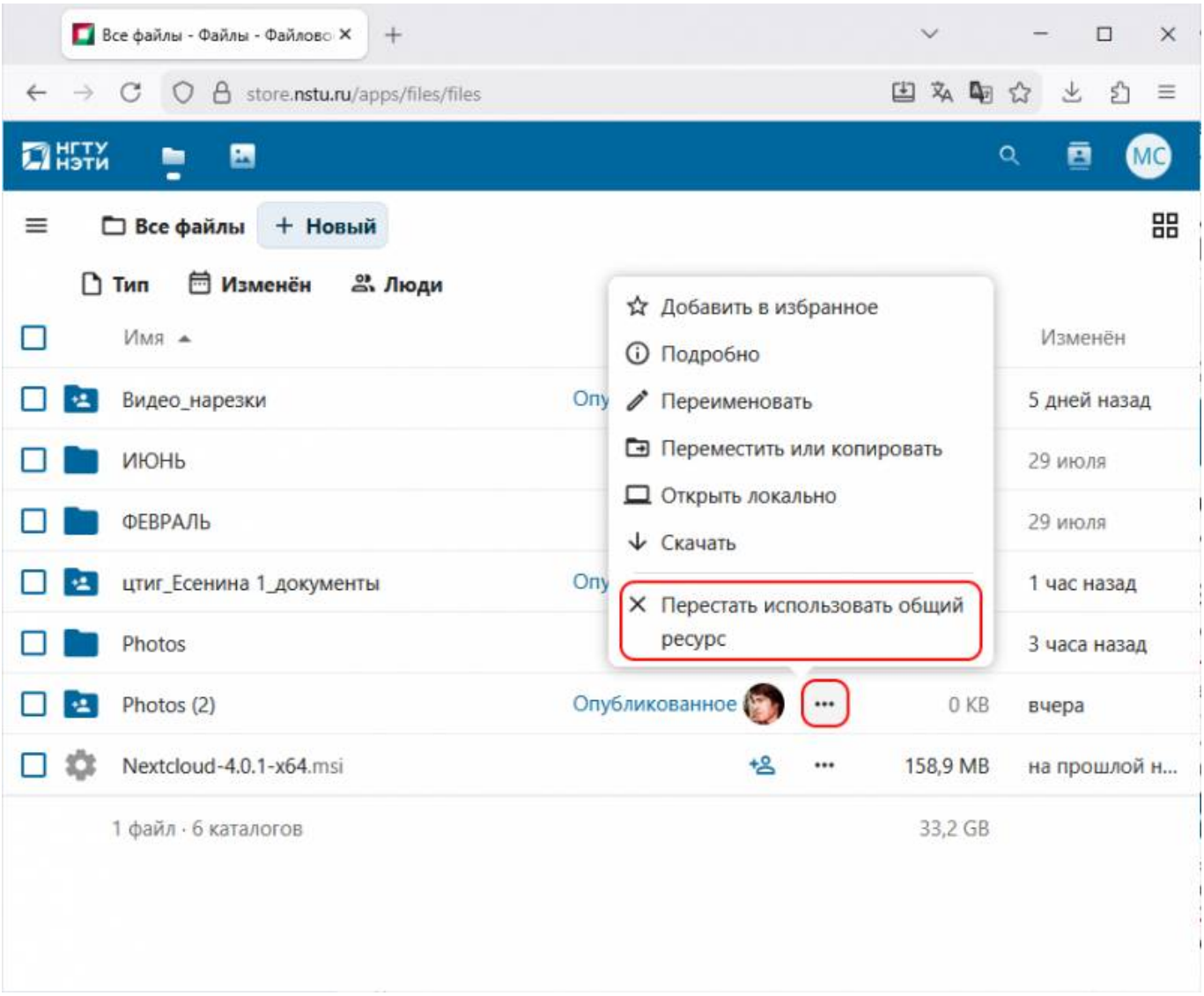


Рис.9. Управление правами доступа

Возможные проблемы при открытии pdf в мобильном клиенте NextCloud

Рис.10. Управление правами доступа

From:
https://kb.nstu.ru/ - **База знаний НГТУ НЭТИ**

Permanent link:
https://kb.nstu.ru/it:store?rev=1764754357

Last update: **2025/12/03 16:32**