

## Содержание

<b>Корпоративная почтовая система</b> .....	2
<b><i>Возможности корпоративной электронной почты</i></b> .....	2
<b><i>Адреса электронной почты</i></b> .....	2
<b><i>Получение корпоративной электронной почты</i></b> .....	3
Преподаватели, сотрудники и студенты .....	3
Подразделения, конференции/семинары, проекты, мероприятия, авторские ресурсы .....	3
Использование существующих адресов электронной почты в домене nstu.ru .....	3
<b><i>Документация по работе с корпоративной почтовой системой и нормативные документы</i></b> .....	4

[Главная](#) > [Цифровые сервисы](#) > Корпоративная почтовая система

# Корпоративная почтовая система

Созданная в университете единая система корпоративной электронной почты позволяет использовать унифицированные адреса электронной почты всем преподавателям/сотрудникам и подразделениям вуза, а также для почты конференций, семинаров, различных проектов и мероприятий НГТУ.



[mail2.nstu.ru](mailto:mail2.nstu.ru) - веб-интерфейс Outlook Web App  
[help@corp.nstu.ru](mailto:help@corp.nstu.ru) - техническая поддержка

Корпоративная электронная почта НГТУ предоставляется:

- преподавателям, сотрудникам и студентам;
- подразделениям;
- для конференций и семинаров;
- для проектов, мероприятий, авторских ресурсов.

## Возможности корпоративной электронной почты

- доступ к почтовому ящику на стационарных и мобильных устройствах;
- с помощью браузера (веб-интерфейс Outlook Web App),
- через почтовые программы (клиенты), например, Microsoft Outlook, The Bat, Mozilla Thunderbird и др. при соответствующих настройках);
- с помощью средств и настроек мобильных устройств;
- защита корреспонденции от спама и вирусов;
- 2 Гб дискового пространства для писем;
- объем вложений – до 20 Мб;
- получение официальной рассылки НГТУ (нормативных документов);
- единая адресная книга университета;
- использование календарей, событий, напоминаний;
- централизованная техническая поддержка (Центр информатизации университета, эл.почта: [help@corp.nstu.ru](mailto:help@corp.nstu.ru)).

## Адреса электронной почты

Типовые адреса в единой корпоративной системе электронной почты имеют следующий вид:

- для преподавателей/сотрудников, подразделений, проектов, мероприятий, авторских ресурсов: фамилия/сокращенное название подразделения/проекта@corp.nstu.ru;
- для студентов: фамилия.год поступления@stud.nstu.ru;
- для конференций и семинаров: сокращенное название@conf.nstu.ru.

## Получение корпоративной электронной почты

### Преподаватели, сотрудники и студенты

Для того чтобы начать пользоваться корпоративной электронной почтой, преподавателю/сотруднику необходимо создать почтовый ящик.



Для создания почтового ящика нажмите кнопку «Создать почтовый ящик» на портале управления единой учетной записью <https://id.nstu.ru/email>.

Создания ящика занимает около 5 минут, поэтому если вы увидите ошибку доступа при входе на <https://mail.nstu.ru>, то подождите несколько минут и повторите попытку.

Если у вас нет единой учетной записи, то воспользуйтесь [инструкцией](#) для её получения.

### Подразделения, конференции/семинары, проекты, мероприятия, авторские ресурсы

Обезличенные почтовые адреса реализуются в виде почтовых рассылок, т.е. все письма пришедшие на адрес рассылки дублируются на подписанных получателей. Если вам требуется создать рассылку, то направьте письмо в техническую поддержку [help@corp.nstu.ru](mailto:help@corp.nstu.ru) с описанием конференции/семинара, проекта, мероприятия или авторского ресурса. Возможно создать рассылки для подразделений, например почтовый адрес кафедры, факультета, центра и т.д.

### Использование существующих адресов электронной почты в домене nstu.ru

Если у преподавателя/сотрудника, подразделения, конференции, проекта уже есть электронная почта в домене nstu.ru, то возможно совместить использование существующего адреса электронной почты (например, @adm.nstu.ru или @fgo.nstu.ru) и типового адреса в корпоративной почтовой системе @corp.nstu.ru и получать почту с обоих адресов в один почтовый ящик. Кроме того, все существующие почтовые адреса подразделения могут быть перенесены в корпоративную систему – в этом случае адреса типа @подразделение.nstu.ru сохранятся.

## Документация по работе с корпоративной почтовой системой и нормативные документы

- [Руководство пользователя корпоративной почтовой системы НГТУ \(Exchange 2016, mail2.nstu.ru\)](#)
- [Инструкция по настройке Microsoft Outlook](#)
- [Инструкция по настройке Mobile Outlook](#)
- [Инструкция по настройке The Bat](#)
- [Инструкция по настройке Mozilla Thunderbird](#)
- [Настройки подключения для работы с корпоративной почтовой системой](#)
- [Положение о корпоративной почтовой системе НГТУ](#)
- [Технический регламент работы корпоративной почтовой системы НГТУ от 11.09.2013](#)

From:

<https://kb.nstu.ru/> - **База знаний НГТУ НЭТИ**

Permanent link:

<https://kb.nstu.ru/it:mail:start?rev=1649750351>

Last update: **2022/04/12 14:59**

