

Содержание

Файловое хранилище НГТУ	2
Меню навигации	6
Доступ к каталогу по общедоступной ссылке	8
Доступ к каталогу для людей по выбору	11

[Главная](#) > [Цифровые сервисы](#) > [Файловое хранилище НГТУ](#)

Файловое хранилище НГТУ



Техническая поддержка:

tech@ciu.nstu.ru

☎ 319-61-10

Для доступа к облачному хранилищу необходимо перейти по ссылке <https://store.nstu.ru>. Там вы увидите главную страницу и форму для входа.

Вы можете указать свой логин и пароль от Единой учетной записи (NSTU ID) и нажать кнопку «Войти», либо воспользоваться кнопкой «Войти с помощью NSTU ID» для использования системы единого входа(<https://login2.nstu.ru>).

Войти – Файловое хранилище × +

store.nstu.ru/login?clear=1

Вход в Файловое хранилище НГТУ

Логин

Пароль

→ Войти

Войти с помощью NSTU ID

Файловое хранилище НГТУ

Рис 1. Страница входа в веб-приложение облачного файлового хранилища

Если вы увидели сообщение «Доступ запрещён», значит вы не имеете прав на использование облачного хранилища. Для их получения обратитесь в ЦИУ.

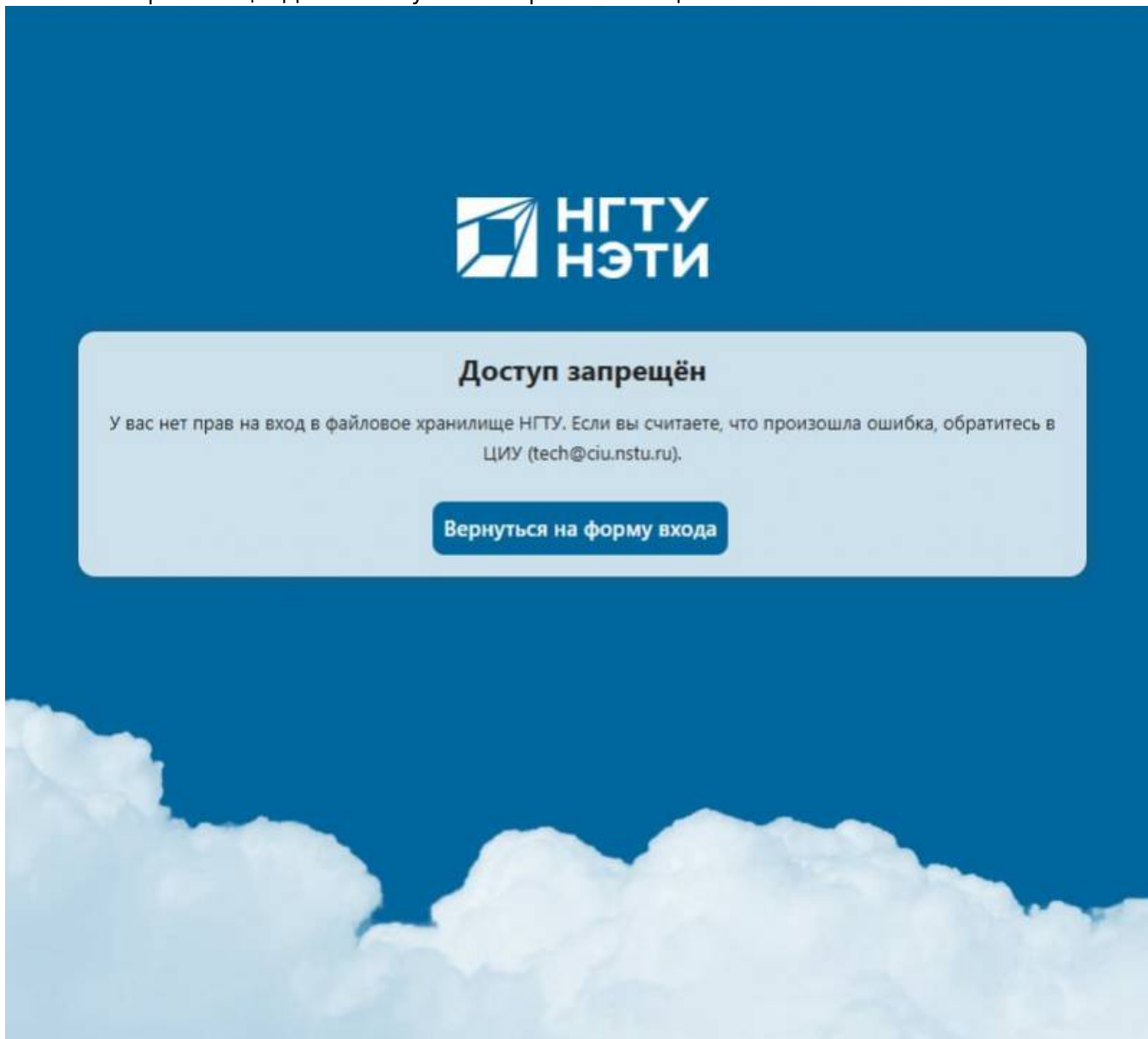


Рис 2. Страница с информацией об отсутствии прав доступа к файловому хранилищу

После удачного входа вы увидите главную страницу, где вы находится список всех файлов вашего аккаунта и интерфейс для работы с ними:

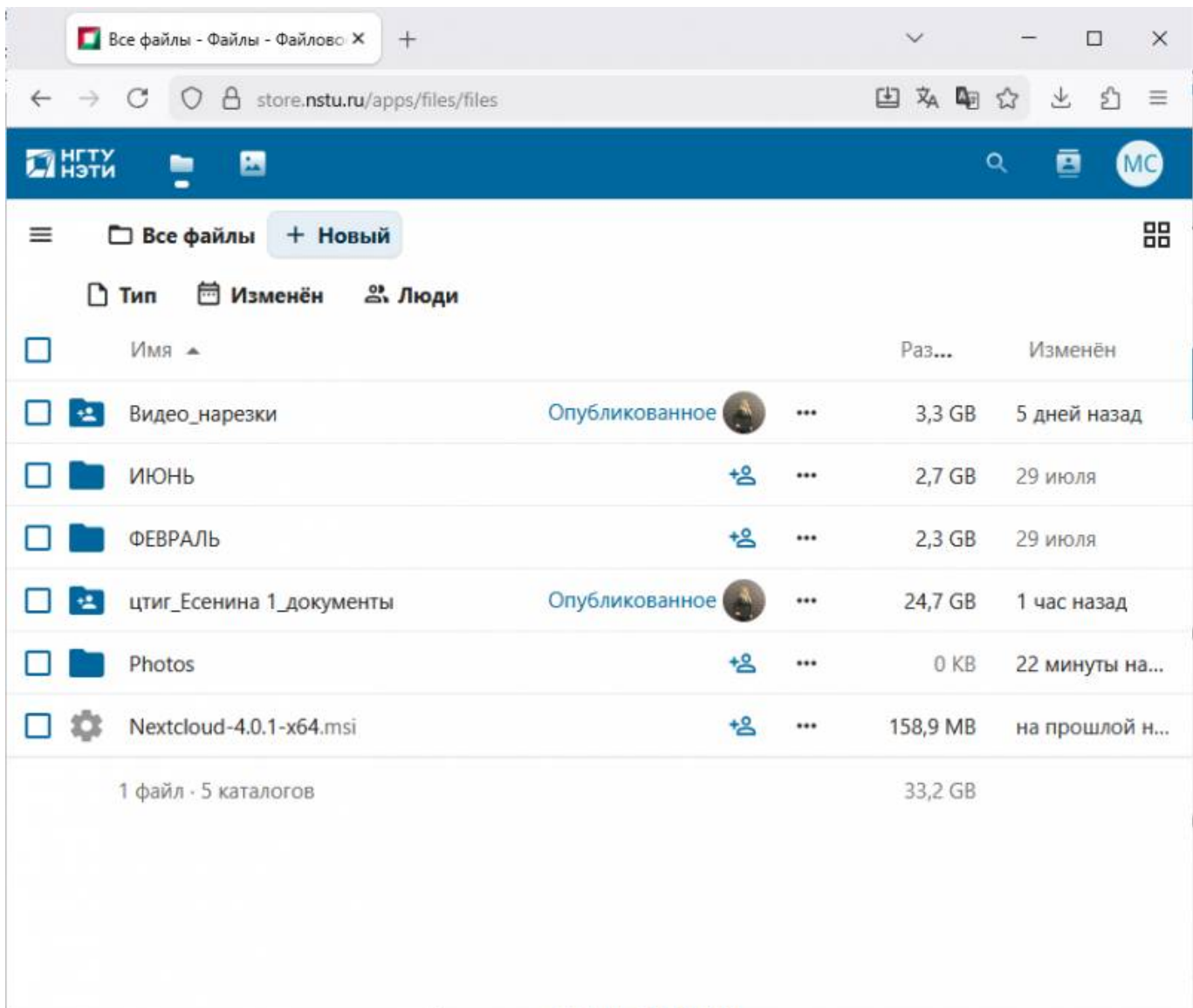


Рис.2. Общий вид интерфейса веб-приложения

Для загрузки нового файла, достаточно нажать на кнопку «Новый», затем «Загрузить файлы» (выделено красным):

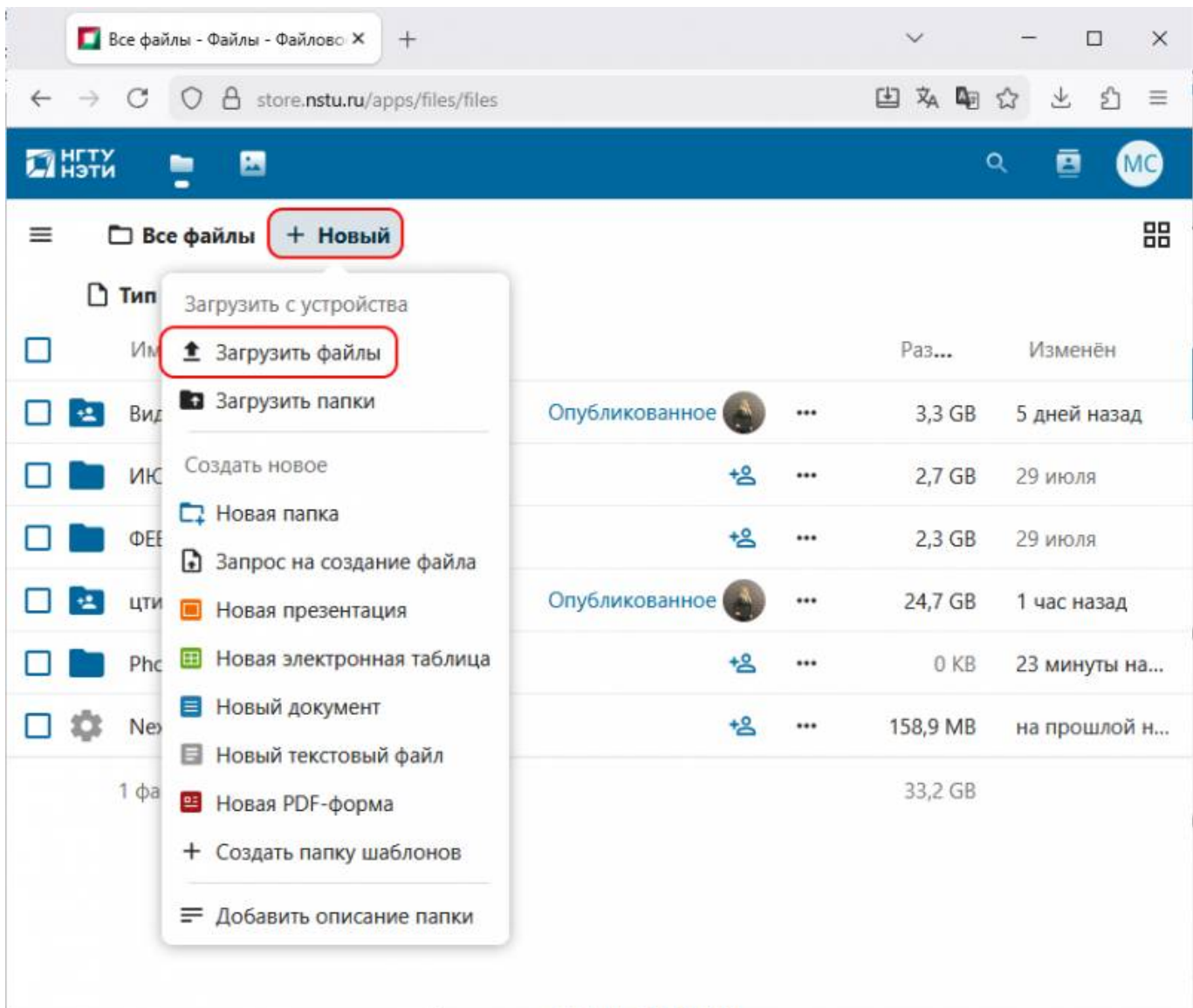


Рис.3. Элементы интерфейса

После чего, вы открывшемся диалоге выберете файл для загрузки. Чтобы загрузить сразу несколько файлов, нажмите клавишу ctrl и выберите нужные файлы из списка

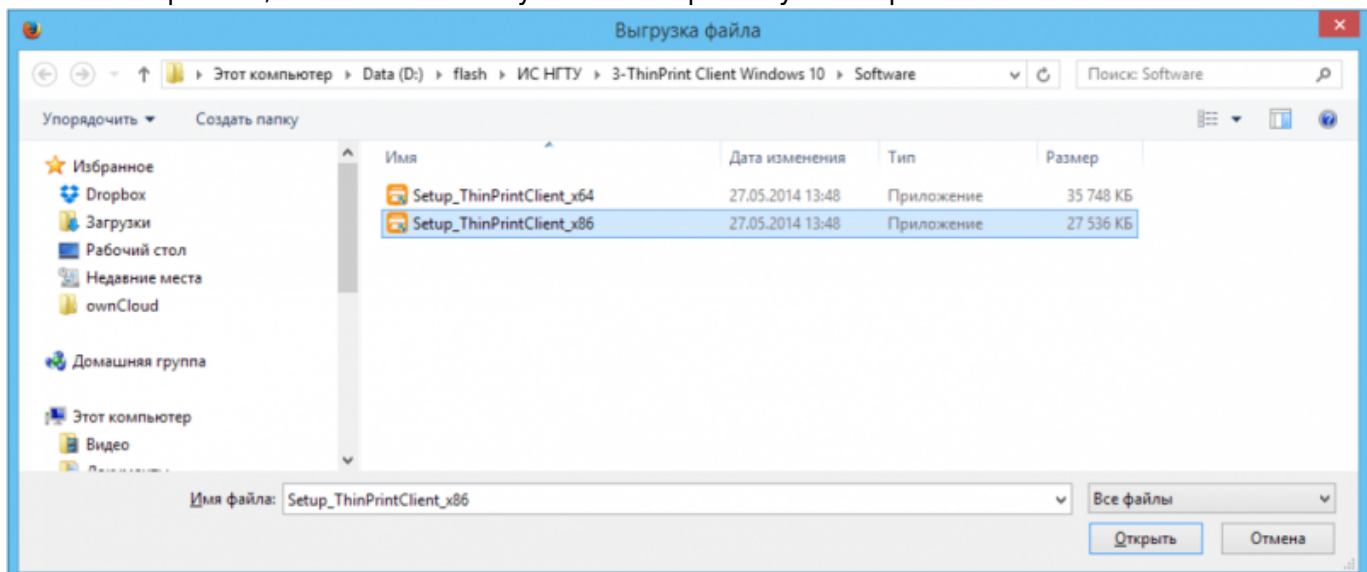


Рис.4. Диалог выбора файлов для загрузки

Вы сможете наблюдать за процессом загрузки на появившемся индикаторе, когда загрузка

закончится, название файлов появится в списке.

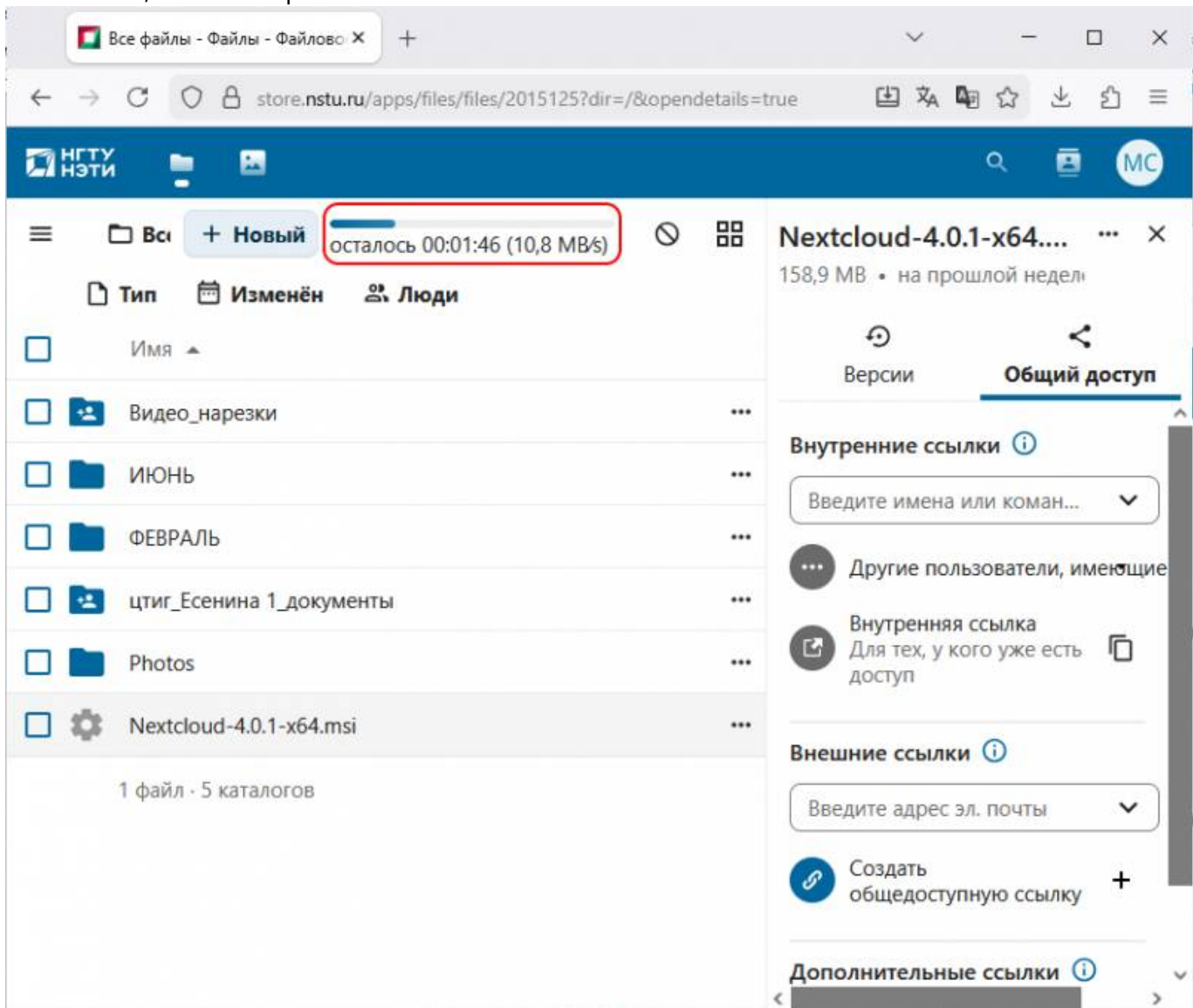


Рис.5. Загрузка файла на сервер

Меню навигации

По кнопке в левом верхнем углу можно открыть меню навигации, в котором содержатся вкладки с категориями файлов и каталогов

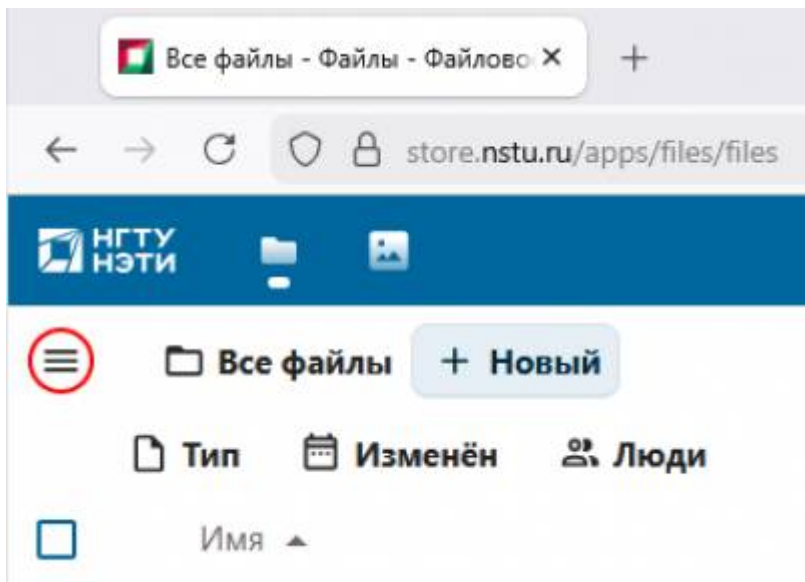


Рис.5. Кнопка вызова меню навигации

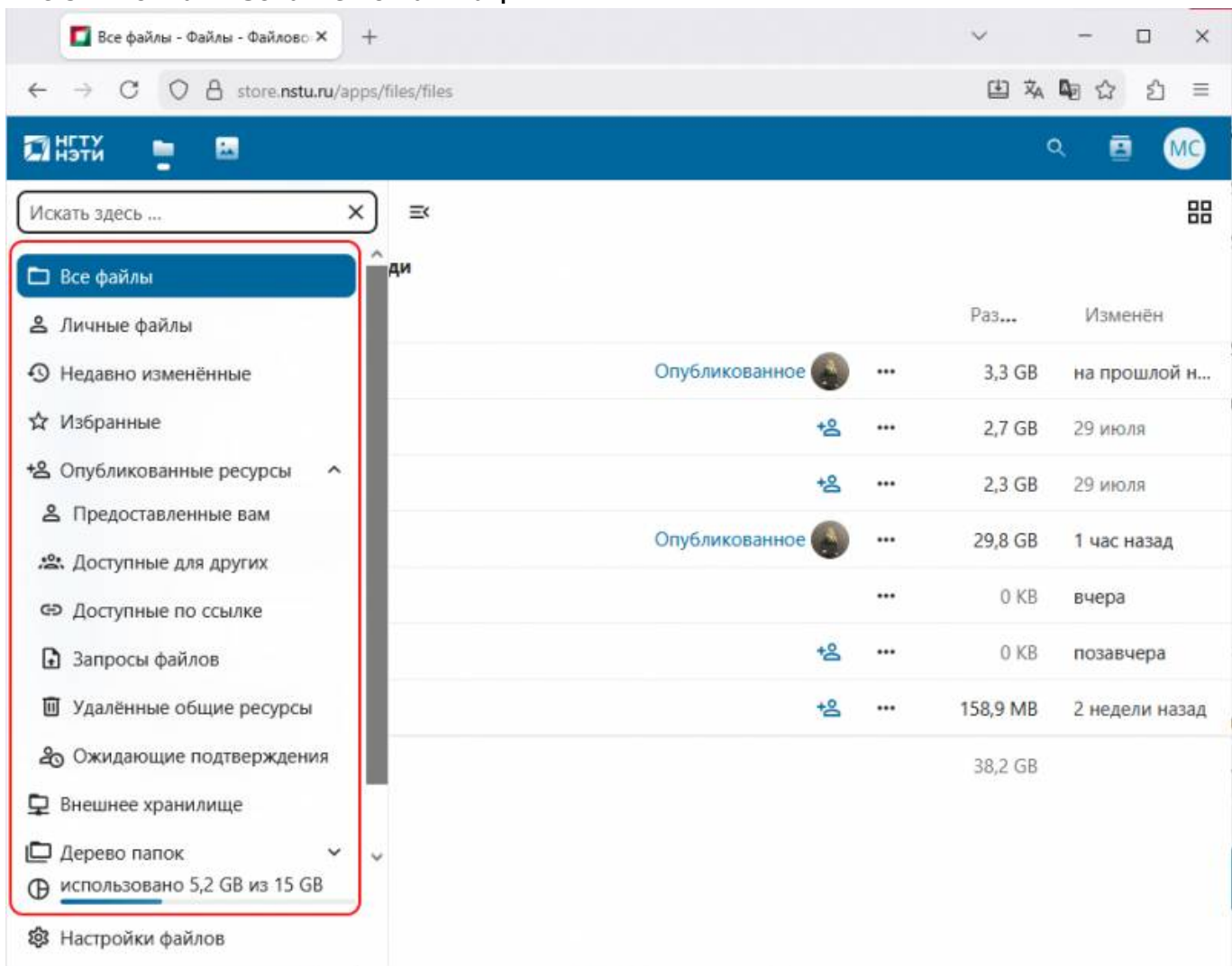


Рис.5. Вид меню навигации

Описание вкладок:

- 1) **Все файлы** - это вкладка, которая открывается по умолчанию при входе в файловое хранилище
- 2) **Личные файлы** - здесь содержатся только те файлы и каталоги, которые вы загружали и создавали в хранилище самостоятельно, исключая все те, которыми с вами поделились другие пользователи
- 3) **Недавно изменённые** - вкладка с информацией об изменениях во всех доступных вам

файлах с временными метками

4) **Избранные** - отображает только те файлы и каталоги, которые пользователь отметил как избранные для ускорения их поиска

5) **Предоставленные вам** - здесь находятся файлы и каталоги, которыми с вами поделились другие пользователи

6) **Доступные для других** - файлы и каталоги, которыми вы поделились с другими пользователями

7) **Доступные по ссылке** - файлы и каталоги общедоступные по созданной пользователем ссылке

8) **Запросы файлов** - в данной вкладке отображаются запросы на файлы и каталоги, которые пользователь может создавать и, передавая ссылку другим пользователям, получать от них файлы, при этом пользователи не смогут просматривать каталог, в который они отправляют файлы, это ключевая особенность данной функции

9) **Удалённые общие ресурсы** - в этой вкладке содержатся каталоги и файлы, к которым вам ранее был предоставлен доступ другими пользователями, но вы, по той или иной причине их удалили

10) **Ожидающие подтверждения** - здесь находятся ресурсы, к которым вам предоставили доступ другие пользователи, но вы пока не подтвердили, что согласны на доступ к ним

11) **Корзина** - здесь хранятся все файлы и каталоги, которые были удалены пользователем с момента последней очистки Корзины

Доступ к каталогу по общедоступной ссылке

Наведя мышь на название файла и нажав на кнопку “Общие”, вы сможете создать прямую ссылку для скачивания файла, защитить его паролем, поделиться ссылкой на указанный email или же установить срок действия ссылки.

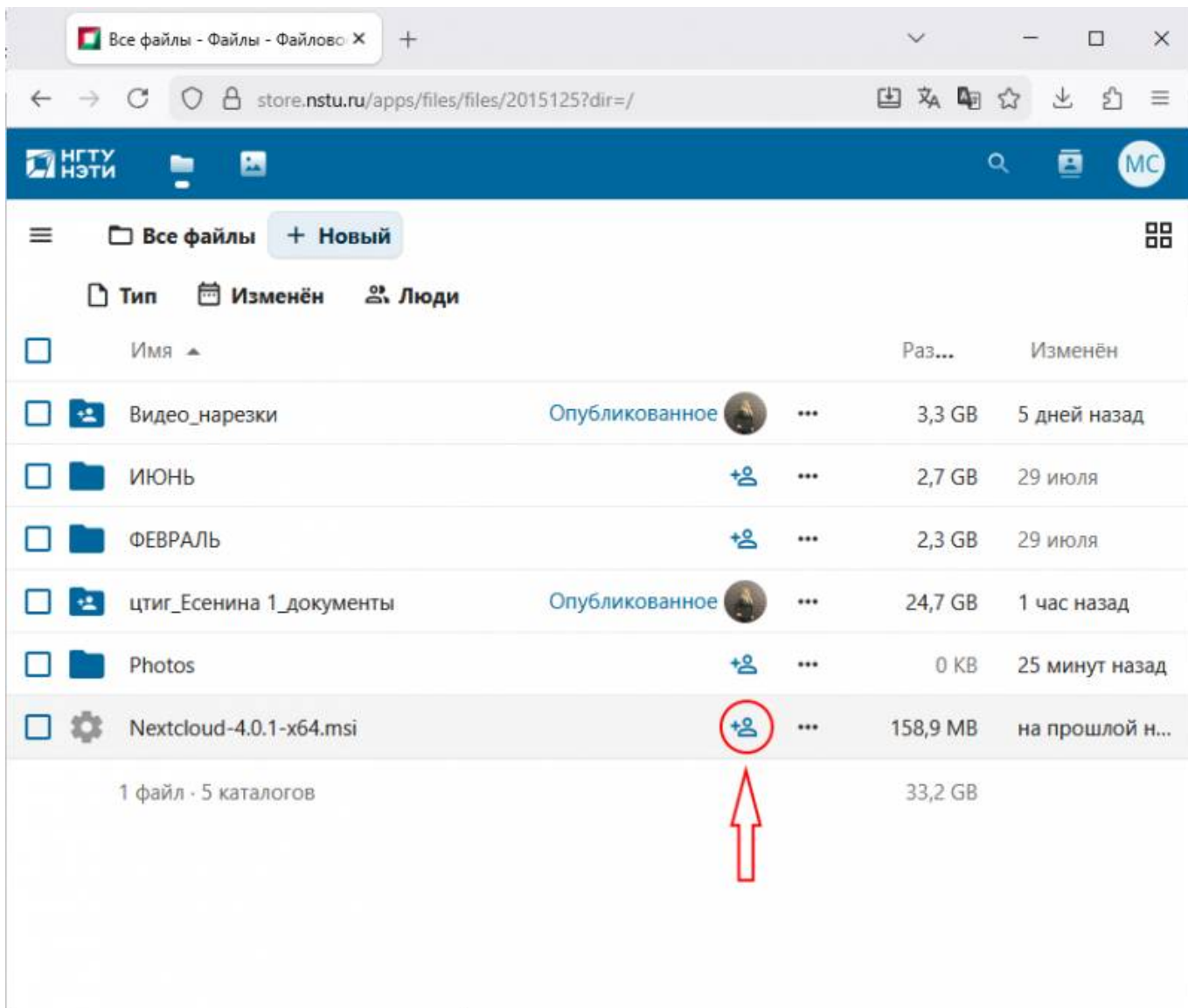


Рис.6. Меню управления загруженным файлом

Открыв ссылку в браузере, можно увидеть название файла, а также получить прямую ссылку на скачивание файла.

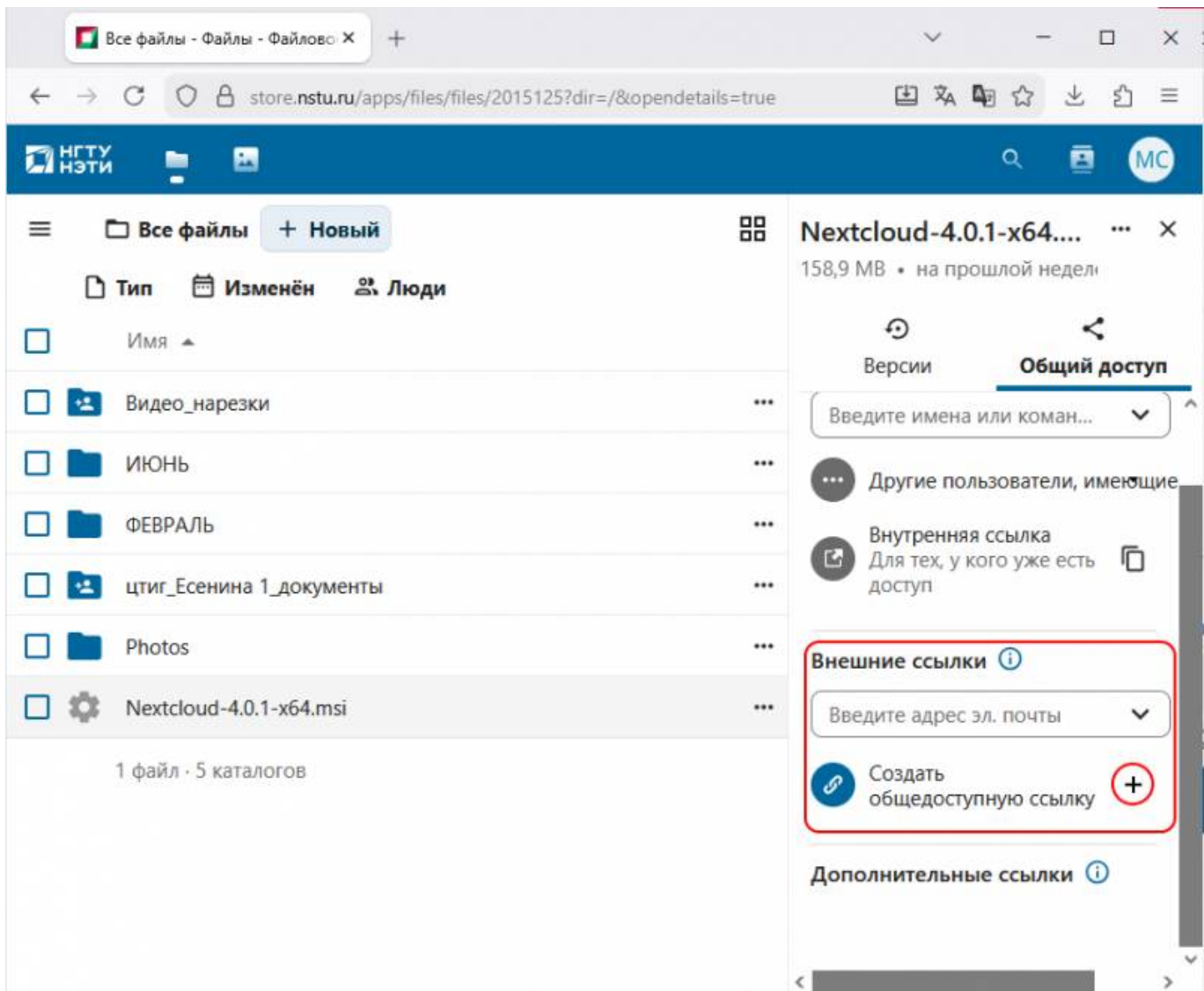


Рис.7. Настройки общего доступа

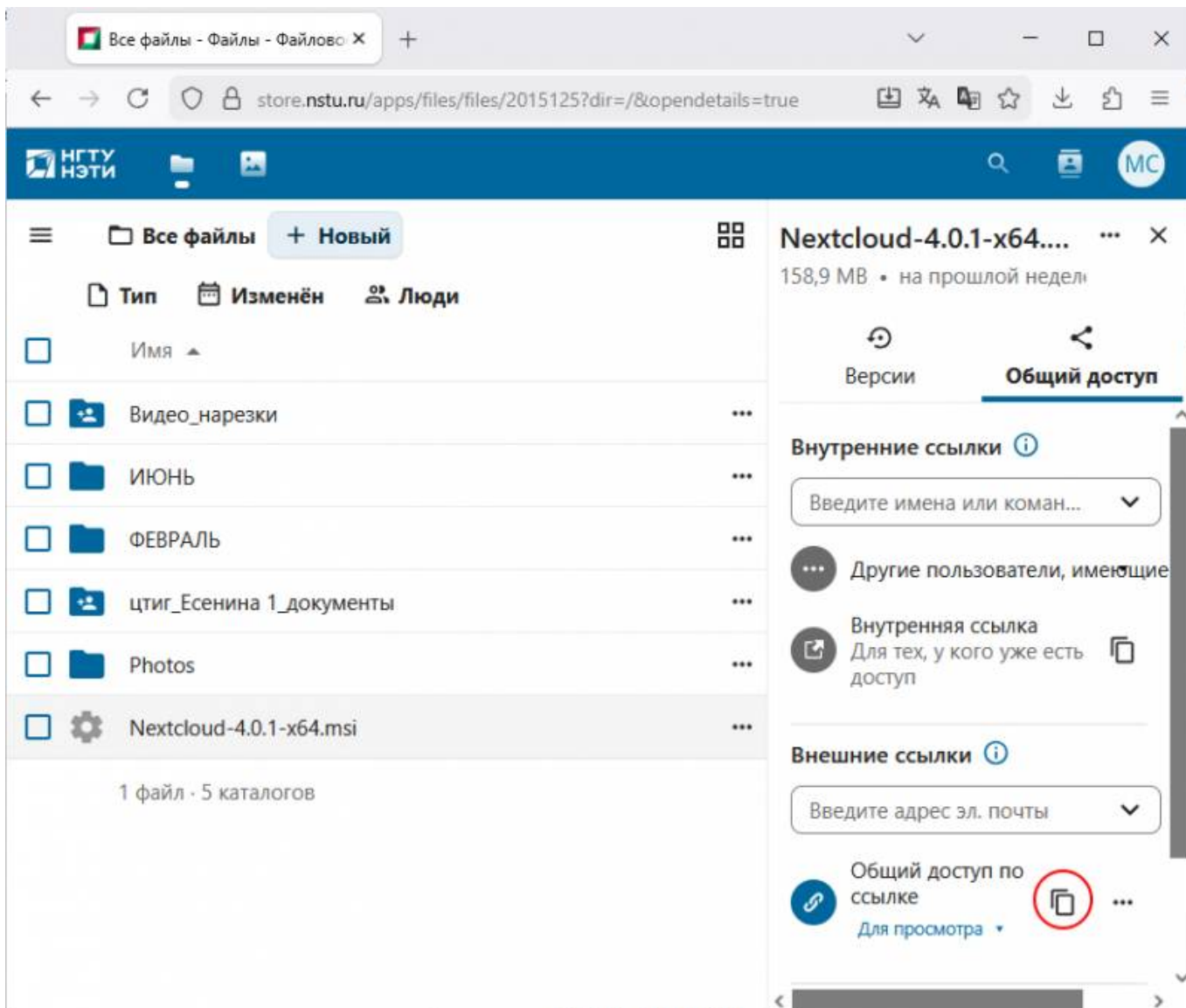


Рис.8. Выбор пользователя

Доступ к каталогу для людей по выбору

Помимо предоставления ссылки на скачивание вы можете открыть общий доступ к каталогу для других пользователей store.nstu.ru.

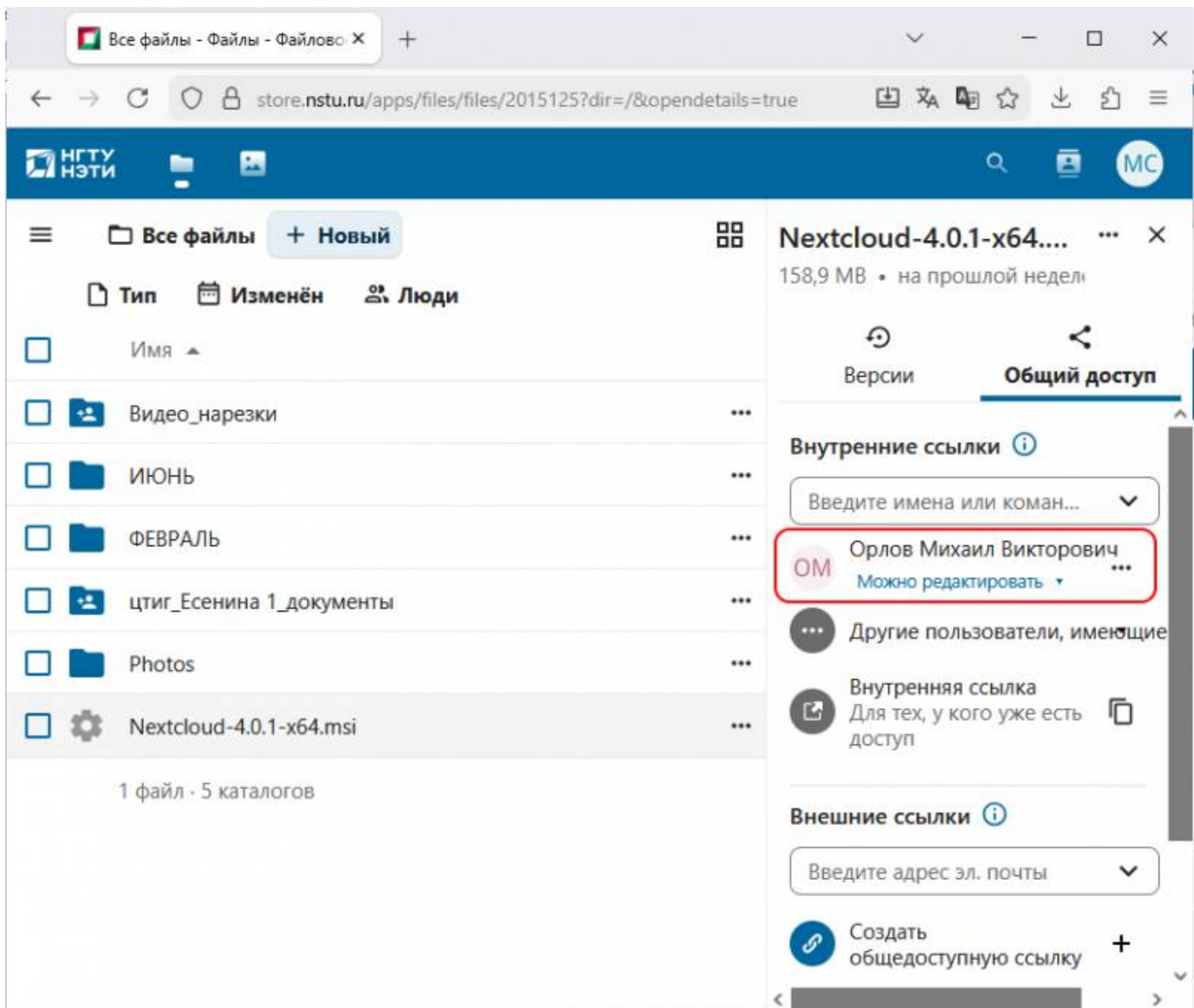
Для этого нужно в меню общего доступа выбрать «Пользователи и группы» и начать вводить логин пользователя от [единой учетной записи](#) (совпадает с адресом корпоративной почты) и из предложенного списка выбрать нужного пользователя.

После этого вы можете управлять правами конкретного пользователя, а с помощью иконки «Корзина» убрать доступ к каталогу.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `store.nstu.ru/apps/files/files/2015125?dir=/&opendetails=true`. The page header includes the НГТУ НЭТИ logo and navigation icons. The main content area is divided into a left sidebar and a right panel. The sidebar shows a file list under 'Все файлы' with columns for 'Тип', 'Изменён', and 'Люди'. The file 'Nextcloud-4.0.1-x64.msi' is selected. The right panel shows details for this file, including its size (158,9 MB) and a 'Общий доступ' (Share) button. A red box highlights the 'Внутренние ссылки' (Internal links) section, which contains a search input field with the placeholder text 'Введите имена или коман...'. Below this, there are options for 'Другие пользователи, имеющие...' and 'Внутренняя ссылка' (Internal link) with a subtext 'Для тех, у кого уже есть доступ'. Further down, there is a section for 'Внешние ссылки' (External links) with a search input for email addresses and a '+ Создать общедоступную ссылку' (Create public link) button. At the bottom, there is a partially visible 'Дополнительные ссылки' (Additional links) section.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `store.nstu.ru/apps/files/files/2015125?dir=/&opendetails=true`. The page header includes the НГТУ НЭТИ logo and navigation icons. The main content area is divided into a left sidebar and a right panel. The sidebar shows a file list under 'Все файлы' with columns for 'Тип', 'Изменён', and 'Люди'. The file 'Nextcloud-4.0.1-x64.msi' is selected. The right panel shows details for this file, including its size (158,9 MB) and a 'Общий доступ' (Share) button. A dropdown menu for 'Внутренние ссылки' (Internal links) is open, showing search results for 'Орлов' with two entries for 'Орлов Михаил Викто...' with email 'm.orlov@corp.nstu.ru'. Below this, there are sections for 'Внешние ссылки' (External links) with a search input and a '+ Создать общедоступную ссылку' button, and 'Дополнительные ссылки' (Additional links).

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `store.nstu.ru/apps/files/files/2015125?dir=/&opendetails=true`. The page header includes the НГТУ НЭТИ logo and navigation icons. The main content area is divided into a left sidebar and a right panel. The sidebar shows a file list under the heading "Все файлы" with a "+ Новый" button. The list includes folders like "ИЮНЬ", "ФЕВРАЛЬ", and "Photos", and a file named "Nextcloud-4.0.1-x64.msi". The right panel displays details for the selected file, including its size (158,9 MB) and a "Общий доступ" (Public Access) section. This section is highlighted with a red box and contains the following elements: a share icon, the text "Поделиться с Орлов Михаил Викторович", a preview icon, a button "Разрешить редактирован...", and a dropdown menu for "Пользовательские права д..." with the text "Прочитать, редактировать, подели". Below this, there is a "Расширенные параметры" section with a dropdown arrow, and two buttons: "Отме..." and "Сохранить общий ...". A red arrow points to the "Сохранить общий ..." button.



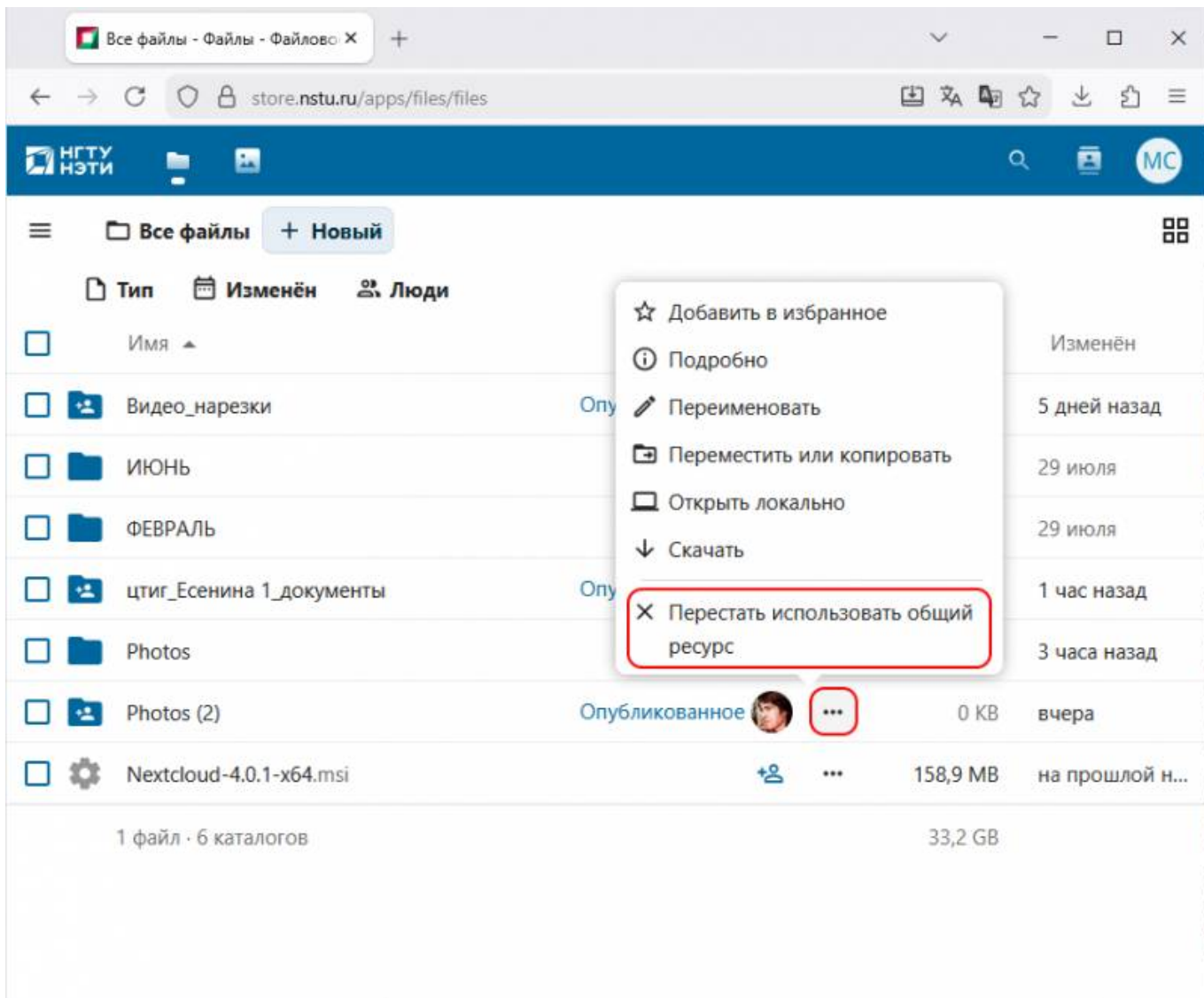


Рис.9. Управление правами доступа

From:
<http://kb.nstu.ru/> - База знаний НГТУ НЭТИ

Permanent link:
<http://kb.nstu.ru/it:store?rev=1764753808>

Last update: 2025/12/03 16:23

