

Содержание

Файловое хранилище НГТУ	2
<i>Меню навигации</i>	6
<i>Доступ к каталогу по общедоступной ссылке</i>	8
<i>Доступ к каталогу для людей по выбору</i>	11

[Главная](#) > [Цифровые сервисы](#) > Облачное файловое хранилище

Файловое хранилище НГТУ



Техническая поддержка:

tech@ciu.nstu.ru

☎ 319-61-10

Для доступа к облачному хранилищу необходимо перейти по ссылке <https://store.nstu.ru>. Там вы увидите главную страницу и форму для входа.

Вы можете указать свой логин и пароль от Единой учетной записи (NSTU ID) и нажать кнопку «Войти», либо воспользоваться кнопкой «Войти с помощью NSTU ID» для использования системы единого входа(<https://login2.nstu.ru>).

Войти – Файловое хранилище X

store.nstu.ru/login?clear=1

Вход в Файловое хранилище НГТУ

Логин

Пароль

→ Войти

Войти с помощью NSTU ID

Файловое хранилище НГТУ

Рис 1. Страница входа в веб-приложение облачного файлового хранилища

Если вы увидели сообщение «Доступ запрещён», значит у вас не получали прав на использование облачного хранилища. Для их получения обратитесь в техническую поддержку.

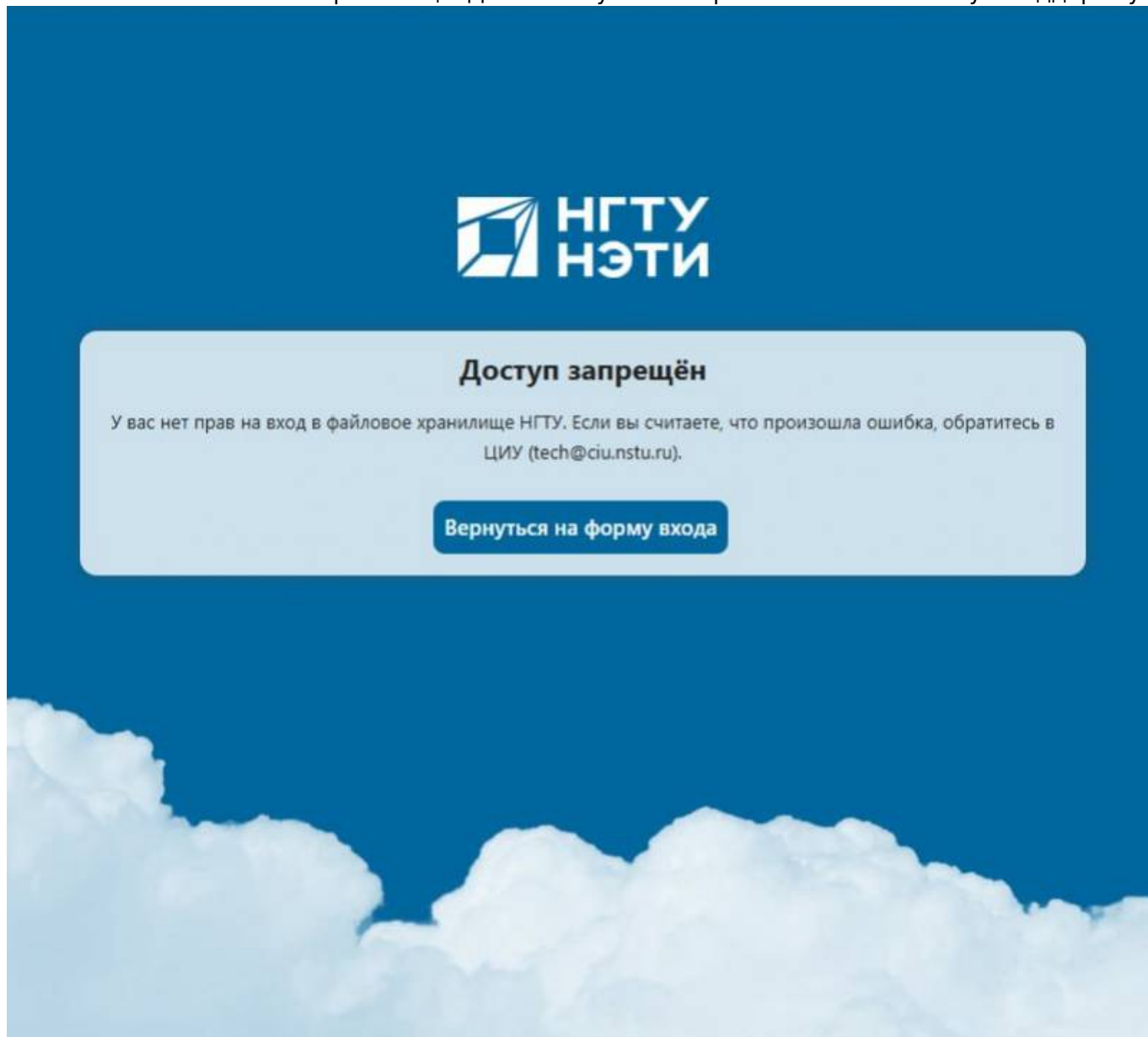


Рис 2. Страница с информацией об отсутствии прав доступа к файловому хранилищу

Как логин/пароль нужно использовать данные от корпоративной учётной записи (пользователь@corp.nstu.ru). После удачного входа вы увидите главную страницу, где вы находится список всех файлов вашего аккаунта и интерфейс для работы с ними:

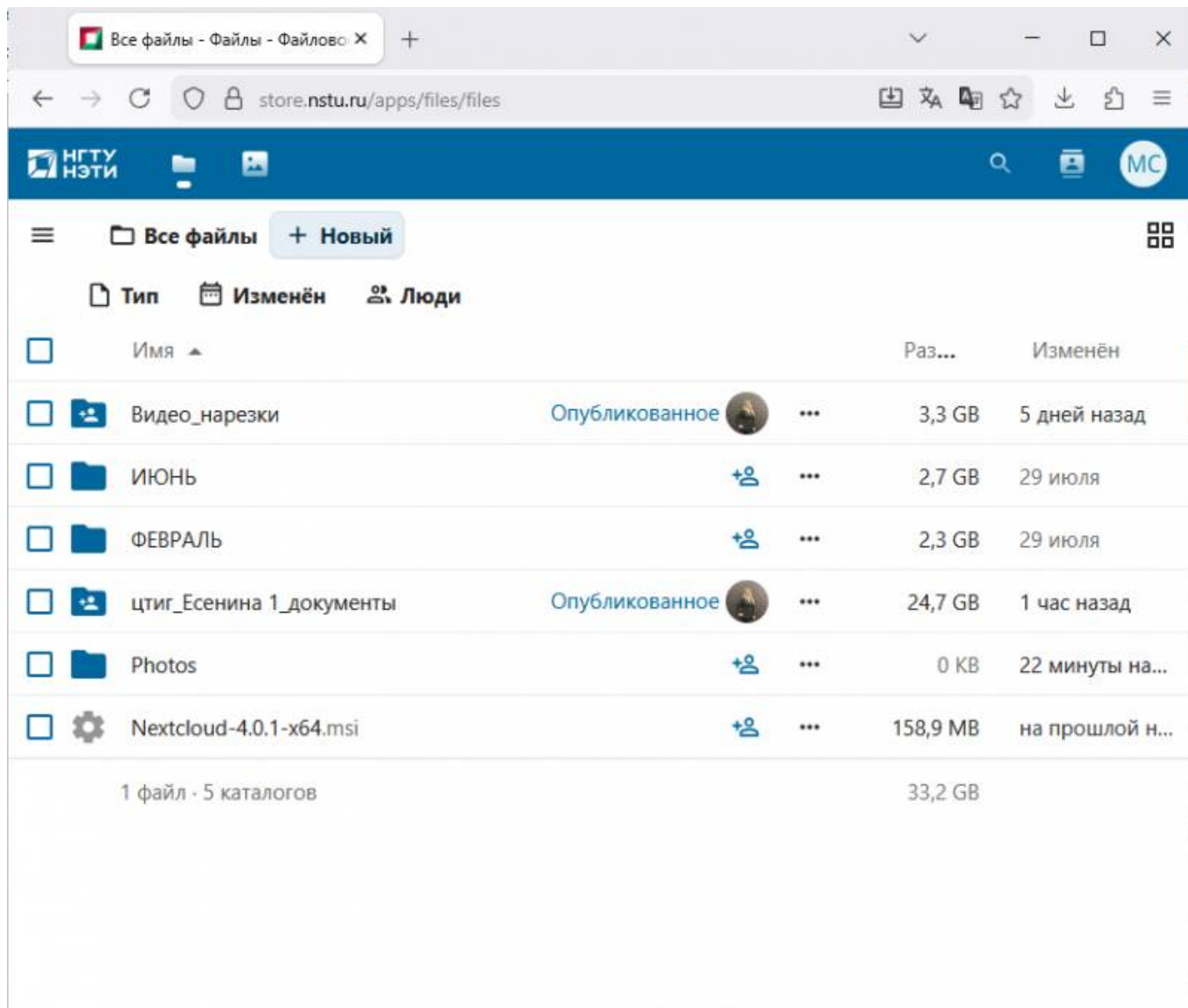


Рис.2. Общий вид интерфейса веб-приложения

Для загрузки нового файла, достаточно нажать на кнопку «Новый», затем «Загрузить файлы» (выделено красным):

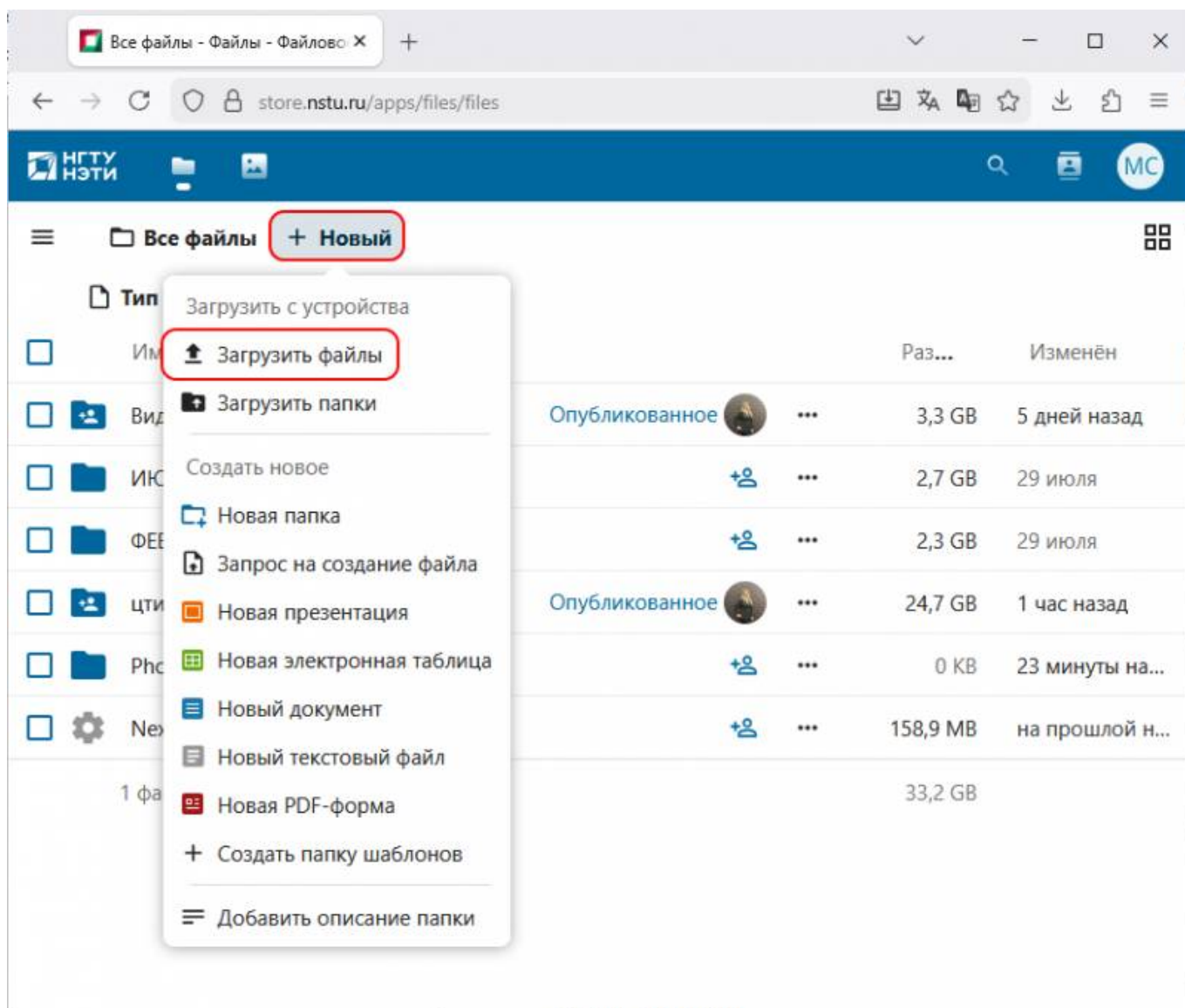


Рис.3. Элементы интерфейса

После чего, вы открывшемся диалоге выберете файл для загрузки. Чтобы загрузить сразу несколько файлов, нажмите клавишу ctrl и выберите нужные файлы из списка

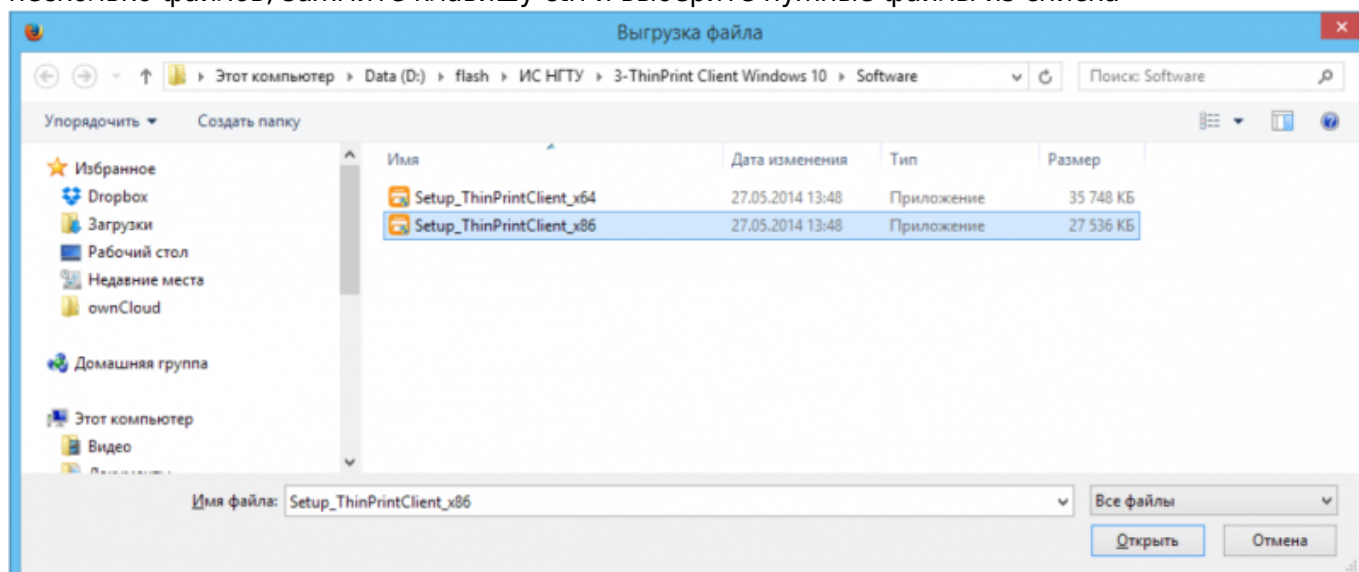


Рис.4. Диалог выбора файлов для загрузки

Вы сможете наблюдать за процессом загрузки на появившемся индикаторе, когда загрузка

закончится, название файлов появится в списке.

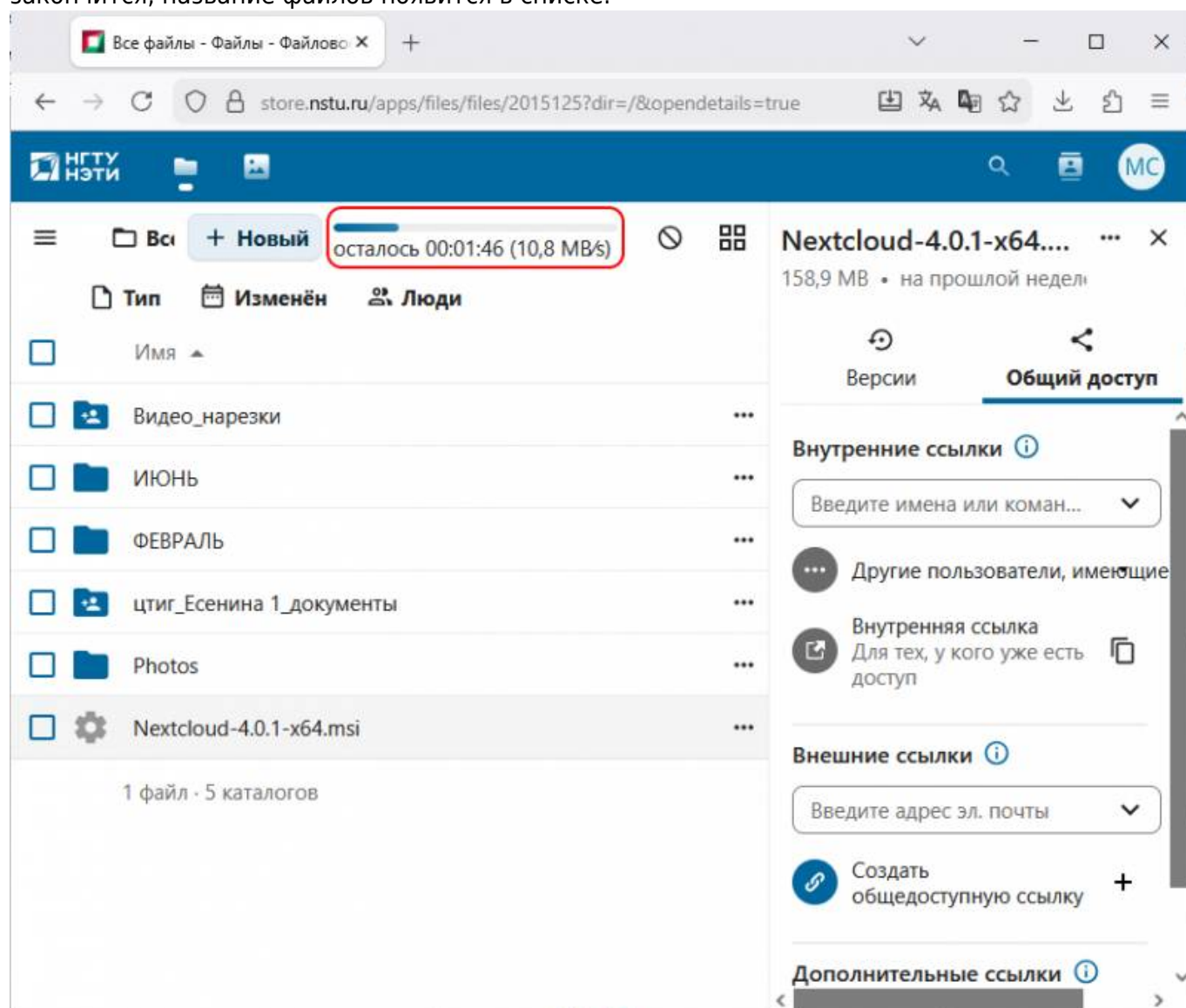


Рис.5. Загрузка файла на сервер

Меню навигации

По кнопке в левом верхнем углу можно открыть меню навигации, в котором содержатся вкладки с категориями файлов и каталогов

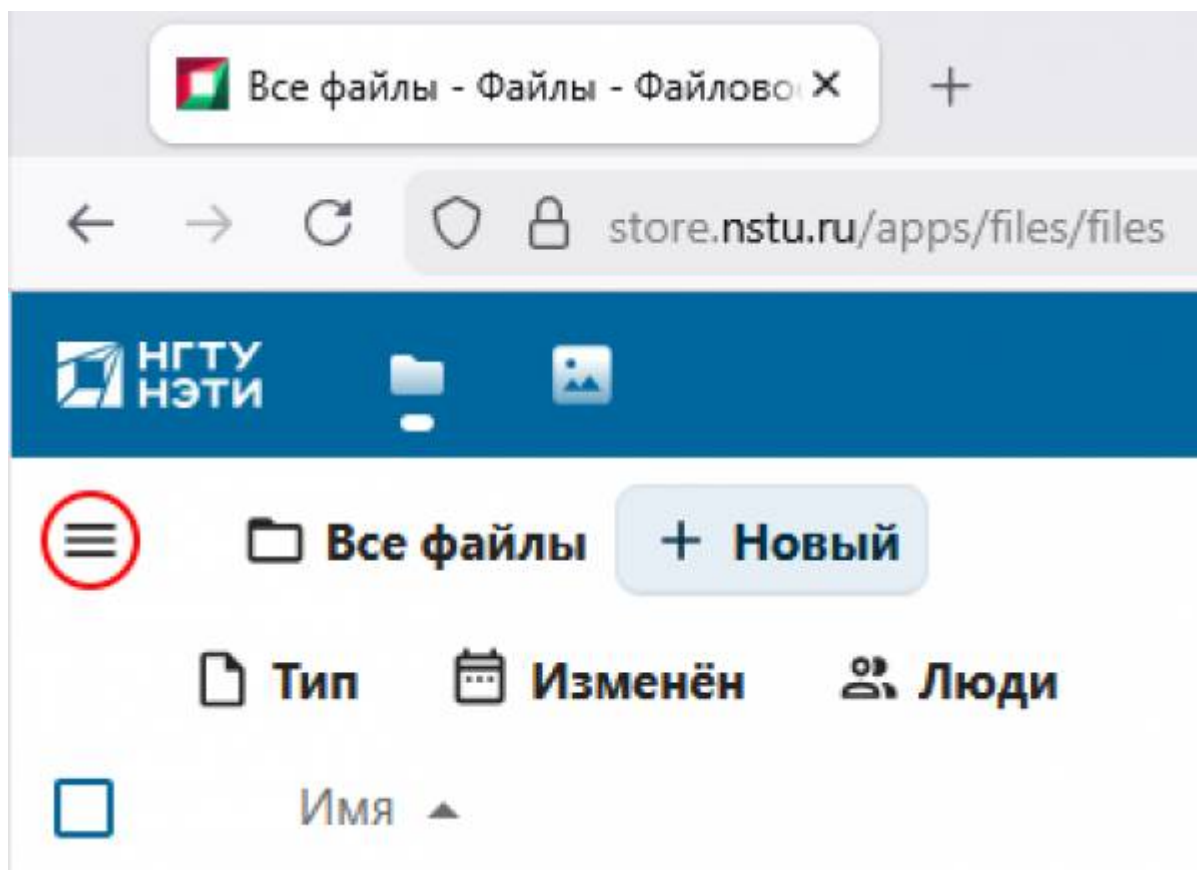


Рис.5. Кнопка вызова меню навигации

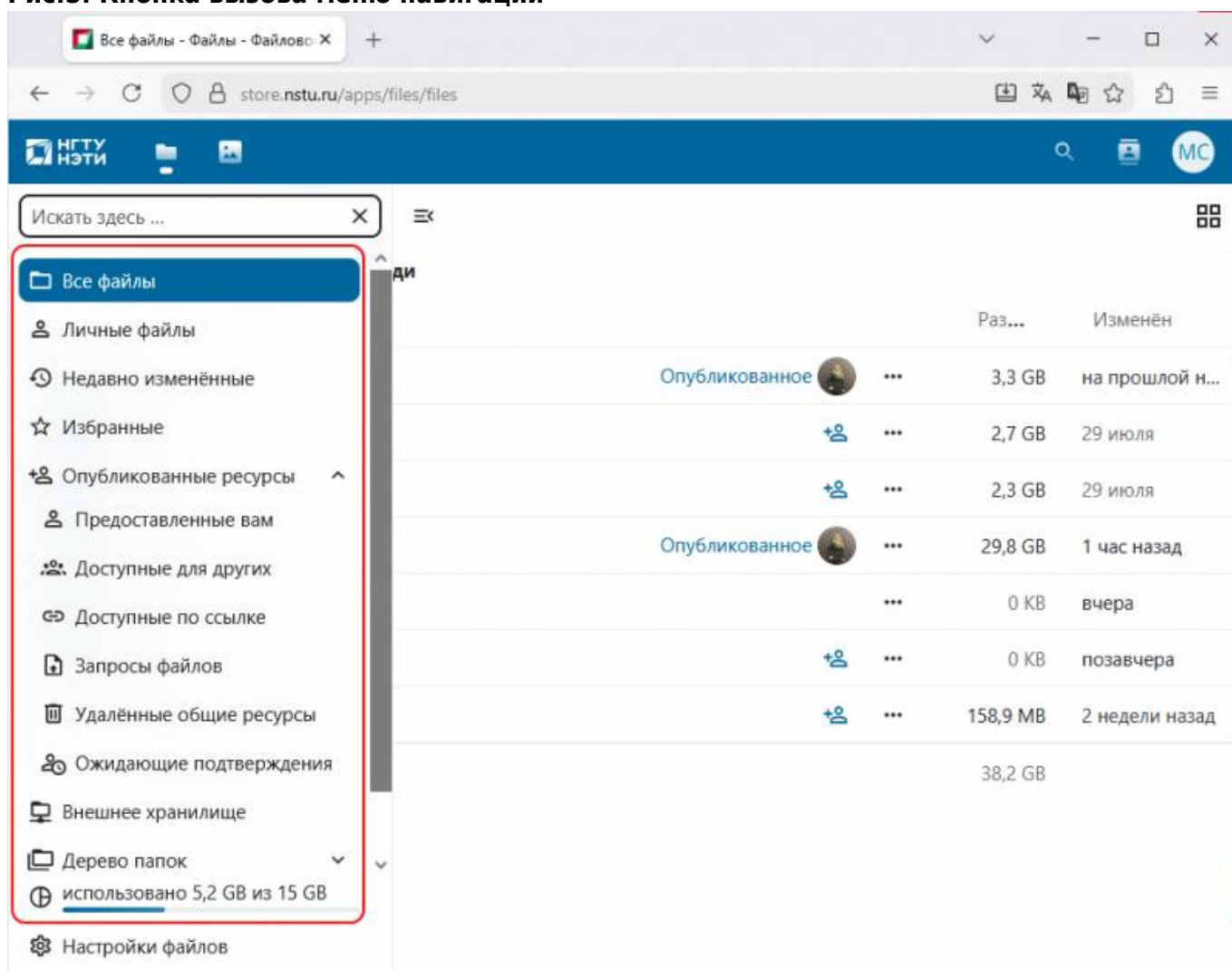


Рис.5. Вид меню навигации

Описание вкладок:

- 1) Все файлы - это вкладка, которая открывается по умолчанию при входе в файловое хранилище
- 2) Личные файлы - здесь содержатся только те файлы и каталоги, которые вы загружали и создавали в хранилище самостоятельно, исключая все те, которыми с вами поделились другие пользователи
- 3) Недавно изменённые - вкладка с информацией об изменениях во всех доступных вам файлах с временными метками
- 4) Избранные - отображает только те файлы и каталоги, которые пользователь отметил как избранные для ускорения их поиска
- 5) Предоставленные вам - здесь находятся файлы и каталоги, которыми с вами поделились другие пользователи
- 6) Доступные для других - файлы и каталоги, которыми вы поделились с другими пользователями
- 7) Доступные по ссылке - файлы и каталоги общедоступные по созданной пользователем ссылке
- 8) Запросы файлов - в данной вкладке отображаются запросы на файлы и каталоги, которые пользователь может
- 9) Удалённые общие ресурсы
- 10) Ожидающие подтверждения
- 11) Корзина

Доступ к каталогу по общедоступной ссылке

Наведя мышь на название файла и нажав на кнопку “Общие”, вы сможете создать прямую ссылку для скачивания файла, защитить его паролем, поделиться ссылкой на указанный email или же установить срок действия ссылки.

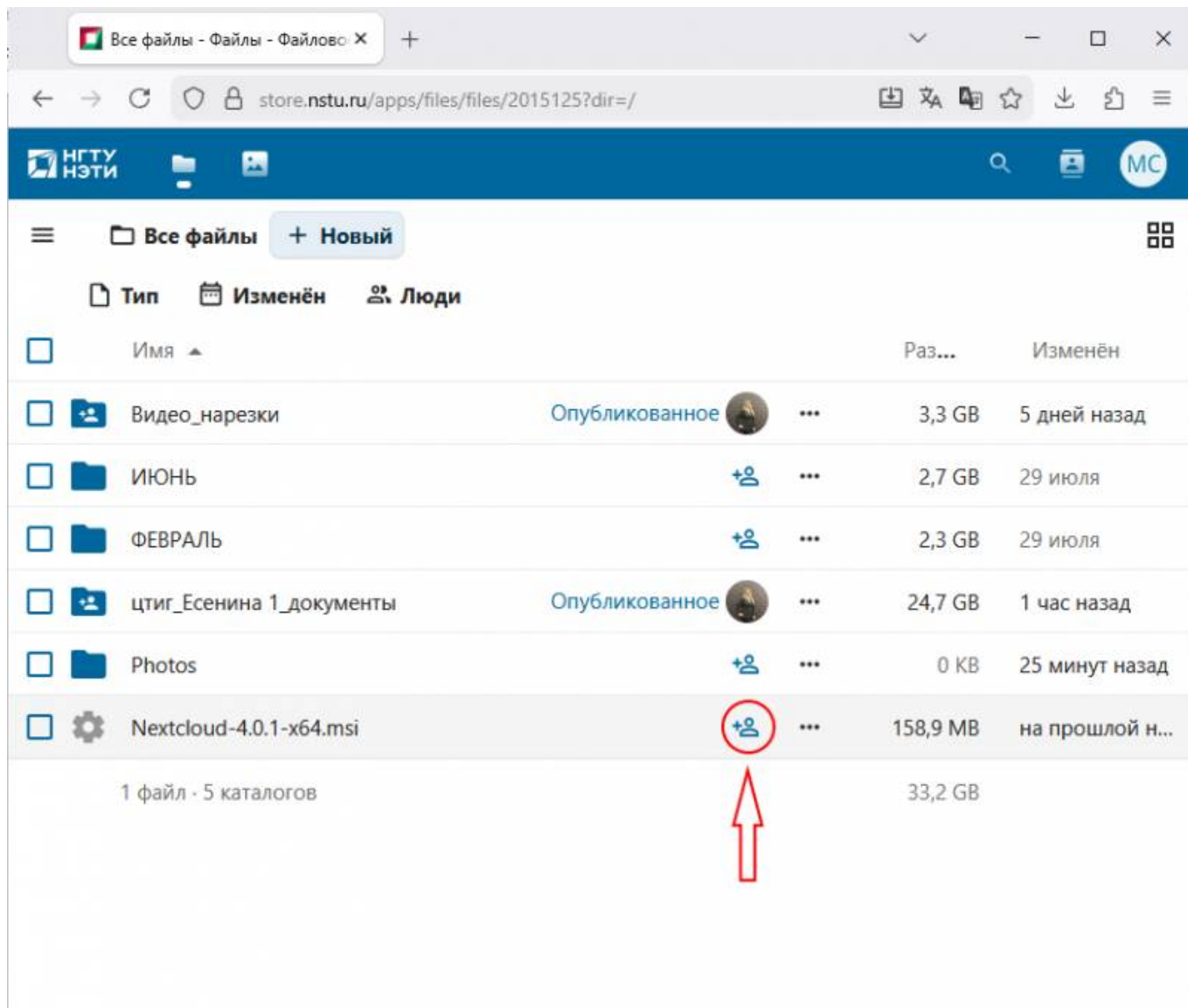


Рис.6. Меню управления загруженным файлом

Открыв ссылку в браузере, можно увидеть название файла, а также получить прямую ссылку на скачивание файла.

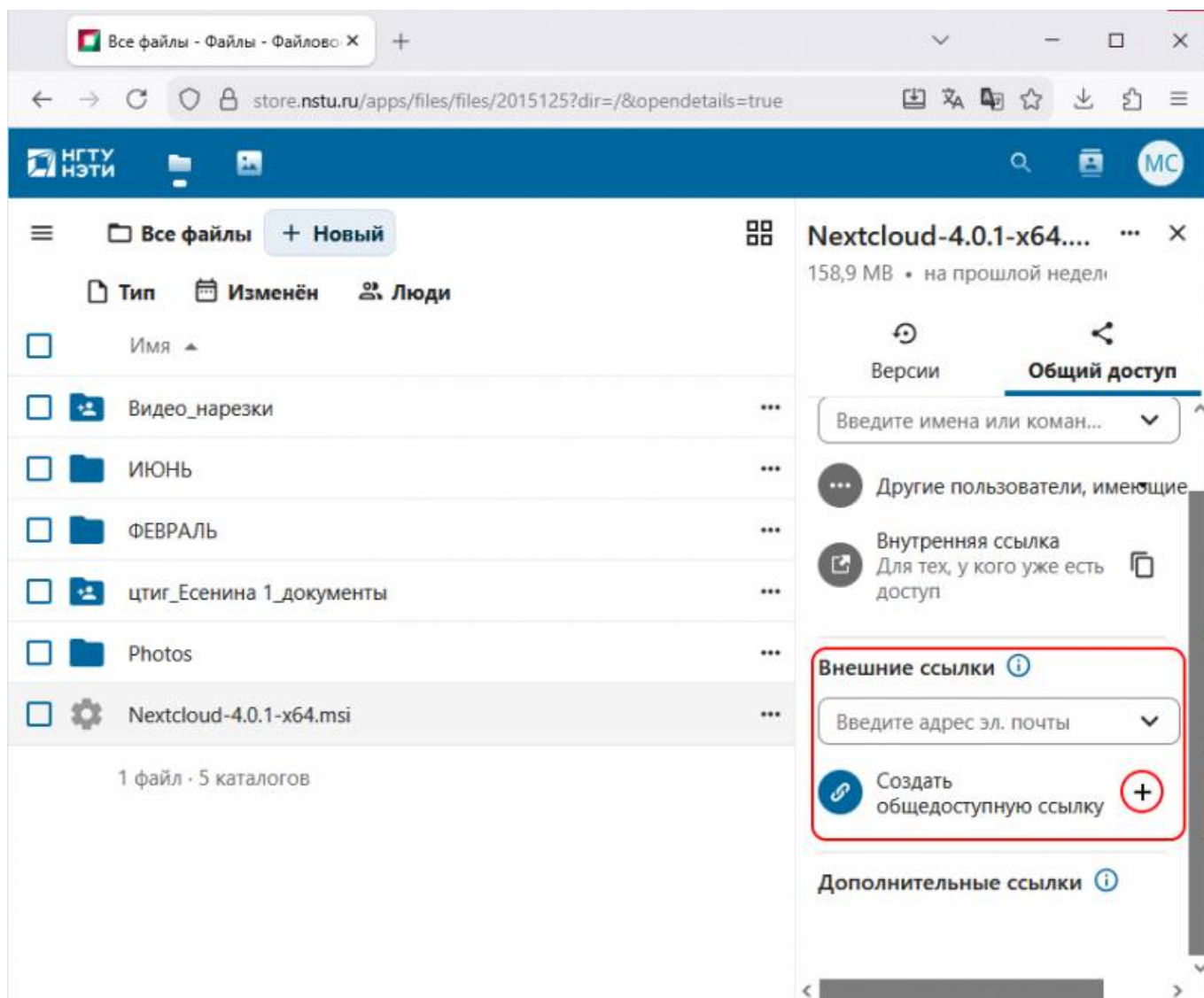


Рис.7. Настройки общего доступа

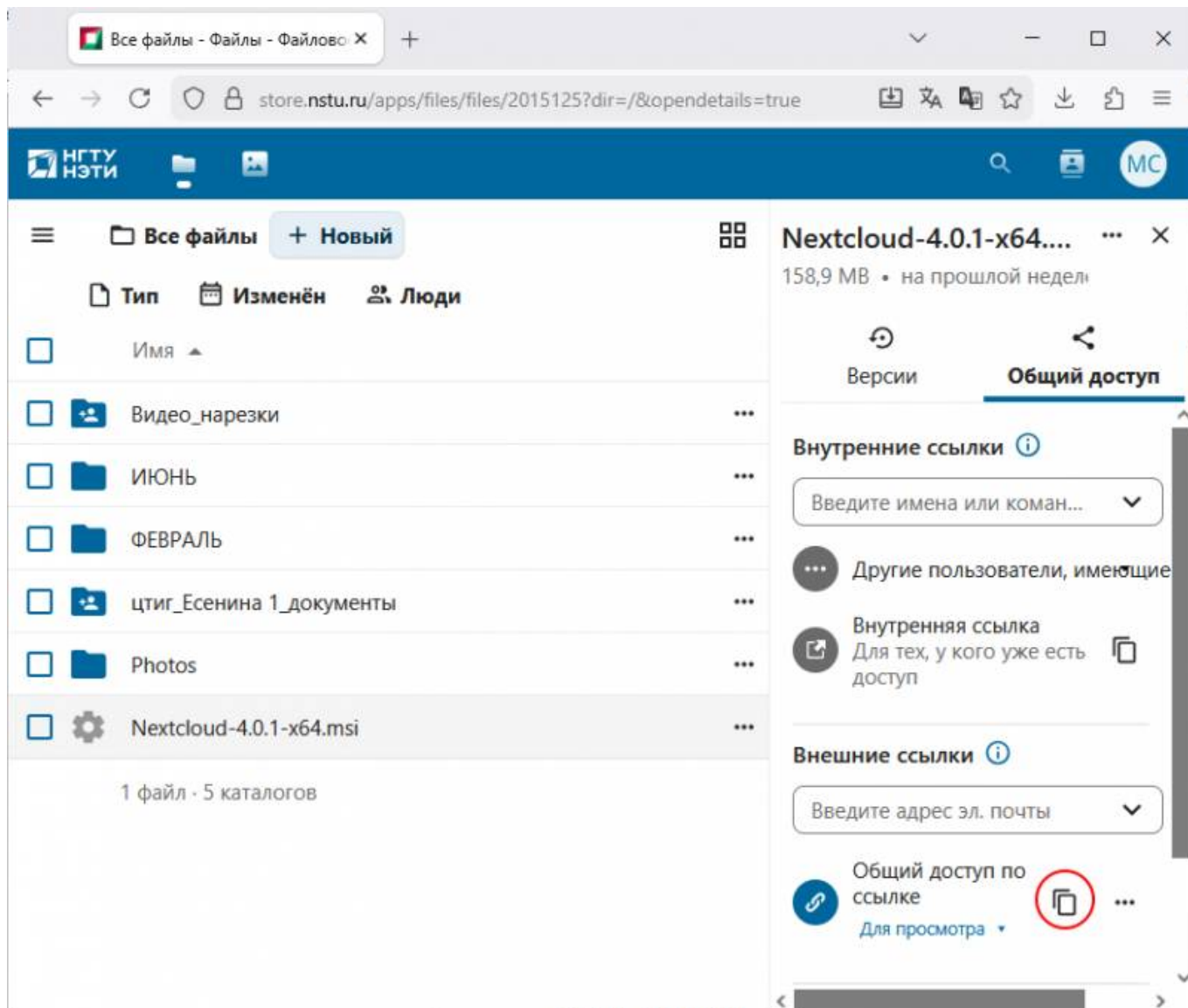


Рис.8. Выбор пользователя

Доступ к каталогу для людей по выбору

Помимо предоставления ссылки на скачивание вы можете открыть общий доступ к каталогу для других пользователей store.nstu.ru.

Для этого нужно в меню общего доступа выбрать «Пользователи и группы» и начать вводить логин пользователя от [единой учетной записи](#) (совпадает с адресом корпоративной почты) и из предложенного списка выбрать нужного пользователя.

После этого вы можете управлять правами конкретного пользователя, а с помощью иконки «Корзина» убрать доступ к каталогу.

The screenshot shows the Nextcloud web interface in a browser. The address bar displays the URL `store.nstu.ru/apps/files/files/2015125?dir=/&opendetails=true`. The main interface has a blue header with the НГТУ НЭТИ logo and a search bar. Below the header, there's a navigation bar with "Все файлы" and a "+ Новый" button. The file list on the left includes folders like "Видео_нарезки", "ИЮНЬ", "ФЕВРАЛЬ", "цтиг_Есенина 1_документы", "Photos", and a file "Nextcloud-4.0.1-x64.msi". The right sidebar is open, showing sharing options for the selected file. It has tabs for "Версии" and "Общий доступ". The "Общий доступ" tab is active, showing "Внутренние ссылки" (Internal links) and "Внешние ссылки" (External links). The "Внутренние ссылки" section has a search input "Введите имена или коман..." and a list of users. The "Внешние ссылки" section has a search input "Введите адрес эл. почты" and a button "Создать общедоступную ссылку". At the bottom, there's a section for "Дополнительные ссылки".

store.nstu.ru/apps/files/files/2015125?dir=/&opendetails=true

НГТУ НЭТИ

Все файлы + Новый

Тип Изменён Люди

Имя ▲

Видео_нарезки

ИЮНЬ

ФЕВРАЛЬ

цтиг_Есенина 1_документы

Photos

Nextcloud-4.0.1-x64.msi

1 файл · 5 каталогов

Nextcloud-4.0.1-x64.... 158,9 MB · на прошлой недел

Версии Общий доступ

Внутренние ссылки ⓘ

Введите имена или коман...

Другие пользователи, имеющие

Внутренняя ссылка
Для тех, у кого уже есть доступ

Внешние ссылки ⓘ

Введите адрес эл. почты

Создать общедоступную ссылку +

Дополнительные ссылки ⓘ

The screenshot shows the Nextcloud web interface in a browser. The address bar displays the URL `store.nstu.ru/apps/files/files/2015125?dir=/&opendetails=true`. The main interface has a blue header with the НГТУ НЭТИ logo and a search bar. Below the header, there's a navigation bar with "Все файлы" and a "+ Новый" button. The left sidebar shows a file list with columns for "Тип", "Изменён", and "Люди". The file list includes folders like "Видео_нарезки", "ИЮНЬ", "ФЕВРАЛЬ", "цтиг_Есенина 1_документы", "Photos", and a file "Nextcloud-4.0.1-x64.msi". The right sidebar is open, showing the details for the selected file "Nextcloud-4.0.1-x64.msi". It includes a "Общий доступ" (Share) section with a search bar and a list of users. The user "Орлов" is selected, showing their profile and email "m.orlov@corp.nstu.ru". There are also sections for "Внешние ссылки" (External links) and "Дополнительные ссылки" (Additional links).

Все файлы + Новый

Тип Изменён Люди

Имя ▲

Видео_нарезки

ИЮНЬ

ФЕВРАЛЬ

цтиг_Есенина 1_документы

Photos

Nextcloud-4.0.1-x64.msi

1 файл · 5 каталогов

Nextcloud-4.0.1-x64....

158,9 MB · на прошлой недел

Версии

Общий доступ

Внутренние ссылки ⓘ

Орлов

ОМ Орлов Михаил Викто...
m.orlov@corp.nstu.ru

ОМ Орлов Михаил Викто...
m.orlov@corp.nstu.ru

Внешние ссылки ⓘ

Введите адрес эл. почты ▼

Создать
общедоступную ссылку +

Дополнительные ссылки ⓘ

The screenshot shows the Nextcloud web interface in a browser. The address bar displays the URL `store.nstu.ru/apps/files/files/2015125?dir=/&opendetails=true`. The left sidebar shows a file list under 'Все файлы' (All files). The file 'Nextcloud-4.0.1-x64.msi' is selected. The right sidebar shows the sharing settings for this file, with the 'Общий доступ' (Public access) tab active. A red box highlights the sharing options, including the text 'Поделиться с Орлов Михаил Викторович' (Share with Orlov Mikhail Viktorovich), a button 'Разрешить редактирован...' (Allow editing...), and a dropdown menu for 'Пользовательские права д...' (Custom permissions) with the option 'Прочитать, редактировать, подели' (Read, edit, share). Below this, the 'Расширенные параметры' (Advanced settings) section is visible, showing a button 'Сохранить общий ...' (Save public ...), which is pointed to by a red arrow.

Все файлы - Файлы - Файловое хранилище НГТУ

store.nstu.ru/apps/files/files/2015125?dir=/&opendetails=true

НГТУ НЭТИ

Все файлы + Новый

Тип Изменён Люди

Имя

Видео_нарезки

ИЮНЬ

ФЕВРАЛЬ

цтиг_Есенина 1_документы

Photos

Nextcloud-4.0.1-x64.msi

1 файл · 5 каталогов

Nextcloud-4.0.1-x64.msi

158,9 MB · на прошлой неделе

Версии

Общий доступ

Поделиться с Орлов Михаил Викторович

Для просмотра

Разрешить редактирован...

Пользовательские права д...
Прочитать, редактировать, подели

Расширенные параметры

Отме...

Сохранить общий ...

The screenshot shows the Nextcloud web interface in a browser. The address bar displays the URL `store.nstu.ru/apps/files/files/2015125?dir=/&opendetails=true`. The interface is in Russian. On the left, a sidebar shows a file tree with folders like "Видео_нарезки", "ИЮНЬ", "ФЕВРАЛЬ", "цтиг_Есенина 1_документы", "Photos", and a file "Nextcloud-4.0.1-x64.msi". The main area shows the details of the selected file, "Nextcloud-4.0.1-x64.msi", which is 158.9 MB and was shared last week. The "Общий доступ" (Sharing) tab is active, showing sharing options. Under "Внутренние ссылки" (Internal links), a user "Орлов Михаил Викторович" (Orlov Mikhail Viktorovich) is listed with a red box around the name and a "Можно редактировать" (Can be edited) status. Other options include "Другие пользователи, имеющие доступ" (Other users with access) and "Внутренняя ссылка" (Internal link). Under "Внешние ссылки" (External links), there is an option to "Создать общедоступную ссылку" (Create public link).

Все файлы - Файлы - Файловое хранилище

store.nstu.ru/apps/files/files/2015125?dir=/&opendetails=true

НГТУ НЭТИ

Все файлы + Новый

Тип Изменён Люди

Имя

Видео_нарезки

ИЮНЬ

ФЕВРАЛЬ

цтиг_Есенина 1_документы

Photos

Nextcloud-4.0.1-x64.msi

1 файл · 5 каталогов

Nextcloud-4.0.1-x64.msi

158,9 MB · на прошлой неделе

Версии

Общий доступ

Внутренние ссылки

Введите имена или коман...

Орлов Михаил Викторович

Можно редактировать

Другие пользователи, имеющие доступ

Внутренняя ссылка

Для тех, у кого уже есть доступ

Внешние ссылки

Введите адрес эл. почты

Создать общедоступную ссылку

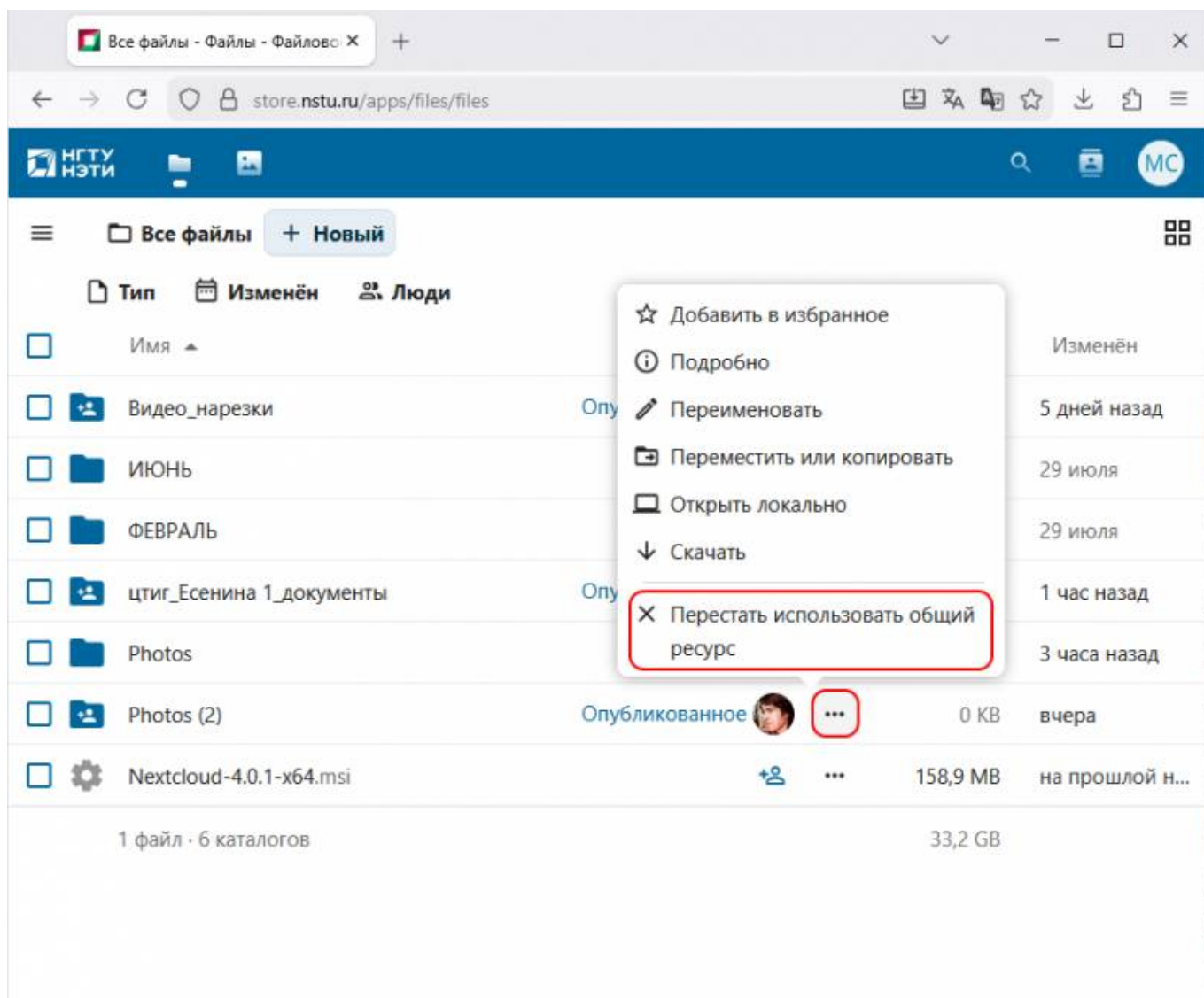


Рис.9. Управление правами доступа

From:
<http://kb.nstu.ru/> - База знаний НГТУ НЭТИ

Permanent link:
<http://kb.nstu.ru/it:store?rev=1764147166>

Last update: 2025/11/26 15:52

