

Содержание

Файловое хранилище НГТУ	2
<i>Меню навигации</i>	6
<i>Доступ к каталогу по общедоступной ссылке</i>	8
<i>Доступ к каталогу для людей по выбору</i>	11

[Главная](#) > [Цифровые сервисы](#) > Файловое хранилище НГТУ

Файловое хранилище НГТУ

Техническая поддержка:

tech@ciu.nstu.ru

☎ 319-61-10

Для доступа к облачному хранилищу необходимо перейти по ссылке <https://store.nstu.ru>. Там вы увидите главную страницу и форму для входа.

Вы можете указать свой логин и пароль от Единой учетной записи ([NSTU ID](#)) и нажать кнопку «Войти», либо воспользоваться кнопкой «Войти с помощью NSTU ID» для использования системы единого входа(<https://login2.nstu.ru>).

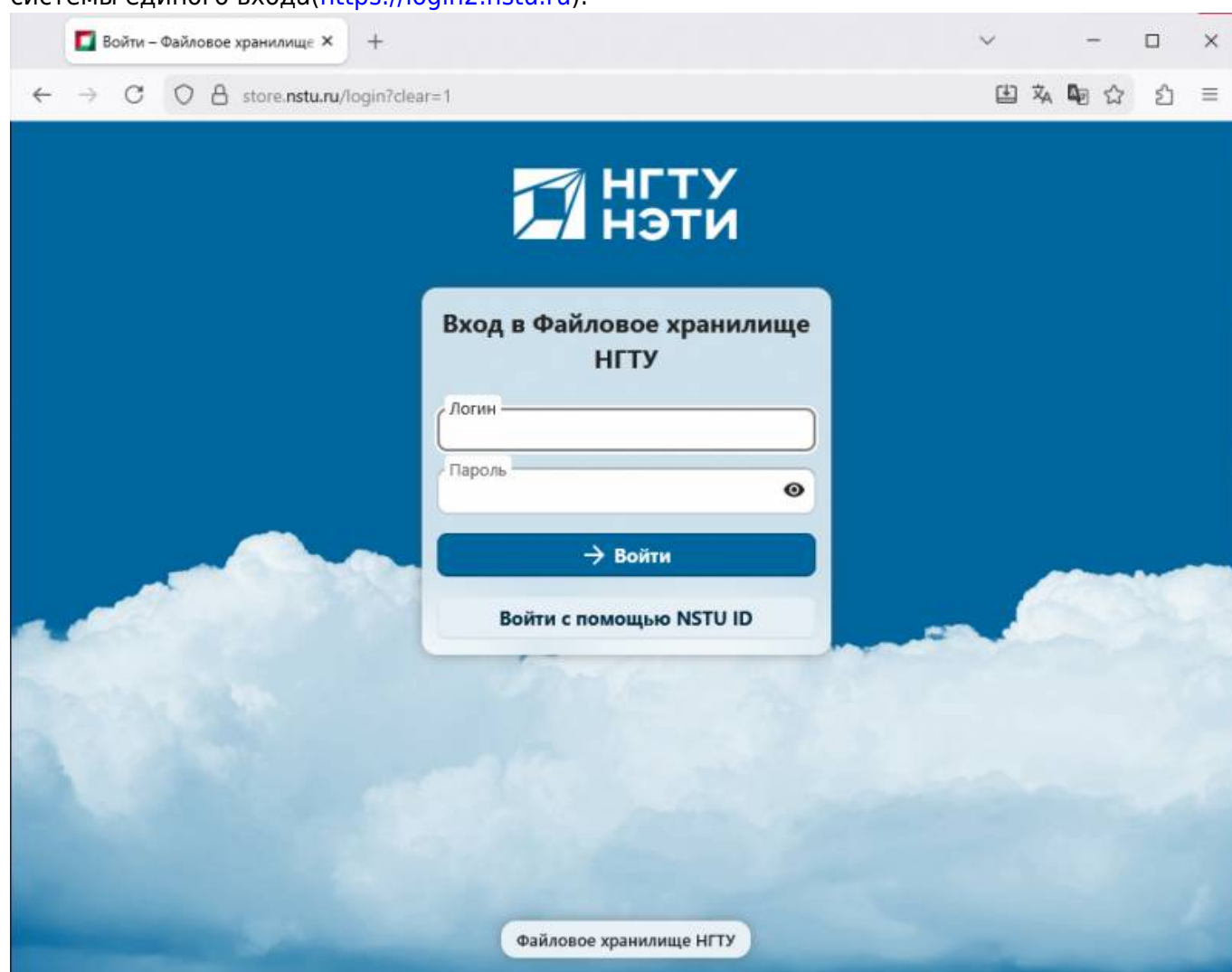


Рис 1. Страница входа в веб-приложение облачного файлового хранилища

Если вы увидели сообщение «Доступ запрещён», значит вы не имеете прав на использование облачного хранилища. Для их получения обратитесь в ЦИУ.

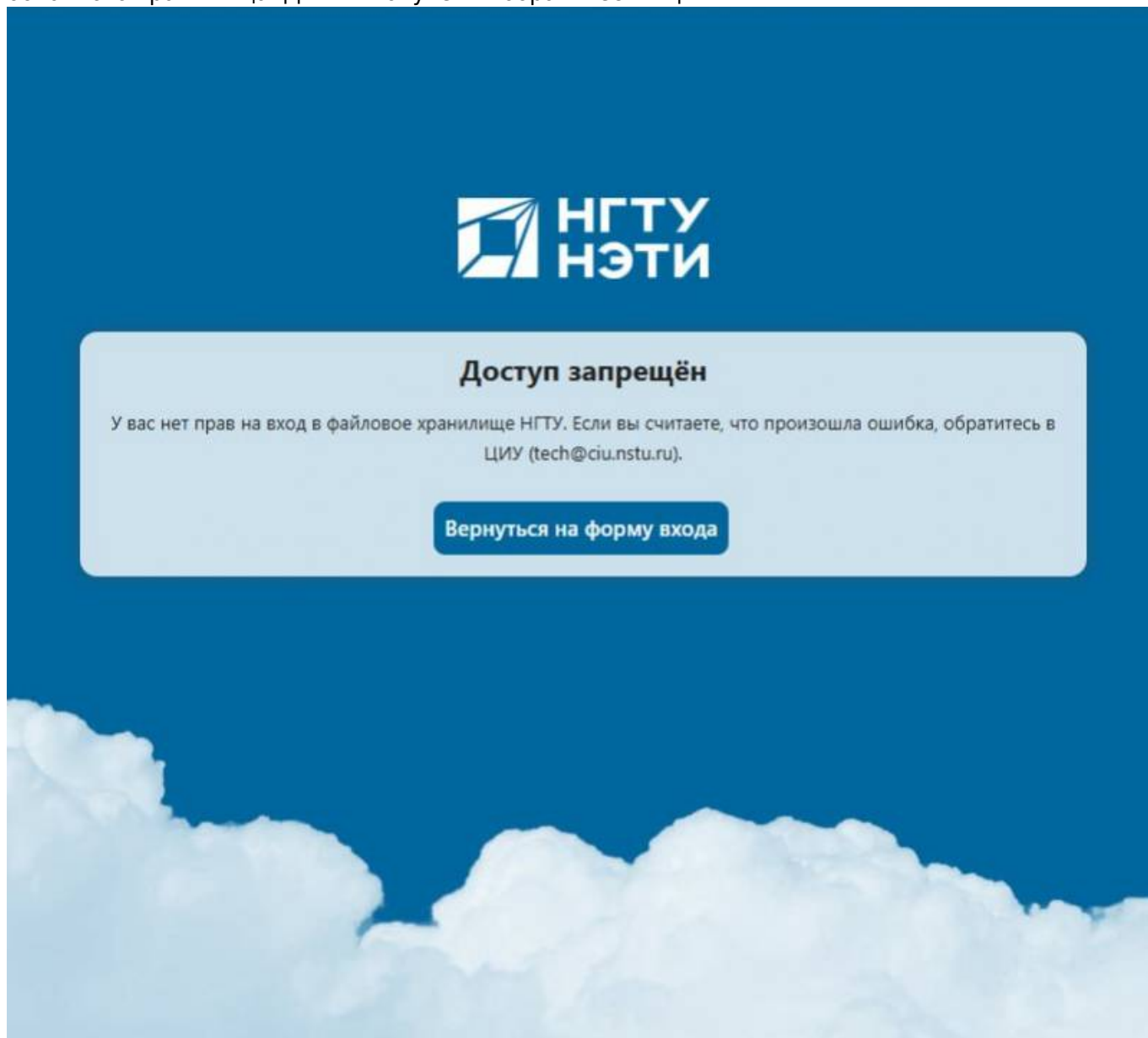


Рис 2. Страница с информацией об отсутствии прав доступа к файловому хранилищу

После удачного входа вы увидите главную страницу, где вы находится список всех файлов вашего аккаунта и интерфейс для работы с ними:

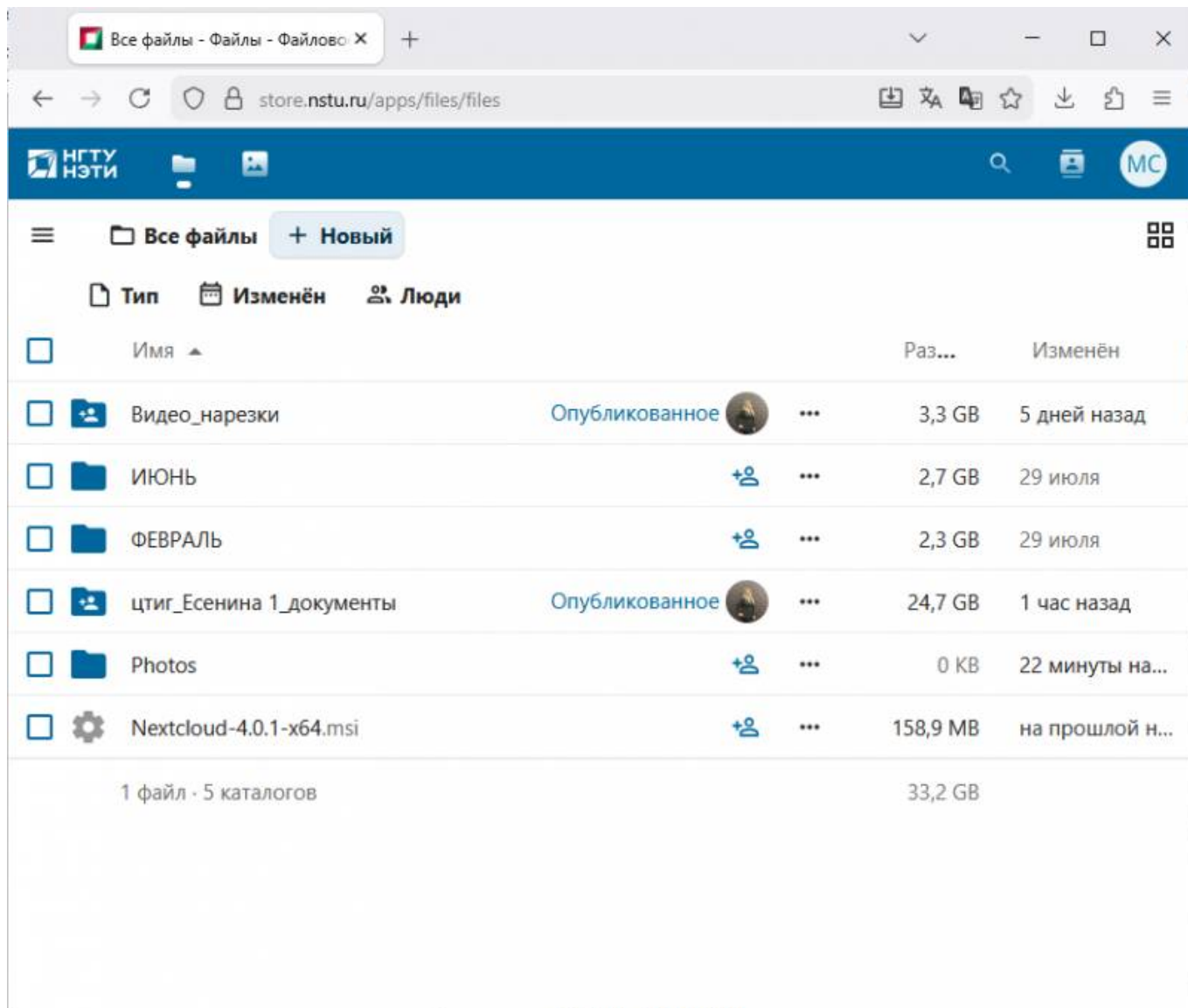


Рис.2. Общий вид интерфейса веб-приложения

Для загрузки нового файла, достаточно нажать на кнопку «Новый», затем «Загрузить файлы» (выделено красным):

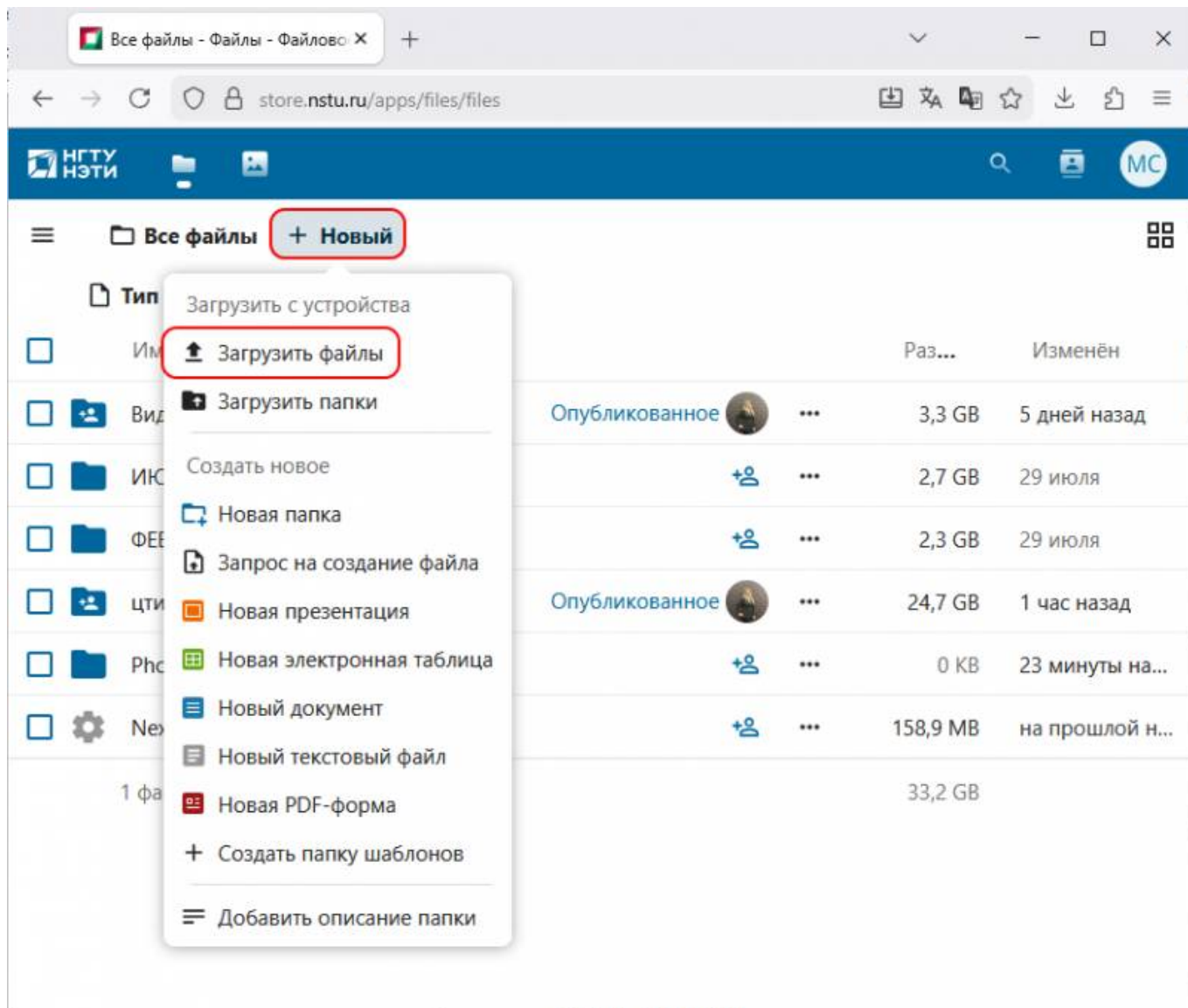


Рис.3. Элементы интерфейса

После чего, вы открывшемся диалоге выберете файл для загрузки. Чтобы загрузить сразу несколько файлов, нажмите клавишу ctrl и выберите нужные файлы из списка

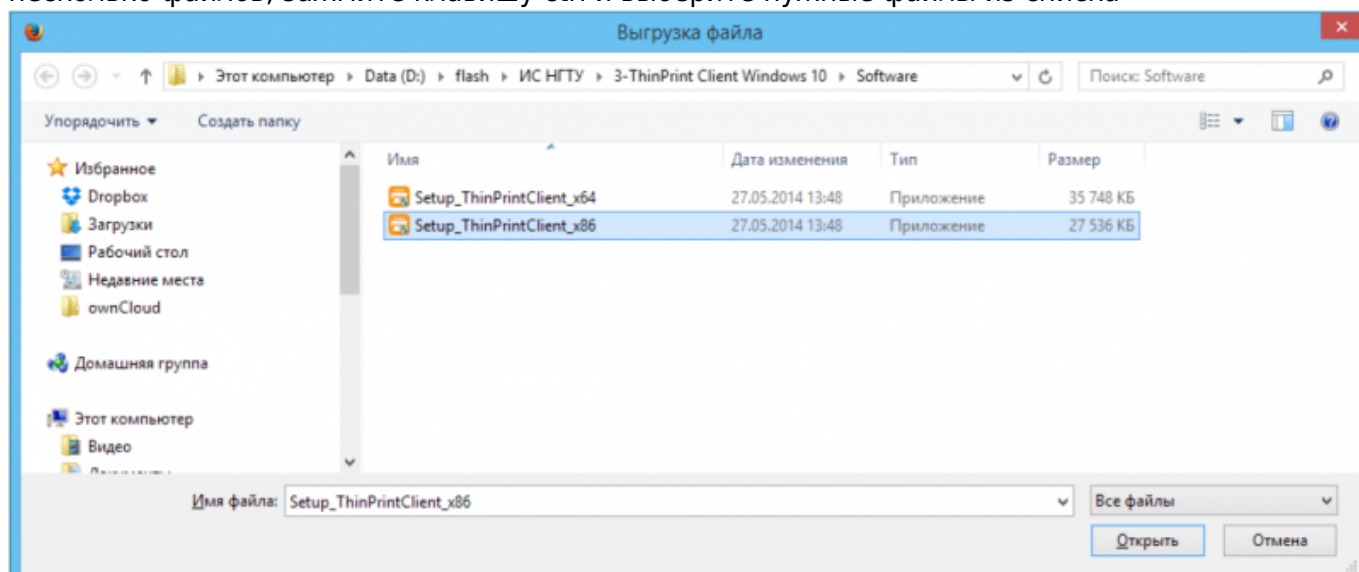


Рис.4. Диалог выбора файлов для загрузки

Вы сможете наблюдать за процессом загрузки на появившемся индикаторе, когда загрузка

закончится, название файлов появится в списке.

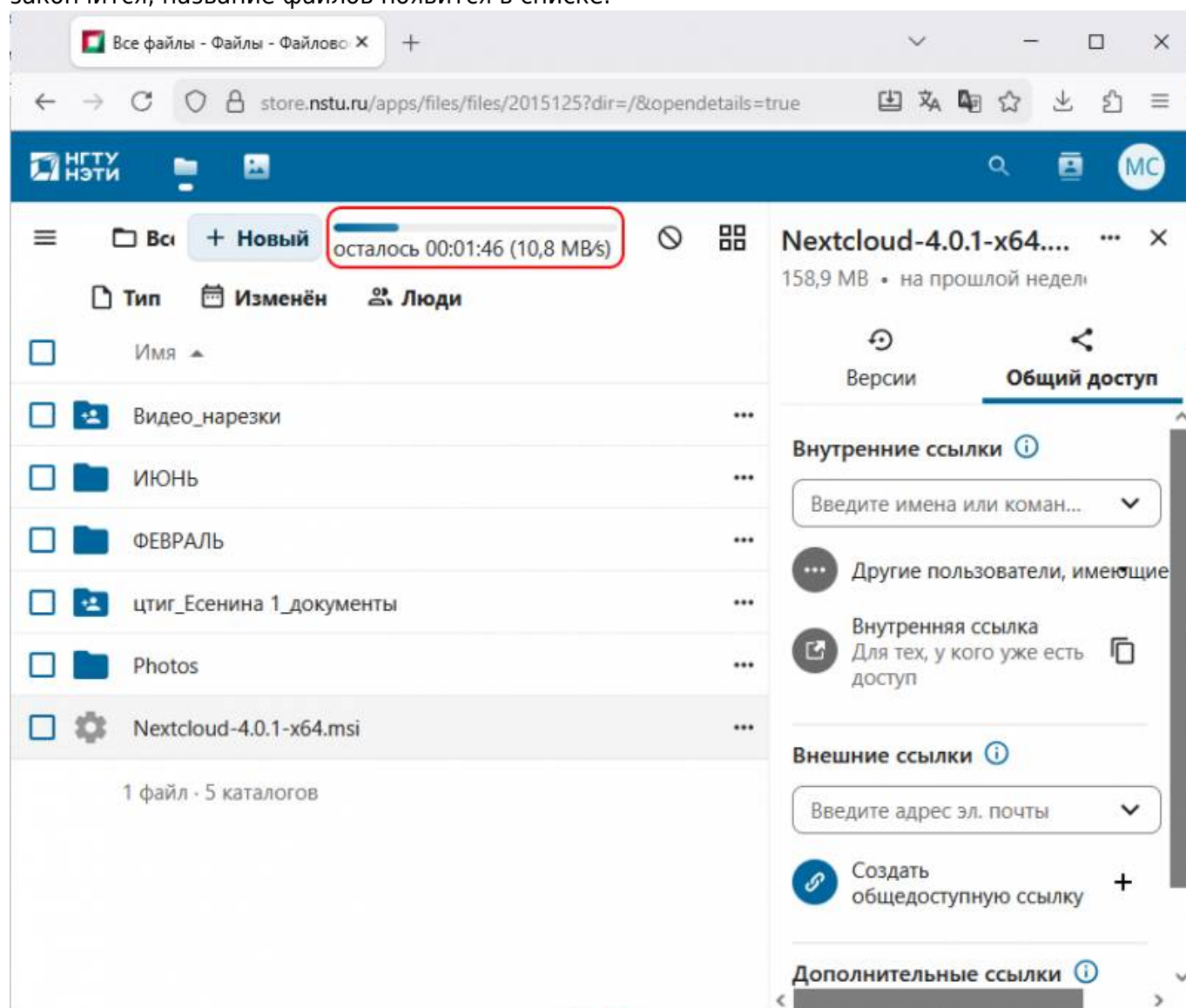


Рис.5. Загрузка файла на сервер

Меню навигации

По кнопке в левом верхнем углу можно открыть меню навигации, в котором содержатся вкладки с категориями файлов и каталогов

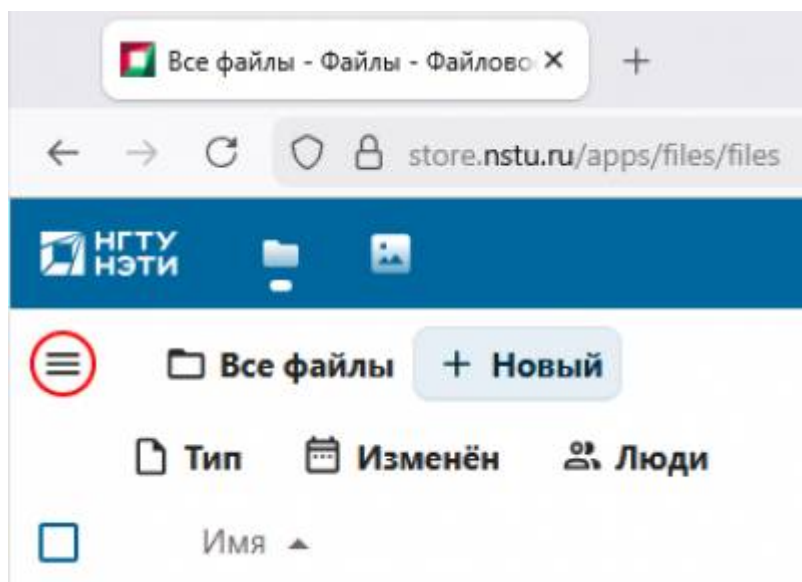


Рис.5. Кнопка вызова меню навигации

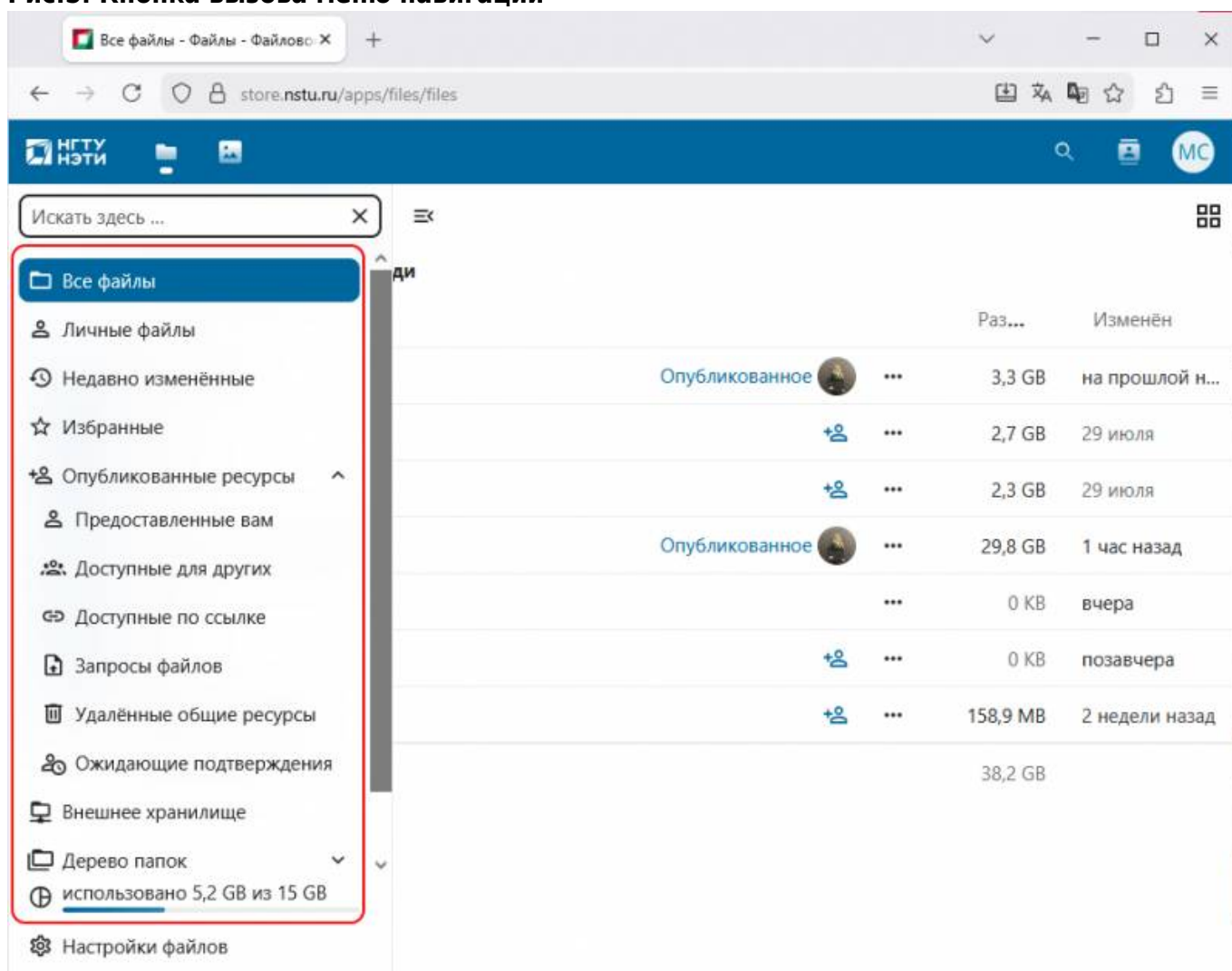


Рис.5. Вид меню навигации

Описание вкладок:

- 1) **Все файлы** - это вкладка, которая открывается по умолчанию при входе в файловое хранилище;
- 2) **Личные файлы** - здесь содержатся только те файлы и каталоги, которые вы загружали и создавали в хранилище самостоятельно, исключая все те, которыми с вами поделились другие пользователи;
- 3) **Недавно изменённые** - вкладка с информацией об изменениях во всех доступных вам

файлах с временными метками;

4) **Избранные** - отображает только те файлы и каталоги, которые пользователь отметил как избранные для ускорения их поиска;

5) **Предоставленные вам** - здесь находятся файлы и каталоги, которыми с вами поделились другие пользователи;

6) **Доступные для других** - файлы и каталоги, которыми вы поделились с другими пользователями;

7) **Доступные по ссылке** - файлы и каталоги общедоступные по созданной пользователем ссылке;

8) **Запросы файлов** - в данной вкладке отображаются запросы на файлы и каталоги, которые пользователь может создавать и, передавая ссылку другим пользователям, получать от них файлы, при этом пользователи не смогут просматривать каталог, в который они отправляют файлы, это ключевая особенность данной функции ;

9) **Удалённые общие ресурсы** - в этой вкладке содержатся каталоги и файлы, к которым вам ранее был предоставлен доступ другими пользователями, но вы, по той или иной причине их удалили;

10) **Ожидающие подтверждения** - здесь находятся ресурсы, к которым вам предоставили доступ другие пользователи, но вы пока не подтвердили, что согласны на доступ к ним;

11) **Корзина** - здесь хранятся все файлы и каталоги, которые были удалены пользователем с момента последней очистки Корзины.

Доступ к каталогу по общедоступной ссылке

Наведя мышь на название файла и нажав на пиктограмму с «человечком» (показана на рисунке 6), вы сможете создать прямую ссылку для скачивания файла, защитить его паролем, поделиться ссылкой на указанный email или же установить срок действия ссылки.

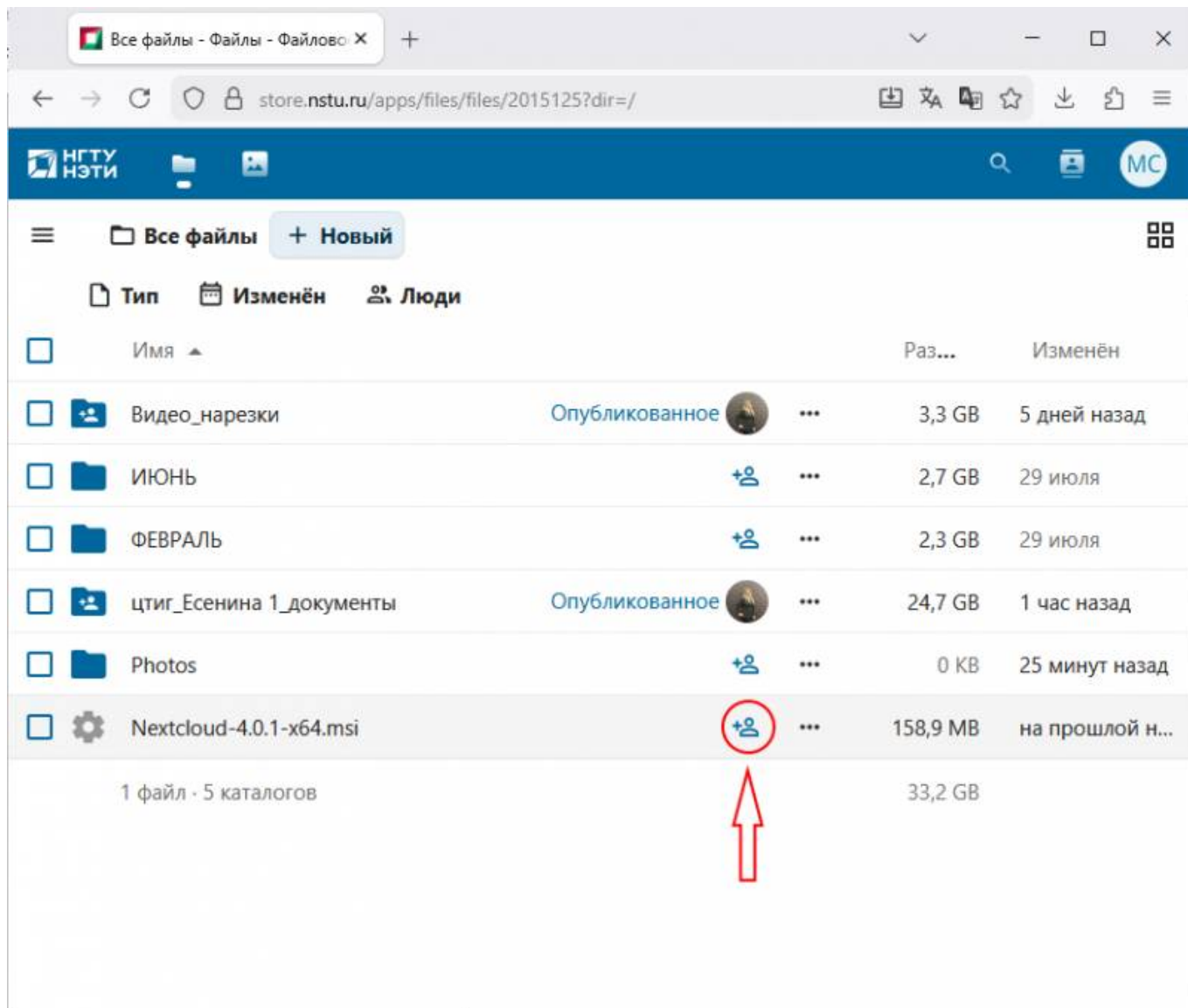


Рис.6. Меню управления загруженным файлом

Нажав на соответствующую кнопку (показана на рисунке 7), можно создать ссылку на скачивание указанного файла

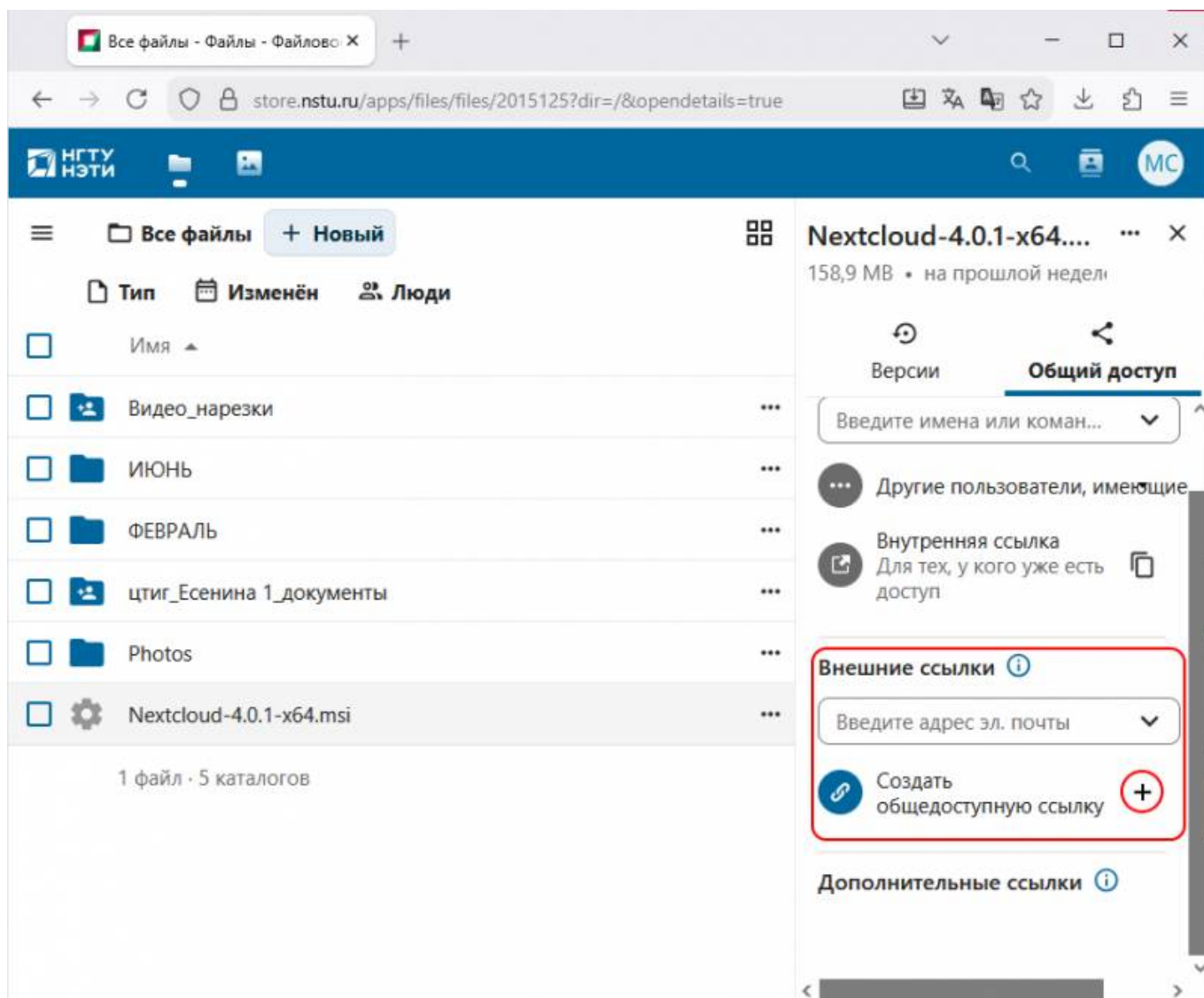


Рис.7. Создание ссылки на скачивание И скопировать её в буфер обмена для вставки в любое текстовое поле на вашем компьютере, например, в электронное письмо или в браузер

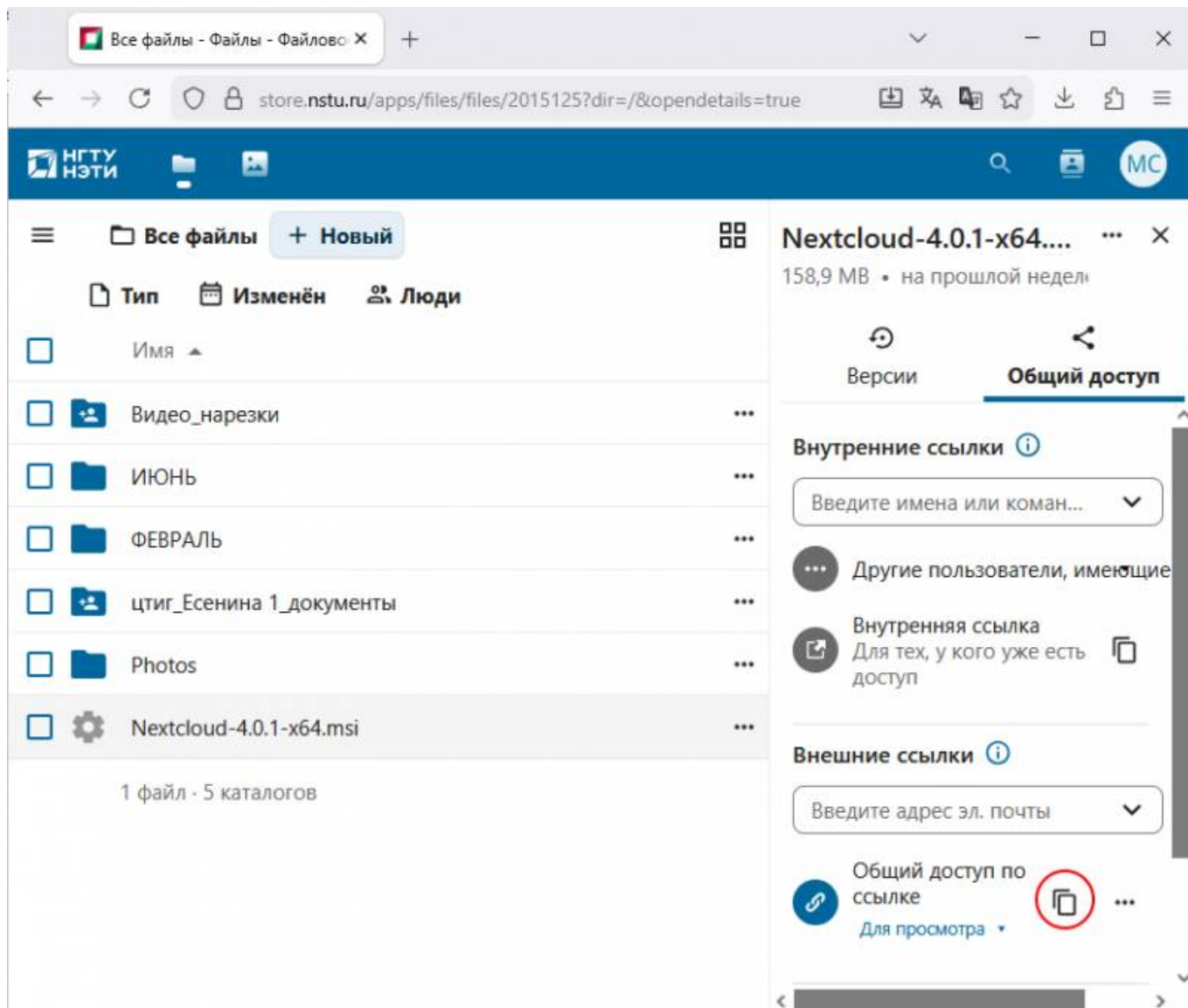


Рис.8. Копирование ссылки на скачивание файла

Доступ к каталогу для людей по выбору

Помимо предоставления ссылки на скачивание вы можете открыть общий доступ к каталогу для других пользователей store.nstu.ru.

Для этого нужно в меню общего доступа выбрать «Пользователи и группы» и начать вводить логин пользователя от [единой учетной записи](#) (совпадает с адресом корпоративной почты) и из предложенного списка выбрать нужного пользователя.

После этого вы можете управлять правами конкретного пользователя, а с помощью иконки «Корзина» убрать доступ к каталогу.

The screenshot shows the Nextcloud web interface in a browser. The address bar displays the URL `store.nstu.ru/apps/files/files/2015125?dir=/&opendetails=true`. The interface is in Russian. On the left, a sidebar shows a file list under the heading "Все файлы" (All files). The list includes folders like "Видео_нарезки", "ИЮНЬ", "ФЕВРАЛЬ", and "цтиг_Есенина 1_документы", as well as a file named "Nextcloud-4.0.1-x64.msi". The file "Nextcloud-4.0.1-x64.msi" is selected. On the right, a panel titled "Nextcloud-4.0.1-x64...." shows sharing options. The "Общий доступ" (Public sharing) tab is active. Under "Внутренние ссылки" (Internal links), there is a search input field with the placeholder text "Введите имена или коман...". Below this, there are options for "Другие пользователи, имеющие..." (Other users who have...) and "Внутренняя ссылка" (Internal link). Under "Внешние ссылки" (External links), there is a search input field with the placeholder text "Введите адрес эл. почты" (Enter email address) and a button "Создать общедоступную ссылку" (Create public link). At the bottom, there is a section for "Дополнительные ссылки" (Additional links).

The screenshot shows the Nextcloud web interface in a browser. The address bar displays the URL `store.nstu.ru/apps/files/files/2015125?dir=/&opendetails=true`. The main interface has a blue header with the НГТУ НЭТИ logo and a search bar. Below the header, there's a navigation bar with "Все файлы" and a "+ Новый" button. The file list on the left includes folders like "Видео_нарезки", "ИЮНЬ", "ФЕВРАЛЬ", "цтиг_Есенина 1_документы", "Photos", and a file "Nextcloud-4.0.1-x64.msi". The right sidebar is open, showing the "Общий доступ" (Sharing) tab for the selected file. It lists "Внутренние ссылки" (Internal links) with two entries for "Орлов Михаил Викто..." with email "m.orlov@corp.nstu.ru". Below this, there's a section for "Внешние ссылки" (External links) with a dropdown to "Введите адрес эл. почты" and a button "Создать общедоступную ссылку". At the bottom, there's a section for "Дополнительные ссылки" (Additional links).

Все файлы + Новый

Тип Изменён Люди

Имя ▲

Видео_нарезки

ИЮНЬ

ФЕВРАЛЬ

цтиг_Есенина 1_документы

Photos

Nextcloud-4.0.1-x64.msi

1 файл · 5 каталогов

Nextcloud-4.0.1-x64....

158,9 MB · на прошлой недел

Версии

Общий доступ

Внутренние ссылки ⓘ

Орлов

Орлов Михаил Викто...
m.orlov@corp.nstu.ru

Орлов Михаил Викто...
m.orlov@corp.nstu.ru

Внешние ссылки ⓘ

Введите адрес эл. почты ▼

Создать общедоступную ссылку +

Дополнительные ссылки ⓘ

The screenshot shows the Nextcloud web interface in a browser. The address bar displays the URL: `store.nstu.ru/apps/files/files/2015125?dir=/&opendetails=true`. The main interface is divided into two panels. The left panel, titled 'Все файлы' (All files), shows a list of files and folders. The right panel, titled 'Nextcloud-4.0.1-x64....', shows the details of the selected file, including its size (158,9 MB) and location (на прошлой неделе). The 'Общий доступ' (Sharing) tab is active, showing sharing options. A red box highlights the sharing settings, including the option to 'Разрешить редактирование' (Allow editing) and the 'Расширенные параметры' (Advanced settings) section. A red arrow points to the 'Сохранить общий ...' (Save sharing ...) button.

Все файлы - Файлы - Файловое хранилище НГТУ

store.nstu.ru/apps/files/files/2015125?dir=/&opendetails=true

НГТУ НЭТИ

Все файлы + Новый

Тип Изменён Люди

Имя

Видео_нарезки

ИЮНЬ

ФЕВРАЛЬ

цтиг_Есенина 1_документы

Photos

Nextcloud-4.0.1-x64.msi

1 файл · 5 каталогов

Nextcloud-4.0.1-x64....

158,9 MB · на прошлой неделе

Версии

Общий доступ

Поделиться с Орлов Михаил Викторович

Для просмотра

Разрешить редактирование...

Пользовательские права д...
Прочитать, редактировать, подели

Расширенные параметры

Отме...

Сохранить общий ...

The screenshot shows the Nextcloud web interface in a browser. The address bar displays the URL `store.nstu.ru/apps/files/files/2015125?dir=/&opendetails=true`. The main interface has a blue header with the НГТУ НЭТИ logo and a search bar. Below the header, there's a navigation bar with "Все файлы" and a "+ Новый" button. The left sidebar shows a file list with columns for "Тип", "Изменён", and "Люди". The file list includes folders like "Видео_нарезки", "ИЮНЬ", "ФЕВРАЛЬ", and "цтиг_Есенина 1_документы", as well as a file named "Nextcloud-4.0.1-x64.msi". The right sidebar shows the details for the selected file "Nextcloud-4.0.1-x64.msi", including its size (158,9 MB) and a share button. The "Общий доступ" (Share) tab is active, showing a list of users with internal links. The user "Орлов Михаил Викторович" is highlighted with a red box, and a "Внутренняя ссылка" (Internal link) is shown below it. The "Внешние ссылки" (External links) section is also visible, with a "Создать общедоступную ссылку" (Create public link) button.

Все файлы - Файлы - Файловое хранилище

store.nstu.ru/apps/files/files/2015125?dir=/&opendetails=true

НГТУ НЭТИ

Все файлы + Новый

Тип Изменён Люди

Имя

Видео_нарезки

ИЮНЬ

ФЕВРАЛЬ

цтиг_Есенина 1_документы

Photos

Nextcloud-4.0.1-x64.msi

1 файл · 5 каталогов

Nextcloud-4.0.1-x64.msi

158,9 MB · на прошлой неделе

Версии

Общий доступ

Внутренние ссылки

Введите имена или коман...

Орлов Михаил Викторович

Можно редактировать

Другие пользователи, имеющие доступ

Внутренняя ссылка

Для тех, у кого уже есть доступ

Внешние ссылки

Введите адрес эл. почты

Создать общедоступную ссылку

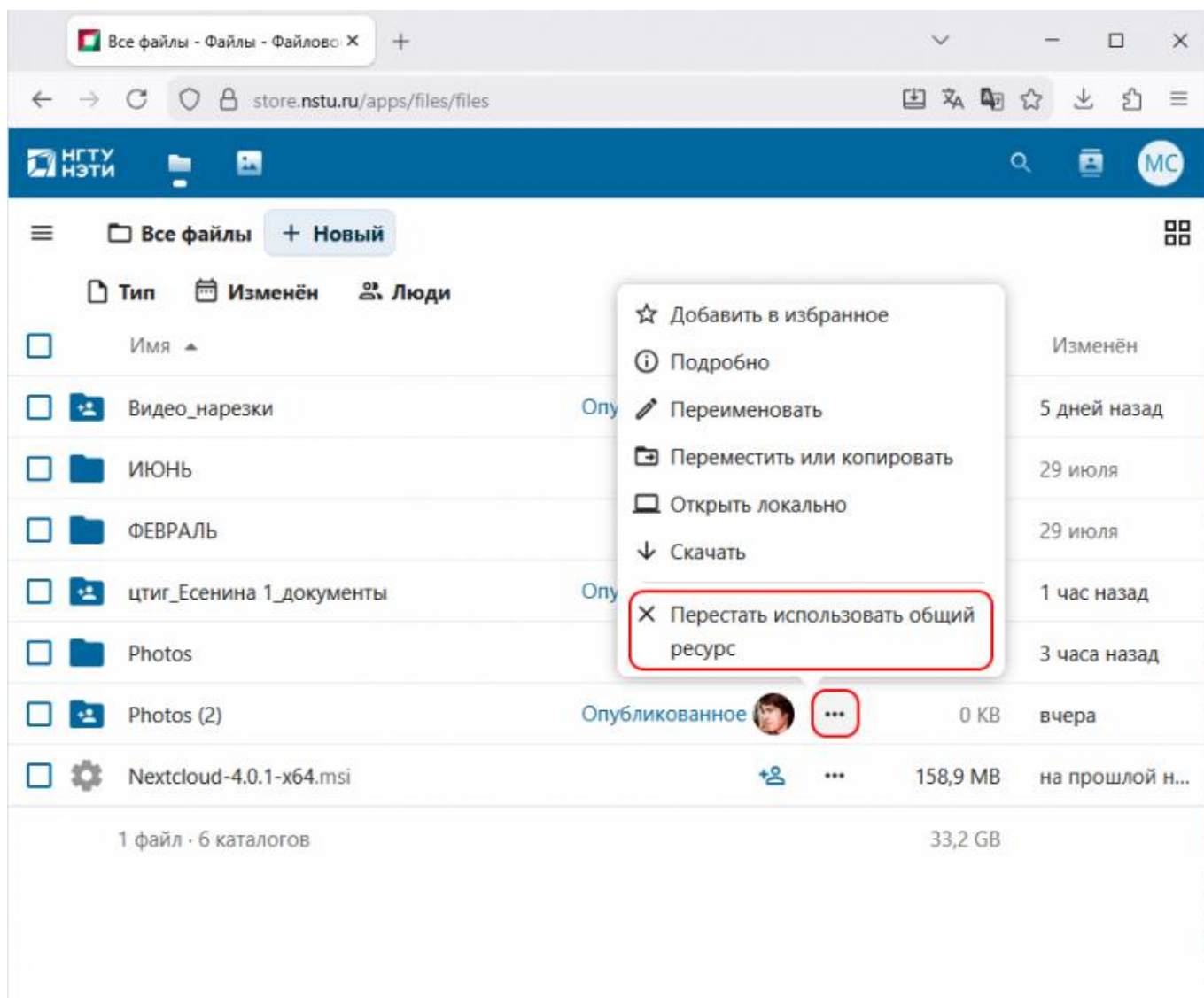


Рис.9. Управление правами доступа

From:
<https://kb.nstu.ru/> - База знаний НГТУ НЭТИ

Permanent link:
<https://kb.nstu.ru/it:store?rev=1764754165>

Last update: 2025/12/03 16:29

