

## Содержание

<b>Облачное файловое хранилище</b> .....	2
<b>Общий доступ к каталогу</b> .....	7

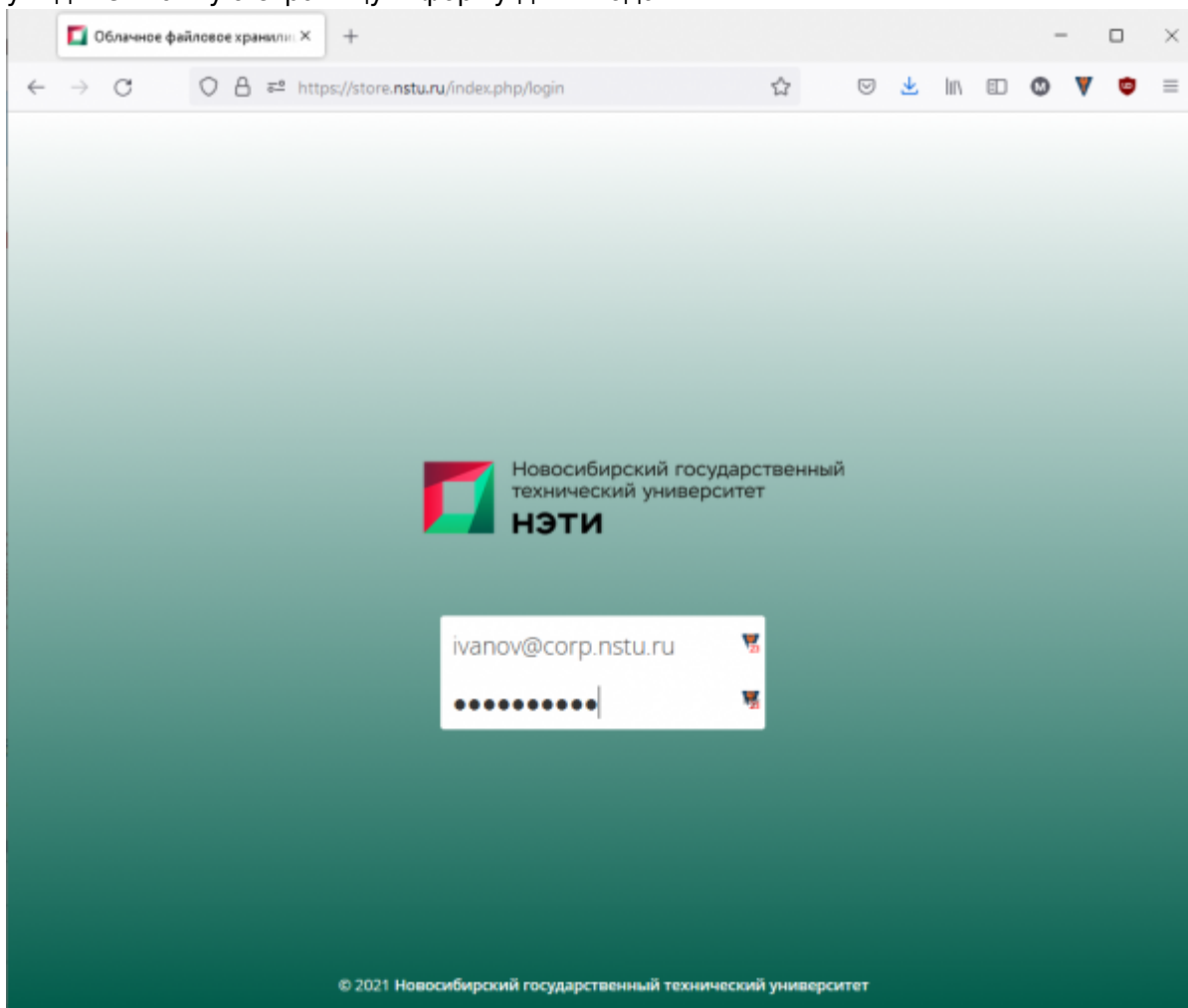
[Главная](#) > [Цифровые сервисы](#) > Облачное файловое хранилище

# Облачное файловое хранилище



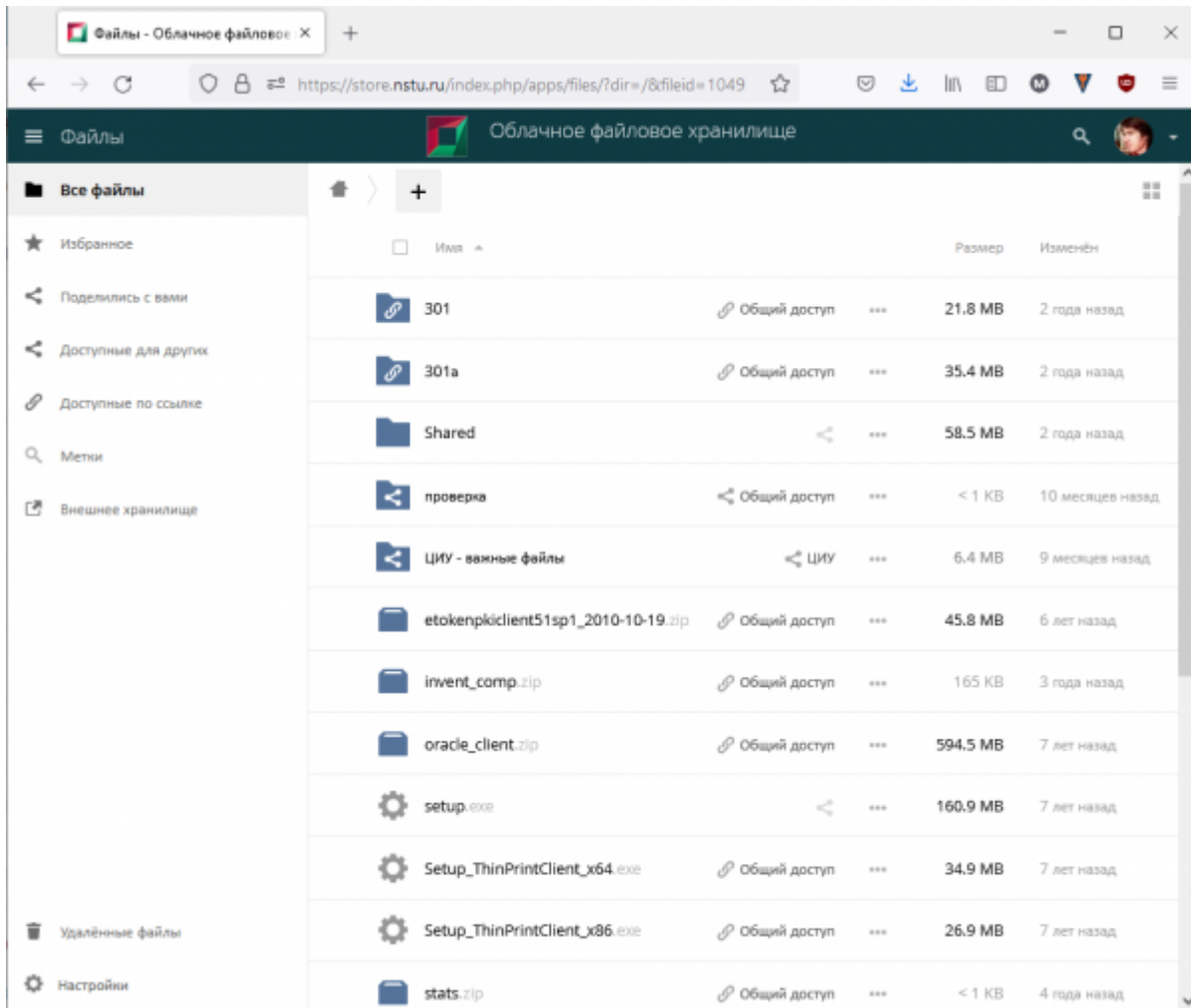
[tech@ciu.nstu.ru](mailto:tech@ciu.nstu.ru) - техническая поддержка

Для доступа к облачному хранилищу необходимо перейти по ссылке <https://store.nstu.ru>. Там вы увидите главную страницу и форму для входа:



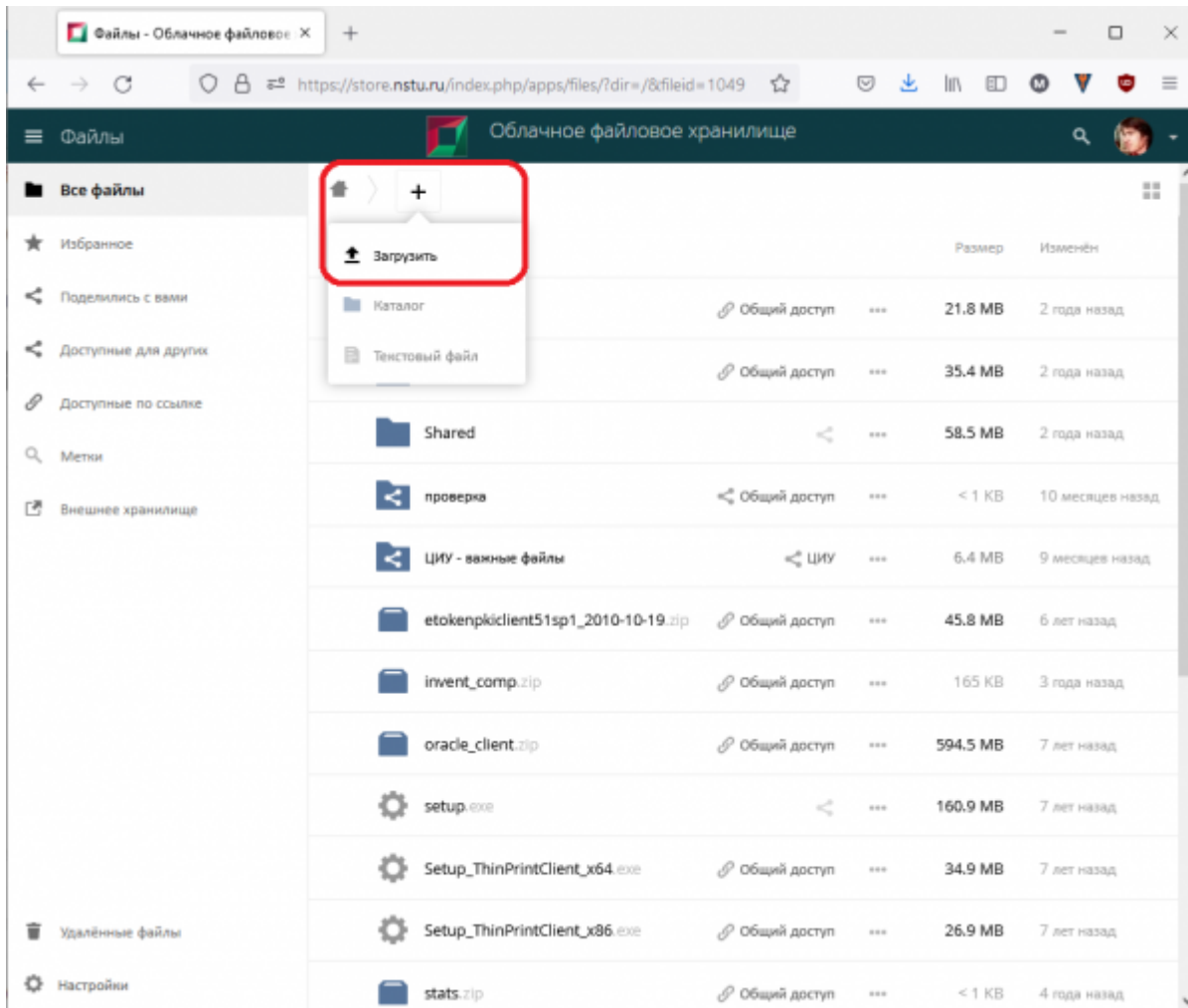
**Рис 1. Страница входа в веб-приложение облачного файлового хранилища**

Как логин/пароль нужно использовать данные от корпоративной учётной записи(пользователь@corp.nstu.ru). После удачного входа вы увидите главную страницу, где вы находите список всех файлов вашего аккаунта и интерфейс для работы с ними:



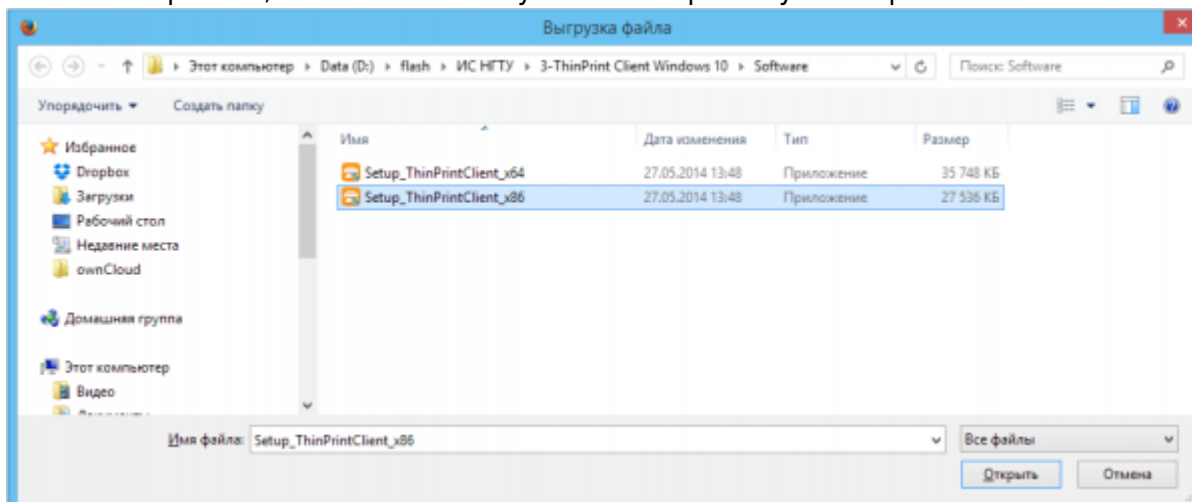
**Рис.2. Общий вид интерфейса веб-приложения**

Для загрузки нового файла, достаточно нажмите на кнопку Загрузки (выделена красным):



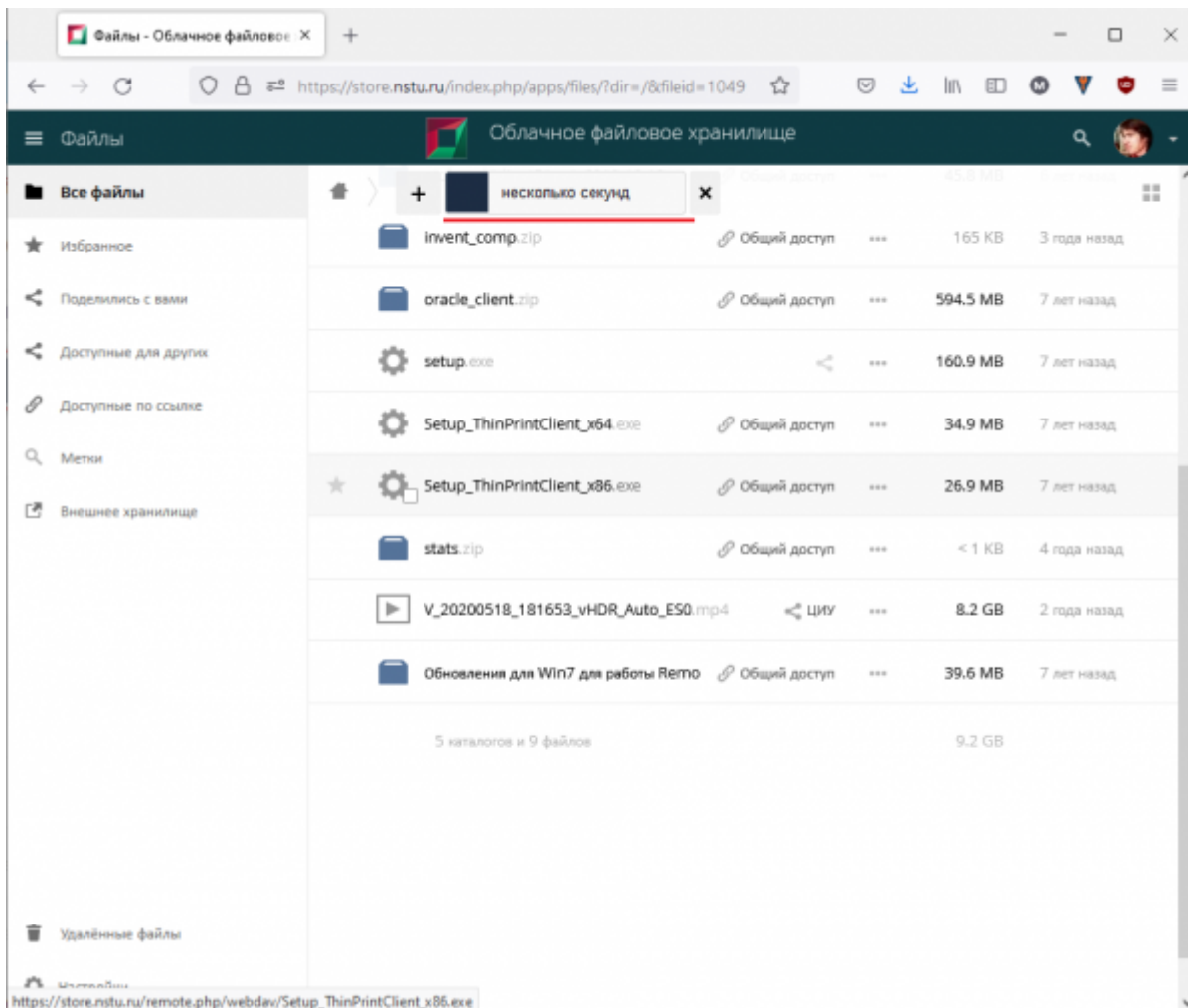
**Рис.2. Элементы интерфейса**

После чего, вы открывшемся диалоге выберете файл для загрузки. Чтобы загрузить сразу несколько файлов, нажмите клавишу **ctrl** и выберите нужные файлы из списка



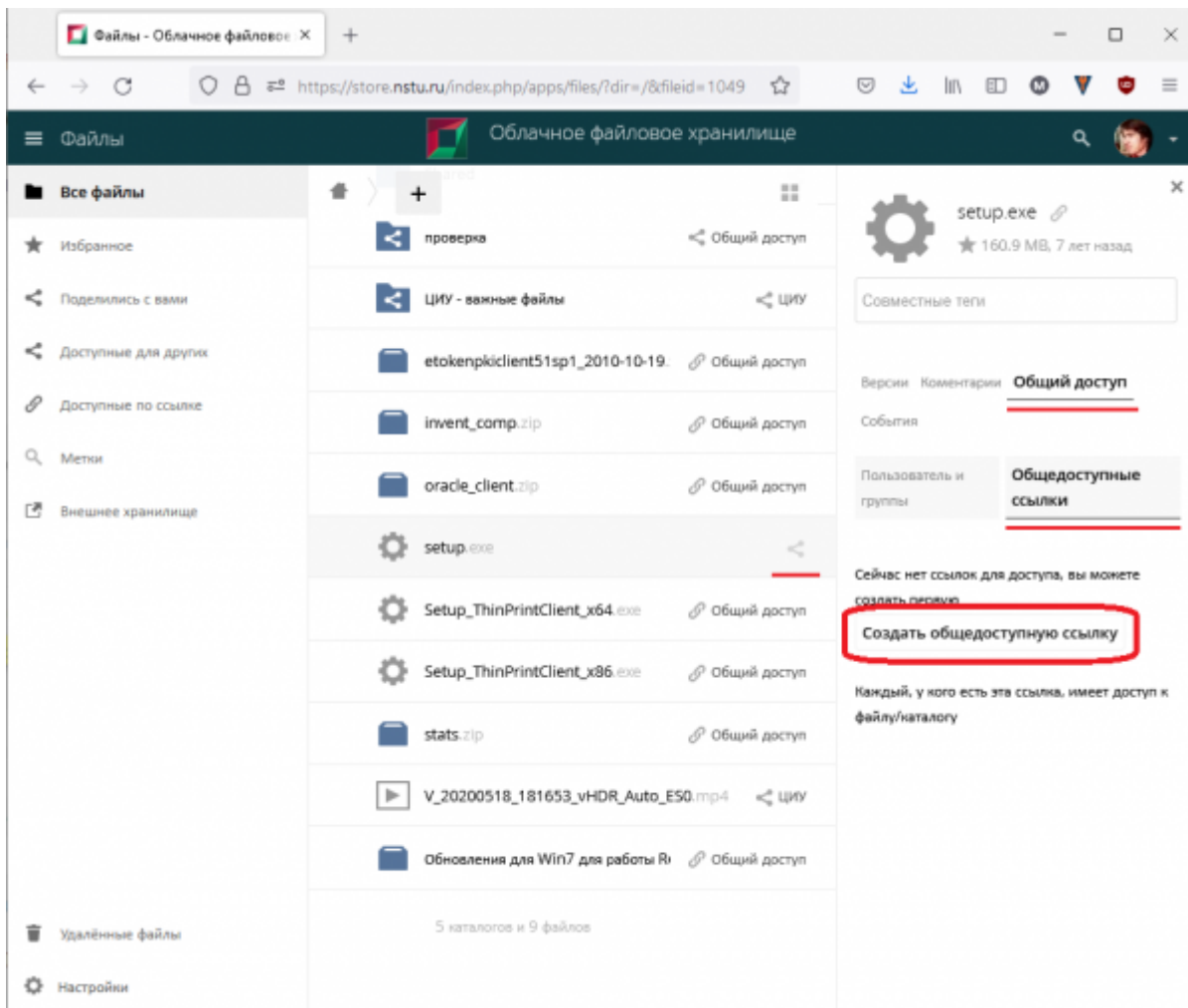
**Рис.4. Диалог выбора файлов для загрузки**

Вы сможете наблюдать за процессом загрузки на появившемся индикаторе, когда загрузка закончится, название файлов появится в списке.



**Рис.5. Загрузка файла на сервер**

Наведя мышью на название файла и нажав на кнопку “Общие”, вы сможете создать прямую ссылку для скачивания файла, защитить его паролем, поделитесь ссылкой на указанный email или же установить срок действия ссылки.



**Рис.6. Меню управления загруженным файлом**

Открыв ссылку в браузере, можно увидеть название файла, а также получить прямую ссылку на скачивание файла.

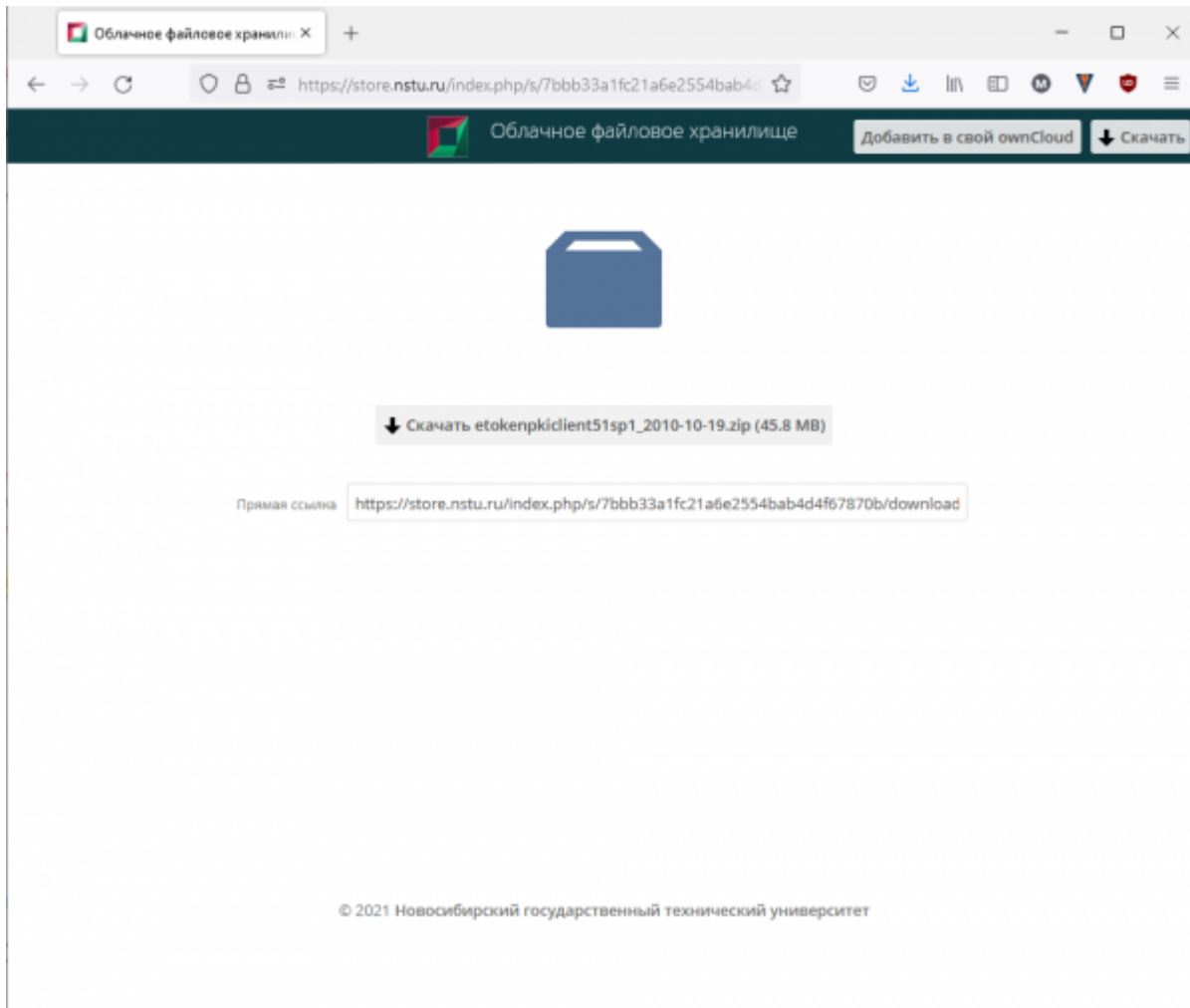


Рис.7. Страница загрузки файла

## Общий доступ к каталогу

Помимо предоставления ссылки на скачивание вы можете открыть общий доступ к каталогу для других пользователей store.nstu.ru.

Для этого нужно в меню общего доступа выбрать «Пользователи и группы» и начать вводить логин пользователя от [единой учетной записи](#) (совпадает с адресом корпоративной почты) и из предложенного списка выбрать нужного пользователя.



я шареная папка

★ 0 KB, 3 минуты назад

Совместные теги

Коментарии **Общий доступ** События

**Пользователь и группы**

Общедоступные ссылки

orlov



Орлов Михаил Викторович

Пользователь

**Рис.8. Выбор пользователя**

После этого вы можете управлять правами конкретного пользователя, а с помощью иконки «Корзина» убрать доступ к каталогу.



я шареная папка

★ 0 KB, 5 минут назад

Совместные теги

Коментарии **Общий доступ** События

**Пользователь и группы**

Общедоступные ссылки

Поделиться с пользователями или группами...



Орлов Михаил Викторович

уведомить по почте

может делиться с другими  может редактировать



**Рис.9. Управление права доступа**



From:

<https://kb.nstu.ru/> - **База знаний НГТУ НЭТИ**

Permanent link:

<https://kb.nstu.ru/it:store?rev=1650350733>

Last update: **2022/04/19 13:45**

